

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15 и 113/17-др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 30 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања на територији Општине Темерин за 2021. годину закључен између Националне службе за запошљавање-Филијала Нови Сад и Општине Темерин и Одлуке о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Општине Темерин за период 2021.-2023.г (“Службени лист општине Темерин” бр. 5/2021)

## **ОПШТИНА ТЕМЕРИН И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

### **Расписују**

### **ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2021. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за запошљавање незапослених лица одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Сад, Испостава Темерин (у даљем тексту Национална служба-Испостава Темерин), Николе Пашића број 57/А у Темерину.

Субвенција се додељује послодавцу ради запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе – Испостава Темерин у једнократном износу од 150.000,00 динара за свако ново заснивање радног односа из средстава буџета општине Темерин.

Послодавац – корисник субвенције дужан је да лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу у трајању од најмање 12 месеци.

Средства додељена по основу субвенције су de minimis државна помоћ.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

#### **II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Право на доделу субвенције послодавац може остварити под условом да:

- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица које активно обавља регистровану делатност и код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100% и има седиште предузећа или радње у општини Темерин;
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне обавезе и друге обавезе према Општини Темерин и Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да незапослено лице за које се тражи субвенција није било у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева, најмање 6 месеци пре подношења захтева, изузев уговора о привременим и повременим пословима.
- запошљава лице са евиденције незапослених Националне службе за запошљавање-Испостава

Темерин уз заснивање радног односа на одређено или неодређено време са пуним радним временом у трајању од најмање 12 месеци,

- да се незапослено лице на дан подношења захтева за ново запошљавање налази на евиденцији Националне службе за запошљавање-испостава Темерин, као и да најкасније до момента заснивања радног односа, има закључен Индивидуални план запошљавања у Националној служби за запошљавање, који садржи мере које је потребно предузети у циљу запошљавања,

Право на субвенцију не могу остварити послодавци:

- државни органи, јавна предузећа, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења,
- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- уколико је користио субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава,
- послодавци који обављају делатности у области експлоатације угља (05.1; 05.2.), трговина електричном енергијом (35.14.), трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже (35.23) такси превоза (49.32.), мењачница (66.12) коцкања и клађења (92.0), шумарства (шифра 02.0), и непоменуте услужне активности(96.09);
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- за запошљавање оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

У току трајања Јавног позива послодавац може поднети захтев за доделу средстава за отварање највише до три нова радна места, тј. заснивање радног односа са највише три новозапослена радника.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев на прописаном обрасцу у два примерка,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - доказ у складу са законом да послодавац има седиште предузећа или радње у општини Темерин ,
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и извод из банке као доказ о плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање,
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту,
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној de minimis државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе,
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ,
- списак лица која се запошљавају ( име и презиме, адреса, ЈМБГ )

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом се подноси надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање - филијала Нови Сад, Испостава Темерин ул. Николе Пашића број 57/А, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у овој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Пријем, обраду и проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације врши Национална служба служба за запошљавање.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Одлуку о додели субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица у 2021. години доноси директор филијале Нови Сад Националне службе по овлашћењу директора Националне службе ( или други запослени којег овласти директор Националне службе), уз претходну сагласност Општине на формирану ранг листу, у року од 30 дана од дана завршетка Јавног позива.

Примерак позитивно решених захтева и примерак Одлуке доставиће се Општини Темерин.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева који испуњавају услове, у том случају предност ће се дати захтевима који су раније поднети, послодавцима који се баве производном делатношћу и послодавцима који нису користили субвенције за отварање нових радних места од општине Темерин у последње две године.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Темерин, директор филијале НСЗ ,Нови Сад по овлашћењу директора НСЗ ( или други запослени којег овласти директор НСЗ) и подносилац захтева- корисник средстава, најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за запошљавање незапослених лица закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Национална служба за запошљавање посредством Филијале Нови Сад-Испостава Темерин извршиће проверу статуса лица на евиденцији незапослених као и посредовање и селекцију незапослених лица, као и њихову замену за потребе спровођење мере активне политике запошљавања по овом јавном позиву.

Незапослено лице је у обавези да ступи на рад код подносиоца захтева-послодавца дан након подношења захтева, а најкасније до дана потписивања уговора о регулисању међусобних права и обавеза у реализацији програма доделе субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- Доказ о заснивању радног односа са пуним радним временом за лица која се запошљавају ( копија уговора о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције, важећег у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средства обезбеђења уговорених обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију меница ( за правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта,
- пристанак за прикупљање и обраду података о личности.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

За предузетника: две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем;

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

За правно лице:две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем које морају бити регистроване код надлежне банке

Послодавац може запослити лице након подношења захтева, а пре доношења одлуке што не представља гаранцију за добијање субвенције.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац -корисник субвенције дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на одређено или неодређено са пуним радним временом у трајању од најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа. У случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције НСЗ-Испостава Темерин; потребно је да то лице задржи у радном односу на одређено или неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање (ОСО), у складу са законом;
- у току трајања уговорне обавезе не уступа лица / замену лица, за која је остварио право на субвенцију, другом послодавцу ради обављања послова под његовим надзором и руковођењем, у складу са законом;
- омогући Националној служби и Општини Темерин праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби и Општини Темерин доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу и Општину Темерин о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене.
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији општине Темерин.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли Националне службе за запошљавање - Испостава Темерин до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **20.05.2021.** године, до када заинтересовани послодавци могу да поднесу захтев надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање - филијала Нови Сад, Испостава Темерин ул. Николе Пашића број 57/А а исти ће се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Темерин, на званичном сајту Општине Темерин [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) и сајту Националне службе за запошљавање [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)



# РЕПУБЛИКА СРБИЈА



## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ТЕМЕРИН

### ЗАХТЕВ

### ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН У 2021. ГОДИНИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ				
Назив радње / привредног друштва				
МБЈР радње / привредног друштва				
Адреса (улица и број, место)				
Телефон, факс				
Е-mail адреса, web адреса				
Шифра и назив претежне делатности				
ПИБ				
Број запослених радника				
Контакт особа (име, презиме, телефон)				
Делатност у коју се инвестира	Производња, производно занатство, прерађ. делатност, трговина, здравствене и интелектуалне услуге и услуге социјалне заштите <input type="checkbox"/>	Услужно занатство, личне услуге, грађевинарство <input type="checkbox"/>	Хотели, ресторани и остале услуге (играонице, билијар клубови...) <input type="checkbox"/>	Остало <input type="checkbox"/>
Трајање инвестиције	12 месеци			
Број потребних нових радника				
Коришћена средства НСЗ или општине Темерин	ДА <input type="checkbox"/>			НЕ <input type="checkbox"/>

## ВАЖНО!

Молимо вас да пажљиво прочитате ова упутства и попуните бизнис план што је јасније могуће. За сва питања и помоћ обратите се сараднику у филијали НЗС испостава Темерин (ул. Николе Пашића бр. 57/а)  
Обавезна правила приликом попуњавања бизнис плана су следећа:

1. Поља треба попуњавати штампаним словима, цифре наводити читко, а у квадратићима (тамо где постоје) тачне одговоре означавати симболима X или √
2. **Обавезно је попуњавање изјаве, потпис и печат подносиоца захтева.**

Уколико неко од ових правила не буде испуњено, ваш захтев се неће даље разматрати.

За све што сматрате да би било од значаја за доношење одлуке по вашем захтеву, а нисте имали где да упишете, искористите простор на последњој страни.

У случају да се донесе позитивна одлука по вашем захтеву, обавезно треба да доставите документацију којом се доказују наводи из јавног позива.

Уколико не доставите осталу неопходну документацију по јавном позиву, уговор се неће потписати.

2.2 Потребна радна снага		
Назив радног места	Број потребних радника	Степен стр. спреме
УКУПНО		

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

Име и презиме, ЈМБГ лица чије запошљавање планирате :

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

Овим путем ја \_\_\_\_\_,

*(име и презиме одговорног лица)*

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у захтев за доделу субвенцију за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима у општини Темерин у 2021. години тачни.

**ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

\_\_\_\_\_

**ОБАВЕШТЕЊЕ**  
подносиоца захтева о раније примљеној  
de minimis државној помоћи

Назив подносиоца захтева: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 11 Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС“ број 23/21) достављамо:

**ОБАВЕШТЕЊЕ**

Да подносиоцу захтева, односно повезаном правном лицу \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године:

**(1) НИЈЕ ДОДЕЉЕНА** de minimis државна помоћ (државна помоћ мале вредности)

**(2) ДОДЕЉЕНА** је de minimis државна помоћ (државна помоћ мале вредности)<sup>1</sup>

Назив	Износ de minimis државне помоћи	Давалац de minimis државне помоћи	Датум добијања de minimis државне помоћи
Подносилац захтева			
Повезано правно лице _____			

у \_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОВЕЗАНО ПРАВНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Уколико је у текућој фискалној години и претходне две фискалне године коришћена de minimis државна помоћ неопходно је попунити приложену табелу