



На основу Локалног акционог плана запошљавања града Бора за 2020. годину („Сл. лист града Бора“ бр.4/2020) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020.годину број 401-428/2020-III-01 од 10.02. 2020. године, дана 11.02.2020.године.

**ГРАД БОР
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2020. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација ради обављања приправничког стажа односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом или правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима са најмање средњим образовањем без обзира на године старости и реализује се без заснивања радног односа.

Градска управа Бор у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) реализује програм у складу са Законом, а најдуже 12 месеци:

Током трајања програма стручне праксе Градска управа Бор преко Националне службе за запошљавање исплаћује:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 20.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
 - 22.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
 - 25.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који **припада јавном или мешовитом сектору** и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе и има средње, више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора у складу са позитивним прописима (Закони и подзаконска акта),
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у програм Градска управа Бор и Национална служба врше проверу испуњености услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Градске управе Бор;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе и/или извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Градска управа Бор задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се Градској управи Бор у 3 примерка, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Бор Националне службе или преузети са сајта www.bor.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и оцене поднетог захтева за учешће у програму од стране комисије коју формира Градска управа Бор..

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року до 15 дана од истека рока за подношење захтева.

Обраду захтева и доношење одлуке о спровођењу програма стручне праксе у току календарске године врши Градска управа Бор.

Градска управа Бор има право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 15 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 15 дана, уговори између Градске управе Бор, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Градској управи Бор достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Градска управа Бор и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;

- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Градској управи Бор контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Градску управу Бор и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, или на сајту www.nsz.gov.rs и у Градској управи и на сајту града Бора www.bor.rs. Јавни позив је отворен 10 дана од дана објављивања.