

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 14/20

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ЛИЦЕНЦИ
СОФТВЕР**

Београд, април 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40494-131/2020

Датум: 16.04.2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-127/2020 од 16.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 0094-40494-128/2020 од 16.04.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку лиценчног софтвера, у отвореном поступку бр. 14/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 14/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 19
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	20 – 22
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	23 – 24
6	Техничка спецификација (Образац 3а/3б/3в)	25 – 37
7	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	38 – 48
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	49
9	Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац ба)	50
10	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бб)	51
11	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бв)	52
12	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бг)	53
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	54
14	Модел уговора	55 – 60
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	61 – 63

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.
Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара - лиценци софтвер.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 48000000 – Програмски пакети и информациони системи.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1: Лиценце за Microsoft софтвер, Fujitsu, IBM платформу и Linux

Партија 2: Лиценце за Skybox

Партија 3: Проширење функционалности софтвера за унапређење безбедносног управљања, радних токова и процеса у ИКТ

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **16.04.2020. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Рок за подношење понуда је најкасније до **18.05.2020. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр.8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 14/20, НАБАВКА ЛИЦЕНЦНОГ СОФТВЕРА - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **18.05.2020. године, од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 14/20, набавка лицензног софтвера, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. Образац 1 – пословни капацитет (референтна листа) и ОП 1 – референтна потврда, Техничка спецификација предмета јавне набавке), понуђач попуњава посебно за сваку партију за коју конкурише и доставља у склопу своје понуде.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ/ИНСТАЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО АКТИВИРАЊА ЛИЦЕНЦИ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Максимални дозвољени рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци је 3 (три) радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: сходно расположивости средстава у Финансијском плану наручиоца за 2020. годину, плаћање по извршеном активирању лиценци за Партију 1, може бити извршено у току 2020. године до износа од 60% од процењене вредности, односно у току 2021. године до износа од 40% од процењене вредности; плаћање по извршеном активирању лиценци за Партију 2, може бити извршено у току 2020. године до износа од 100% од процењене вредности; плаћање по извршеном активирању лиценци за Партију 3, може бити извршено у току 2020. године до износа од 65% од процењене вредности, односно у току 2021. године до износа од 35% од процењене вредности.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови испоруке и инсталације, односно активирања предметних лиценци, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора за сваку партију за коју се закључује уговор (а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора) достави две оригиналне соло менице уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са Уговором (у два примерка, Прилог 4 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 5 и Прилог 6 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата. Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. "Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 14/20". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршеће контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а, по партији.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину предметних добара из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2020. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Редни број	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: в) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да укупна вредност референтне листе (тј. вредност испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у периоду од претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019.) мора да буде већа од: - 130.000.000 дин. без ПДВ-а за Партију 1 - 12.000.000 дин. без ПДВ-а за Партију 2</p>	<p><u>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1), попуњен и потписан, са потврдама својих купаца, тј. референтних наручилаца (Образац ОП 1)</u>, које садрже захтеване податке.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део, осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уместо обрасца ОП 1 (потврда референтног наручиоца), понуђач може понуђач може доказати испуњеност овог услова достављањем фотокопија уговора или потписаних записника о примопредаји, из којих се могу видети захтевани подаци.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5	за Партију 1	<p>Да има минимум по 2 (два) запослена или радно ангажована лица, у складу са Законом о раду, сертификована из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Server Administrator - Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Server Virtualization - VMware Certified Advanced Professional - Data Center Administration - VMware Certified Advanced Professional - Data Center Design - VMware Certified Professional on vSphere 6.5 - VMware Certified Professional – Desktop & Mobility - VMware Certified Professional – Network Virtualization <p>Да има минимум по 1 (једано) запослено или радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду, сертификовано из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Exchange - Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Enterprise Administrator - Certified Information Systems Security Professional-(CISSP) - VMware Certified Professional – Cloud Management and Automation - IBM Certified Solution Developer - Integration Bus v10.0 - IBM Certified BPM Application Developer - IBM BPM v8.5.7 using Process Designer - IBM Certified Integration Developer - WebSphere Enterprise Service Bus V7.0 - Microsoft Certified Trainer MCT <p>Наведене сертификате може поседовати једно или више лица</p>	<p><u>Кадровски капацитет (Образац 2), попуњен и потписан, са доказима:</u></p> <p><u>- фотокопије захтеваних сертификата или потврда произвођача или представништва произвођача</u></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
---	--------------	--	--

	за Партију 2	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 2 запослена или радно ангажована лица, у складу са Законом о раду, са сертификатима издатим од стране произвођача или представништва произвођача Skybox, којима се доказује да су оспособљени за имплементацију истог</p>	
	за Партију 3	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 инжењера са важећим сертификатом издатим од стране произвођача за администрацију понуђених решења - 1 инжењером са важећим CompTIA Security+ сертификатом 	
6	за Партију 1	<p>Понуђач мора бити овлашћени партнер произвођача MICROSOFT, FUJITSU, IBM и LINUX</p> <p>Понуђач мора поседовати важеће (на дан отварања понуда) стандарде издате од стране акредитованих сертификационих тела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом, - ISO 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација, и - ISO 22301 – за Систем за управљање континуитетом пословања у области пружања услуга испоруке, интеграције и подршке у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо комуникационих технологија 	<p>Потврда, издата од локалне канцеларије произвођача или локалне канцеларије дистрибутера за тржиште Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач овлашћени MICROSOFT, FUJITSU, IBM и LINUX партнер</p> <p>Фотокопије важећих (на дан отварања понуда) сертификата о испуњености захтеваних ISO стандарда</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају заједнички, тј. њихови капацитети се посматрају збирно. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати ове услове.</p>
	за Партију 2	<p>Понуђач мора поседовати ауторизацију (овлашћење или потврда) произвођача/представника произвођача софтвера који нуди у овом поступку јавне набавке, којом се доказује да је овлашћен за продају и имплементацију истог</p> <p>Понуђач мора поседовати важећи (на дан отварања понуда) стандард ISO 27001, издат од стране акредитованог сертификационог тела</p>	<p>Фотокопије важећих (на дан отварања понуда) сертификата, ауторизација, потврда, овлашћења или уговора, којима се доказује испуњеност услова.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају заједнички, тј. њихови капацитети се посматрају збирно. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати ове услове.</p>

	за Партију 3	<p>Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача решења које нуди у предметном поступку јавне набавке за продају истог, на територији Републике Србије</p> <p>Понуђач мора поседовати важеће (на дан отварања понуда) стандарде издате од стране акредитованих сертификационих тела: ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом, ИСО 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација</p>	<p>Понуђач доставља фотокопију овлашћења (ауторизације или потврде) произвођача насловљеног на Наручиоца и на предметни поступак јавне набавке.</p> <p>Фотокопије важећих (на дан отварања понуда) сертификата о испуњености захтеваних ISO стандарда</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају заједнички, тј. њихови капацитети се посматрају збирно. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати ове услове</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ			
7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке – Образац 3а/3б/3в (потписана) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>		
8	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 4) - понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>		
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>		
10	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и Образац 6б / Образац 6в и Образац 6г) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 6в и Образац 6г</p>		
11	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) – није обавезно достављање - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</p>		

12	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
13	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац пословног и кадровског капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" бр. 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив *Добављача*), из _____ (седиште *Добављача*), у периоду од _____ . _____ . _____ . године до _____ . _____ . _____ . године (*временски период током којег су предметна добра испоручивана*), испоручио добра _____ (опис *испоручених добара*), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а (*вредност испоручених добара*), а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године (*бројеви и датуми уговора или фактура на основу којих су предметна добра испоручивана*).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив *Добављача*) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке лиценчног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање, број 14/20, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				

Изјава понуђача: Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сва лица наведена у табели изнад запослена или радно ангажована од стране _____ (попуњава Понуђач - назив Понуђача), у складу са Законом о раду, а која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебан Списак и квалификациону структуру радника (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 1 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА MICROSOFT СОФТВЕР, FUJITSU, IBM
ПЛАТФОРМУ И LINUX**

Предмет набавке је набавка, имплементација лиценцих пакета са надоградњом, одржавањем, техничком подршком системске апликативне (Microsoft, Fujitsu, IBM и Linux) инфраструктуре НСЗ.

Понуђач треба да пружи сертификовану on-site/remote техничку подршку те у складу са захтеваном, инструкцијама и динамици наручиоца врши испоруку и имплементацију системских пакета оперативног система уз надоградњу, одржавање, техничку подршку, обуку на инфраструктури наручиоца заснованој на Fujitsu, IBM, Microsoft и Linux, системским производима а која треба да буде и исправном, функционалном стању. Понуђач у склопу наведеног треба да обезбеди коришћење константно ажурних, легалних, верзија неопходног системског софтвера који је инсталиран на наведеној инфраструктури НСЗ и који обухвата следеће сегменте:

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру FUJITSU апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	КОМ	12
2	FSP:GB5S00Z00EESV2: SP 5Y OS,9X5	КОМ	5
3	FSP:GB5S00Z00EEST3: SP 5Y OS,9X5	КОМ	1
4	FSP:GA3S20Z00EESTB: SP 3Y OS,9X5,NBD RT	КОМ	2
5	FSP:GBTS00Z00EESTB: SP XTEND 12M OS,9X5	КОМ	2
6	FSP:GBTS00Z00EESV1: SP XTEND 12M OS,9X5	КОМ	1
7	FUTRO Q940, PalmSecure Appliance + palm licence	КОМ	5
Датум од кога важе претходно набављене лиценце, под редним бројем од 1-6: 01.09.2017. Лиценце под редним бројем 7 су нове, тј. не постоје претходно важеће. Лиценце које се набављају морају важити минимум 12 месеци, рачунајући од датума истека претходно важећих лиценци			
8	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру IBM апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	КОМ	12
9	IBM Integration Designer per Authorized User	КОМ	2
10	IBM SPSS Statistics Standard Authorized User	КОМ	2
11	IBM SPSS Modeler Professional Authorized User	КОМ	2
12	IBM Rational Business Developer Authorized User	КОМ	2
13	IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install	КОМ	3
14	IBM ODM Server for Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU)	КОМ	120

15	IBM Business Process Manager Server for Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU)	КОМ	120
16	IBM ODM Server Processor Value Unit (PVU)	КОМ	240
17	IBM Db2 Advanced Workgroup Server Edition Processor Value Unit (PVU)	КОМ	420
18	IBM App Connect Enterprise Processor Value Unit (PVU)	КОМ	420
19	IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU)	КОМ	420
20	IBM Business Process Manager Server Processor Value Unit (PVU)	КОМ	420
21	IBM Security Guardium Advanced Activity Monitor for Databases Processor Value Unit (PVU)	КОМ	2080
22	<i>IBM Blueworks Live Editor Authorized User per Annum (Authorized User)</i>	КОМ	1
Тренутно важеће лиценце истичу 30.06.2020. године. Лиценце које се набављају морају важити 12 месеци, рачунајући од датума истека претходно важећих лиценци			
23	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру MICROSOFT апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	КОМ	12
24	WinRmtDsktpSrvcsSAL ALNG LicSAPk MVL	КОМ	1600
25	SfBSvrStdSAL ALNG LicSAPk MVL	КОМ	1600
26	ExchgStdSAL ALNG LicSAPk MVL	КОМ	1600
27	OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL SAL	КОМ	50
28	OfficeStd ALNG LicSAPk MVL SAL	КОМ	170
29	BztlkSvrEnt ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	КОМ	2
30	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	КОМ	16
31	SysCtrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	КОМ	8
32	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	КОМ	16
33	Fundamentals of a Windows Server® Infrastructure	КОМ	3
34	Installing and Configuring Windows Server	КОМ	1
35	Securing Windows Server 2016	КОМ	1
36	Administering Microsoft Exchange Server	КОМ	1
37	Querying Microsoft SQL Server	КОМ	1
38	Introduction to SQL Databases	КОМ	1
39	Performance Tuning and Optimizing SQL Databases	КОМ	1
40	Installation, Storage, and Compute with Windows Server	КОМ	3
41	Planning and Administering SharePoint 2016	КОМ	1
42	Office 365 Administration and Troubleshooting	КОМ	10
Набављају се нове лиценце. Лиценце које се набављају морају важити 12 месеци			

43	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру LINUX апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	ком	12
44	Red Hat Enterprise Linux for Power, LE, Standard (1 Socket-Pair, Linux only, up to 15 LPARs)	ком	3
Тренутно важеће лиценце истичу 30.11.2020. године. Лиценце које се набављају морају важити 12 месеци, рачунајући од датума истека претходно важећих лиценци			

Подршка за одржавање предметне инфраструктуре се састоји из два дела и мора да обухвати:

- Планско или проактивно
- Инцидентно или реактивно

Планско (проактивно) које обухвата:

1. Превентивни мониторинг предметне инфраструктуре и уклањање уочених грешака,
2. Преглед системских лог фајлова свих сервера и отклањање уочених грешака;
3. Patch management и надоградња - инсталација нових верзија наведених сегмената системског софтвера у склопу предметне инфраструктуре;
4. Оптимизација перформанси предметне инфраструктуре
5. Израда предлога и препорука за побољшање рада предметне инфраструктуре;
6. Саветовање Наручиоца и решавање проблема са којима се Наручилац сусреће приликом коришћења наведених сегмената системског софтвера у оквиру предметне инфраструктуре као и пружање одговора на постављена питања Наручиоца;
7. Давање савета Наручиоцу о захтеваним конфигурацијама и могућностима рачунарске опреме потребне за рад наведених сегмената системског софтвера у оквиру предметне инфраструктуре;
8. Упознавање и саветовање Наручиоца о другим новостима, које се тичу наведених сегмената системског софтвера у оквиру предметне инфраструктуре и који би Наручиоцу могли да олакшају рад.
9. Тренинг техничког особља наручиоца у складу са захтеваном листом тренинга
10. Понуђач је одговоран да у склопу наведеног пројекта обезбеди, имплементира и администрира потребне наведене лиценце пакете у складу са захтевима наручиоца

Инцидентно (реактивно) које обухвата:

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања инцидентне грешке по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Инцидентна грешка може бити критична и некритична.

Критична инцидентна грешка је грешка у предметној инфраструктури која онемогућава даљи рад најбитнијих делова информационог система и рад корисника.

Некритична инцидентна грешка је грешка у предметној инфраструктури која не

доводи до потпуног прекида рада система, али нарушава перформансе, високу расположивост, редувантност и стабилност предметне инфраструктуре. Процену да ли се ради о критичној или некритичној инцидентној ситуацији врши администратори рачунарске мреже Наручиоца.

Време одзива и отклањања инцидентне грешке

Понуђач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива: У случају критичне грешке:

- а) 4 (четири) сата за време радног времена Наручиоца (од 8.00-16.00 сати, понедељак-петак) након пријема пријаве квара,
- б) 6 (шест) сати изван радног времена Наручиоца, као и 6 (шест) сати у ноћној смени и празницима, након пријема пријаве квара.

У случају некритичне грешке време одзива треба да је следећи дан након пријема позива.

Понуђач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена отклањања инцидентне грешке односно успостављања функционалног радног окружења код Наручиоца:

- а) Рок за отклањање критичне грешке и успостављања функционалног радног окружења је највише 1 (један) дан након пријема пријаве квара.
- б) Рок за отклањање некритичне грешке и успостављања функционалног радног окружења је највише 7 (седам) дан након пријема пријаве квара.

Начин пријављивања кварова

У случају Инцидентне грешке Наручилац мора одмах да обавести Понуђача о насталом квару. По пријему пријаве Понуђач је дужан да поступи у складу са горе наведеним временом одзива. У пријави квара Наручилац дефинише да ли ће се радити удаљено (remote) или на лицу места (on-site). Наручилац врши пријаву квара телефоном (у случају критичних грешака) или путем е-мејла овлашћеном лицу Понуђача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Наручилац у пријави квара класификује квар као критичну или некритичну грешку. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем е-мејла.

Расположивост Добављача

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Добављач је обавезан да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 5x24 (пет дана у недељи по 24 сата). Добављач је дужан да достави податке Наручиоцу за контакт особу-координатора овлашћених лица за послове одржавања и подршке.

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције. Тако попуњен налог се предаје овлашћеном лицу Наручиоца на оверу.

Добављач у радном налогу, описује активности које је предузео, како би Microsoft инфраструктуру одржао у исправном стању.

Овлашћено лице Наручиоца попуњава и оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј. да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да овлашћено лице Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Тако оверени налог представља пратећу документацију уз месечни извештај који Добављач доставља на Наручиоцу. Потписан и оверен радни налог служи како доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 2 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА SKYBOX**

Р.бр.	Каталошки број	Назив производа	Количина
1	SKY 00031	R-TS-S-SBV-HW-7000 Renewal Standard Support-SBV-HW-7000	1
2	SKY 00026	R-TS-S-SBV-S Renewal Standard Support-SBV-S	1
3	SKY 00032	R-TS-S-FA-1 Renewal Standard Support-FA-1	2
4	SKY 00033	R-CON-VD-FA-1 Renewal Content FA-1	2
5	SKY 00034	R-TS-S-CM-1 Renewal Standard Support CM-1	2
6	SKY 00035	R-CON-VD-CM-1 Renewal Content CM-1	2
7	SKY 00036	R-TS-S-NA-100 Renewal Standard Support-NA-100	1
8	SKY 00037	R-CON-VD-NA-100 Renewal Content NA-100	1
9	SKY 00027	R-TS-S-VC-100 Renewal Standard Support-VC-100	1
10	SKY 00028	R-CON-VD-VC-100 Renewal Content VC-100	1
Претходно важеће лиценце истекле су 24.09.2019. године. Лиценце које се набављају морају важити 12 месеци			

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 3 – ПРОШИРЕЊЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СОФТВЕРА ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСНОГ УПРАВЉАЊА, РАДНИХ ТОКОВА И
ПРОЦЕСА У ИКТ**

Аутоматизовано решење за откривање, праћење и управљање безбедносним слабостима у оквиру којих је неопходно омогућити откривање рањивости на до 3000 крајњих тачака, (корисници, сервери свичеви, рутери) откривање рањивости на до 5 Веб апликација и које омогућава прикупљање, анализу и корелацију процеса-дешавања на до 150 крајњих тачака (сервери и цоре свичеви за ПР и ДР сајт). Решење мора имати могућност размене података кроз понуђену платформу.

Решење за откривање и управљање рањивостима мора бити јавно признато као препоручено решење за откривање, праћење и управљање безбедносним слабостима, што се доказује присутношћу на упоредним тестовима решења намењених управљању рањивостима, обављеним од стране Forrestera Wave-a ili Frost & Sullivan. Неопходно је да решење буде смештено у групу Leader-a на основу својих могућности. Решење за прикупљање и корелацију записа мора бити у групи Leader-a Gartnerovog магичног квадранта. Понуђено решење мора поседовати најмање следеће особине:

Аутоматизовано решење за откривање, праћење и управљање безбедносним слабостима:

- Могућност имплементације на виртуелизованом окружењу, базираном на Microsoft Hyper-V ili VMware infrastrukturi
- Могућност скенирања интерних и екстерних информационо-комуникационих ресурса
- Могућност дистрибуираног скенирања, уз агрегацију резултата на централној конзоли
- Могућност самосталног откривања крајњих тачака
- Могућност груписање крајњих тачака, како аутоматизовано, тако и по задатим критеријумима
- Могућност континуалног надзора крајњих тачака
- Могућност да се откривање крајње тачке, као и увид у безбедносне и конфигурационе слабости изврши у оквиру једног скенирања
- Примену филтера у односу на крајње тачке, као и на пропусте и нивое пропуста
- Могућност директног упита у базу података решења
- Могућност хоризонталне скалабилности
- Унификовану проверу безбедности конфигурација крајњих тачака
- Проверу пропуста у оквиру контејнера
- Аутоматизовано израчунавање фактора ризика
- Континуалан приступ јавним базама безбедносних слабости
- Приоритизацију извештавања о пропустима у складу са пословним потребама
- Валидацију пропуста
- Аутоматизацију примене закрпа за пропусте
- Аналитику умањења и отклањања пропуста

- Консолидовано извештавање
- Предефинисане шаблоне извештаја, са могућношћу прилагођавање
- Извештавање у односу на јавно признате стандарде и регулативе (ГДПР, ПЦИ ДСС...)
- Могућност дефинисања изузетака
- Интеграцију са постојећим тиккетинг системом
- Могућност дефинисања неограниченог броја администраторских налога
- Могућност истовременог коришћења од стране обичних корисника на најмање 3 (три) конзоле по локацији
- Могућност додавања лиценци за додатне крајње тачке, без негативних утицаја на рад већ успостављеног система

Осим наведених, решење мора поседовати следеће карактеристике:

- Могућност On-premise i Cloud базирано, са могућношћу инсталације коришћењем постојећих виртуелизационих технологија
- Израду различитих извештаја на бази јединственог прегледа крајњих тачака
- Аутоматизовано преузимање информација о актуелним пропустима, укључујући преузимање информација о актуелним Windows Patch Tuesday закрпама
- Могућност заказивање скенирања
- Могућност прилагођавања система обавештавања
- Могућност увида у уочене пропусте веб апликација
- Могућност интеграције са осталим решењима коришћењем RESTful API-ја i OpenAPI-ја
- Дистрибуиран преглед крајњих тачака
- Подршку за AWS
- Подршку за Microsoft Azure
- Управљање изузетима
- Динамичко управљање групама и означавање крајњих тачака
- Интегрисану валидацију пропуста коришћењем Metasploit-a
- Могућност измене нивоа критичности пропуста и крајњих тачака ,у складу са пословним потребама

Аутоматизовано решење за сигурносно тестирање веб апликација:

- Могућност да производ истовремено тестира више одвојених апликација
- Могућност интеграције са другим алатима као што су JIRA, Archer, HP Quality Center, BURP, Paros, Netsparker
- Могућност инсталације локалних scan машина
- Решење мора прецизно спроводити тестове кроз дефинисани “workflow”, те мора имати могућност конфигурирања истог
- Решење мора бити такво да се једноставно и у кратком времену конфигурише и у најкраћем року почне пружати резултате. Поставке за конфигурирање морају садржавати најмање следеће опције:
 - o Scan Name
 - o Scan Scope: - Scan URLs - Crawling Restrictions - Attack Restrictions - Macro, Traffic & Selenium - WSDL & Swagger
 - o Authentication: Simple Form - Macro - Traffic - Bootstrap (MFA / CAPTCHA) - Selenium - Session Hijacking - HTTP Auth - OAuth - SSL Certificate - Azure ADAL – Regex

- o Attack Templates - All Modules - Crawl Only - OWASP 2013 - OWASP 2017 - Passive Analysis - SQL Injection - SQL Injection and XSS - XSS - Custom Templates
- o Engine Groups - Rapid7 Cloud Engine - On-Prem Engines / Groups
- o Scheduling: - Schedule - Blackout
- o Custom Options: - Proxy - Performance - HTTP Headers - Advanced Options
- Решење се мора лиценцирати по моделу SaaS (Software as a Service) и садржавати осигурање високе доступности, подршку, и редовна ажурирања
- Решење мора пратити и генерисати све промене у систему на начин да у облику логова записује промене спан инстанци, конфигурација као и све резултате сцанова
- Решење мора укључивати прошириви API за једноставне интеграције с другим сигурносним алатима
- Решење мора имати могућност планирања активности, односно спровођења тестова (нпр. изван радног времена или у терминима смањене активности апликација).
- Решење мора подржавати следеће аутентификацијске методе:
 - o Form
 - o Macro
 - o Traffic
 - o Bootstrap (MFA and CAPTCHA)
 - o Selenium
 - o Session Hijacking
 - o HTTP Authentication
 - o OAuth
 - o SSL Certificate
 - o Regex
 - o Azure ADAL
- Решење мора осигуравати администратор подешавање перформанси Система код конфигурације scanova:
 - o URL Retry Attempts
 - o Min Delay between requests (ms)
 - o Connection Timeout (ms)
 - o Read timeout (ms)
 - o Max bandwidth (KB/s)
 - o Max concurrent requests (1-64)
 - o Close connection after every request (Y/N)
- Решење мора детектовати рањивости као део динамичког процеса који садржи цели низ корака као што су:
 - o Crawl/Application analysis
 - o Universal Translator/Normalization
 - o Pre-Attack Analysis
 - o Attack
 - o Reports/Dashboard
- Решење мора имати могућност детекције “data” ињекција и манипулација као што су SQL Injection, buffer overflow, cross-site scripting (XSS) ili command injection
- Решење мора детектовати “data disclosure” рањивости као што су цурење података о личности (PII – Personally Identifiable Information)

- Решење мора детектовати аутентификацијске рањивости (нпр. insufficient authentication ili insufficient session expiration):
 - Brute Force (Form auth)
 - Brute Force (HTTP auth)
 - Privilege Escalation
 - SSL Strength
 - Session Strength
 - SSL Injection Auth Bypass
 - Credentials over an Insecure Channel
 - Credentials stored in clear text in a cookie
 - HTTP Authentication over insecure channel
- Решење мора пружити техничке детаље о рањивости, потенцијалној штети, као и пружити препоруке за отклањање проблема:
 - Location of the vulnerability (page and parameter)
 - Detailed description, recommendations and multiple industry references and links
 - Request and response traffic on both original and attack traffic
 - Highlighted vulnerability, attack type, original value, attack value and the error
 - Ability to replay the attack directly from the report
 - Ability to interact with the live application and submit and compare new request/response traffic
 - Ability to replay the attack throughout the development environment
- Решење мора подржавати разне аутентификацијске шеме као што су : SSO, OAuth, SAML, ADAL, HAWK, HMAC, NTLM, Kerberos Basic, and Selenium
- За аутентификацију на веб апликације решење мора подржавати SAML i OAuth
- Решење мора имати разне додатне механизме :
 - Алат за макро снимање и broadcasting (снимање корисничких активности на browseru)
 - Proxy алат за снимање HTTP саобраћаја
 - Може импортовати снимљени саобраћај (подржани Burp, Fiddler, Paros и WebScarab formati)
- Решење мора детектовати и разумети XML формат како би прецизно креирао тачке напада
- Решење мора имати предефинисану листу напада како би идентификовало реакцију веб апликације и тиме детектовало присуство разних рањивости
- За сваку пронађену рањивост решење мора пружити основне информације као што су:
 - Локација рањивости (страна и параметар)
 - Детаљни опис, препоруке и референцирање
 - Захтеви и реакције за оригинални саобраћај као и саобраћај напада
 - Истицање значајних рањивости, тип напада, оригинална вредност, вредност напада и грешке
 - Могућност понављања напада директно из извештаја
 - Могућност интеракције са “живом” апликацијом, предаја и успоредба нових промета захтева/реакција
 - Могућност репродуковања напада кроз развојно окружење
- Подршка за разне веб језике као што су: Web 1.0 & 2.0 , SPA technologies: Angular 1,2,4,5,6,7 , React 0.14.4, react 15,16, SAP OpenUI5, vue js , Knockout JS , Ember JS

- Решење и тестови морају задовољавати најчешће регулативе као што су: PCI, OWASP 2013, OWASP 2017, SOX, HIPAA, GDPR
- Решење мора имати могућност изузимања рањивости које желимо игнорисати
- Решење мора имати могућност оцењивања и класификације пронађених рањивости
- Решење мора имати могућност приказа извештаја који садрже следеће елементе:
 - Highest Vulnerability Risk
 - Total unreviewed vulnerabilities
 - Total remediated vulnerabilities
 - Scheduled scans in the next 7 days
 - Scans completed the last 7 days
 - Days since an app has last been scanned
 - Attacks performed
 - Links crawled
 - Total network requests
 - Total failed network requests
 - Scan duration
 - Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPPA) compliance
 - Sarbanes-Oxley Act (SOX) compliance
 - OWASP 2017 compliance
 - OWASP 2013 compliance
- Методе за извештавање морају бити минимално кроз: PDF, CSV, JSON или API

Аутоматизовано решење за прикупљање, анализу и корелацију процеса унутар рачунарске мреже:

- Могућност да процесуира записе са различитих врста крајњих тачака као што су мрежни уређаји, физички и виртуелни сервери, IDS/IPS системи, радне станице, cloud апликације.
- Могућност скалирања до неколико стотина хиљада уређаја/EPS-ова(events per second)
- Могућност складиштења података на сигурној multi-tenant и micro-service cloud архитектури са AWS(Amazon Web Services).
- Могућност чувања записа у форми за претраживање у минималном периоду од 90 дана и архивирања л записа у минималном периоду од 13 месеци. Могућност продужетка периода за чување и архивирање.
- Прикупљање записа преко он-премисе виртуелног или физичког уређаја. Слање записа у AWS cloud преко Simple Storage Service протокола.
- Web-based конзола за управљање. Могућност приступа конзоли неограниченом броју корисника, без деградације перформанси.
- Могућност приступа веб конзоли са различитих географских локација преко SSL тунела
- Могућност дефинисања role-based приступа. Могућност дефинисања три роле: Администратор(пуни приступ), Investigator(приступ искључиво инцидентима) и Read-only приступ.

- Могућност прикупљања записа без агента. Опционо, могућност прикупљања записа са агентом. Агент треба да има могућност анализе процеса на радној станици, детекцију malware-а и IoC-а(Indicators of Compromise).
- Могућност анализе понашања корисника и утврђивања баселине-а понашања(Behavioral Analytics)
- Могућност интеграције са корисничким директоријумом(Active Directory, LDAP) и утврђивање врсте налога(администратор, shared account, service account) и корелација са Behavioral Analytics modulom
- Могућност детекције ескалације привилегија(privilege escalation)
- Могућност детекције латералног кретања(lateral movement)
- Могућност имплементације техника обмане(deception) инсталирањем honeypot-ова и имплементирањем honey credentials.
- Могућност креирања експлицитних мрежних зона у које корисници не би могли да приступају. Детекција сваког приступања овим зонама.
- Могућност детекције cloud апликација комбинацијом DNS, web proxy и firewall записа.
- Могућност deployment-а у року од 2 радна дана
- Могућност аутоматске детекције нападача корелацијом записа, Behaviour Analytics и Deception технике.
- Могућност повезивања ИП адресе са корисничким налогом из корисничког директоријума
- Могућност детекције нападача и анализе записа, без конфигурације правила(rule-set)
- Могућност конфигурације custom pravila(rule-set)
- Могућност претраге по свим пољима у оквиру једног alert-а.
- Могућност детекције аномалија и напада без коришћење неког од query језика. Могућност детекције аномалија и напада помоћу визуелне претраге у облику графиконских картица.
- Могућност дефинисања дасхборд-а постављањем предефинисаних графиконских картица, као што су нпр: Disabled Users Authenticating, Failed logins by Destination Asset/User/Time, File Access by Name & Extensio, nFile Share Access by User
- Могућност детекције компромитованих креденцијала
- Могућност детекције Pass-the-Hash напада за доменске и локалне креденцијале
- Могућност детекције brute-force напада на креденцијале
- Могућност детекције phishing напада
- Могућност додавања Threat feed-ова треће стране
- Могућност детекције аномалија у логовању на систему(по географском приступу)
- Могућност интеграције са cloud сервисима као што су:
 - Google apps
 - Box.com
 - Amazon AWS
 - Salesforce.com
 - Office 365
 - Okta

- Duo Security
- Могућност детекције брисања записа и аутоматског генерисања инцидента
- Могућност детекције скенирања мреже
- Могућност детекције protocol poisoning-а, као што је коришћење Responder алата
- Могућност детекције Remote File Execution напада, као што је коришћење Metasploit Meterpreter или CobaltStrike beacon алата
- Могућност дељења података са другим корисницима решења. Могућност експортовања података као извјештај у PDF формату.
- Могућност удаљеног покретања task-ова на агенту на радној станици, као што су:
 - List Application Run Times
 - Enumerate Current Processes
 - Discover Installed Services
 - List Network Connections
 - Enumerate User Sessions
- Могућност агената да анализирају меморију(RAM) радне станице
- Могућност предузимања предефинисаних акција у случају напада као што су:
 - Disable a user in Active Directory
 - Kill process on an Asset
 - Quarantine an Asset
 - Suspend an Okta user account
- Могућност аутоматског креирања ticket-а у случају напада, кроз неки од ticketing система, као што су JIRA или Service Now
- Могућност лицензирања на основу броја крајњих тачака које се надгледају
- Могућност ангажовања 24x7 Monitoring servisa

Трајање лицензног периода најмање 12 месеци.

Све компоненте платформе морају да буду испоручене у форми (лицензног) софтвера који ће бити инсталиран од стране Понуђача на опреми коју обезбеђује Наручилац.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (<i>заокружити једну од понуђених опција</i>):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<p><u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача</p>	

ПАРТИЈА 1 – ЛИЦЕНЦЕ ЗА MICROSOFT СОФТВЕР, FUJITSU, IBM ПЛАТФОРМУ И LINUX										
Ред. бр.	Назив добара	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*			
							I	II	III = II x I	IV
1	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру FUJITSU апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	12								
2	FSP:GB5S00Z00EESV2: SP 5Y OS,9X5	5								
3	FSP:GB5S00Z00EEST3: SP 5Y OS,9X5	1								
4	FSP:GA3S20Z00EESTB: SP 3Y OS,9X5,NBD RT	2								
5	FSP:GBTS00Z00EESTB: SP XTEND 12M OS,9X5	2								
6	FSP:GBTS00Z00EESV1: SP XTEND 12M OS,9X5	1								
7	FUTRO Q940, PalmSecure Appliance + palm licence	5								
8	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру IBM апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	12								

9	IBM Integration Designer per Authorized User	2							
10	IBM SPSS Statistics Standard Authorized User	2							
11	IBM SPSS Modeler Professional Authorized User	2							
12	IBM Rational Business Developer Authorized User	2							
13	IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install	3							
14	IBM ODM Server for Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU)	120							
15	IBM Business Process Manager Server for Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU)	120							
16	IBM ODM Server Processor Value Unit (PVU)	240							
17	IBM Db2 Advanced Workgroup Server Edition Processor Value Unit (PVU)	420							
18	IBM App Connect Enterprise Processor Value Unit (PVU)	420							
19	IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU)	420							
20	IBM Business Process Manager Server Processor Value Unit (PVU)	420							
21	IBM Security Guardium Advanced Activity Monitor for Databases Processor Value Unit (PVU)	2080							

22	IBM Blueworks Live Editor Authorized User per Annum (Authorized User)	1							
23	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру MICROSOFT апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	12							
24	WinRmtDsktpSrvcsSAL ALNG LicSAPk MVL	1600							
25	SfBSvrStdSAL ALNG LicSAPk MVL	1600							
26	ExchgStdSAL ALNG LicSAPk MVL	1600							
27	OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL SAL	50							
28	OfficeStd ALNG LicSAPk MVL SAL	170							
29	BztlkSvrEnt ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	2							
30	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	16							
31	SysCtrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	8							
32	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	16							
33	Fundamentals of a Windows Server® Infrastructure	3							

34	Installing and Configuring Windows Server	1							
35	Securing Windows Server 2016	1							
36	Administering Microsoft Exchange Server	1							
37	Querying Microsoft SQL Server	1							
38	Introduction to SQL Databases	1							
39	Performance Tuning and Optimizing SQL Databases	1							
40	Installation, Storage, and Compute with Windows Server	3							
41	Planning and Administering SharePoint 2016	1							
42	Office 365 Administration and Troubleshooting	10							
43	Надоградња безбедносних правила и процедура у оквиру LINUX апликативне серверске инфраструктуре са предметним услугама, обезбеђеним лиценцама, техничком подршком и анализом система (12 месеци)	12							
44	Red Hat Enterprise Linux for Power, LE, Standard (1 Socket-Pair, Linux only, up to 15 LPARs)	3							
УКУПНО									

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (*минимум 90 дана од дана отварања понуда*): _____

Рок плаћања (*авансно плаћање није предвиђено*): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (*максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца*): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Напомена: сходно расположивости средстава у Финансијском плану наручиоца за 2020. годину, плаћање по извршеном активирању лиценци за Партију 1, може бити извршено у току 2020. године до износа од 60% од процењене вредности, односно у току 2021. године до износа од 40% од процењене вредности.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2 – ЛИЦЕНЦЕ ЗА SKYBOX									
Ред. бр.	Назив добара	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
		I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	R-TS-S-SBV-HW-7000 Renewal Standard Support-SBV-HW-7000	1							
2	R-TS-S-SBV-S Renewal Standard Support-SBV-S	1							
3	R-TS-S-FA-1 Renewal Standard Support-FA-1	2							
4	R-CON-VD-FA-1 Renewal Content FA-1	2							
5	R-TS-S-CM-1 Renewal Standard Support CM-1	2							
6	R-CON-VD-CM-1 Renewal Content CM-1	2							
7	R-TS-S-NA-100 Renewal Standard Support-NA-100	1							
8	R-CON-VD-NA-100 Renewal Content NA-100	1							
9	R-TS-S-VC-100 Renewal Standard Support-VC-100	1							
10	R-CON-VD-VC-100 Renewal Content VC-100	1							

УКУПНО				X
<p>Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.</p> <p>У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.</p> <p>Важеће понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____</p> <p>Рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____</p> <p>Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____</p> <p>* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће (исказати у %) наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).</p> <p>Напомена: сходно расположивости средстава у Финансијском плану наручиоца за 2020. годину, плаћање по извршеном активирању лиценци за Партију 2, може бити извршено у току 2020. године до износа од 100% од процењене вредности.</p> <p style="text-align: center;">Датум: _____ Печат: _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____</p>				

ПАРТИЈА 3 – ПРОШИРЕЊЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СОФТВЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСНОГ УПРАВЉАЊА, РАДНИХ ТОКОВА И ПРОЦЕСА У ИКТ									
Ред. бр.	Назив производа	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
		I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	Проширење функционалности софтвера за унапређење безбедносног управљања, радних токова и процеса у ИКТ (у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке – Образац 3в)								

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важеће понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Напомена: сходно расположивости средстава у Финансијском плану наручиоца за 2020. годину, плаћање по извршеном активирању лиценци за Партију 3, може бити извршено у току 2020. године до износа од 65% од процењене вредности, односно у току 2021. године до износа од 35% од процењене вредности.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду за јавну набавку добара - лиценцног софтвера, у отвореном поступку бр. 14/20, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац ба

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара - лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 14/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 66

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 14/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац бв

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара - лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 14/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац бг

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 14/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 14/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ ЛИЦЕНЦНОГ СОФТВЕРА

_____ (попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту:

Добављач), матични број: _____ ПИБ број: _____

број текућег рачуна: _____ код _____

банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку лиценцног софтвера, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 16.04.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 14/20;

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Обрасцу понуде и структуре цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____

_____, ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука и инсталација добара, односно активирање лиценци за софтвер, за потребе Наручиоца за Партију/е број _____ (*попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор*), у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Период важења предметних лиценци, дефинисан је Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, независно од правоснажности овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део ово уговора;

- у цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати у вези са испоруком предметних добара и остали трошкови који настају у вези са извршењем уговорних обавеза.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (*попуњава Наручилац за партију за коју се закључује уговор, подаци ће бити преузети из Обрасца понуде и структуре цене*).

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да у року од _____ (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи и инсталира добра која су предмет уговора, односно активира предметне лиценце, а у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

Испорука предметних добара, односно активација лиценци, вршиће се достављањем одговарајућег документа од стране произвођача на електронску адресу овлашћеног

лица Наручиоца, а истовремено и на порталу произвођача публикавањем информација о производима и њиховим количинама.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи и инсталира предметна добра, односно не активира предметне лиценце, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци и инсталацији проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи, инсталира и активира у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, инсталације и активације предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем, и то:

- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла,
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији),
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруцбином,
- провером да ли испоручена, инсталирана и активирана добра имају све захтеване функционалности и да ли су технички – функционално исправна.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена и инсталирана добра задовољавају све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о извршеној испоруци, инсталацији и активацији или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице, записника или другог документа.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке и инсталације, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио, инсталирао и активирао не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од 2 дана од дана достављања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а на касније у року од 7 дана од од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза. Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата. Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020). За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице и записника о извршеној испоруци, инсталацији и активацији или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена, инсталирана и

активирана, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, независно од период важења лиценци које се набављају на основу истог.

Уговор се може изменити само писаним анексом (у делу техничких података – подаци о идентификацији), потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____
(назив правног лица) из _____ (место), ул.
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара
Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 14/20 –
набавка лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и
припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од
укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и
неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима
извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца
меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору
дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну
Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава
Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 14/20 – набавка лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3(три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
и даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима:
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти
ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
