

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Рума за 2020. годину, Одлуке о буџету Општине Рума за 2020. годину („Службени лист општина Срема“ број 37/2019) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања ЈАПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА број: 401-16-1/2020-I од 11.02.2020. године, закљученог између Националне службе за запошљавање-Филијале Сремска Митровица и Општине Рума,

ОПШТИНА РУМА И

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

р а с п и с у ј у

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ
НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА И ИНВАЛИДНА ЛИЦА У 2020. години**

I ОПИС ПРОГРАМА

Јавни радови су **мера активне политике запошљавања** коју организује Општина Рума (у даљем тексту: Општина) у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања за 2020. годину, у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Кроз спровођење јавног рада радно се ангажују незапослена лица са евиденције Националне службе, која су пријављена на евиденцији Општине Рума.

Послодавца - извођача јавног рада који ће спровести јавни рад одређује председник општине Рума на основу донете Одлуке по јавном конкурс.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- Социјалних и хуманитарних делатности,
- Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- Одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 25.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

III УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге,
- удружења,

а који имају седиште на територији Општине Рума.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац – извођач може да оствари под условом да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби и Општини, осим за обавезе чија је реализација у току и да имају седиште на територији Општине Рума.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;

Општина и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе и документацију, од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Општина у сарадњи са Националном службом врши прелиминарну селекцију незапослених лица на основу које послодавац доноси коначну одлуку о избору лица ради ангажовања на јавном раду.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси **Председник Општине** на основу бодовне листе, а након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца-извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од **15** дана од дана истека рока за подношење пријава.

Општина у сарадњи са Националном службом задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за меру.

Списак послодавца-извођача јавног рада којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласним таблама Општине и филијале Националне службе.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		Број бодова
		Јавни конкурс
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине	10
	Социјалне и хуманитарне делатности	10
	Одржавање и обављање јавне инфраструктуре	5
Планирани број незапослених лица	4 месеца	10
	1- 2 месеца	5
	31 и више лица	20
	од 11 до 30 лица	10
	до 10 лица	5
Претходно коришћена средства по програму јавних радова	Коришћена средства и лица остала у радном односу*	10
	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале**		10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		70

*Критеријум "Коришћена средства и лица остала у радном односу" подразумева да је извођач јавног рада са ангажованим лицима, без обзира на број лица која су била укључена у програм јавних радова, засновао радни однос на неодређено време, одмах након истека уговорне обавезе, по основу уговора о спровођењу јавних радова, по јавним конкурсима у сарадњи Националне службе и општине Рума из **2016,2017,2018,2019** године.

Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

** Критеријум "Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале" подразумева да је председник Општине донео Одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли Општине и надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу Одлуке је могуће доделити 10 бодова узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвена корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона и др.

Председник општине, Директор филијале Националне службе и послодавац-извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, радно ангажује лица са евиденције незапослених која имају пребивалиште на територији Општине Рума.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза:
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

У циљу закључења уговора послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, овера података за жиранта и менично овлашћење;

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

3. ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

- Изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта уз изјаву да није у могућности да приложи меницу.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које обавља самосталну делатност (предузетник) односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр.адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- Лица агажована на спровођењу јавног рада задржи најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 10 дана од дана престанка радног ангажовања, изврши замену другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- редовно врши уплату уговорене накнаде за обављен посао и накнаду трошкова доласка и доласка на рада на текуће рачуне ангажованих лица;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- благовремено известити Општину и Националну службу о свим променама од значаја за реализацију јавног рада.
- Општини и Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором или делимично испуни обавезе из уговора, дужан је да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка на писарници Општинске управе општине Рума улица Орловићева број 5, на прописаном обрасцу који се може преузети на сајту www.ruma.rs или добити у НСЗ - испостава Рума.

Јавни конкурс је отворен 10 дана од дана објављивања на огласним таблама Општине и НСЗ, односно на интернет страници Општине и НСЗ. Последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс је 24.02.2020. године.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за друштвене делатности општине Рума на број телефона 022-478-589 или на сајту www.ruma.rs и у Пословном центру Националне службе, испостава Рума тел: 022/478-177 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.