



На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2021.годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 10/2021) и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2021.годину између Националне службе за запошљавање/Филијала Чачак и општине Горњи Милановац од 17.06.2021. године,

Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак, расписују,

## ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

### І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Стручна пракса подразумева **стручно оспособљавање незапосленог лица за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

**Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.**

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, а финансира се најдуже 12 месеци. У случају када се спроводи у складу са законом, стручна пракса може да се финансира у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се спроводи на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, стручна пракса се финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Приоритет за укључивање у меру стручне праксе имају:

- млади до 30 година,
- особе са инвалидитетом,
- Роми,
- млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

**Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:**

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
  - 21.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
  - 25.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
  - 30.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере **стручне праксе** може остварити:

- а) послодавац који припада приватном или јавном сектору, који има седиште или организациону јединицу на територији општине Горњи Милановац,
- б) органи јединице локалне самоуправе,
- в) удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар Агенције за привредне регистре.

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице са територије општине Горњи Милановац, које се води на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак, Испоставе Горњи Милановац и задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и то:
  - има најмање трећи ниво квалификације,
  - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,

- није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло више или високо трогодишње, односно лице које се стручно оспособљавало са вишим, па стекло високо образовање);
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - 1) има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или
  - 2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у стручну праксу укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у стручну праксу укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у стручну праксу укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

**Пре укључивања у меру стручне праксе Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.**

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *и/или*  
извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од

стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;

- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита **или**

извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:
  - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
  - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми	Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код	10

		послодавца		
2.	<b>Дужина обављања делатности</b>	Пословање дуже од 5 година		25
		Пословање од 3 до 5 година		15
		Пословање од 1 до 3 године		10
		Пословање до 1 године		5
3.	<b>Претходно коришћена средства кроз меру стручне праксе</b>	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе***	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		50
		Уговорна обавеза послодавца још траје		25
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>				<b>100</b>

\*Критеријум „Претходно коришћена средства кроз меру стручне праксе“ односи се на меру стручне праксе спроведене у организацији Националне службе и/или општине Горњи Милановац по јавним позивима у 2018, 2019. и 2020. години.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева број лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства кроз меру стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

### **Динамика одлучивања**

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се у року од 45 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку доноси председник општине, по предходно прибављеном мишљењу Савета за запошљавање општине Горњи Милановац.

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима за реализацију мере стручне праксе.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Рок за реализацију одлуке о спровођењу мере стручне праксе, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана достављана одлуке. У случају да од датума достављања одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе, општине Горњи Милановац и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем, општином и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

У циљу закључивања уговора са лицем на стручној пракси, лице је у обавези да Националној служби достави фотокопију/очитану личну карту и фотокопију картице текућег рачуна.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев за учешће у програму подноси се Националној служби за запошљавање-Филијали Чачак,Испостава Горњи Милановац Ул.Кнеза Александра број 35, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

Информација о програму и образац захтева доступни су у Националној служби за запошљавање – Филијали Чачак, Испостави Горњи Милановац, на сајту Националне службе за запошљавање [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и на сајту општине Горњи Милановац [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs).

**Јавни позив је отворен од 19.07.2021. године када је објављен на огласним таблама и сајтовима Националне службе за запошљавање и општине Горњи Милановац, до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.09.2021. године.**