



На основу члана 43. став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др. закон), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 32/2013) и члана 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/2015, 5/2017 и 9/2018), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020. годину број 1908-101-2/2020, од 20.05.2020. године, Одлуке о буџету града Сомбора за 2020. годину („Сл. лист Града Сомбора“, број 23/2019) и Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора за 2020. годину, број 10-1/2020-II

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ и ГРАД СОМБОР

### расписују

### ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2020. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од **250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од **250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом**.

Пре укључивања у програм Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за samozapošljavanje су de minimis државна помоћ.



## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за samozapoшљавање незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је већ користило субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе за запошљавање и/или Града Сомбора.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- попуњен Захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе за запошљавање;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### ***Начин подношења захтева***

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети са сајта Националне службе за запошљавање - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и Града Сомбора [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).



#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, на основу прибављеног мишљења Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора, у року од 30 дана од подношења захтева.

Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања Уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете Одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje, не ствара обавезу на страни Националне службе за запошљавање и Града Сомбора да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање или други запослени којег овласти директор Националне службе за запошљавање у сарадњи са Градом Сомбором.

Списак одобрених субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		
Критеријуми		Број бодова
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0
2. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
	Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
	Трговина	0
3. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица **	до 30



		Остала лица	0
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	10
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>65</b>

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

\*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности“ се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објављивања Јавног позива.

\*\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 94/2019). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе за запошљавање и достављених доказа.

\*\*\*Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање или други запослени којег овласти директор Националне службе за запошљавање, градоначелница Града Сомбора и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења Одлуке закључују Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења Одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, Уговор се закључује до краја те календарске године.

### Документација за закључивање Уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и



- други докази у зависности од статуса жиранта.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање Уговора.

### *Средства обезбеђења уговорних обавеза*

Приликом закључивања Уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са **једним жирантом** и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим Захтевом са бизнис планом и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, на територији Града Сомбора,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби за запошљавање и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију Уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из Уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен до утрошка средстава од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора, Националне службе за запошљавање и локалним новинама.

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање, преко Позивног центра



Националне службе за запошљавање, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање телефон: **0800-300-301**, или са сајта Националне службе за запошљавање - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), као и Градској управи града Сомбора, Одељење за привреду, туризам и локални економски развој, Одсек за локални економски развој и подршку улагањима, канцеларија број 210/II - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs) .

Резултати Јавног позива ће бити објављени на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града Сомбора - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs). најкасније **30 (тридесет) дана** од истека Јавног позива.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Душанка Голубовић