

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 32/20**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ПРОЈЕКТАНТСКИХ УСЛУГА**

**Београд, август 2020. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ул. Краља Милутина бр. 8  
Београд  
Број: 0094-40492-420/2020  
Датум: 17.08.2020.

На основу члана чл. 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40492-298/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-299/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку пројектантских услуга, у отвореном поступку бр. 32/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 32/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП1)	19 – 22
5	Технички капацитет (Образац 2)	23
6	Кадровски капацитет (Образац 3)	24
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене (Образац 4)	25 – 30
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	31
9	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 6)	32
10	Образац изјаве да понуђач / подизвођач нема забрану обављања делатности (Образац 7)	33
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	34
12	Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 9)	35
13	Изјава понуђача о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 10)	36
14	Модел уговора	37 – 41
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	42 – 44

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Марија Кос, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Marija.Kos@nsz.gov.rs](mailto:Marija.Kos@nsz.gov.rs).

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка пројектантских услуга.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка обликована није по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Јавне nabavke / Јавне nabavke 2020.) линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2020..cid63937](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **17.08.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **17.09.2020. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 32/20 – НАБАВКА ПРОЈЕКТАНТСКИХ УСЛУГА - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **17.09.2020. године, са почетком од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 32/20, Набавка пројектантских услуга, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем, пре истека рока за подношење понуда. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговором прописаних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене и исти ће у случају потребе бити коришћена као резервни критеријум за доделу уговора.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок пружања услуге је рок у којем понуђач мора на основу налога извршити услуге из Техничке спецификације предмета јавне набавке, обрасца понуде и структуре цене и доставити наручиоцу готов документ који је предмет израде (пројекат изведеног стања). Рок пружања услуге понуђач уписује на одговарајућем месту у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици која је у складу са потребама наручиоца, а која ће одговарати динамици извођења грађевинских и осталих радова у наредном периоду и која ће бити дефинисани приликом издавања налога.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке, **укључујући путне трошкове, трошкове ангажовања стручних лица, трошкове добијања сагласности на пројектну документацију од свих надлежних институција, техничке контроле пројектно – техничке документације и све остале трошкове.**

Цене предметних услуга исказати у апсолутном износу, у дин. без и са ПДВ-ом, за израду сваког од захтеваних пројектних докумената.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да

приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорених обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Marija.Kos@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 32/20". Особа за контакт: Марија Кос.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена услуга из Техничке спецификацијем предмета јавне набавке, обрасца понуде и структуре цене без ПДВ-а.

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене услуга, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања, који мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) а не може бити дужи од 45 дана.

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство о уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу уговора одбије да закључи уговор, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током септембра месеца 2020. године.

Трајање уговора је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом уговору достигне износ вредности уговора.

Када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће добављачу са којим је закључен уговор издати налог у којој ће бити ближе одређена вредност, врста, обим услуга и сл.

### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р. бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>  <b>- Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача – правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>          - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)          - За дела организованог криминала:  <b>в) Уверење Вишег суда у Београду</b>  <b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:          - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије          - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВ</b>		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. да:          а) је током 2019. године пружио услуге које су предмет ове јавне набавке (пројектантске услуге), у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а          б) је у периоду од протекле три године (од објаве позива за подношење понуда), израдио пројектно – техничку документацију за најмање 3 објекта јавне намене (минимум инфраструктуре – хидротехничке, термотехничке и електроинсталације)          в) је у периоду од протекле три године (од објаве позива за подношење понуда), израдио пројектно – техничку документацију за најмање 10 објекта (без обзира на намену објекта) за реконструкцију, адаптацију и/или извођење (идејно решење, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење)</p>	<p>Као доказе понуђач прилаже <b>потврде својих купаца - референтних наручилаца (попуњен и потписан Образац 1)</b>, које садрже податке који су релевантни за оцену испуњености услова.          Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.          Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.          Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези.</p>
5	<p>Да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање:          - 50м<sup>2</sup> пословног простора</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом (<b>попуњен и потписан Образац 2</b>), понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл.          Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2019. године.          Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези.</p>

6

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 9 запослених или радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза које могу настати на основу ове јавне набавке, а од тога најмање:

- два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 300, који имају најмање 10 референци на изradi пројектно – техничке документације на објектима високоградње у периоду од протекле три године (од објаве позива за подношење понуда) – услов могу испуњавати заједнички

- два дипломирана инжењера грађевине – конструктивни смер, са лиценцом 310 или 311

- два дипломирана инжењера грађевине са лиценцом 314, од чега најмање један мора имати најмање 3 референце на изradi пројектата хидротехничких инсталација, у периоду од протеклих пет година (од објаве позива за подношење понуда)

- два дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350, од чега најмање један мора имати најмање 3 референце на изradi пројектата електроинсталација, у периоду од протеклих пет година (од објаве позива за подношење понуда)

- два дипломирана инжењера машинства са лиценцом 330, од чега најмање један мора имати најмање 3 референце на изradi пројектата термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, у периоду од протеклих пет година (од објаве позива за подношење понуда)

- једно лице са положеним стручним испитом за координатора на изradi техничке документације, са најмање 3 референце на изradi плана превентивних мера, у периоду од протеклих пет година (од објаве позива за подношење понуда)

Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом (**попуњен и потписан Образац 3**), понуђач доставља **фотокопије уговора на основу којих су радници запослени или радно ангажовани код понуђача**, за сваког радника наведеног у списку (тј. Обрасцу кадровског капацитета), **важеће лиценце** у моменту отварања понуда, **са потврдама** инжењерске коморе да су лиценце **важеће, потврдама инвеститора за захтеване референце, као и CV, односно радне биографије за свако лице наведено у Обрасцу 3** из кога се виде релевантни подаци о радном искуству и референцама у изradi пројектно – техничке документације, потписане од стране тог лица (запосленог или ангажованог радника) и потписане од стране понуђача.

Такође, за лице са положеним стручним испитом за координатора на изradi техничке документације, понуђач доставља уверење о положеном стручном испиту за координатора на изradi техничке документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 32/20,  
пројектантске услуге*

7	Понуђач мора да поседује важеће (на дан отварања понуда) стандарде: ISO 9001, ISO 27001 и OHSAS 18001, за област сертификације која је предмет јавне набавке	Копије важећих сертификата о испуњености захтеваних стандарда. Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА</b>		
8	Техничка спецификација предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене (Образац 4) - понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише образац на крају. Поред цена, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију	
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	
10	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 6) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, и подизвођач потписује Образац 6	
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности (Образац 7) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, и подизвођач потписује Образац 7	
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом	
13	Записник о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца (за сваки објекат, попунити посебан записник), који су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, попуњен и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 9). Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у све објекте/локације Наручиоца, који су наведени у Техничкој	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 32/20,  
пројектантске услуге

	<p>спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, <u>уз обавезну претходну најаву представнику надлежне организационе јединице (филијале, ПСЗ или дирекције) Наручиоца на телефон или путем електронске поште, минимум два дана раније.</u></p> <p>Контакт телефони свих надлежних филијала, ПСЗ и дирекције Наручиоца, са адресама свих организационих јединица, могу се наћи на интернет сајту Наручиоца, линк: <a href="http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija">http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija</a></p> <p>За најављивање обиласка локације извођења радова и потписивање Записника, за организационе јединице Наручиоца које су под надлежношћу филијала (службе и испоставе), обратити се надлежној филијали Наручиоца (на наведеном линку може се пронаћи списак филијала Наручиоца са припадајућим организационим јединицама (службе и испоставе).</p> <p>Напомена: обилазак објеката/локација наручиоца може се вршити искључиво радним данима (од понедељка до петка), у периоду од 07:30 – 16:00 часова.</p> <p>О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 9).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњене и потписане Записнике о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца. У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално обилази све наведене објекте/локације наручиоца и доставити попуњене и потписане Записнике.</p> <p>Приликом вршења увида у предметне објекте/локације, препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим предметних радова који су изведени, односно који ће се изводити у наредном периоду, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену.</p>
14	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 10).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Образац 10).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Образац 10)</p>
15	<p>Модел уговора</p> <p>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
16	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно), у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничку спецификацију предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном**

примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив клијента - референтног наручиоца</b>	<b>Врста израђене пројектно – техничке документације</b>	<b>Објекат за који је документација израђена (адреса, кратак опис и намена)</b>	<b>Вредност израђене пројектно – техничке документације (у дин. без ПДВ-а)</b>	<b>Период израде пројектно – техничке документације (од –до)</b>

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 32/20,  
пројектантске услуге*


Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 32/20,  
пројектантске услуге


**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из **тачке 4 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, израдио пројектно – техничку документацију и то \_\_\_\_\_ (врста израђене пројектно – техничке документације), за објекат \_\_\_\_\_ (опис и адреса објекта за који је документација израђена), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (вредност израђене пројектно – техничке документације).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив добављача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 32/20, за набавку пројектантских услуга, за потребе Националне службе за и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног  
лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

Образац 2

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**  
Спецификација пословног простора

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора	Адреса

**Напомена:** *минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник) наведен је под тачком 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место на којем је радник распоређен / послови које обавља	Број лиценце
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Напомена:** *минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је под тачком 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.*

*У случају потребе, табелу фотокопирати.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац 4

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И  
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 32/20,  
пројектантске услуге

Р. бр.	Објекат на којем ће бити извођени радови	Опис радова који ће се изводити	Пројектно техничка документација коју је потребно израдити	Цена услуге без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге са ПДВ-ом	Рок за извршење услуге (бр. дана)
1.	<b>Филијала Панчево</b> ул. Војводе Радомира Путника 20, Панчево	Санација фасаде и зидова и плафона ајнфора, репарација и фарбање прозора, санација влаге и оштећења, глетовање и кречење унутрашњих зидова и плафона, бетонирање дворишта, испититати и санирати дворишну канализациону мрежу, замена ламината, санација унутрашњег дрвеног и улазног бетонског степеништа, преглед крова и кровне конструкције, након чега треба установити који ниво радова на крову је потребан.	ИДП реконструкције				
2.	<b>Филијала Пријепоље</b> ул. Санџачких бригада 11, Пријепоље	Изградња оградног зида	ИДП ограде				
3.	<b>Испостава Шид</b> ул. Цара Душана 28, Шид	Рушење објекта	ИДП рушења				
4.	<b>Филијала Сремска Митровица</b> ул. Светог Димитрија 31, Сремска Митровица	Текуће одржавање-фасадерски радови, молерско-фарбарски радови, керамичарски, подоплагачки радови, столарски радови, електро радови	Предмер и предрачун радова				
5.	<b>Филијала Зрењанин</b> ул. Сарајлијина 4, Зрењанин	Санација фасаде, замена (или репарација и фарбање прозора), санација влаге и оштећења, глетовање и кречење унутрашњих зидова и плафона, санација подова, преглед крова и кровне конструкције, након чега треба установити који ниво радова на крову је потребан.	ИДП реконструкције				
6.	<b>Филијала Пожаревац</b> Ул. Шумадијска 31 Пожаревац	Изградња оградног зида	ИДП ограде				
7.	<b>Филијала Пожаревац</b> Ул. Шумадијска 31 Пожаревац	Текуће одржавање -кровопокривачки и столарски радови	Предмер и предрачун радова				
8.	<b>Филијала Врање</b> ул. Теодора Шпанца 1, Врање	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња електро котла	ИДП ТТ инсталација				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 32/20,  
пројектантске услуге

9.	<b>Филијала Ваљево</b> ул. Владике Николаја 1, Ваљево	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња електро котла	ИДП ТТ инсталација				
10.	<b>Филијала Ужице</b> ул. Железничка 22, Ужице	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња електро котла	ИДП ТТ инсталација				
11.	<b>Служба Врбас</b> ул. Иве Лоле Рибара 18, Врбас	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња гасног котла	ИДР за извођење грађевинских радова на изградњи гасне инсталације (за локацијске услове) + ИДП Реконструкције (пројекат електро и ТТ инсталација) и Елаборат заштите од пожара + ПЗИ (Главни пројекат заштите од пожара + ПЗИ ТТ инсталација и ПЗИ електро енергетских инсталација)				
12.	<b>Филијала Сомбор</b> ул. Апатински пут 1, Сомбор	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња гасног котла	ИДР за извођење грађевинских радова на изградњи гасне инсталације (за локацијске услове) + ИДП Реконструкције (пројекат електро и ТТ инсталација) и Елаборат заштите од пожара + ПЗИ (Главни пројекат заштите од пожара + ПЗИ ТТ инсталација и ПЗИ електро енергетских инсталација)				
13.	<b>Испостава Кула</b> ул. Светозара Марковића 6, Кула	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња гасног котла	ИДР за извођење грађевинских радова на изградњи гасне инсталације (за локацијске услове) + ИДП Реконструкције (пројекат електро и ТТ инсталација) и Елаборат заштите од пожара + ПЗИ (Главни пројекат заштите од пожара + ПЗИ ТТ инсталација и ПЗИ електро енергетских инсталација)				
14.	<b>Одмаралиште Добра</b>	Радови на термотехничким инсталацијама - уградња електро котла	ИДП ТТ инсталација				
15.	<b>Филијала Прокупље</b> ул. Цара Лазара бр.49, Прокупље	Радови на хидрантској мрежи ради уградње хидроцила (од главног вода до прикључка)"	Пројекат хидрантске мреже				

<b>УКУПНО (1.+2.+3.+4.+.....+15.)</b>				X
---------------------------------------	--	--	--	---

**НАПОМЕНА:** Све пројекте израдити у складу са **Законом о планирању и изградњи** („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,81/2009- испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014,145/2014, 3/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020) и **Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта** (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр.73/2019) и **Законом о озакоњену објеката** („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020).

Понуђене цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У понуђене цене морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке, укључујући путне трошкове, трошкове ангажовања стручних лица, трошкове добијања сагласности на пројектну документацију од свих надлежних институција и све остале трошкове.

Важеће понуде (**понуђава Понуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начини и рок плаћања (**понуђава Понуђач**): у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, налога и одговарајућег документа којим се потврђује да су услуге извршене (записник, извештај о извршеним услугама и слично)

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача),  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку пројектантских услуга, у отвореном поступку јавне набавке бр. 32/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач/ Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача/Подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 32/20, за набавку пројектантских услуга, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА  
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача / Подизвођача ), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку пројектантских услуга, у отвореном поступку број 32/20.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 8

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у отвореном поступку јавне набавке бр. 32/20, за набавку пројектантских услуга, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 9

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА**

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (назив и  
адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме  
овлашћеног лица понуђача), и \_\_\_\_\_ (име и презиме  
овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца  
\_\_\_\_\_ (назив организационе  
јединице Наручиоца), на адреси \_\_\_\_\_ (адреса  
објекта/локације Наручиоца), дана \_\_\_\_\_ (датум вршења увида), у  
времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова (време вршења увида).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

Печат организационе јединице Наручиоца

Образац 10

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђени објекат / локацију Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и да смо у свему сагласни са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, обрасцем понуде и структуре цене, који је саставни део Конкурсне документације и који ће у случају закључења уговора постати саставни део истог.

Место и датум:

---

Овлашћено лице понуђача:

---

Печат понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора сви чланови групе понуђача потписују (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијоним споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

## УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОЈЕКТАНТСКИХ УСЛУГА

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку пројектантских услуга, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.08.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 32/20;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке обрасцу понуде и структуре цене и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### **Члан 1.**

Предмет уговора је пружање пројектантских услуга, тј. услуга израде и достављања техничке (пројектне и остале) документације за потребе Наручиоца, у свему према достављеној понуди Додављача и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамици која је у складу са потребама Наручиоца, а која ће одговарати динамици извођења грађевинских и осталих радова у наредном периоду и која ће бити дефинисана приликом издавања налога.

### **Члан 2.**

Уговорну цену чине јединичне цене предметних услуга из прихваћене понуде Додављача и утврђене потребе за вршењем предметних услуга које дефинише Наручилац.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

У цене су укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Наручилац није у обавези да искористи укупна средства из става 2. овог члана.

Врсту, обим, односно количину пружених услуга утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности који не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да предметне услуге врши према потребама и динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Уколико техничка документација коју је Додављач доставио Наручиоцу садржи недостатке констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Додављач је обавезан да исте отклони у најкраћем могућем року, о свом трошку и да достави Наручиоцу исправну техничку документацију.

Место предаје техничке документације је у Дирекцији Наручиоца, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца, и по потреби надзорни орган, изврши квалитативну контролу техничке документације, што се потврђује записником који потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача (и по потреби надзорног органа).

#### Члан 4.

Добављач је дужан да изради и преда Наручиоцу техничку документацију у року који је прецизиран у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене који су у прилогу и саставни су део овог уговора, у 6 (шест) примерка, као и да достави 1 примерак Наручиоцу у електронском облику.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из претходног става овог члана, односно у уговореном року не изради и преда Наручиоцу техничку документацију, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,2% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама, у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, налога и одговарајућег документа којим се потврђује да су услуге извршене (записник, извештај о извршеним услугама и слично), изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана његовог потписивања, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим



уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 32/20 – набавка пројектантских услуга, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:      Печат:      ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 32/20 – набавка пројектантских услуга, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:      Печат:      ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти има  
– нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.