

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 20/20

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ПСИХОЛОШКИ
МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ**

Београд, октобар 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-371/2020
Датум: 12.10.2020

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012 и 14/2016; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20, број одлуке 0094-40494-286/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-287/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку психолошких мерних инструмената
у отвореном поступку бр. 20/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Стран</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 8
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 20/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 -18
4	Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	19- 24
5	Дистрибутивна листа (Образац 2)	25-26
6	Образац структуре цене (Образац 3)	27-30
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	31
8	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5а)	32
9	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5б)	33
10	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5в)	35
11	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5г)	35
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	36
13	Модел уговора	37-42
14	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	43-45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка и испорука добара – психолошки мерни инструменти (материјал за психолошко тестирање).

Назив и ознака из Општег речника набавки: 22000000 – штампани материјал и сродни производи, ФГ15 – за тестирање.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: ВП+2 кредити (100 кредита за програм за електронску обраду података), процењена вредност 93.334,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 2.: ВП+2 лист за одговоре, процењена вредност 190.000,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 3.: КОГ 3 лист за одговоре, процењена вредност 233.352,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 4.: АЛ- 4 тест свеска, процењена вредност 17.500,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 5.: КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска М, процењена вредност 116.660,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 6.: КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска Ж, процењена вредност 145.825,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 7.: КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова приручник, процењена вредност 90.750,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 8.: СИ-N4 КОРНЕЛ ИНДЕКС лист за одговоре, процењена вредност 29.997,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 9.: СИ-N4 КОРНЕЛ ИНДЕКС приручник, процењена вредност 6.600,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 10.: ТЕСТ ОПШТЕ ИНФОРМИСАНОСТИ ТОИ СС/2014 Тест свеска, процењена вредност 62.500,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 11.: ТЕСТ ОПШТЕ ИНФОРМИСАНОСТИ ТОИ ВВ/2014 Тест свеска, процењена вредност 68.750,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 12.: ТПИ-ОШ ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА тест свеска, процењена вредност 122.493,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 13.: ТПИ-ОШ ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА приручник, процењена вредност 5.366,64 дин. без ПДВ-а;

Партија 14.: БЕТА ТЕСТ тест свеска, процењена вредност 24.999,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 15.: БЕГ СЕРИЈА тест свеска, процењена вредност 162.909,00 дин без ПДВ-а;

Партија 16.: ТЕСТ ВИЗУЕЛНЕ ПЕРЦЕПЦИЈЕ "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ лист за одговоре, процењена вредност 95.841,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 17.: Вербална серија Боре Стевановића тест свеска, процењена вредност 637.470,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 18.: 16 PF еPONS бодовање (електронски кредити), процењена вредност 264.000,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 19.: 16 PF Лист за одговоре, процењена вредност 256.000,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 20.: 16 PF Упитник М, процењена вредност 17.920,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 21.: 16 PF Упитник Ж, процењена вредност 17.920,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 22.: TN 10 Облик А лист за одговоре, процењена вредност 220.400,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 23.: TN 10 Облик Б лист за одговоре, процењена вредност 220.400,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 24.: TN 10 А Шаблон, процењена вредност 3.200,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 25.: TN 10 Б Шаблон, процењена вредност 3.200,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 26.: TN 20 Облик А лист за одговоре, процењена вредност 85.500,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 27.: TN 20 Облик Б лист за одговоре, процењена вредност 85.500,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 28.: TN 20 Шаблон А/Б, процењена вредност 2.400,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 29.: Гибсонов спирални лавиринт Предложак, процењена вредност 10.200,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 30.: СИ Инвентар професионалних интереса за професионално усмеравање Упитник, процењена вредност 130.560,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 31.: D-48 Шаблон, процењена вредност 16.320,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 32.: D-48 Тест , процењена вредност 54.400,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 33.: D-48 Лист за одговоре, процењена вредност 70.720,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 34.: NEO PI-R Инвентар личности лист за одговоре-на српском, процењена вредност 288.000,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 35.: NEO PI-R Инвентар личности ePONS услуга електронског бодовања-кредити, процењена вредност 570.240,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 36.: NEO PI-R Инвентар личности свеске самопроцена М – на српском, процењена вредност 94.240,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 37.: NEO PI-R Инвентар личности свеске самопроцена Ж – на српском, процењена вредност 94.240,00 дин. без ПДВ-а

Партија 38.: EPQ Eysenckov Упитник личности на српском, процењена вредност 39.100,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 39.: PAI Приручник за инвентар личности, процењена вредност 264.960,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 40.: PAI Инвентар М (свеска са тврдњама), процењена вредност 133.120,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 41.: PAI Инвентар Ж (свеска са тврдњама), процењена вредност 133.120,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 42.: PAI Лист за одговоре, процењена вредност 338.00,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 43.: PAI ePONS услуга електронског бодовања – кредити, процењена вредност 686.400,00 дин. без ПДВ-а.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **12.10.2020.** године.

Рок за подношење понуда је најкасније до **12.11.2020. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр.8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 20/20 – НАБАВКА ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНТА - НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **12.11.2020. године, од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре опочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 20/20, набавка психолошких мерних инструмената - не отварати"), назив и адресу наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адресу понуђача.**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке, Дистрибутивна листа, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 20/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 20/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке. Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), не сме бити дужи од 45 дана.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од дана закључења Уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта, испоруке и уношења у просторије наручиоца на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим

потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупнити менице у складу са уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације – за соло менице); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата – за трасиране менице.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 20/20". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача (Образац 5а) /подизвођача (Образац 5в) о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да понуђач (Образац 5б)/подизвођач (Образац 5г) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>)

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током новембра месеца 2020. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 20/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члана 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН :
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да је понуђач овлашћен за издавање и дистрибуцију психолошких мерних инструмената које нуди у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Важеће овлашћење (потврда, уверење или ауторизација) издато од стране овлашћеног издавача и дистрибутера, или важећи уговор са истим, која гласи на понуђача, из које се види да је понуђач овлашћен за издавање и дистрибуцију свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке. За привредне субјекте који су са седиштем на територији Републике Србије, овлашћење/потврду/уверење издаје Институт за психологију из Београда а у складу са Законом о условима за обаљање психолошке делатности („Сл. гласник РС“ 25/96 и 101/05 – др. закон). За овлашћене представнике издавача ван територије Републике Србије, овлашћење/потврду/уверење издаје издавач психодијагностичких мерних инструмената који има уговорно право на превод, адаптацију, нормирање и дистрибуцију истих. Уколико понуду поднесе група понуђача или понуђач са подизвођачем, свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача или као подизвођач, мора имати наведено овлашћење, на своје име.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
5	<p>Образац понуде и спецификације предмета јавне набавке (Образац 1) - попуњен и потписан - у случају подношења заједничке понуде, образац сви чланови групе понуђача истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
6	<p>Дистрибутивна листа (Образац 2) - потписана - у случају подношења заједничке понуде, образац сви чланови групе понуђача истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
7	<p>Образац структуре цене (Образац 3) – попуњен и потписан - у случају подношења заједничке понуде, образац сви чланови групе понуђача истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	

8	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен и потписан</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
9	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5а и Образац 5б / Образац 5в и Образац 5г) – попуњен и потписан</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде (Образац 5а и Образац 5б) - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 5в и Образац 5г
10	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
11	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
12	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (конзорциони уговор), сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатни услов (захтевано овлашћење) свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача мора имати на своје име.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", Дистрибутивну листу, Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке, Образац структуре цене и модел уговора се

достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује, и доставља у оквиру заједничке понуде. Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатни услов понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док свако правно лице које учествује у понуди као подизвођач, мора имати захтевано овлашћење на своје име.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" бр. 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редни број	НАЗИВ лобра	ЈМ	Количина	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	УКУПНА ЦЕНА за тражену кол. без ПДВ-а (у дин.)
			I	II	III = I x II
Партија 1.	ВП+2 кредити (100 кредита за програм за електронску обраду података)	КОМ.	20		
Партија 2.	ВП+2 лист за одговоре	КОМ.	7.600		
Партија 3.	КОГ 3 лист за одговоре	КОМ.	5.600		
Партија 4.	АЛ- 4 тест свеска	КОМ.	140		
Партија 5.	КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска М	КОМ.	2.000		
Партија 6.	КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска Ж	КОМ.	2.500		
Партија 7.	КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова приручник	КОМ.	110		
Партија 8.	СИ-N4 КОРНЕЛ ИНДЕКС лист за одговоре	КОМ.	900		
Партија 9.	СИ-N4 КОРНЕЛ ИНДЕКС приручник	КОМ.	8		
Партија 10.	ТЕСТ ОПШТЕ ИНФОРМИСАНОСТИ ТОИ СС/2014 Тест свеска	КОМ.	1.000		
Партија 11.	ТЕСТ ОПШТЕ ИНФОРМИСАНОСТИ ТОИ ВВ/2014 Тест свеска	КОМ.	1.100		
Партија 12.	ТПИ–ОШ ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА тест свеска	КОМ.	2.100		
Партија 13.	ТПИ–ОШ ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА приручник	КОМ.	8		
Партија 14.	БЕТА ТЕСТ тест свеска	КОМ.	300		
Партија 15.	БЕГ СЕРИЈА тест свеска	КОМ.	2.300		
Партија 16.	ТЕСТ ВИЗУЕЛНЕ ПЕРЦЕПЦИЈЕ "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ лист за одговоре	КОМ.	2.300		
Партија 17.	Вербална серија Боре Стевановића тест свеска	КОМ.	9.000		
Партија 18.	16 PF ePONS бодовање (електронски кредити)	КОМ.	2.500		

Партија 19.	16 PF Лист за одговоре	КОМ.	2.500		
Партија 20.	16 PF Упитник М	КОМ.	70		
Партија 21.	16 PF Упитник Ж	КОМ.	70		
Партија 22.	TN 10 Облик А лист за одговоре	КОМ.	5.300		
Партија 23.	TN 10 Облик Б лист за одговоре	КОМ.	5.300		
Партија 24.	TN 10 А Шаблон	КОМ.	4		
Партија 25.	TN 10 Б Шаблон	КОМ.	4		
Партија 26.	TN 20 Облик А лист за одговоре	КОМ.	2.250		
Партија 27.	TN 20 Облик Б лист за одговоре	КОМ.	2.250		
Партија 28.	TN 20 Шаблон А/Б	КОМ.	3		
Партија 29.	Гибсонов спирални лавиринт Предложак	КОМ.	125		
Партија 30.	СП Инвентар професионалних интереса за професионално усмеравање Упитник	КОМ.	1.200		
Партија 31.	D-48 Шаблон	КОМ.	8		
Партија 32.	D-48 Тест	КОМ.	80		
Партија 33.	D-48 Лист за одговоре	КОМ.	1.300		
Партија 34.	NEO PI-R Инвентар личности лист за одговоре-на српском	КОМ.	3.600		
Партија 35.	NEO PI-R Инвентар личности ePONS услуга електронског бодовања-кредити	КОМ.	3.600		
Партија 36.	NEO PI-R Инвентар личности свеске самопроцена М – на српском	КОМ.	620		
Партија 37.	NEO PI-R Инвентар личности свеске самопроцена Ж – на српском	КОМ.	620		
Партија 38.	EPQ Eysenckov Упитник личности на српском	КОМ.	1.150		

Партија 39.	РАI Приручник за инвентар личности	ком.	46		
Партија 40.	РАI Инвентар М (свеска са тврдњама)	ком.	640		
Партија 41.	РАI Инвентар Ж (свеска са тврдњама)	ком.	640		
Партија 42.	РАI Лист за одговоре	ком.	3.250		
Партија 43.	РАI ePONS услуга електронског бодовања – кредити	ком.	3.250		

Цене по јединици мере су фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта испоруке, и уношења у просторије наручиоца на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Важење понуде (**понуњава Понуђач** - минимално 90 дана од дана отварања понуда):

Рок плаћања (**понуњава Понуђач**): _____ дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице

Рок испоруке (**понуњава Понуђач** - максимум 30 дана од дана закључења Уговора): _____

Место испоруке: локација Наручиоца, у складу са Дистрибутивном листом.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 2

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Добављач врши испоруку свих количина предметних добара на следећу адресу **Наручиоца: Национална служба за запошљавање, Сектор за подршку запошљавању, ул. Дечанска 8, V спрат, 11 000 Београд, радним данима у периоду од 08:00 – 15:00 часова.**

Добављач је дужан да, у складу са накнадним налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, **предметна добра разврста у пакете, на којима је назначен назив и адреса организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ) као и садржај пакета.**

На посебним листама навести податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ). Ове контролне листе ставити у пакете.

Р. бр.	Организациона јединица Наручиоца (Филијала / Дирекција)	Адреса
1	ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД	ул. Дечанска бр. 8
2	ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД	ул. Гундулићев венац бр.23-25
3	ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	ул. Владике Николаја бр. 1
4	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	ул. Тодора Шпанца бр.1
5	ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ	ул. Феликса Милекера бр. 21
6	ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	ул. Николе Пашића бр. 77
7	ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН	ул. Сарајлијина бр.4
8	ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА	ул. Љубише Урошевића бр. 16
9	ФИЛИЈАЛА КИКИНДА	ул. Доситејева бр.24
10	ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ	ул. Светозара Марковића бр. 37
11	ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	ул. Цара Душана бр. 78
12	ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	ул. 11. октобра бр. 25
13	ФИЛИЈАЛА НИШ	ул. Ратка Вукићевића бр.3
14	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	ул. Шабана Коче бр.18
15	ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	ул. Алберта Томе бр.2
16	СЛУЖБА БАЧКА ПАЛАНКА	ул. Жарка Зрењанина бр. 64
17	СЛУЖБА ВРБАС	ул. Иве Лоле Рибара бр.18
18	ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО	ул. Војводе Радомира Путника бр. 20
19	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ	ул. Кнеза Милоша бр.59

20	ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	ул. Шумадијска бр.31
21	ФИЛИЈАЛА ПРИЈЕПОЉЕ	ул. Санџачких бригада бр. 11
22	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ	ул.Цара Лазара бр. 49
23	ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ул. Трг Св. Димитрија бр. 31
24	ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	ул. Миладина Милића бр.2
25	ФИЛИЈАЛА СОМБОР	ул. Апатински пут бр.1
26	ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА	Ул. Јована Микића бр.12
27	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	ул. Железничка бр. 22
28	ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	ул. Жупана Стратимира бр.35
29	ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ	ул. Масарикова бр.31
30	ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ул. Цона Кенедија бб

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	НАЗИВ добра	ЈМ	Кол.	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)		
								Набавна цена или трошкови производње	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
			I	II	III (I x II)	IV	V (III+IV)	VI	VII	VIII
Партија 1.	ВП+2 кредити (100 кредита за програм за електронску обраду података)	КОМ.	20							
Партија 2.	ВП+2 лист за одговоре	КОМ.	7.600							
Партија 3.	КОГ 3 лист за одговоре	КОМ.	5.600							
Партија 4.	АЛ- 4 тест свеска	КОМ.	140							
Партија 5.	КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска М	КОМ.	2.000							
Партија 6.	КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова тест свеска Ж	КОМ.	2.500							
Партија 7.	КОН-6 кибернетичка батерија конативних тестова приручник	КОМ.	110							
Партија 8.	СИ-N4 КОРНЕЛ ИНДЕКС лист за одговоре	КОМ.	900							
Партија 9.	СИ-N4 КОРНЕЛ ИНДЕКС приручник	КОМ.	8							

Партија 10.	ТЕСТ ОПШТЕ ИНФОРМИСАНОСТИ ТОИ СС/2014 Тест свеска	КОМ.	1.000						
Партија 11.	ТЕСТ ОПШТЕ ИНФОРМИСАНОСТИ ТОИ ВВ/2014 Тест свеска	КОМ.	1.100						
Партија 12.	ТПИ-ОШ ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА тест свеска	КОМ.	2.100						
Партија 13.	ТПИ-ОШ ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА приручник	КОМ.	8						
Партија 14.	БЕТА ТЕСТ тест свеска	КОМ.	300						
Партија 15.	БЕГ СЕРИЈА тест свеска	КОМ.	2.300						
Партија 16.	ТЕСТ ВИЗУЕЛНЕ ПЕРЦЕПЦИЈЕ "ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА" ТЕМ лист за одговоре	КОМ.	2.300						
Партија 17.	Вербална серија Боре Стевановића тест свеска	КОМ.	9.000						
Партија 18.	16 PF ePONS бодовање (електронски кредити)	КОМ.	2.500						
Партија 19.	16 PF Лист за одговоре	КОМ.	2.500						
Партија 20.	16 PF Упитник М	КОМ.	70						
Партија 21.	16 PF Упитник Ж	КОМ.	70						
Партија 22.	TN 10 Облик А лист за одговоре	КОМ.	5.300						

Партија 23	TN 10 Облик Б лист за одговоре	КОМ.	5.300							
Партија 24.	TN 10 А Шаблон	КОМ.	4							
Партија 25.	TN 10 Б Шаблон	КОМ.	4							
Партија 26.	TN 20 Облик А лист за одговоре	КОМ.	2.250							
Партија 27.	TN 20 Облик Б лист за одговоре	КОМ.	2.250							
Партија 28.	TN 20 Шаблон А/Б	КОМ.	3							
Партија 29.	Гибсонов спирални лавиринт Предложак	КОМ.	125							
Партија 30.	СП Инвентар професионалних интереса за професионално усмеравање Упитник	КОМ.	1.200							
Партија 31.	D-48 Шаблон	КОМ.	8							
Партија 32.	D-48 Тест	КОМ.	80							
Партија 33.	D-48 Лист за одговоре	КОМ.	1.300							
Партија 34.	NEO PI-R Инвентар личности лист за одговоре-на српском	КОМ.	3.600							
Партија 35.	NEO PI-R Инвентар личности ePONS услуга електронског бодовања-кредити	КОМ.	3.600							
Партија 36.	NEO PI-R Инвентар личности свеске самопроцена М – на	КОМ.	620							

	српском								
Партија 37.	NEO PI-R Инвентар личности свеске самопроцена Ж – на српском	ком.	620						
Партија 38.	EPQ Eysenckov Упитник личности на српском	ком.	1.150						
Партија 39.	РАI Приручник за инвентар личности	ком.	46						
Партија 40.	РАI Инвентар М (свеска са тврдњама)	ком.	640						
Партија 41.	РАI Инвентар Ж (свеска са тврдњама)	ком.	640						
Партија 42.	РАI Лист за одговоре	ком.	3.250						
Партија 43.	РАI ePONS услуга електронског бодовања – кредити	ком.	3.250						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а, из колоне III.

Напомена: ПДВ обрачунати према законски важећим стопама

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара - психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 5в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица подизвођача:

Образац 5г

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 20/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА

закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:

Добављач), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:

_____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку психолошких мерних инструмената, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 12.10.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 20/20;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____,

матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – психолошких мерних инструмената (у даљем тексту: **добра**) и то за Партију _____, (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде), а у свему према Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, Обрасцу структуре цене и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке.

У јединичне цене урачунати су и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта, испоруке и уношења у просторије наручиоца на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цене предметних добара су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Укупна уговорна вредност за Партију _____, (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава наручилац – укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, за партије за које понуђач конкурише), односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава наручилац – укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, за партије за које понуђач конкурише).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана.

Обрачун ПДВ-а за свако од добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке која буду испоручивана, биће извршен по важећим пореским стопама.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог уговора врши према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Додављач је дужан да у року од _____ дана (попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, максимални захтевани рок испоруке добра је 30 дана) од дана закључења Уговора, испоручи добра који су предмет јавне набавке, у складу са захтевом и налогом Наручиоца.

Место испоруке предметних добара је на локацији Наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи.

Додављач је дужан да, у складу са налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима су видљиво назначен назив и адреса организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ) којој је пакет намењен.

Додављач је дужан да на посебним листама наведе податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ), и да ове контролне листе стави у пакете.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поручбином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца, као и осталим стандардима који регулишу ову област;
- провером да ли су испоручена добра упакована на прописани начин.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, а у противном овлашћено лице Наручиоца обавезно је да добра одмах врати Добављачу уз непотписану отпремницу и да захтева од Добављача да изврши испоруку добара у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке) дана од пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (попуњава наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема сретства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације- за соло менице); предузетник – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата – за трасиране менице.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 4. овог уговора и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89, «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени лист СРЈ», бр. 29/94, «Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 20/20 – набавка психолошких мерних инструмената, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89, «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени лист СРЈ», бр. 29/94, «Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 20/20 – набавка психолошких мерних инструмената, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: