

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 30 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања на територији Општине Темерин за 2020. годину закључен између Националне службе за запошљавање-Филијала Нови Сад и Општине Темерин, Стратегије развоја Општине Темерин 2016-2020.г.и Одлукео усвајању Акционог плана запошљавања за период 2019-2021.г (“Службени лист општине Темерин” бр.19/2018)

## ОПШТИНА ТЕМЕРИН

### Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ

### ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА, КАО И НЕЗАПОСЛЕНИХ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2020. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица одобрава се послодавцима - приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених, **као и незапослених из категорије теже запошљивих** који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Сад, Испостава Темерин (у даљем тексту Национална служба-Испостава Темерин), Николе Пашића број 57/А у Темерину.

Субвенција /накнада/ се додељује послодавцу ради запошљавања незапослених, **као и незапослених из категорије теже запошљивих** лица са евиденције Националне службе – Испостава Темерин у једнократном износу од 130.000,00 динара за свако ново заснивање радног односа из средстава буџета општине Темерин. Послодавац – корисник субвенције дужан је да лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу у трајању од најмање 12 месеци.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не може** да оствари послодавац и то:  
- државни органи, јавна предузећа, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења,  
- послодавци који обављају делатности у области експлоатације угља (05.1; 05.2.), трговина електричном енергијом (35.14.), трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже(35.23) такси превоза (49.32.), мењачница (66.12) коцкања и клађења (92.0), шумарства (шифра 02.0), и непоменуте услужне активности(96.09);  
-уколико је користио субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава,  
-уколико није измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Општини Темерин и Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току;

У току трајања Јавног позива послодавац може поднети захтев за доделу средстава за отварање највише до три нова радна места, тј. заснивање радног односа са највише три новозапослених радника под условом да за свако радно место обезбеди средство обезбеђења које одговара укупном износу додељених субвенција.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли Националне службе за запошљавање - Испостава Темерин до утрошка расположивих средстава издвојених за ову

намену, а исти ће се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Темерин, на званичном сајту Општине Темерин [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) и сајту Националне службе за запошљавање [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

## II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови:

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица послодавац **МОЖЕ** остварити под условом да:

- припада приватном сектору и има седиште предузећа или радње у општини Темерин;
- регистрован је најмање три месеца пре подношења захтева,
- није смањивао број запослених за протекла три месеца осим у случају природног одлива запослених радника (смрт запосленог, остваривање права на пензију, отказ од стране запосленог или истека рада на одређено време),
- запошљава незапослене са пуним радним временом са евиденције Националне службе за запошљавање-Испостава Темерин уз заснивање радног односа на **одређено** или **неодређено време** у трајању од најмање 12 месеци,
- да се незапослено лице на дан подношења захтева за ново запошљавање налази на евиденцији Националне службе за запошљавање-испостава Темерин, као и да најкасније до момента заснивања радног односа, има закључен Индивидуални план запошљавања у Националној служби за запошљавање, који садржи мере које је потребно предузети у циљу запошљавања,
- да дуже од 5 (пет) дана није имао блокиран рачун у последње 2 године;
- да је измирио обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за последња 3 (три) месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев у складу са важећим законским прописима,
- да незапослено лице за кога се тражи субвенција, није био у радном односу код подносиоца захтева или повезаног лица најмање 12 месеци пре подношења захтева, осим уговора о привременим и повременим пословима.

Документација за подношење захтева:

- Захтев за доделу субвенције се подноси на прописаном обрасцу у два примерка и може се преузети у просторијама Општинске управе Темерин у ул. Новосадска бр. 326 и Националне службе за запошљавање - филијала Нови Сад, Испостава Темерин ул. Николе Пашића број 57/А ;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,
- доказ да послодавац има седиште предузећа или радње у општини Темерин,
- доказ о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за претходна три месеца у складу са законом који претходи месецу у којем је поднет захтев (обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД – штампа се са портала Пореске управе , ЕБП-ПУРС, потписан и печатиран од стране послодавца) и извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање;
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ)
- Потврда од локалне пореске управе, Одељења за буџет финансије и трезор Општинске управе Темерин да је измирио доспеле обавезе свих јавних прихода ,
- Обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности на прописаном обрасцу;

Општина Темерин задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

## III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

## Провера поднетих захтева

Пријем, обраду и проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације врши **Одељење за буџет финансије и трезор** Општинске управе Темерин.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати. Комплетна документација доставиће се Локалном савету за запошљавање општине Темерин на даљу обраду који доноси предлог одлуке и иста ће се доставити Председнику општине. Одлуку о додели субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица у 2020. години доноси председник Општине Темерин.

Примерак позитивно решених захтева и примерак Одлуке доставиће се Националној служби–Филијали Нови Сад- Испостава Темерин.

**Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева који испуњавају услове, у том случају предност ће се дати захтевима који су раније поднети, послодавцима који се баве производном делатношћу и послодавцима који нису користили субвенције за отварање нових радних места од општине Темерин у последње две године.**

## IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Темерин, директор филијале НСЗ ,Нови Сад и подносилац захтева-корисник средстава, најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за запошљавање незапослених лица закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Национална служба за запошљавање посредством Филијале Нови Сад-Испостава Темерин извршиће проверу статуса лица на евиденцији незапослених као и посредовање и селекцију незапослених лица, као и њихову замену за потребе спровођење мере активне политике запошљавања по овом јавном позиву.

Незапослено лице је у обавези да ступи на рад код подносиоца захтева-послодавца дан након подношења захтева, а најкасније до дана потписивања уговора о регулисању међусобних права и обавеза у реализацији програма доделе субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- Доказ о заснивању радног односа са пуним радним временом за лица која се запошљавају ( копија уговора о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање); **датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;**
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције, важећег у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта/јемца,
- пристанак за прикупљање и обраду података о личности.

**У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити**

- две истоветне бланко менице корисника средстава ( за правна лица -соло менице са меничним овлашћењима које морају бити регистроване код надлежне банке; за предузетнике- трасиране са једним жирантом са меничним овлашћењима) или друго средство обезбеђења уговорених обавеза.

Послодавац може запослити лице након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

## V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац -корисник субвенције дужан је да:

-лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу **на одређено или неодређено** са пуним радним временом у трајању од најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа.

-измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање (ОСО), у складу са законом;

- омогући општини Темерин преко Националне службе праћење реализације уговорне обавезе;

- достави општини Темерин и Националној служби-Испостава Темерин доказе о реализацији уговорне обавезе и

- обавести Националну службу-Испостава Темерин и Општину Темерин о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене.

-обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији општине Темерин.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, **дужан је да врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.**

## VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовани послодавци подnose захтев са пратећом документацијом Одељењу за буџет финансије и трезор Општинске управе Темерин ул. Новосадска бр. 326. Темерин, од момента објављивања Јавног позива на огласној табли НСЗ -Филијала Нови Сад- Испоставе Темерин, улица Николе Пашића 57/А, Темерин и огласној табли Општинске управе Темерин .

**Јавни позив је отворен од 20.02.2020.године до 29.03.2020.године.**