

На основу Локалног акционог плана запошљавања за 2021.годину општине Рума, бр. 06-4-5/2021-II од 26.01.2021.године, члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др.закон) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера Активне политике запошљавања за 2021.годину број 2000-101-2/2021 (401-14-1/2021-I) између Општине Рума и Националне службе за запошљавање Филијала Сремска Митровица закљученог дана 29.03.2021. године,

## **ОПШТИНА РУМА**

### **И**

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

### **ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

### **РАСПИСУЈУ**

### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

## **ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа**.

Општина Рума кроз програм стручне праксе финансира, најдуже 12 месеци, незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања стручне праксе Општина Рума:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
  - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
  - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,

25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;

- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

## II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ

### Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има послодавац из приватног и јавног сектора под условом да:

- има регистровану делатност на територији општине Рума,
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је измирио раније уговорне обавезе према Општини Рума, осим за обавезе чија је реализација у току;
- има најмање једно запослено лице;
- има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог, односно на други начин ангажованог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има одговарајућу струку, најмање истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава,
  - има најмање 12 месеци радног искуства у струци;
- усавршава незапослено лице са евиденције Националне службе за запошљавање- испостава Рума које:
  - има средње, више или високо образовање,
  - нема радног искуства, нити је стицао практична знања и вештине у занимању или нема радног искуства довољног за стицање услова за полагање стручног испита.

### Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном обрасцу);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар;
- радна биографија ментора са доказом о квалификацији ментора (диплома/уверење/лиценца) и доказом о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца)
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из **закона** где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа односно полагања приправничког испита или извод из акта о **организацији и систематизацији послова** код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа.

**Сва потребна документација доставља се у 2 примерка.**

Општина Рума и Национална служба за запошљавање има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму подноси се преко писарнице Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева бр. 5 на прописаном обрасцу, који се може преузети са сајта општине Рума [www.ruma.rs](http://www.ruma.rs) или са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере поднетог захтева за учешће у програму.

Национална служба за запошљавање проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Рума, Национална служба за запошљавање и послодавац, на основу уговора закљученог између послодавца и незапосленог лица достављеног Националној служби за запошљавање, у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, након чега општина Рума, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор о финансирању програма стручне праксе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

### **V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА**

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Рума контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Рума и Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

### **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума на број телефона 022-478-712 (локал 109) и у Националној служби за запошљавање Сремска Митровица на број телефона 022-638-824.

**Непотпуна и неблаговремено поднета документација неће се узимати у разматрање.**