



На основу члана 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Сл. гласник РС», број 36/2009, 88/2010, 38/15 и 113/17), члана 11. став 1. Тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Сл. гласник РС», бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2020. години Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-004426/2020-24 од 12.05.2020. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Крагујевца за 2020. годину (усвојеним Одлуком 101-2/20-I од 14.02.2020. године) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2020. годину број 0202-101-2/2020 од 29.05.2020 године,

Национална служба за запошљавање - Филијала Крагујевац и  
Град Крагујевац р а с п и с у ј у

## **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИПРАВНИКА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА СА ВИСОКИМ НИВООМ КВАЛИФИКАЦИЈА У 2020. ГОДИНИ**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечен висок ниво квалификације, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се програм приправника спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може да финансира програм у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се програм приправника спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, Национална служба програм финансира у трајању:

- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Незапослени који је радио краће од времена утврђеног за приправнички стаж у струци која је услов за рад на тим пословима, у програм се може укључити за

преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Послодавцу током реализације програма приправника Национална служба рефундира на месечном нивоу нето зараду лица у износу од **35.000,00 динара** (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 9, односно 12 месеци.

Јавни позив за реализацију програма приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма приправника може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%) **и има седиште на територији града Крагујевца,**
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци, или
  - има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и струку која је дефинисана актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да запосли и стручно оспособљава незапослено лице које се води на **евиденцији Националне службе филијале Крагујевац и има пребивалиште на територији града Крагујевца које,**
  - има најмање шести ниво квалификације
  - нема радног искуства у струци за које је стечена квалификација или које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж
  - има просечну оцену најмање 8,5 на претходно завршеним нивоима студија
  - има до 30 година старости;

- да у програм приправника не укључује незапослено лице које је у периоду од три месеца пре подношења захтева за учешће у програму приправника било у радном односу код тог послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

**У програм се могу укључити незапослене особе са инвалидитетом и Роми, без обзира на године старости и просечну оцену.**

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм приправника, за незапослена лица са високим нивоом квалификација, укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања приправника;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *и/или* извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:
  - o доказ о квалификацијама ментора (диплома/уверење),
  - o доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

## Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада приправника, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs). (<http://www.nsz.gov.rs/live/info/konkursi>)

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм приправника доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму.

### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	10	
		Реализује се на основу акта о организацији и систематизацији послова	5	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту струку и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	8	
		Ментор поседује исту струку и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму приправника*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	10
			Запослено до 50% лица	5
			Није било запослених	0

		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	10
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>				<b>50</b>

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму приправника“ односи се на програм приправника са средњим и високим образовањем спроведен по јавном позиву у 2019. години, који је финансирала делимично или у целости Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка уговорне обавезе задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму приправника“, затим „Кадровски капацитети“, затим „Програм стручног оспособљавања приправника“ и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

### **Динамика одлучивања**

Одлука о одобравању средстава доноси в.д директор Филијале Крагујевац Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе и градоначелник града Крагујевца уз предходну сагласност Градског савета за запошљавање града Крагујевца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

В.д директор Филијале Крагујевац Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе, градоначелник града Крагујевца и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

### **Документација за закључивање уговора са послодавцем**

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења програма приправника мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у струци;
- месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду приправнику, најмање у висини одобреног износа;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику уверење о обављеном приправничком стажу;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања програма, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији, могу се добити у Националној служби филијале Крагујевац, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) (<http://www.nsz.gov.rs/live/info/konkursi>) и на сајту Града Крагујевца [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs) (<https://www.kragujevac.rs/e-usluge/javni-pozivi> )

**Последњи рок** за пријем пријава за учешће на јавном конкурсy је 30.09.2020 године