

На основу Акционог плана запошљавања за 2020. годину Општине Инђија, бр. 101-4/2020-I од 31.01.2020.године (Службени лист општине Инђија број 2/2020), члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. закон) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ-ЛАПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА број 2000-101-8/2020 између Општине Инђија и Националне службе за запошљавање Филијала Сремска Митровица закљученог дана 10.06.2020.године,

ОПШТИНА ИНЂИЈА

РАСПИСУЈЕ

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**ЗА**

**РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2020. ГОДИНИ**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа.**

Општина Инђија кроз програм стручне праксе финансира, најдуже 12 месеци, незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања стручне праксе Општина Инђија обезбеђује:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:

- 25.000,00 динара за лица са четворогодишњим високим образовањем,
- 22.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
- 20.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

2. уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

### Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има послодавац из приватног и јавног сектора под условом да:

- има регистровану делатност на територији општине Инђија,
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

1) има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или

2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду;

- усавршава незапослено лице са евиденције Националне службе за запошљавање-Испостава Инђија које:
  - има средње, више или високо образовање,
  - нема радног искуства, нити је стицао практична знања и вештине у занимању или нема радног искуства довољног за стицање услова за полагање стручног испита.

### Документација:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Општине Инђија;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица:
  - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
  - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком или Уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе.

### **Сва потребна документација доставља се у 2 примерка.**

Општина Инђија и Национална служба за запошљавање има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму подноси се преко писарнице Општинске управе општине Инђија, ул. Цара Душана бр. 1 на прописаном обрасцу, који се може преузети са сајта општине Инђија [www.indija.net](http://www.indija.net) или са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере поднетог захтева за учешће у програму.

Национална служба за запошљавање проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник општине Инђија у року од 30 дана од дана подношења захтева.

### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Инђија, Национална служба за запошљавање и послодавац, на основу уговора закљученог између послодавца и незапосленог лица достављеног Националној служби за запошљавање, у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, након чега општина Инђија, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор о финансирању програма стручне праксе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

### **V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА**

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Инђија контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Инђија и Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

### **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

Све додатне информације могу се добити у Агенцији за економски развој Општине Инђија на број телефона 022/561-322 локал 121, 069/18-55-456 и у Националној служби за запошљавање - Испостава Инђија на број телефона 022/561-650.

**Непотпуна и неблаговремено поднета документација неће се узимати у разматрање.**

Број: 154-4/2020-II

Дана: 19. 06. 2020. године

  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Дипл. правник Владимир Гак