

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 11/20

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Београд, јул 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40494-298/2020

Датум: 10.07.2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-282/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-283/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске опреме, у отвореном поступку бр. 11/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3-4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-10
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 11/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	18-20
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2.1 и 2.2)	21-29
6	Образац понуде (Образац 3)	30-34
7	Образац структуре цене (Образац 4.1 и 4.2)	35-36
8	Дистрибутивна листа (Образац 5)	37
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	38
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7а)	39
11	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7б)	40
12	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7в)	41
13	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7г)	42
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	43
15	Модел уговора	44-50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483; Дирекција, РЈ Београд, Ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, е-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара – рачунарска опрема.

Добра која су предмет ове јавне набавке морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

30213100 - Преносиви рачунари

30214000 - Радне станице; 33195100 - Монитори

30216110 - Скенери за рачунаре

30232100 - Штампачи и плотери

48820000 - Сервери

30234000 - Медијуми за смештање података

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина, а у Дистрибутивној адреса место испоруке.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у 2 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Радне станице, лаптоп рачунари, сервери, штампачи и скенери;

Партија 2.: Сториц за примарну локацију.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа Националне службе за запошљавање дана **10.07.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **10.08.2020. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 11/20 – НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **10.08.2020. године, са почетком од 10:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 11/20, рачунарска опрема - не отворати")**, **назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија, понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с

тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 11/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Сходно члану 80. став 9. ЗЈН, Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Доспела потраживања могу бити пренета директно подизвођачу само за добра која је подизвођач директно испоручио Наручиоцу, а што ће анексом уговора бити прецизирано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 11/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у

оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Понуђени рок одложеног плаћања ће се, у случају потребе, користити као резервни критеријум за доделу уговора, уколико више понуђача понуде исте укупне цене.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке (за Партију 1.) је 45 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца, од стране Добављача.

Максимални дозвољени рок испоруке и инсталације (за Партију 2.) је 45 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца, од стране Добављача.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року и под условима наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени трошкови уговара, истовара, транспорта, испоруке и инсталације (*услуге инсталације се односе само на Партију 2.*) на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, за сваку од партија за коју подноси понуду. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје до закључења уговора са изабраним понуђачем у предметном поступку јавне набавке, мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, а најкасније до до прве испоруке предметних добара, за сваку од партија за коју се закључује уговор, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста

не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити **писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, за сваку од партија за коју подноси понуду. Писмо о намерама банке мора важити најмање десет дана дуже од рока важења понуде, не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико Додављач не испуни одредбе предвиђене било којом одредбом уговора који ће бити закључен на основу овог поступка јавне набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљене банкарске гаранције. Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 11/20". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена за захтевану количину добара, у оквиру сваке партије.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде, у оквиру одређене партије, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 19/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачем, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током септембра месеца 2020. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 11/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р/бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>в) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица.</p>
---	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4	<p><u>Партија 1</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да је током претходне 3 године (рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда, уназад), или краће, испоручио рачунарску опрему (без обзира на врсту рачунарске опреме) у вредности од најмање 38.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p> <p><u>Партија 2</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да је током претходне 3 године (рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда, уназад), или краће, испоручио рачунарску опрему (сториц) у вредности од најмање 28.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен и потписан Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
---	--	---

5	<p>Партија 1 и Партија 2: Понуђач мора бити овлашћен / ауторизован од стране произвођача опреме или званичног представништва произвођача опреме за територију Републике Србије за продају и одржавање опреме коју нуди у предметном поступку јавне набавке, а минимални захтевани гарантни период наведен у Техничкој спецификацији јавне набавке мора бити подржан од стране произвођача опреме. Напомена: наведени услов важи за сву опрему коју понуђач нуди у предметном поступку јавне набавке, осим за штампач за налепнице (редни број 4. из Обрасца понуде за Партију 1)</p>	<p>Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача опреме или званичног представништва произвођача опреме за територију Републике Србије (осим за штампач за налепнице у оквиру Партије 1). Ауторизације (овлашћења или потврде) које понуђач доставља, морају да гласе на понуђача који подноси понуду и да су издате након дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
6	<p>Партија 1 и Партија 2: Да поседује важеће (на дан отварања понуда) стандарде: - ИСО 9001 за Систем менаџмента квалитетом, - ИСО 14001 за Систем управљања заштитом животне средине - ИСО 27001 за Систем менаџмента безбедношћу информација – из области продаје и одржавања ИТ опреме</p>	<p>Копије важећих сертификата о испуњености захтеваних стандарда, издатих од акредитованог сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе и на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи). Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2.1 и 2.2) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију</p>	

8	<p>Образац понуде (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке и да потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
9	<p>Образац структуре цене (Образац 4.1 и 4.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, и да потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
10	<p>Дистрибутивна листа (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7а и Образац 7б / Образац 7в и Образац 7г)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 8в и Образац 8г
13	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
14	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију

15	Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку документацију за свако од добара која нуди – каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично . Наведене техничка документација може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик , али из ње морају бити јасно видљиви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.). Такође, понуђач је дужан да сагласно Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, бр. 111/15) обезбеди, тј. да наведе (у слободној форми изјаве) on-line сервис са информацијама за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија.
16	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације
17	- Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у свему у складу са тачком 2.9. конкурсне документације. - Банкарска гаранција за озбиљност понуде, у свему у складу са тачком 2.9. конкурсне документације.

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивна листа и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Врста (назив) добара	Број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана	Период током којег су добра испоручивана (од – до)

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 11/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама "Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од –до) _____ године испоручио добра _____ (опис добара) у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. _____, од _____ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме, за потребе Националне службе за запошљавање број 11/20, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПАРТИЈА 1. РАДНЕ СТАНИЦЕ, ЛАПТОП РАЧУНАРИ, СЕРВЕРИ,
ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ**

1. Радна станице

1.1. Радна станица Тип 1 - 135 комада

Процесор	Врста процесора: Intel I3 девете генерације или одговарајући Радни такт (основни): 3.1 GHz минимум Број језгара: минимум 4 Број нити: минимум 4 Cache: минимум 6MB
Чипсет	Intel H370 или одговарајући
РАМ Меморија	Број и врста меморијских слотова: 2 x SO-DIMM Подржано меморије: 32 GB минимум Тип меморије: DDR4- 2666 UDIMM Инсталирано: 8 GB минимум
Складиштење података	Hard disk: Капацитет 256 GB M.2 NVMe SSD минимум
Графичка карта	Интегрисана HD
Портови	Напред: 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x Line-out (3.5mm) 1 x headphone/microphone (3.5mm) Позади: 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 2 x USB 2.0 минимум 1 x ethernet (RJ-45) минимум 1 x DisplayPort минимум 1 x HDMI минимум
Мрежна карта	1x10/100/1000
Кућиште	Формат кућишта: Micro form factor - Tiny
Напајање:	Снага: 65W максимум
Сигурност	TPM 2.0
Сертификати	Energy Star, EPEAT, ROHS-compliant, TCO
Оперативни систем	Windows 10 pro 64 bit преинсталиран
Тастатура	USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)
Миш	USB оптички, (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)
Монитор (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)	
Дијагонала екрана, однос страница	23,8", 16:9

Резолуција, тип екрана	1920 x 1080, LED, IPS
Контраст, осветљење	1000:1 (typical), 250CD/m2 минимум
Одзив	5 / 8 ms
Угао видљивости	178/178 степени
Постоље	Tilt: 21° back, -5° forward; lift: (130mm); swivel: +/- 45°, Pivot -90° to 90°
Портови	1 x DisplayPort 1.2 1 x HDMI 1.4 1 x VGA 1 x USB 3.0 upstream 2 x USB 3.0 downstream 2 x USB 2.0 downstream
Сертификати	ENERGY STAR, EPEAT, ROHS, TCO
Гаранција	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника

1.2. Радна станица Тип 2 - 15 комада

Процесор	Врста процесора: Intel I5 девете генерације или одговарајући Радни такт (основни): 2.2 GHz минимум Број језгара: минимум 6 Број нити: минимум 6 Cache: минимум 9MB
Чипсет	Intel Q370 или одговарајући
РАМ Меморија	Број и врста меморијских слотова: 2 x SO-DIMM Подржано меморије: 32 GB минимум Тип меморије: DDR4- 2666 UDIMM Инсталирано: 8 GB минимум
Складиштење података	Hard disk: Капацитет 512 GB SSD минимум
Графичка карта	Интегрисана UHD
Портови	Напред: 1 x USB 3.1 Gen 2 (fast charge) минимум 1 x USB 3.1 Gen 1 Type-C минимум 1 x microphone (3.5mm) 1 x headphone/microphone (3.5mm) Позади: 2 x USB 3.1 Gen 2 минимум 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x ethernet (RJ-45) минимум 1 x DisplayPort минимум 1 x HDMI минимум
Мрежна карта	1x10/100/1000
Кућиште	Формат кућишта: Micro form factor - Tiny
Напајање:	Снага: 65W максимум, autosensing, 88% PSU
Сигурност	TPM 2.0

Сертификати	Energy Star 7.0, EPEAT GOLD, ROHS-compliant
Оперативни систем	Windows 10 pro 64 bit преинсталиран
Тастатура	USB (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)
Миш	USB оптички, (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)
Монитор (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)	
Дијагонала екрана, однос страница	21.5", 16:9
Резолуција, тип екрана	1920 x 1080, LED, IPS
Контраст, осветљење	1000:1 (typical), 250CD/m2 минимум
Одзив	4/6/14 ms
Угао видљивости	178/178 степени
Постоље	Tilt: 30° back, -5° forward; lift: 4.3" (110mm); swivel: +/-45°, Pivot clockwise 0° to 90°
портови	Са стране: 1 x USB 3.1 Gen1 минимум Позади: 1 x Display Port, 1 x USB upstream port минимум
Напајање	90W AC/DC adapter минимум
Звучници	2 watt x 2 минимум
Камера	720p camera with dual microphone for VOIP, LED indicator
Сертификати	ENERGY STAR 7.0 EPEAT Silver rating, ROHS, TCO 7.0
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника

2. Лаптоп - 10 комада

Процесор	Врста процесора: Intel i7 девете генерације или одговарајући Радни такт (основни): минимум 2.6GHz Радни такт (максимални): минимум 4.6 GHz Број језгара: минимум 6 Број нити: минимум 12 Smart Cash: 12 MB минимум
РАМ Меморија	Број и врста меморијских слотова: 2x SODIMM Тип меморије: DDR4 -2666 MHz SDRAM Максимално подржано: 64GB Инсталирано: 16 GB минимум
Складиштење података	Подршка за минимум 2 x M.2 2280 SSD 512 Gb M.2 NVMe SSD минимум
Графичка карта	Интегрисана UHD + неинтегрисана Nvidia GF GTX 1650 4GB GDDR5 минимум

Портови	2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 2 x USB 3.1 Type – C Gen 2 / Intel Thunderbolt 3 (with the function of Power Delivery and DisplayPort) минимум 1 x HDMI 1 x Ethernet extension connector 1 x SD читач картица 1 x headphone/microphone (3.5mm)
Сигурност	Power-on password, hard disk password, supervisor password, security keyhole Discrete TPM 2.0 security chip
Intel vPro certified model	Да
WiFi	Wi-Fi 2x2 802.11ax + Bluetooth 5.0
Екран	15.6” FHD 1920 x 1080, Anti-glare IPS 500nits Dolby Vision HDR
Звучници	Да
Камера	720p HD са интегрисаним заштитним поклопцем
Тастатура	Тастатура отпорна на просуту течност са позадинским осветљењем
Pointing device	buttonless glass surface multi-touch touchpad + Trackpoint + Fingerprint reader
Батерија	Li-Polymer 80Wh минимум, са подршком за Rapid Charge (charge up to 80% in 1hr) и максималном аутономијом од 14h према MobileMark 2014
Тежина	1.7 кг максимум
Додатна опрема	Одговарајућа торба за ношење лаптопа
Сертификати	ENERGY STAR® 7.1, RoHS-compliant, TCO – Certified, EPEAT Gold
Оперативни систем	Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника

3. Скенер ручни - 5 комада

Тип скенера	A4 ручни скенер
Сензор слике (image sensor)	A4 color contact image sensor (CIS)
Резолуција скенирања	300/600/1200 dpi
Брзина скенирања (за страну А4 формата)	Колор висока резолуција: 4 секунде Black & white висока резолуција: 3 секунде Color ниска резолуција: 2 секунде Black & white ниска резолуција: 1 секунда
Подржани формати скенирања	JPEG, PDF or Multi-page PDF
LCD екран	1.5” Color with scanning status display/preview
Екстерна меморија	MicroSD™ card / MicroSDHC™ card до 32 GB
Порт за повезивање	Micro USB high speed 2.0

Wifi	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
Батерија	Интегрисана пуњива Lithium battery/ 3.7 V
Капацитет скенирања на MicroSD™ card са једним пуњењем батерије	100 старна (A4, 300 dpi, color)
Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника

4. Штампач налепница - 1 комад

Врста штампача	Thermal transfer printer
Функционалност	Штампач barcode етикета
Брзина штампе	до 127 mm (5 inча) у секунди
Резолуција штампе	203 dpi (8 тачака/mm)
Ширина штампе	104 mm (4,09 инча)
Ширина медија за штампу	од 19 mm (0,75 инча) до 108 mm (4,25 инча)
Дужина медија за штампу	од 9,7 mm (0,38 инча) до 991 mm (39 инча)
Дебљина медија за штампу	од 0,08 mm (0,003 инча) од 0,20 mm (0,0075 инча)
Врсте подржаних медија:	Непрекидна трака, непрекидна трака са црном линијом на позадини,, медији са утором или рупицом, перфорирани медији, налепнице са размаком, рачун, tag
Сензори за налепнице:	Рефлективне, трансмитивне
Портови за повезивање	Serial RS-232 (DB-9) USB V1.1, двосмерно Centronics Parallel 10/100 интерна Ethernet веза опционо (заменеује паралелне и серијске портове)
Могућност програмирања следећих брзина штампе	2, 3, 4 & 5 ips (51, 76, 102, 127 mm/sec)
Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника

5. Сервер - 15 комада

Формат	Tower
Процесор	Инсталирано: 1 x Intel Xeon E- 2244G 3.8GHz, 4C/8T минимум
Меморија	Број меморијских слотова: 4 минимум Максимално подржано: 64GB Инсталирано: 16GB (2 x 8GB) DDR4 2666MHz UDIMM ECC минимум
Drive bays	4x 3.5" SAS/Sata

RAID Controller	Хардверски RAID контролер Неопходна подршка за SATA/SAS hard diskove i SSD Подршка за минимално: RAID levels 0,1,5 RAID spans 10, 50 2 интерна mini SAS конектора 12 Gbps po portu
Hard diskovi	Подржано: 4 x 3.5" SAS/SATA HDD Инсталирано: 2 x 1Tb Sata 6Gbps 512n 3.5 минимум
Мрежа	2 x Integrated RJ-45 Gigabit Ethernet 1000BASE-T ports
Портови	Напред: 1 x USB 3.0 1 x micro USB 2.0 management port Позади: 2 x USB 3.0 4 x USB 2.0 1 x RS232(serial) 1 x VGA Интерни: 1 x USB 3.0
Слотови за проширење	4 PCIe Slots: - 1x8 Gen3 (x16 connector) FH/HL - 1x8 Gen3 (x8 connector) FH/HL - 1x4 Gen3 (x8 connector) FH/HL - 1x1 Gen3 (x1 connector) FH/HL
Напајање	1 x 365W single Power Supply минимум
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 2. СТОРИЦ ЗА ПРИМАРНУ ЛОКАЦИЈУ

Сториц за примарну локацију – 1 комад

Сториц - систем за складиштење података са пратећим услугама имплементације следећих карактеристика:

- Понуђени уређај мора да буде базиран на NVMe архитектури кориштењем PCIe магистрале.
- Систем за складиштење мора имати шасију са два контролерска модула (Dual Controller arhitektura) који раде у “active-active” режиму и са „automatic failover“ функционалношћу.
- За оптимизацију перформанси у односу на капацитет, понуђени систем мора подржавати најмање дистрибуирани RAID5 и RAID6.
- Понуђени систем мора да има минимално 36 x 1.92 TB SSD дискова.
- Систем мора бити проширив до минимално 760 дискова са једним „control enclosure-om“, односно до минимално 1520 дискова у „two-way“ кластерованом систему.
- Решење мора да има најмање 8 Fibre Channel portova (16Gb/s на сваком порту) и 8 Ethernet portova (10Gbps на сваком порту).
- Од подржаних протокола за комуникацију са серверима и FC свичевима минимум мора да подржава FC/iSCSI/iSER/и WARP и RoCE.
- Уређај мора да поседује могућност повезивања више уређаја у једну целину и да се понаша као јединствен уређај према серверима и FC свичевима. Уређај мора да подржава модуле за складиштење података код којих се компресија и енкрипција података одвија на FPGA чипу (не оптерећује главни CPU са датим тасковима). Flash модули морају бити резистентни на могућност прекидања рада целог чипа у оквиру датог диска односно модула. Уколико понуђено решење не испуњава описане услове, потребно је обезбедити 30% више корисног капацитета.
- Понуђени уређај мора да има минимум 192 GB “cache” меморије подељених између два контролерска модула, са могућношћу проширења до укупно 576 GB са једним „control enclosure-om“ односно 1,152 GB у „two-way“ кластерованом систему. У случају нестанка струјног напајања систем мора да податке из “cache” меморије похрани на ротирајуће или “flash” дискове, и на тај начин сачува исте на неодређено време.
- Систем за складиштење података мора обезбедити могућност виртуализације других система за складиштење података без употребе екстерних уређаја. На тај начин миграција података, након имплементације, између различитих система за складиштење података мора бити подржана без прекида (on line). Ова функционалност, уколико се у будућности буде појавила потреба за њом, мора бити добављива куповином додатне лиценце. Решење мора бити сертификовано

од стране произвођача за виртуализацију система за складиштење података барем следећих вендора: IBM, HDS, Bull, Fujitsu, SUN, NetApp, EMC, HP, NEC.

- Решење за виртуализацију мора бити у могућности да обезбеди „pass through“ конекцију тако да екстерни LUN буде повезан непромењен на сервер. Ово мора омогућити уклањање решења за виртуализацију у сваком тренутку без сигурносне копије и опоравка или миграцију података у току имплементације са минималним прекидима (само LUN remapping).
- Једна логичка јединица представљена серверима мора бити распоређена на различитим системима за складиштење података (виртуализована) и у случају отказа једног решења за складиштење података, целокупан саобраћај се аутоматски мора преусмеравати на друга решења без прекида. Ова функционалност мора бити омогућена у понуђеном решењу и лиценцирана за целокупан доступни капацитет.
- Систем за складиштење података мора да подржава режим рада у ком серверу приказује величину диска већом него што је реално заузети капацитет. Лиценца за дату функционалност мора да буде лиценцирана за цео капацитет система складиштења података.
- Уређај мора да подржава аутоматску миграцију података између “solid state” и ротационих дискова и тиме омогућава убрзање рада над “врџим” подацима. Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.
- Подршка за прављење “snap, mirror, volume” копија мора да буде подржана без коришћења додатних уређаја. Дата функционалност мора да буде лиценцирана за комплетан капацитет система за складиштење података.
- Управљање уређајем мора бити могуће кориштењем преко WEВа, из командне линије или наменске апликације за контролу система за чување података.
- Функционалност “inline” дедупликације и компресије мора бити лиценцирана за цео капацитет система за складиштење података.
- Систем мора да има функционалност енкрипције („encryption for data at rest“). Ова функционалност мора бити лиценцирана за цео капацитет система за складиштење података.
- Систем за складиштење података мора да поседује двоструку везу ка извору напајања како на контролним модулима тако и на додатним јединицама за проширење (expansion).
- Репликација података мора бити подржана на нивоу уређаја. Репликација мора бити подржана у синхроним али и у асинхроним режиму рада. Топологија репликације мора омогућавати репликацију са једне на више локација као и са више локација на једну локацију у случају непредвиђених ситуација (disaster recovery). Ова функционалност мора имати могућност лиценцирања уколико касније буде неопходна.
- Репликација података мора бити могућа и према јавним “cloud” провајдерима. Ова функционалност мора имати могућност лиценцирања уколико касније буде неопходна.
- Систем мора да подржава минимум следеће оперативне системе; Microsoft Windows, Vmware ESX, Linux, IBM AIX, HP-UX, SUN Solaris.
- Сви програмски пакети за контролу, контролни програми самог уређаја (firmware) и за дијагностику мора да буде подржана од стране произвођача

минимум 3 године и мора да омогућава прелазак на новије верзије датих програма у датом периоду.

- Произвођачка подршка за хардверске компоненте мора да буде минимум 3 године.
- Уз понуђено решење потребно је понудити и минимално 8 FC мултимодних каблова са LC конекторима, минималне дужине 5 метара.
- Систем за складиштење података мора имати опцију за конфигурисање „Call Home“ функције, за потребе аутоматске пријаве раних индикација кварова подршци, као и за дијагностику инцидента.
- Систем за складиштење података мора имати могућност интеграције са јавним Cloud решењима (AWS, IBM cloud).
- Систем мора да подржава контролу / интеграцију са OpenStack системом
- Систем мора да подржава интеграцију за приватни “Cloud” и контејнеризацију.

Гарантни рок:

Минимум 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1. РАДНЕ СТАНИЦЕ, ЛАПТОП РАЧУНАРИ, СЕРВЕРИ, ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ

Ред. бр.	Опис предметних добара (у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина		Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + ПДВ	
1.1.	Радна станица – Тип 1		ком.	135					
1.2.	Радна станица – Тип 2		ком.	15					
2.	Лаптоп		ком.	10					
3.	Скенер ручни		ком.	5					
4.	Штампач налепница		ком.	1					
5.	Сервер		ком.	15					
УКУПНО (1.1.+1.2.+ 2.+3.+4.+5.):									

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истоваара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке: (макс. дозвољени рок испоруке је 45 дана од момента пријема поруџбине): _____

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ПАРТИЈА 2. СТОРИЦ ЗА ПРИМАРНУ ЛОКАЦИЈУ

Ред. бр.	Опис предметних добара (у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + ПДВ
1.	Сториц за примарну локацију		ком.	1				

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта, испоруке и инсталације на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке и инсталације: (макс. дозвољени рок испоруке и инсталације је 45 дана од момента пријема поруџбине): _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1. РАДНЕ СТАНИЦЕ, ЛАПТОП РАЧУНАРИ, СЕРВЕРИ, ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ

Ред. бр.	Опис предметних добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1.1.	Радна станица – Тип 1		ком.	135							
1.2.	Радна станица – Тип 2		ком.	15							
2.	Лаптоп		ком.	10							
3.	Скенер ручни		ком.	5							
4.	Штампач налепница		ком.	1							
5.	Сервер		ком.	15							
УКУПНО (1.1.+1.2.+ 2.+ 3.+4.+5.):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2. СТОРИЦ ЗА ПРИМАРНУ ЛОКАЦИЈУ											
Ред. бр.	Опис предметних добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1.	Сториц за примарну локацију		ком.	1							

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА
за Партију 1 и Партију 2

Испорука и инсталација (*услуге инсталације се односе само на Партију 2.*) добара која су предмет ове јавне набавке, вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећој локацији Наручиоца:

- Сектор за развој и информациони систем НСЗ, Београд, Гундулићев Венац 23-25.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 11/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 11/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7б

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 11/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 11/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 7г

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 11/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 11/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача

Модел оквирног споразума је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ

_____ (попуњава *Наручилац*, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога, заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 10.07.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 11/20;

- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____,

порески идентификациони број: _____

(попуњава Попуњач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука рачунарске опреме, за партију _____ (попуњава Наручилац) за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део овог уговора;

- у цене исказане у понуди су укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта, испоруке и инсталације (услуге инсталације се односе само на Партију 2.) на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивної листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност. (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи и инсталира (услуге инсталације се односе само на Партију 2.) добра која су предмет уговора.

Уговорне стране су сагласне да се испорука и инсталација (услуге инсталације се односе само на Партију 2.) добара која су предмет овог уговора врши на локацији Наручиоца наведеној у Дистрибутивної листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Додављач је дужан да испоручу и инсталацију (услуге инсталације се односе само на Партију 2.) предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Додављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 4.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи и инсталира (*услуге инсталације се односе само на Партију 2.*) предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Додављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци и инсталацији (*за Партију 2.*) проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији (*за Партију 2.*) добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи и инсталира (*услуге инсталације се односе само на Партију 2.*) у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке и инсталације (*за Партију 2.*) предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена,
- провером да ли су испоручена добра неоштећена,
- провером да ли испоручена и инсталирана (*за Партију 2.*) добра и сви њихови делови исправно функционишу,
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично,
- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруцбином.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена и инсталирана (*за Партију 2.*) добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да

потпише отпремницу или примопредајни записник, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, као и пратећих услуга.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице или записника.

Уговорне стране су сагласне да ће квантитативни и квалитативни пријем опреме сматрати успешно извршеним потписивањем позитивне отпремнице или записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, на који ни једна страна није ставила примедбе у погледу комплетности те испоруке и инсталације (за Партију 2.).

Уколико Наручилац без оправданих разлога одбије да потпише отпремницу или записник из претходних ставова сматраће се да је Добављач извршио испоруку и инсталацију (за Партију 2.) без недостатака.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке и инсталације (услуге инсталације се односе само на Партију 2.), или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио и инсталирао (за Партију 2.) Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Добављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у техничкој документацији (гарантни лист), под условима који су истом одређени, независно од правоснажности овог уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената добара, исти морају бити без надокнаде отклоњени у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима гаранције и предметна добра морају бити доведена у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или бити замењена новим, одговарајућим добрима.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац је обавезан да Добављачу остави додатни разумни рок за отклањање недостатака, а уколико Добављач не поступи у складу са примедбама наручиоца и не отклони недостатке у овако остављеном додатном року, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на наплату уговорне казне, у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 9.

У случају да услед неизвршавања уговорених обавеза једна уговорна страна претрпи штету, уговорна страна која је одговорна за штету је у обавези да надокнади искључиво директну, обичну, предвидиву доказану штету.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за накнаду посредне штете, штете за губитак података, нематеријалне штете, у тренутку закључења уговора, непредвидиве штете или измакле користи.

Страна која се позива на повреду уговора дужна је предузети све разумне мере да би се смањила штета изазвана том повредом, иначе друга страна може захтевати смањење накнаде.

У случају да је штета нанета намерно или крајњом непажњом штета се надокнађује у целисти.

Члан 10.

Добављач је обавезан да по закључењу овог уговора, а најкасније до прве испоруке предметних добара, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 14. став 2. овог уговора и да траје најмање десет дана дуже од дана истека овог уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, отпремнице или записника о примопредаји којима се доказује да су предметна добра испоручена и инсталирана (*услуге инсталације се односе само на Партију 2.*), изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 12.

Наручилац и Добављач су сагласни да овај уговор сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

Подаци Наручиоца доступни Добављачу сматрају се пословном тајном.

Добављач је дужан да предузме техничке, кадровске и организационе мере заштите података које сазна у пружању услуга које су предмет овог уговора, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврди обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност тих података.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана ступања на снагу, или на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Раскид уговора има дејство за убудуће и не утиче на права и обавезе по већ извршеним испорукама, односно пруженим услугама

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ