

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 16/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ПСИХОЛОШКИ  
МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ**

**Београд, август 2014. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 16/14, број одлуке 0094-4049-205/2014 од 21.08.2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку психолошких мерних инструмената, у отвореном поступку бр. 16/14**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3-6
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 7-13
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 16/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 14-17
4. Образац понуде и спецификације предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 18-23
5. Дистрибутивна листа (Образац 2).....стр. 24-25
6. Образац структуре цене (Образац 3).....стр. 26-30
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 31
8. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 5).....стр. 32
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 33
10. Модел уговора..... стр. 34-39
11. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 40-42

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483,

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Ирена Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [irena.krstic@nsz.gov.rs](mailto:irena.krstic@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 14:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка добара – психолошких мерних инструмената (психолошки тестовни материјал).

Шифра из Општег речника набавки: 33156000 – уређаји за психолошка тестирања.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

**Партија 1. VP+2 кредити (100 кредита за програм за електронску обраду података),** процењена вредност **233.333,33** дин. без ПДВ-а

**Партија 2. VP+2 лист за одговоре,** процењена вредност **104.166,67** дин. без ПДВ-а

**Партија 3. VP+2 тест свеска за мушкарце,** процењена вредност **15.000,00** дин. без ПДВ-а

**Партија 4. VP+2 тест свеска за жене,** процењена вредност **15.000,00** дин. без ПДВ-а

**Партија 5. VP+2 пакет: комплет теста (приручник, 10 тест свезака М, 10 тест свезака Ж, 50 листова за одговоре, 50 листова за скоровање, 25 профила М, 25 профила Ж и комплет шаблона), CD са програмом за обуку (10 бесплатних кредита и упутство) и једнодневна бесплатна обука** процењена вредност **222.500,00** дин. без ПДВ-а

- Партија 6. KOG 3 лист за одговоре, процењена вредност **500.000,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 7. IT- 1 тест свеска, процењена вредност **20.041,67** дин. без ПДВ-а
- Партија 8. AL- 4 тест свесака, процењена вредност **14.625,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 9. S- 1 тест свеска, процењена вредност **20.041,67** дин. без ПДВ-а
- Партија 10. KOG-3 приручник, процењена вредност **670,83** дин. без ПДВ-а
- Партија 11. KON-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска М, процењена вредност **27.500,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 12. KON-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска Ж, процењена вредност **41.250,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 13. KON-6 кибернетичка батерија конативних тестова приручник, процењена вредност **670,83** дин. без ПДВ-а
- Партија 14. CI-N4 KORNEL INDEKS лист за одговоре, процењена вредност **17.500,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 15. CI-N4 KORNEL INDEKS приручник, процењена вредност **1.341,67** дин. без ПДВ-а
- Партија 16. CI-N4 KORNEL INDEKS комплет, процењена вредност **4.166,67** дин. без ПДВ-а
- Партија 17. Тест свеска TOI - SS/2013, процењена вредност **41.666,67** дин. без ПДВ-а
- Партија 18. Тест свеска TOI - VV/2013, процењена вредност **125.000** дин. без ПДВ-а
- Партија 19. TEST OPŠTE INFORMISANOSTI (TOI-SS/2013 i VV/2013) додатак приручнику процењена вредност **7.291,67** дин. без ПДВ-а
- Партија 20. TPI - OŠ "TEST PROFESIONALNIH INTERESOVANJA" тест свеска процењена вредност **162.500,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 21. TPI - OŠ "TEST PROFESIONALNIH INTERESOVANJA" приручник процењена вредност **2.012,50** дин. без ПДВ-а
- Партија 22. BETA TEST тест свеска процењена вредност **32.083,33** дин. без ПДВ-а
- Партија 23. BETA TEST комплет процењена вредност **11.500,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 24. BEG SERIJA тест свеска процењена вредност **48.125,00** дин. без ПДВ-а
- Партија 25. BEG SERIJA комплет процењена вредност **15.333,33** дин. без ПДВ-а

**Партија 26. TEST VIZUELNE PERCEPCIJE "ELEKTRIČNA MREŽA" TEM лист за одговоре процењена вредност 8.333,33 дин. без ПДВ-а**

**Партија 27. TEST VIZUELNE PERCEPCIJE "ELEKTRIČNA MREŽA" TEM комплет процењена вредност 4.500,00 дин. без ПДВ-а**

**Партија 28. TEST VIZUELNOG PAMĆENJA - TVP (Revidirani Benton) комплет процењена вредност 23.750,00 дин. без ПДВ-а**

**Партија 29. BOL "BAZIČNI OSLONCI LIČNOSTI" упитник и лист за оцењивање процењена вредност 37.500,00 дин. без ПДВ-а**

**Партија 30. BOL "BAZIČNI OSLONCI LIČNOSTI" комплет процењена вредност 36.583,33 дин. без ПДВ-а**

**Партија 31. Verbalna serija Bore Stevanovića тест свеска процењена вредност 160.416,67 дин. без ПДВ-а**

**Партија 32. Verbalna serija Bore Stevanovića приручник процењена вредност 541,67 дин. без ПДВ-а**

**Партија 33. MMPI-202 комплет процењена вредност 38.333,33 дин. без ПДВ-а**

**Партија 34. Priručnik za merenje složenih izbornih reakcija процењена вредност 6.708,33 дин. без ПДВ-а**

**Партија 35. TN Test nizova комплет процењена вредност 920.700,00 дин. без ПДВ-а**

**Партија 36. D 48 комплет процењена вредност 623.700,00 дин. без ПДВ-а**

**Партија 37. TOTALASSESSMENT platforma paket 1800 процењена вредност 1.879.200,00 дин. без ПДВ-а**

**Партија 38. PROFESIONALNA SELEKCIJA: Elementi, izazovi i jedno praktično rešenje. Knjiga II: LIČNOST процењена вредност 40.833,33 дин. без ПДВ-а**

**Партија 39. PROFESIONALNA SELEKCIJA: Elementi, izazovi i jedno praktično rešenje. Knjiga III: PROFESIONALNA INTERESOVANJA процењена вредност 40.833,33 дин. без ПДВ-а**

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 5.505.254,16 динара без пореза на додату вредност.

#### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / Јавне набавке).**

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### 1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **21.08.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **22.09.2014. године до 14:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 16/14 – НАБАВКА ДОБАРА – ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНТА - НЕ ОТВАРАТИ ")**, **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

### 1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **22.09.2014. године, у 14:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 16/14, набавка добара – психолошких мерних инструмената - не отвара")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у обрасцу понуде.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 30 радних дана од по закључењу уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

**У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке (трошкови извођења обуке за реализацију партија 37, 38 и 39 ради давања техничког упутства за коришћење овог мерног инструмента, за 50 запослених у Одељењу за професионалну оријентацију и планирање каријере).**

**За набавку добара из партије 37 неопходно је да се приликом примене софтвера не тражи ЈМБГ корисника услуга Наручиоца.**

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

**2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [irena.krstic@nsz.gov.rs](mailto:irena.krstic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 16/14". Особа за контакт: Ирена Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

### **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2014. године.

### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН :
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b>	<b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b> <b>Уколико је понуђач предузетник</b> , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b> ).
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5	Да је понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) психолошких мерних инструмената које нуди у предметном поступку јавне набавке, на територији Републике Србије	Важеће овлашћење (потврда, уверење или ауторизација) овлашћеног издавача (дистрибутера), или важећи уговор са истим, која гласи на понуђача, из које се види да је понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) психолошких мерних инструмената које нуди у предметном поступку јавне набавке, на територији Републике Србије.
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
6	Образац понуде и спецификације предмета јавне набавке (Образац 1)	
7	Дистрибутивна листа (Образац 2)	
8	Образац структуре цене (Образац 3)	
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)	
11	Модел уговора	

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката или предузетника који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (ауторизација овлашћеног издавача (дистрибутера)) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Образац понуде и спецификације предмета јавне набавке, Дистрибутивну листу, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4, док додатни услов под тачком 5 из горње табеле мора испуњавати самостално, без подизвођача.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><b><u>Напомена:</u></b>  Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редни број	НАЗИВ добра	ЈМ	Количина	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	УКУПНА ЦЕНА за тражену кол. без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (у дин.)	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом (у дин.)
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
Партија 1.	VP+2 кредити (100 кредита за програм за електронску обраду података)	КОМ.	50				
Партија 2.	VP+2 лист за одговоре	КОМ.	5.000				
Партија 3.	VP+2 тест свеска за мушкарце	КОМ.	80				
Партија 4.	VP+2 тест свеска за жене	КОМ.	80				
Партија 5.	VP+2 пакет: комплет теста (приручник, 10 тест свезака М, 10 тест свезака Ж, 50 листова за одговоре, 50 листова за скоровање, 25 профила М, 25 профила Ж и комплет шаблона), CD са програмом за обуку (10 бесплатних кредита и упутство) и једнодневна бесплатна обука	КОМ.	10				
Партија 6.	KOG 3 лист за одговоре	КОМ.	20.000				
Партија 7.	IT – 1 тест свеска	КОМ.	130				
Партија 8.	AL – 4 тест свесака	КОМ.	130				
Партија 9.	S – 1 тест свеска	КОМ.	130				
Партија 10.	KOG – 3 приручник	КОМ.	1				
Партија 11.	KON – 6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска М	КОМ.	600				
Партија 12.	KON – 6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска Ж	КОМ.	900				
Партија 13.	KON – 6 кибернетичка батерија конативних тестова приручник	КОМ.	1				

Партија 14.	CI – N4 KORNEL INDEKS лист за одговоре	КОМ.	700				
Партија 15.	CI – N4 KORNEL INDEKS приручник	КОМ.	2				
Партија 16.	CI – N4 KORNEL INDEKS комплет	КОМ.	2				
Партија 17.	Тест свеска TOI – SS/2013	КОМ.	1000				
Партија 18.	Тест свеска TOI – VV/2013	КОМ.	3000				
Партија 19.	Тест опште информисаности (TOI – SS/2013 и TOI – VV/2013) додатак приручнику	КОМ.	35				
Партија 20.	ТPI – OŠ "Тест професионалних интересовања" тест свеска	КОМ.	3000				
Партија 21.	ТPI – OŠ "Тест професионалних интересовања" приручник	КОМ.	3				
Партија 22.	BETA TEST тест свеска	КОМ.	500				
Партија 23.	BETA TEST комплет	КОМ.	3				
Партија 24.	BEG SERIJA тест свеска	КОМ.	750				
Партија 25.	BEG SERIJA комплет	КОМ.	4				
Партија 26.	Тест визуелне перцепције "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ лист за одговоре	КОМ.	500				
Партија 27.	Тест визуелне перцепције "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ комплет	КОМ.	3				
Партија 28.	Тест визуелног памћења – TVP (Ревидирани Бентон) комплет	КОМ.	10				
Партија 29.	ВОЛ "БАЗИЧНИ ОСЛОНЦИ ЛИЧНОСТИ" упитник и лист за оцењивање	КОМ.	1000				
Партија 30.	ВОЛ "БАЗИЧНИ ОСЛОНЦИ ЛИЧНОСТИ" комплет	КОМ.	10				
Партија 31.	Вербална серија Боре Стевановића тест свеска	КОМ.	2500				

Партија 32.	Вербална серија Боре Стевановића приручник	КОМ.	1				
Партија 33.	ММРІ – 202 комплет	КОМ.	10				
Партија 34.	Приручник за мерење сложених изборних реакција	КОМ.	10				
Партија 35.	TN Тест низова комплет	КОМ.	36				
Партија 36.	D 48 комплет	КОМ.	36				
Партија 37.	TOTALASSESSMENT платформа пакет 1800	КОМ.	1				
Партија 38.	ПРОФЕСИОНАЛНА СЕЛЕКЦИЈА: Елементи, изазови и једно практично решење. Књига II: ЛИЧНОСТ	КОМ.	35				
Партија 39.	ПРОФЕСИОНАЛНА СЕЛЕКЦИЈА: Елементи, изазови и једно практично решење. Књига III: ПРОФЕСИОНАЛНА ИНТЕРЕСОВАЊА	КОМ.	35				
<b>УКУПНО:</b>							

Цене по јединици мере су фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке (трошкови извођења обуке за реализацију партија 37, 38 и 39 ради давања техничког упутства за коришћење овог мерног инструмента, за 50 запослених у Одељењу за професионалну оријентацију и планирање каријере).

За набавку добара из партије 37 неопходно је да се приликом примене софтвера не тражи ЈМБГ корисника услуга Наручиоца.

Опција понуде (**понуњава Понуђач** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Рок одложеног плаћања (**понуњава Понуђач**): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице

Рок испоруке (**понуњава Понуђач** - максимум 30 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца): \_\_\_\_\_

Место испоруке: локација коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Р. бр.	Организациона јединица Наручиоца (Филијала / Дирекција)	Адреса
1	ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД	Ул. Дечанска бр. 8
2	ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД	ул. Гундулићев венац бр.23-25
3	ФИЛИЈАЛА БОР	ул. 7. Јула бр. 29
4	ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	Ул. Жупана Стратимира бр.35
5	ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА	ул. Љубише Урошевића бр. 16
6	ФИЛИЈАЛА КИКИНДА	ул. Доситејева бр.24
7	ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ	ул. Светозара Марковића бр. 37
8	ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	ул. Цара Душана бр. 78
9	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	ул. Шабана Коче бр.18
10	ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ	ул. Балканска бр.33
11	ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	ул. 11. октобра бр. 25
12	ФИЛИЈАЛА НИШ	ул. Ратка Вукићевића бр.3
13	ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	ул. Алберта Томе бр.2
14	ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО	ул. Војводе Радомира Путника бр. 20
15	ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ	ул. Феликса Милекера бр. 21
16	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ	ул. Кнеза Милоша бр.59
17	ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	ул. Шумадијска бр.31
18	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ	ул.Цара Лазара бр. 49
19	ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	ул. Миладина Милића бр.2
20	ФИЛИЈАЛА СОМБОР	ул. Апатински пут бр.1
21	ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ул. Трг Св. Димитрија бр. 31
22	ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА	Ул. Трг Слободе 3/3
23	ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ	ул. Масарикова бр.31
24	ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА	Ул. Дечанска бр. 8, Београд
25	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	ул. Железничка бр. 22
26	ФИЛИЈАЛА ПРИЈЕПОЉЕ	ул. Санџачких бригада бр. 28

27	ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	ул. Владике Николаја бр. 1
28	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	ул. Тодора Шпанца бр.1
29	ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	ул. Николе Пашића бр. 77
30	ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН	ул. Сарајлијина бр.4
31	ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ул. Џона Кенедија бр.бб
31	ФИЛИЈАЛА ГЊИЛАНЕ	Ранилуг

**Напомена:**

- **Добављач врши испоруку свих количина предметних добара на следећу адресу Наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Гундулићев венац бр. 23-25, 11000 Београд, радним данима у периоду од 09:00 – 15:00 часова**
- **Добављач је дужан да, у складу са накнадним налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима је назначен назив и адреса организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ) којој је пакет намењен из горње табеле.**
- **На посебним листама навести податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ). Ове контролне листе ставити у пакете.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	НАЗИВ добра	ЈМ	Кол.	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)		
								Набавна цена или трошкови производње	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
			I	II	III (I x II)	IV	V (III+IV)	VI	VII	VIII
Партија 1.	VP+2 кредити (100 кредита за програм за електронску обраду података)	ком.	50							
Партија 2.	VP+2 лист за одговоре	ком.	5.000							
Партија 3.	VP+2 тест свеска за мушкарце	ком.	80							
Партија 4.	VP+2 тест свеска за жене	ком.	80							
Партија 5.	VP+2 пакет: комплет теста (приручник, 10 тест свезака М, 10 тест свезака Ж, 50 листова за одговоре, 50 листова за скоровање, 25 профила М, 25 профила Ж и комплет шаблона), CD са програмом за обуку (10 бесплатних кредита и упутство) и једнодневна бесплатна обука	ком.	10							

Партија 6.	KOG 3 лист за одговоре	ком.	20.000							
Партија 7.	IT – 1 тест свеска	ком.	130							
Партија 8.	AL – 4 тест свесака	ком.	130							
Партија 9.	S – 1 тест свеска	ком.	130							
Партија 10.	KOG – 3 приручник	ком.	1							
Партија 11.	KON – 6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска М	ком.	600							
Партија 12.	KON – 6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска Ж	ком.	900							
Партија 13.	KON – 6 кибернетичка батерија конативних тестова приручник	ком.	1							
Партија 14.	CI – N4 KORNEL INDEKS лист за одговоре	ком.	700							
Партија 15.	CI – N4 KORNEL INDEKS приручник	ком.	2							
Партија 16.	CI – N4 KORNEL INDEKS комплет	ком.	2							
Партија 17.	Тест свеска TOI – SS/2013	ком.	1000							
Партија 18.	Тест свеска TOI – VV/2013	ком.	3000							

Партија 19.	Тест опште информисаности (ТОИ – SS/2013 и ТОИ – VV/2013) додатак приручнику	ком.	35							
Партија 20.	ТПИ – ОŠ "Тест професионалних интересовања" тест свеска	ком.	3000							
Партија 21.	ТПИ – ОŠ "Тест професионалних интересовања" приручник	ком.	3							
Партија 22.	BETA TEST тест свеска	ком.	500							
Партија 23.	BETA TEST комплет	ком.	3							
Партија 24.	BEG SERIJA тест свеска	ком.	750							
Партија 25.	BEG SERIJA комплет	ком.	4							
Партија 26.	Тест визуелне перцепције "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ лист за одговоре	ком.	500							
Партија 27.	Тест визуелне перцепције "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ комплет	ком.	3							

Партија 28.	Тест визуелног памћења – TVP (Ревидирани Бентон) комплет	ком.	10							
Партија 29.	ВОЛ "БАЗИЧНИ ОСЛОНЦИ ЛИЧНОСТИ" упитник и лист за оцењивање	ком.	1000							
Партија 30.	ВОЛ "БАЗИЧНИ ОСЛОНЦИ ЛИЧНОСТИ" комплет	ком.	10							
Партија 31.	Вербална серија Боре Стевановића тест свеска	ком.	2.500							
Партија 32.	Вербална серија Боре Стевановића приручник	ком.	1							
Партија 33.	ММРІ – 202 комплет	ком.	10							
Партија 34.	Приручник за мерење сложених изборних реакција	ком.	10							
Партија 35.	TN Тест низова комплет	ком.	36							
Партија 36.	D 48 комплет	ком.	36							

Партија 37.	TOTALASSESSMENT платформа пакет 1800	ком.	1							
Партија 38.	ПРОФЕСИОНАЛНА СЕЛЕКЦИЈА: Елементи, изазови и једно практично решење. Књига II: ЛИЧНОСТ	ком.	35							
Партија 39.	ПРОФЕСИОНАЛНА СЕЛЕКЦИЈА: Елементи, изазови и једно практично решење. Књига III: ПРОФЕСИОНАЛНА ИНТЕРЕСОВАЊА	ком.	35							
<b>УКУПНО:</b>										

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а, из колоне III.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 16/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за све партије за које понуђач конкурише и за које му је додељен уговор, закључити један уговор са изабраним понуђачем.*

## УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку психолошких мерних инструмената, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.08.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 16/14;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина и испорука добара – психолошких мерних инструмената за потребе Наручиоца (у даљем тексту: **добра**), у свему према Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке.

У јединичне цене урачунати су и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке (трошкови извођења обуке за реализацију партија 37, 38 и 39 ради давања техничког упутства за коришћење овог мерног инструмента, за 50 запослених у Одељењу за професионалну оријентацију и планирање каријере).

За набавку добара из партије 37 неопходно је да се приликом примене софтвера не тражи ЈМБГ корисника услуга Наручиоца.

Цене предметних добара су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара (*попуњава наручилац – укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, за све партије за које понуђач конкурише*), односно \_\_\_\_\_ динара (*попуњава наручилац – укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, за све партије за које понуђач конкурише*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана.

Обрачун ПДВ-а за свако од добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке која буду испоручивана, биће извршен по важећим пореским стопама.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### Члан 3.

Добављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, максимални захтевани рок испоруке добра је 30 дана*) дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет јавне набавке, у складу са захтевом и налогом Наручиоца. Места испоруке добара из члана 1. овог уговора је локација Наручиоца наведена у Дистрибутивној листи.

Добављач је дужан да, у складу са налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима су видљиво назначен назив и адреса организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ) којој је пакет намењен.

Добављач је дужан да на посебним листама наведе податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ), и да ове контролне листе стави у пакете.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 5.**

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруцбином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца, као и осталим стандардима који регулишу ову област.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, а у противном овлашћено лице Наручиоца обавезно је да добра одмах вратити Добављачу уз непотписану отпремницу.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне

опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава наручилац, на основу података из понуде).

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 5. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Мирослав Миладиновић**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)  
из \_\_\_\_\_

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 16/14 – набавка психолошких мерних инструмената, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопственоу (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име физичког лица) (место)  
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 16/14 – набавка психолошких мерних инструмената, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти има  
– нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: