

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15 и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 30 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања на територији Општине Темерин за 2020. годину закључен између Националне службе за запошљавање-Филијала Нови Сад и Општине Темерин, Стратегије развоја Општине Темерин 2016-2020.г.и Одлуке о усвајању Акционог плана запошљавања за период 2019-2021.г (“Службени лист општине Темерин” бр.19/2018)

ОПШТИНА ТЕМЕРИН
Расписује
ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2020. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање -Филијала Нови Сад-Испостава Темерин (у даљем тексту:Национална служба-Испостава Темерин),Николе Пашића бр. 57/А,Темерин и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 160.000,00 динара ради оснивања радње или другог облика предузетништва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе на основу јавних прихода најмање 12 месеци почев од дана обављања делатности.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља (05.1; 05.2,), трговина електричном енергијом (35.14),трговина гасовитим горивом (35.23), такси превоза (49.32), мењачница (66.12) коцкања и клађења (92.0), шумарства (шифра 02.0), и непоменуте услужне активности (96.09);

- за оснивање удружења и задруга,

- који је у остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање,

- који је користио субвенцију за самозапошљавање у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава,

- уколико није измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Општини Темерин и Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли Националне службе за запошљавање - Испостава Темерин до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а исти ће се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Темерин, на званичном сајту општине Темерин www.temerin.rs, сајту Националне службе www.nsz.gov.rs

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови:

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање може остварити незапослени под условом да је:

- поднео уредно попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу у два примерка;
- пријављен на евиденцију незапослених лица **Националне службе за запошљавање – испостава Темерин**, и
- завршио обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.
- најкасније до момента регистравања делатности, има закључен Индивидуални план запошљавања у Националној служби за запошљавање, који садржи мере које је потребно предузети у циљу запошљавања.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу у два примерка који се може добити у просторијама Општинске управе Темерин у ул. Новосадска бр. 326 и Националне службе за запошљавање - Испостава Темерин, ул. Николе Пашића број 57/А, Темерин;
 - доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
 - обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности на прописаном обрасцу.
- Општина Темерин задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Провера поднетих захтева

Пријем, обраду - проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације врши Одељење за буџет финансије и трезор Општинске управе Темерин. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Национална служба за запошљавање посредством Филијале Нови Сад, Испостава Темерин извршиће проверу статуса лица подносиоца захтева на евиденцији незапослених по овом јавном позиву.

Комплетна документација доставиће се Савету за запошљавање Општине Темерин на даљу обраду и доношење предлога одлуке и исту ће доставити Председнику општине.

Одлуку о додели субвенције за samozapoшљавање у 2020. години доноси Председник општине Темерин на предлог Савета за запошљавање.

Примерак позитивно решених захтева и примерак Одлуке доставиће се Националној служби – Филијали Нови Сад -Испостава Темерин.

Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим условима, у том случају предност ће се дати захтевима који су раније поднети,.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Темерин, директор филијале НСЗ, Нови Сад и подносилац захтева - корисник средстава, најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapoшљавање закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

Лице-подносилац захтева за доделу субвенције је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања тројног уговора о додели субвенцији за самозапошљавање.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења о упису у регистар у АПР /документ о регистрацији,
- фотокопија Потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија Потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија / очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења уговорних обавеза и то две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем,
- пристанак за прикупљање и обраду података о личности.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
 - Општини Темерин, преко Националне службе, омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе;
 - обавести Националну службу и Општину Темерин о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересована лица подносе захтев са пратећом документацијом Одељењу за буџет финансије и трезор Општинске управе Темерин ул. Новосадска бр. 326. Темерин, од дана објављивања Јавног позива на огласној табли Општинске управе општине Темерин, на званичном сајту општине Темерин www.temerin.rs, сајту Националне службе www.nsz.gov.rs на огласној табли НСЗ - Филијала Нови Сад, Испостава Темерин, ул. Николе Пашића 57/А и огласној табли Општинске управе Темерин.
Јавни позив је отворен од 20.02.2020. године до 29.03.2020.године