

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

****(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 52/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – НАДЗОР НАД
ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И
ОБЈЕКТА НСЗ**

**** Напомена: Измене и допуне у односу на претходну верзију конкурсне документације, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 17.06.2014. године, начињене су на основу одговора на питања понуђача бр. 0094-4049-189/2014 од 11.07.2014. године, и то у тачки 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (на стр. 15 Конкурсне документације), као и у Моделу уговора (на основу предлога Сектора за економске послове), док остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани***

Београд, јун 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – надзор над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, број одлуке 0094-40492-182/2014 од 17.06.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, у поступку јавне набавке бр. 52/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 52/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 18
4. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 19 – 21
5. Технички капацитет (Образац 3).....стр. 22
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 4).....стр. 23
7. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 24 – 27
8. Образац понуде (Образац 6).....стр. 28 – 31
9. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 32
10. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 33
11. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 34
12. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 35
13. Модел уговора стр. 36 – 43
14. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 44 – 46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Ирена Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: irena.krstic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 12:00 – 13:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ.

Шифра из Општег речника набавки: 71247000 – Надзор грађевинских радова.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, процењена вредност 1.666.667,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем;

Партија 2. Надзор над извођењем грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, процењена вредност 2.500.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 4.166.667,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

Јавна набавка је предвиђена Планом набавки за 2014. годину на позицији под редним бројем 1.2.11. Средства су обезбеђена на контима 5114 и 4235.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **17.06.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **17.07.2014. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 52/14 – НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ _____ (навести број/еве партије/а за коју/е понуђач даје понуду), НЕ ОТВАРАТИ "), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **17.07.2014. године, почев од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 52/14, набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ за партију/е број _____ (навести број/еве партије/а за коју/е понуђач даје понуду) - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на више партија за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за више партија (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може

бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Авансно плаћање није предвиђено. Не прихвата се формулација «по договору».

Место пружања услуга су зграде и објекти наручиоца на којима се изводе грађевински радови на капиталном и текућем одржавању.

Објекти наручиоца где је планирано извођење радова на изградњи и капиталном одржавању (Партија 1) и текућем одржавању (Партија 2), који могу бити предмет пружања услуге надзора, као и процењена вредност радова, наведени су у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4).

Списак наведених објеката и опис радова је дат оквирно и сходно плану Наручиоца за извођење грађевинских радова, који не мора бити реализован и подложен је променама, и самим тим не обавезује Наручиоца ни у ком смислу.

Поред радова на наведеним објектима, предмет пружања услуге надзора могу бити и радови на било којем другом објекту Наручиоца на територији Републике Србије, који ће бити извођени по уговорима о извођењу грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању и радова на текућем одржавању објеката.

За почетак надзора, рок мора бити максимално 8 дана од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора, и извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача.

За завршетак надзора, рок мора бити максимално до дана достављања Записника о изведеним грађевинским радовима.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене требају да буду изражене у процентима од вредности конкретних радова који су предмет вршења услуге, тј. надзора.

Исказани проценат мора бити фиксан током читавог периода трајања уговора, **независно од појединачне вредности и локације конкретних радова** који су предмет вршења услуге, тј. надзора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Није дозвољена понуда са варијантама.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да при том предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења

испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: irena.krstic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 52/14". Особа за контакт: Ирена Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – Понуђач **мора понудити све тражене услуге (тј. елементе тражене услуге) у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, за сваку партију под захтеваним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.**

Приликом рангирања понуда, посматраће се **понуђена цена услуге, изражена у процентима од вредности конкретних радова који су предмет вршења услуге, тј. надзора, из Обрасца понуде.**

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током јула или августа месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица: - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ), у периоду у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или краће, мора да буде једнака или већа од процењене вредности без ПДВ-а партије за коју подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ пословног капацитета треба обрачунати на основу збира процењених вредности без ПДВ-а за партије за које подноси понуду)</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, уз Образац 1 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или краће. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

6	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 м² пословног простора (као власник, купац или корисник по другом основу) - 1 путничким аутомобилом 	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз Образац 2 – технички капацитет, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни/сервисни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возило), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2013. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>
7	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом. Понуђач мора имати најмање 5 запослених или по другом основу у складу са Законом о раду ангажованих лица, а од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног дипл. инжењера архитектуре са лиценцом 300, 301 или 400 - најмање једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом 310 или 410 - најмање једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом 311 или 411 - најмање једног дипл. машинског инжењера са лиценцом 330 или 430 - најмање једног дипл. електроинжењера са лиценцом 350 или 450 - најмање једног дипл. инжењера електротехнике са лиценцом 353 или 453 <p>Понуђач може навести једно лице које поседује и више од једне захтеване лиценце.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица (кадровски капацитет) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уз наведени списак, као доказ треба доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача - фотокопије тражених лиценци које су важеће у моменту отварања понуда, са фотокопијама потврда о важењу лиценци, за сваког лиценцирано лице наведено у Обрасцу 3 <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

8	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)
9	Образац понуде (Образац 5)
10	Образац структуре цене (Образац 6)
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)
12	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8)
13	Модел уговора

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) пружених услуга	Број и датум уговора или фактура по основу којих су услуге пружане	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 52/14, надзор над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или мање, коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката, у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 52/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора и возила који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и сервисног простора / количина возила	Адреса (за пословни и сервисни простор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).
У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Локација радног места (град)	Лиценца
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет услуге надзора над извођењем радова, могу бити сви радови на изградњи и капиталном и текућем одржавању зграда и објеката Националне службе за запошљавање на територији Републике Србије, и то:

- припремни и завршни радови;
- грађевинско - занатски радови;
- радови на водоводу и канализацији;
- термотехички радови;
- електро радови;
- демонтаже, рушења и монтаже;
- уградња уређаја, постројења и опреме;
- остали радови и радови на одржавању свих горе наведених.

Изабрани понуђач ће, у склопу вршења услуге надзора над извођењем грађевинских радова на објектима Националне службе за запошљавање, на територији Републике Србије, посебно обављати следеће послове:

а) контролу грађења:

- прилагођавање извођења радова идејном пројекту,
- тумачење нејасних позиција из пројектног решења,
- решавање појединих детаља у извођењу,
- контрола употребљених материјала и сл.;

б) праћење уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка изградње,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
- контрола по фазама а о евентуалнј могућности временског прекорачења предвиђеног рока, благовремено обавестити Инвеститора;

ц) контролу квалитета радова:

- праћењем грађевинске књиге и дневника,
- визуелни преглед,
- контрола и преглед документације којом Извођач радова доказује квалитет у погледу резултата изградње,
- преузимање радова,
- предузимање мера за отклањање недостатака приликом извођења радова уз писмено образложење поменутих примедби Инвеститору;

д) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- предмера и предрачуна,

- ситуација,
- прорачуна разлике у цени,
- обрачуна непредвиђених и допунских радова,
- финансијске реализације уговора, тј. контролу укупно планираног износа инвестиције а о евентуалној могућности прекорачења предвиђених средстава, благовремено обавести Инвеститора.

Поред наведених послова, изабрани Понуђач ће обављати и следеће послове, који су у функцији вршења надзора:

- контрола уношења података у грађевински дневник;
- оверавање ситуација;
- сређивање документације на градилишту;
- координација рада појединих учесника у изградњи;
- непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта;
- о извршеном надзору сачињаваће писани извештај једном недељно који ће предавати Наручиоцу уз пропратне фотографије градилишта

ПАРТИЈА 1: Планирани радови на изградњи и капиталном одржавању објеката који могу бити предмет надзора		
Редни број	Локација објекта (град)	Опис радова
1.	Београд – Гундулићев венац	Дозиђивање дела четвртог спрата као и надзиђивање постојећег објекта поткровном етажом
2.	Београд - Вождовац	Реконструкција и надградња постојећег објекта
3.	Сремска Митровица - Шид	Рушење постојећег и изградња новог објекта
4.	Врање - Прешево	Изградња новог објекта

ПАРТИЈА 2: Планирани радови на текућем одржавању објеката који могу бити предмет надзора		
Редни број	Локација објекта (град)	Опис радова
1.	Суботица	Монтажа преосталих подова и таваница
2.	Нови Сад - Беочин	Реновирање ентеријера
3.	Нови Сад - Бачки Петровац	Реновирање инсталација,обнова опреме у санитарним чворовима,замена спољне и унутрашње столарије и кречење
4.	Нови Сад - Бечеј	Санација старе кровне покривке због процуривања
5.	Зрењанин - Житиште	Кречење ентеријера
6.	Зрењанин – Нови Бечеј	Санација носача крова,кровне покривке и таванице
7.	Зрењанин – Нова Црња	Замена подних облога
8.	Кикинда - Кањижа	Делимична реконструкција ентеријера

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 52/14, надзор над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ

9.	Београд – Дирекција (Краља Милутина)	Замена подконструкције, хидро и термо-изолације и кровне покривке на целом објекту
10.	Београд - Чукарица	Прерада канализационог развода и прикључење на градски систем канализације
11.	Београд - Гроцка	Замена олука и санација крова
12.	Зајечар - Бољевац	Реновирање ентеријера пословног простора
13.	Бор	Реновирање ентеријера и појачање електро инсталација
14.	Зајечар	Реновирање ентеријера и појачање електро инсталација
15.	Ваљево - Лајковац	Реновирање ентеријера-кречење и санитарни чвор
16.	Шабац	Израда уличне капије у уметничкој браварији
17.	Шабац - Коцељева	Кречење и реновирање ентеријера
18.	Шабац - Богатић	Кречење ентеријера
19.	Чачак	Реновирање ентеријера новог пословног простора на спрату
20.	Чачак - Лучани	Кречење ентеријера и појачање електроинсталација
21.	Чачак – Горњи Милановац	Прерада постојеће канализације и уређење прилазног степеништа
22.	Ужице	Кречење више етажа, обезбеђење крова од приступа људи, фарбање заштитних решетки на прозорима и вратима, реновирање санитарних чворова, претварање једног санитарног чвора у чајну кухињу и реновирање улазне капије
23.	Јагодина	Поправка лименог крова са подконструкцијом и покривком
24.	Јагодина - Параћин	Уградња противклизних трака на степеништу
25.	Јагодина - Рековац	Реновирање дела ентеријера са санитарним чвором
26.	Јагодина - Свилајнац	Замена улазних врата, фарбање комплетне унутрашње столарије, кречење, замена подне облоге (ламинат) и санација санитарног чвора
27.	Јагодина - Деспотовац	Замена подова, кречење ентеријера, фарбање унутрашње столарије и замена фасадне столарије
28.	Чачак - Ивањица	Санација шахта за кишну канализацију због плављења
29.	Лозница	Преостало кречење објекта
30.	Ниш	Кречење дела објекта и појачање електроинсталација
31.	Врање - Власина	Реконструкција и адаптација ентеријера поткровља и постављање инсталација за наставак радова у поткровљу
32.	Врање	Део уређења слободних површина (ограде, део стазе, капија)
33.	Крушевац	Реновирање ентеријера (кречење) и израда нове термо фасаде
34.	Лесковац - Власотинце	Појачање електроинсталација

Напомена: Објекти и опис радова који су наведени у горњим табелама су дати сходно плану Наручиоца за извођење грађевинских радова, који не мора бити реализован у потпуности и подложен је променама, и самим тим не обавезује Наручиоца ни у ком смислу.

Поред радова на наведеним објектима, предмет пружања услуге надзора могу бити и радови на било ком другом објекту Наручиоца на територији Републике Србије, који ће бити реализовани по уговорима о извођењу грађевинских радова на капиталном и текућем одржавању објеката.

Приликом пружања предметне услуге, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 52/14, надзор над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ

Партија	Опис услуге	Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а (у дин.)	Процентуално изражена цена услуге * (%)
1	Услуга надзора над извођењем грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	1.166.667,00	
2	Услуга надзора над извођењем грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	2.500.000,00	

* Цена треба да буде изражена у процентима од вредности конкретних радова који су предмет вршења услуге, тј. надзора.

Исказани проценат мора бити фиксан током читавог периода трајања уговора, независно од појединачне вредности и локације конкретних радова који су предмет вршења услуге, тј. надзора.

У цену услуге су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са пружањем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, трошкови транспорта, трошкови основних средстава, трошкови материјала, режијски трошкови, итд.).

Важење понуде (**Попуњава понуђач** - минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (**Попуњава понуђач**): _____ дана од момента пријема исправног рачуна, и испостављања привремене или окончане ситуације извршених радова од стране Извођача радова и Записника о изведеним грађевинским радовима и потписаног Извештаја о извршеној услузи (у случају фактурисања по привременим ситуацијама).

Рок извршења услуге (**Попуњава понуђач**):

- за почетак надзора (*максимално 8 дана од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора, и извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача*): _____

- за завршетак надзора (*максимално до дана достављања Записника о изведеним грађевинским радовима*): _____

Датум:

М.П

Потпис одговорног лица понуђача :

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија	Опис услуга	Процењена вредност јавне набавке, без ПДВ-а (у дин.)	Процентуално изражена цена услуге * (%)	Учешће трошкова у цени услуге (изражено у %)			
				Трошкови ангажовања стручних лица (плате, хонорари, дневнице, путни трошкови)	Путни трошкови	Трошкови опреме и материјала	Остали трошкови (режијски трошкови и сл.)
		I	II	III	IV	V	VI
1	Услуга надзора над извођењем грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	1.166.667,00					
2	Услуга надзора над извођењем грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	2.500.000,00					

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној јединичној цени услуге без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 52/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор и закључити га са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ _____ - ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ / ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе, Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.06.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 52/14;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге надзора над извођењем грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању / текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, на територији Републике Србије, у свему према достављеној понуди Добављача, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

РОК ЗА ПОЧЕТАК НАДЗОРА

Члан 2.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да решењем о именовању одреди надзорни орган и исто достави Добављачу и Извођачу.

Добављач је дужан да започне са вршењем услуга из члана 1. у року од _____ дана *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)* од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора, и извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача, и о томе обавести Наручиоца.

Ако Добављач не започне надзор у року из претходног става, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорних обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Добављач ни у накнадном року из става 3. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Добављача накнаду штете.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК НАДЗОРА

Члан 3.

Добављач је дужан да надзор врши до истека коначног рока за завршетак радова који су предмет надзора, а према уговору о извођењу радова закљученом између Наручиоца и Извођача предметних радова, тј. до дана достављања Записника о изведеним грађевинским радовима.

НАЧИН ИЗВРШАВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА И ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач је дужан да у извршењу услуга из члана 1. уговора поступа с пажњом доброг стручњака.

Добављач је дужан да за извршење услуга из члана 1. уговора именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Добављач ће поверене послове обавити преко својих запослених, али је овлашћен да извршење појединих послова, у случају потребе, повери и другим стручним овлашћеним лицима, о чему је дужан да обавести Наручиоца и Извођача радова.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која с њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, стручности, обима или са било ког другог аспекта, констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Добављач је обавезан да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Члан 5.

Добављач није овлашћен:

- да мења пројектну документацију по којој се изводе предметни радови;
- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача предметних радова;
- да са Извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);
- да са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да Извођача радова ослободи од било које уговорне обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између Извођача предметних радова и Наручиоца.

За предузимање било које радње из претходног става, Добављач мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Члан 6.

Изузетно од одредби члана 5. уговора, Добављач је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у пројектној документацији по којој се изводе радови, ако су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова.

Добављач мора да прибави претходну писану сагласност Наручиоца за сваку значајну промену, а нарочито за промену која захтева:

- повећање трошкова извођења радова;
- измену уговора о извођењу радова закљученог између Извођача предметних радова и Наручиоца.

Члан 7.

Добављач може, у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту истих, у име Наручиоца и на његов трошак.

У случају из претходног става Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о предузетим мерама из претходног става и да му положи рачун.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 8.

Уговорна цена износи:

- _____ % (попуњава Наручилац на основу података из понуде) од вредности конкретних грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ који су предмет надзора, без ПДВ-а;
- _____ % (попуњава Наручилац на основу података из понуде) од вредности грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ који су предмет надзора, без ПДВ-а;

Укупна уговорна вредност износи:

- За Партију 1. Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, до 1.666.667,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 дин. са ПДВ-ом;
- За Партију 2. Надзор над извођењем грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, до 2.500.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 3.000.000,00 дин. са ПДВ-ом;

Наручилац није у обавези да утроши сва средства из претходне тачке овог члана уговора.

Процентуално изражена цена услуге је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цену услуге су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са пружањем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, трошкови транспорта, трошкови основних средстава, трошкови материјала, режијски трошкови, итд.).

Фактурисање ће се вршити на основу сваког појединачног пројекта, тј. на основу привремених и окончаних ситуација извршених конкретних радова који су предмет надзора, применом процентуалне вредности из става 1. овог члана уговора на вредност конкретних радова која је исказана у понуди Извођача, привременој или окончаној ситуацији.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ ЦЕНЕ

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) од дана пријема исправно испостављене фактуре, привремене или окончане ситуације извршених радова од стране Извођача радова и Записника о изведеним грађевинским радовима и потписаног Извештаја о извршеној услузи надзора над извођењем грађевинских радова (у случају фактурисања по привременим ситуацијама), изврши плаћање на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*).

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Додављач одговара за:

- правилност метода које примењује у вршењу надзора или их препоручује Наручиоцу;
- целовитост у пружању услуга из члана 1. уговора;
- пружање уговорених услуга у оквирима износа уговорне вредности (накнаде за извршене услуге);
- пружање услуга из члана 1. уговора у уговореним роковима.

У случају ако Додављач не буде вршио услуге из члана 1. уговора на уговорени начин или у уговореним роковима, или не буде испуњавао своје обавезе предвиђене осталим одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог уговора, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 11. Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања Уговора, односно док вредност пружених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 8. став 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из _____

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 52/14 – набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 52/14 – набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2014.године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: _____