

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
ул. Краља Милутина бр. 8
11000 Београд
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 07/20**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - ОПТИМИЗАТОРИ ПОТРОШЊЕ
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

Београд, јун 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-223/2020
Датум: 03.06.2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, у отвореном поступку бр. 07/20, број 0094-40494-219/2020 од 03.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-220/2020 од 03.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку оптимизатора потрошње електричне енергије, у отвореном поступку бр. 07/20

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3-4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 07/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-17
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	18-20
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	21
6	Технички капацитет (Образац 3)	22
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене (Образац 4)	23-26
8	Дистрибутивна листа (Образац 5)	27
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	28
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7а)	29
11	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7б)	30
12	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7в)	31
13	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7г)	32
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	33
15	Модел уговора	34-39
16	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, и 3)	40-42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483; Дирекција, РЈ Београд, Ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Марија Кос, e-mail: Marija.Kos@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара – оптимизатори потрошње електричне енергије.

Добра која су предмет ове јавне набавке морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 31200000 – Апарати за контролу и дистрибуцију електричне енергије.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина, као и локације испоруке и инсталације.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана **03.06.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **06.07.2020. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 07/20 – НАБАВКА ДОБАРА – ОПТИМИЗАТОРИ ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **06.07.2020. године, са почетком од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 07/20, оптимизатори потрошње електричне енергије - не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 07/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 07/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђени рок одложеног плаћања ће се, у случају потребе, користити као резервни критеријум за доделу уговора, уколико више понуђача понуде исте укупне цене.

Понуђач, односно произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност испоручених и инсталираних добара, која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене.

Минимални гарантни рок за испоручена и инсталирана добра који наручилац захтева је 60 месеци (пет година) од дана испоруке и инсталације.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да се, у току трајања гарантног рока, у року од 8 часова од пријаве квара одазове, изађе на локацију на којој се предметна опрема налази и започне са отклањањем квара, или да замени неисправна добра новим, исправним, о свом трошку.

Место испоруке и инсталације предметних добара је на локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, где су наведени објекти Наручиоца на којима ће предметна добра бити испоручивана и инсталирана.

Максимални дозвољени рок испоруке и инсталације у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца испоручи и инсталира предметна добра је 15 дана од пријема налога Наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке и инсталације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови инсталације, трошкови пратећих електро радова, као и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на локације Наручиоца наведене у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави две оригиналне соло менице – правна лица, односно две трасиране менице – предузетници и физичка лица. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 – за соло менице,

односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документацијеи фотокопије личних карата – за трасиране менице). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Marija.Kos@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 07/20". Особа за контакт: Марија Кос. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, укључујући и увид у узорке и тестирање предметне опреме.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Техничке спецификације предмета јавне набавке, обрасца понуде и структуре цене, за све захтеване локације Наручиоца.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачем, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2020. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 07/20, оптимизатори потрошње електричне енергије

значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 07/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р/бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>в) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих испоручених и инсталираних добара која су предмет ове јавне набавке (оптимизатори потрошње електричне енергије), у периоду од претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019.) мора да буде најмање једнака или већа од 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а (укупно)</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен и потписан Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</p> <p>Потврде купаца (референтних наручилаца), садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), врсти и укупној вредности испоручених и инсталираних добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена и инсталирана.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
5	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са довољним бројем запослених или радно ангажованих лица, у складу са Законом о раду, а од тога најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једним инжењером електротехнике са важећом 350 лиценцом и једним инжењером електротехнике са важећом 450 лиценцом (наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује обе наведене лиценце) - 5 електричара, са најмање IV степеном стручне спреме 	<p>Кадровски капацитет (попуњен и потписан Образац 2), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за инжењере) <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 100 m² пословног и магацинског простора - најмање 2 возила 	<p>Технички капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни простор: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о уступању простора на коришћење (довољно је доставити само један од понуђених докумената) - за возила: копије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу или уговора о пословно – техничкој сарадњи (довољно је доставити само један од понуђених докумената). <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2019. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна имовина – маркером, оловком или на неки други начин), картицу основних средстава или набавну фактуру.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
7	<p>Да понуђач има овлашћење произвођача или представништва произвођача за продају, инсталирање и сервисирање опреме коју нуди у поступку јавне набавке</p>	<p>Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача или представништва произвођача, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен за продају, инсталирање и сервисирање предметне опреме коју нуди у поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду.</p> <p>Уколико је наведена ауторизација на страном језику, потребно је да понуђач, поред изворног документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
8	<p>Да добра која понуђач нуди поседују следеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROHS - CE - LVD 	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопију захтеваних сертификата.</p> <p>Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулативно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
9	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију 	
10	<p>Дистрибутивна листа (Образац 5) – потписана</p>	

11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
12	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7а и Образац 7б / Образац 7в и Образац 7г)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p> <p>- у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 7в и Образац 7г</p>
13	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p> <p>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</p>
14	<p>Модел уговора</p> <p>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
15	<p>Изјава о гаранцији за понуђена добра.</p> <p>Понуђена добра морају бити под гаранцијом, у року од најмање 5 година од момента инсталације.</p> <p>Уколико је наведени документ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p>
16	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>
17	<p>За опрему коју нуди у постку јавне набавке, понуђач мора да достави техничку документацију произвођача (каталог, проспекте, упутства за употребу, техничке спецификације или слично) или линк ка интернет страници на којој је иста доступна.</p> <p>Наведена техничка документација може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик, али из ње морају бити јасно видљиви сви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.) из којих се може утврдити да ли понуђена добра одговарају захтевима</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5 ЗЈН. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3, и да достави доказе о испуњености истих.

Додатне услове (пословни, кадровски, технички капацитет, ауторизација произвођача/представништва произвођача и поседовање захтеваних сертификата) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", Дистрибутивна листа, Техничка спецификација предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни, кадровски, технички капацитет, ауторизација произвођача/представништва произвођача и поседовање захтеваних сертификата), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 07/20, оптимизатори потрошње
електричне енергије

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 07/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност испоручених и инсталираних добара коју захтева наручилац.

Датум:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама "Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од –до) _____ године, испоручио и инсталирао _____ (навести врсту добара која су испоручена и инсталирана), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. _____, од _____ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке оптимизатора потрошње електричне енергије, за потребе Националне службе за запошљавање, број 07/20, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника – Изјава о кадровском капацитету који ће
извршавати уговорене обавезе које су предмет јавне набавке

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Лиценца
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Изјава понуђача: Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сва лица наведена у табели изнад запослена или радно ангажована од стране _____ (понуђава Понуђач - назив Понуђача), у складу са Законом о раду, а која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке .

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 07/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора
и возила, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по
основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и магацинског простора / количина возила	Адреса (за пословни и магацински простор / марка возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле
3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 07/20 И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је
наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Уштедник и оптимизатор активне електричне енергије: струјних фаза и електро енергије за све врсте електро потрошача са испоруком и монтажом следећих карактеристика: Капацитет: 100 kVA; Број фаза: три; Радни напон: 110-600 V; Фреквенција: 50-60 Hz	КОМ	3				
2	Конвертор уштедник оптимизатора активне високо-напонске електричне енергије са испоруком и монтажом: Капацитет: 50 kVA; Број фаза: три; Радни напон: 110-600 V; Фреквенција: 50-60 Hz	КОМ	3				
3	Конвертор уштедник оптимизатора активне ниско-напонске електричне енергије са испоруком и монтажом: Капацитет: 30 kVA; Број фаза: три; Радни напон: 110-600 V; Фреквенција: 50-60 Hz	КОМ	3				
УКУПНО (1+2+3)							

У исказане цене су укључени сви трошкови испоруке и инсталације предметних добара на локацијама Наручиоца из Дистрибутивне листе, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорених обавеза по основу ове јавне набавке.

Важење понуде (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок испоруке и инсталације (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - максимално 15 дана од пријема налога Наручиоца): _____

Начин и рок плаћања (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ): одложено, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, отпремнице и записника или неког др. документа, којима се доказује да су добра испоручена и инсталирана.

Гарантни рок на испоручена и инсталирана добра (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - минимум 60 месеци): _____ месеца/и од дана испоруке и инсталације.

Локације за испоруку и инсталацију: објекти наведени у Дистрибутивној листи

Датум:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Ред. бр.	Дирекција / ПСЗ / Филијала	Адреса испоруке и монтаже	Уштедник и оптимизатор активне електричне енергије	Конвертор уштедник оптимизатора активне високо-напонске електричне енергије	Конвертор уштедник оптимизатора активне ниско-напонске електричне
1	Филијала Зајечар	Николе Пашића 77, Зајечар	1	1	1
2	Филијала Нови Пазар	Шабане Коче 18, Нови Пазар	1	1	1
3	Филијала Пријепоље	Санџачких бригада 11, Пријепоље	1	1	1
УКУПНО (1+2+3)			3	3	3

Датум:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 6

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,
14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – оптимизатори потрошње електричне енергије, у отвореном поступку бр. 07/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача),
даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при
састављању понуде за јавну набавку добара – оптимизатори потрошње електричне
енергије, у отвореном поступку бр. 07/20, поштовали све обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку добара – оптимизатори потрошње електричне енергије, у отвореном поступку
бр. 07/20.

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при
состављању понуде за јавну набавку добара – оптимизатори потрошње електричне
енергије, у отвореном поступку бр. 07/20, поштовали све обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Датум:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 7г

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку добара – оптимизатори потрошње електричне енергије, у отвореном поступку
бр. 07/20.**

Датум:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – оптимизатори потрошње електричне енергије, у отвореном поступку бр. 07/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач)**.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР
О ИСПОРУЦИ И ИНСТАЛАЦИЈИ ОПТИМИЗАТОРА ПОТРОШЊЕ
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога, заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку оптимизатора потрошње електричне енергије, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 03.06.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 07/20;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____ (*попуњава*

Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је испорука и инсталација оптимизатора потрошње електричне енергије, за потребе Наручиоца, у свему према захтевима из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи до _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са набавком, испоруком и инсталацијом предметних добара на локацијама Наручиоца, тј. путни трошкови, трошкови испоруке, монтаже и пуштања у рад на локацији Наручиоца, као и сви остали трошкови наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 1. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорене обавезе.

Члан 3.

Понуђач је дужан да по пријему налога од стране овлашћеног лица наручиоца, испоручи и инсталира предметна добра, и то у року од _____ дана од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Додављач се обавезује да испоручује и инсталира предметна добра у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да добра која је Додављач испоручио Наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се испорука и инсталација предметних добара врши на локацијама Наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи која је саставни део овог уговора.

Додављач је дужан да испоруку и инсталацију предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Додављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало.

Члан 4.

Гарантни рок за испоручена и инсталирана добра износи _____ месеца/и (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана испоруке и инсталације. Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената предметних добара, Додављач мора у року од 8 часова од пријаве квара да се одазове, изађе на локацију на којој се предметна опрема налази и започне са отклањањем квара, о свом трошку, и довести добро у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или заменити неисправна добра исправним, која имају исте или боље карактеристике.

Члан 5.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи и инсталира предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од вредности уговора без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Додављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу обавеза проузроковано услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Додављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу редовног сервисирања и одржавања у гарантном року, која је неопходна за несметано функционисање предметних добара.

Члан 7.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке и инсталације предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са порученом количином
- провером да ли су испоручена и инсталирана добра технички-функционално исправна, и да ли читав систем исправно функционише
- провером да ли су испоручена и инсталирана добра одговарајућег квалитета
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла

- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене) и да ли добра садрже све захтеване компоненте и резервне делове
- провером да ли је уз добро испоручена и сва пратећа техничка документација (упутство за употребу, техничка спецификација, гарантни лист или слично),
- провером да ли су испоручена добра на адекватан начин инсталирана и пуштена у рад, на одговарајућим позицијама
- провером да ли су пружене све неопходне пратеће услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле испоручених и инсталираних добара утврди да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документу који издаје Добављач, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши испоруку и инсталацију предметних добара у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана уговора.

Члан 8.

Добављач ће за испоруку и инсталацију добара која су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за уградњу, одржавање и сервисирање истих.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати испоруку и сервисирање добара, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама уговора, у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, активирањем примљених средстава обезбеђења.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Додављач / Подизвођач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Додављачу.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отремнице, записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да су предметна добра испоручена и инсталирана, изврши плаћање на рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана ступања на снагу, или на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених и инсталираних добара досегне износ укупне вредности уговора из члана 2. став 1. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 07/20, набавка добара – оптимизатори потрошње електричне енергије, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 07/20 – набавка добара – оптимизатори потрошње електричне енергије, за потребе Националне службе за запошљавање, достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
