

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/19, одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 63/19

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ
ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА
(АГРЕГАТ, КЛИМА, УПС, КОМУНИКАЦИОНА И СИСТЕМСКА ОПРЕМА И
СОФТВЕР)**

* **Напомена:** Услед техничке грешке, измене у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 22.01.2020. године, начињене су на стр 12. конкурсне документације, у табели, у наслову - Обавезни услови, тако што је исти допуњен са бројевима свих партија и означене су црвеном бојом.

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, фебруар 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-37/2020

Датум: 06.02.2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку бр. 63/19, број одлуке 0094-40492-650/2019 од 31.12.2019. године, и Решења о образовању комисије број 0094-40492-651/2019 од 31.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге одржавања информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку бр. 63/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 63/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 1)	19 – 20
5	Техничка спецификација (Образац 2а/2б/2в/2г/2д)	21 – 38
6	Образац понуде и структуре цене (Образац 3)	39 – 49
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	50
8	Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5а)	51
9	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5б)	52
10	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5в)	53
11	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5г)	54
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	55
13	Модел уговора	56 – 61
14	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	62 – 64

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Бојана Рашковић - Ђорић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Bojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавања информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер).

Набављају се услуге редовног и ванредног одржавања предметне опреме и софтвера који чине информационо – комуникациону и инфраструктуру Data центра, која је детаљније описана у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, са заменом резервних делова.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50312600 – Одржавање и поправка опреме за информационе технологије; 50530000 – Услуге поправки и одржавања уређаја; 72267000 – Услуге одржавања и поправки софтвера.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Услуга одржавања агрегата

Партија 2. Услуга одржавања климатизације у Data центру

Партија 3. Услуга одржавања UPS-а у Data центру

Партија 4. Услуга одржавања система за аутоматску дојаву и гашење пожара и система видео надзора у Data центру

Партија 5. Услуга одржавања активне комуникационе опреме, системског софтвера и опреме

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2019.), линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана према захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **22.01.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **24.02.2020. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 63/19, НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **24.02.2020. године, у 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 63/19, набавка услуга одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра, не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене, Техничка спецификације предмета јавне набавке) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ ТОК И РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде и структуре цене.

Минимални гарантни рок за пружене услуге који наручилац захтева је 45 дана од момента извршења услуга.

Минимални гарантни рок за хардвер са заменом делова је 1 (једна) година од момента уградње.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, наведен је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд (за Партије 1., 2., 3., 4. и 5.), Дирекција, ул. Краља Милутина 8, 11000 Београд (за Партију 1.), Филијала НСЗ Нови Сад, ул. Алберта Томе 1, 21000 Нови Сад (за Партије 2., 3. и 4.) као и на локацији понуђача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и укупно (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга, укључујући и трошкове ванредних интервенција, рад сервисера (инжењера или техничара), потрошни материјал, резервне делове и остале компоненте неопходне за пружање предметних услуга.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, правно лице - Прилог 1 из конкурсне документације; предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Wojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 63/19". Особа за контакт: Бојана Рашковић - Ђорић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача у оквиру одређене партије понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током марта месеца 2020. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачзначио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1, Партију 2, Партију 3, Партију 4. и Партију 5.		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: в) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
---	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4	<p>Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом, тј. мора имати:</p> <p><u>Партија 1, 2, 3, 4 и 5</u></p> <p>Понуђач мора поседовати уверење (потврду, ауторизацију или сертификат) произвођача или представништва произвођача за одржавање или сервисирање опреме која је предмет одржавања</p> <p><u>Партија 5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме Cisco, на локалном нивоу; - Advanced Collaboration Architecture специјализацију (за произвођача Cisco) - Advanced Data Center Architecture специјализацију (за произвођача Cisco) - Advanced Security Architecture специјализацију (за произвођача Cisco) - Понуђач мора да буде IBM Registered Business Partner - Понуђач мора да буде VMware Solution Provider - Professional 	<p>Као доказе, понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење (потврду, ауторизацију или сертификат) произвођача или представништва произвођача, за одржавање или сервисирање опреме која је предмет одржавања (издато након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду); - уверење (потврду или сертификат) произвођача или представништва произвођача, о поседовању захтеваних специјализација, односно партнерског статуса <p>За испуњеност више наведених услова може бити издато једно уверење.</p> <p>Наведена уверења могу бити и на енглеском језику, у ком случају није потребно достављати оверени превод.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
---	---	--

Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом тј. довољним бројем запослених или по другом основу ангажованих (у складу са Законом о раду) радника, и то са најмање:

Партија 1

- 3 (три) сервисера, од тога најмање 2 (два) сервисера средње стручне спреме – машински техничар

Партија 2

- 4 (четири) сервисера, од тога најмање 2 (два) сервисера високе стручне спреме – машински инжењер, смера термотехнике са лиценцом одговорног извођача радова и сертификатом произвођача или представништва произвођача за одржавање (сервисирање) предметне опреме за коју се набавља услуга одржавања

Партија 3

- 3 (три) сервисера, од тога најмање 2 (два) сервисера високе стручне спреме – машински инжењер или инжењер електротехнике, са одговарајућим лиценцама

Партија 5

- 1 са CCIE routing and swithing сертификатом
- 2 са CCIE security сертификатом
- 1 са CCIE wireless сертификатом
- 1 са CCIE collaboration сертификатом
- 3 MCSA сертификата
- 2 MCP сертификата
- 1 VMware Certified Professional
- 1 MCTS Windows Server 2008 Applications Infrastructure сертификат
- 1 MCTS Windows Server 2008 Network Infrastructure сертификат

Исти радник може поседовати више наведених сертификата.

Кадровски капацитет (Образац 1), попуњен и потписан, са доказима:

- **фотокопија захтеване лиценце (само за Партију 2 и 3)**
- **фотокопије захтеваних сертификата** на име радника, издатих од стране произвођача или представништва произвођача предметне опреме/софтвера за коју се набавља услуга одржавања (само за Партију 2 и 5).

Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

5

6	<p>Да понуђач има уведене следеће (или одговарајуће) стандарде: Партија 5 – систем менаџмента квалитетом ISO 9001 – система менаџмента безбедности информација ISO 27001</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 и ISO 27001 (или одговарајућих стандарда) издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Достављени сертификати могу бити и на енглеском језику, у ком случају није потребно достављати оверени превод. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке – Образац 2а/2б/2в/2г/2д (потписана) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
8	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 3) - понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају. Поред цена, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује тира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	
10	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5а и Образац 5б / Образац 5в и Образац 5г) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 6в и Образац 6г</p>	
11	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</p>	
12	<p>Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове – технички, кадровски капацитет и поседовање захтеваних сертификата, испуњавају заједно (кумулативно), у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничку спецификацију предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац техничког и кадровског капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове - технички, кадровски капацитет и поседовање захтеваних сертификата, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача). Свако правно лице које учествује у понуди као подизвођач мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/19, одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да имамо запослена/ангажована следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговорених обавеза која су предмет јавне набавке одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/19.

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема и лиценца / сертификат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебни кадровски капацитет (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 1
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА**

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Агрегат GER500-2, 500kVA са АТИ 800, на локацији Филијале Београд, Гундулићев венац 23-25, Београд
- Агрегат Ferrotrade, 137/5kVA, type FTPE137/V, на локацији Дирекција, Краља Милутина 8, Београд

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина/ учесталост на годишњем нивоу по локацији
1.	Активности редовног одржавања	1 месец	12
	Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности	1 месец	12
	Контрола затегнутости ременова	1 месец	12
	Контрола рада панела	1 месец	12
	Функционална контрола рада агрегата	1 месец	12
	Визуелна контрола мотора и генератора	1 месец	12
	Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада	1 месец	12
2.	Активности годишњег одржавања	1	1
	Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности	1	1
	Контрола акумулаторских батерија: капацитета и струје старта	1	1
	Узимање узорака уља за SOS анализу	1	1
	Контрола затегнутости ременова	1	1
	Контрола рада панела	1	1
	Провера толеранције вентила мотора	1	1
	Функционална контрола рада агрегата	1	1
	Визуелна контрола мотора и генератора	1	1
	Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада	1	1

Напомена:

Добављач је дужан да пружа и услуге ванредног одржавања, по потреби

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, Додављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим;
- За ванредне интервенције, Додављач је обавезан да обезбеди квалификовано особље на локацији агрегата најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 2**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У DATA ЦЕНТРУ

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Клима ормани модел: TDAR 0721A; Тип: Uniflair LE, 2 комада на локацији Филијале Београд, Гундулићев венац 23-25, Београд
- Клима ормани модел: SDAC 0601A; Тип: Uniflair AM, 2 комада на локацији Филијале Нови Сад, Алберта Томе 2, Нови Сад

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина/ учесталост на годишњем нивоу по локацији
1.	Активности редовног одржавања	3 месеца	4
	Провера електро напајања уређаја	3 месеца	4
	Провера вибрације и буке компресора	3 месеца	4
	Визуелна провера ламела кондензатора и испаривача	3 месеца	4
	Провера цурења фреона	3 месеца	4
	Провера количине фреона у систему и могуће влаге	3 месеца	4
	Провера одвода кондензата	3 месеца	4
	Провера параметара у модулу	3 месеца	4
	Провера вредности струје	3 месеца	4
	Провера вибрације и буке вентилатора	3 месеца	4
	Чишћење/замена филтера на испаривачу	3 месеца	4
	Чишћење/прање ламела кондензатора	3 месеца	4
	Провера притиска на усису компресора	3 месеца	4
	Провера притиска на потису компресора	3 месеца	4
	Провера рада грејача компресора	3 месеца	4
Провера и дотезање електроконтакта	3 месеца	4	

Рок пружања услуге:

Добављач је дужан да у случају квара, доведе уређај у исправно функционално стање најкасније у року 4h од тренутка доласка на локацију Наручиоца, односно добијања сагласности за уградњу дела.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 3**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

Р.бр.	ОПИС ПРЕДМЕТА СЕРВИСА (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)	Локација	Број прев. прегледа	Јединица мере	Број уређаја
1.	APC Symmetra PX - SY20K40H	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд	12	На месечном нивоу	1
2.	APC SURT 10000 XLI	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд	12	На месечном нивоу	1
3.	Infosec E3 LCD RT 3500 VA	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд	12	На месечном нивоу	1
4.	Infosec E3 LCD RT 3500 VA	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд		На месечном нивоу	1
5.	Infosec E3 LCD RT 3500 VA	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд		На месечном нивоу	1
6.	UPS Dell Rack 5600W HV-230	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд		На месечном нивоу	1
7.	UPS IBM 6000VA/5600W Rack HV UPS	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд		На месечном нивоу	1
8.	UPS - Symmetra All in one PX SY32K48H-PD	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Нови Сад	4	На тромесечном нивоу	1

Прилог 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС)

Услуга превентивног одржавања састоји се од:

- Провера и верификација да је окружење УПС -а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера и верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС -а 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
- Провера свих УПС прикључака под оптерећењем
- Провера температуре интерних и екстерних батерија,
- Провера показивања напона и струје на УПС displeju,
- Извршење теста батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест интерног ВуPass-а
- Брисање прашине из УПС -а,

- Провера да ли су кондензатори неоштећени,
- Провера унутрашњости УПС -а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја.
- У случају квара, застоја рада УПС-а, добављач се обавезује да ће обезбедити квалификовано особље (техничара или инжењера) које ће отклонити квар на локацији уређаја најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева (потребни делови за отклањање квара су урачунати у цену месечног одржавања).

Напомена:

За ставке под редним бројем од 1. до 7., Добављач је дужан да пружа и услуге ванредног одржавања, по потреби

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, Добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим.
- За ванредне интервенције, Добављач је обавезан да обезбеди квалификовано особље на локацији опреме најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 4**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ
ПОЖАРА И СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА У DATA ЦЕНТРУ**

Р.бр.	ОПИС ПРЕДМЕТА СЕРВИСА (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)	Локација	Број прев. прегледа	Јединица мере	Број уређаја
1	Систем за аутоматску дојаву и гашење пожара	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд	4	На тромесечном нивоу	1
2	Систем за аутоматску дојаву и гашење пожара	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Нови Сад	4	На тромесечном нивоу	1
3	NetBotz Room Monitor 455 са интегрисаном IP камером са детектором покрета NBWL0456	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Београд	4	На тромесечном нивоу	1
4	NetBotz Room Monitor 455 са интегрисаном IP камером са детектором покрета NBWL0456	Одржавање по спецификацији у Прилогу 1	Нови Сад	4	На тромесечном нивоу	1

Прилог 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА услуге одржавања система за аутоматску дојаву и гашење пожара и система видео надзора у Data центру

Услуга превентивног одржавања састоји се од:

- Контролног прегледа система за аутоматску дојаву и гашење пожара, према закону о заштити пожара (Службени гласник РС бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и члановима 43 и 44 Закона
- Контролног прегледа монитора и камере

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 5

I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АКТИВНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

Добављач треба да обезбеди следеће нивое техничке подршке и обезбеђивање резервних делова:

1. Проактивно одржавање

Обухвата предикцију грешака и активно мониторисање система 24 сата 7 дана у недељи. Услуга треба да буде испоручена у виду 24/7 надзора информационог система са циљем правовремене детекције инцидената/догађаја.

Класификација догађаја	Опис	Услови
П1	Штетан догађај/инцидент	Инцидент индетификован као штетан који за резултат може имати штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се сматра компромитованом
П2	Безазлен догађај/инцидент	Инцидент индетификован као познат који за резултат може имати покушај наношења штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се не сматра компромитованом
П3	Недостају информације о догађају	Нема довољно информација потребних догађаја за генерисање правих информација о догађају
П4	False positive догађај	Безазлен лажни аларм

СЛА који треба да се испуни у односу на класу догађаја је следећи:

	Комуникација П1	Комуникација П2/П3/П4
Канал	Емаил и Телефон	Емаил
Време нотификације	≤ 15 мин након креирања Инцидента	≤ 30 мин након креирања Инцидента
Контакт особа	Ауторизовани Контакт	Ауторизовани Контакт

Тикетинг систем мора да буде део система техничко оперативног центра Добављача.

У оквиру П1 инцидента пружалац треба да да препоруке за следеће кораке у циљу смањења ризика даљег компромитовања ИКТ Система и решавања инцидента.

Услуга треба да буде испоручена од стране тима стручњака. Организација тима треба да је спроведена у два нивоа - Тиер 1 и Тиер 2.

Ниво 1 (Тиер 1) тим – треба да је састављен од бар 5 људи који се ротирају у сменама, доступни 24/7. Овај тим треба да врши први ниво хумане анализе, догађаја или детектованог инцидента од стране система. Уколико се утврди да инцидент јесте

критичан и/или да се захтева додатна анализа, отвара се случај који се прослеђује даље Тиму другог нивоа (Тиер 2).

Ниво 2 (Тиер 2) тим – треба да је састављен од стручњака који су доступни од 9 до 17 часова радним данима, а кроз дежурство 24/7 у случају П1 инцидента. Задатак Тима другог нивоа да изврши детаљнију анализу догађаја/инцидента и да да препоруку у одговору на догађаја/инцидента, као и да врши континуално подешавање система у циљу детекције свих актуелних проблема.

2. Основно одржавање

Ниво 1- критичан: Околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање НСЗ.

Ниво 2 - озбиљан: Околности које доводе до делимичне не оперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али не оперативност делова представља значајан проблем за НСЗ. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 - низак: Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативана, али мали проценат ресурса НСЗ има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање НСЗ.

Време одзива:

Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка мреже: Временски период у коме се успоставља функционалност мреже, након пријаве квара/проблема.

Време решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема.

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	1 радни сат	6 радних сати	15 радних дана
Ниво 2 – озбиљан	2 радна сата	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 – низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Табела 1 - Списак активне комуникационе опреме која је предмет одржавања:

Локација	Производ	Опис	Количина	Серијски број
Београд	CISCO3825	3825 w/AC PWR, 2GE,1SFP, 2NME, 4HWIC, IP Base, 64F/256D	1	FCZ092570EX
	NM-4T	4-Port Serial Network Module	1	
	CAB-X21FC	X.21 Cable, DCE, Female, 10 Feet	1	
	CAB-AC	Power Cord,110V	1	
	S382IPB-12311T	Cisco 3825 IOS IP BASE	1	
	PWR-3825-AC	Cisco 3825 AC power supply	1	
	ROUTER-SDM	Device manager for routers	1	
	MEM3800-256D-INCL	256BM SDRAM default memory for 3800	1	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/19, одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер)

	MEM3800-64CF-INCL	64MB Cisco 3800 Compact Flash Memory Default	1	
	WIC-2T	WIC-2T	1	
Београд	Cisco Nexus5548P	Cisco Nexus 5548P Switch Chassis	1	SSI1649068G
	N5K-C5548UP-SUP	O2 32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	1	FOC170339TF
	N55-PAC-750W	AC power supply	1	POG16467TEK
	N55-PAC-750W	AC power supply	1	POG16467V3X
	N55-DL2	O2 Non L3 Daughter Card	1	FOC16524EJ1
	N5548P-FAN	Chassis fan module	2	
	SFP-10G-SR	Cisco 10GBASE-SR Module	4	
	SFP-H10GB-CU1M	10GBASE-CU SFP+ Cable	2	
	SFP-H10GB-CU3M	10GBASE-CU SFP+ Cable	1	
	SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable	7	
	SFP-H10GB-ACU7M	10GBASE-CU SFP+ Cable	2	
	SFP-H10GB-ACU10M	10GBASE-CU SFP+ Cable	3	
Београд	AS535-2E1-60-AC-V	AC AS5350 Voice; 2E1, 60 ports, IP+ IOS, 60 ENHVOX Lic	1	JAB0903403B
	CAB-ACE	Power Cord Europe	1	
	S535CP-12310	Cisco AS5300 Series IOS IP PLUS	1	
	AS535-DFC-2CE1	AS5350 Dual E1/PRI DFC card	1	
	AS535-DFC-60NP	AS5350 60 Nextport DFC card	1	
	FR535-ENHVOX-LIC	AS5350 IOS Enhanced Voice License Per Port	1	
	FR5X-AGREEMENT-LIC	AS5000 Software License Agreement	1	
	MEM-128S-AS535	AS5350 128MB Shared I/O upgrade	1	
	MEM-16BF-AS535	AS5350 16MB Boot Flash upgrade	1	
	MEM-256M-AS535	AS5350 256MB Main SDRAM	1	
	MEM-64F-AS535	AS5350 64MB System Flash upgrade	1	
	AS535-AC-PWR	AS5350 AC Power Supply	1	
Београд	AS535-2E1-60-AC-V	AC AS5350 Voice; 2E1, 60 ports, IP+ IOS, 60 ENHVOX Lic	1	JAB09214043
	CAB-ACE	Power Cord Europe	1	
	S535CP-12310	Cisco AS5300 Series IOS IP PLUS	1	
	AS535-DFC-2CE1	AS5350 Dual E1/PRI DFC card	1	
	AS535-DFC-60NP	AS5350 60 Nextport DFC card	1	
	FR535-ENHVOX-LIC	AS5350 IOS Enhanced Voice License Per Port	1	
	FR5X-AGREEMENT-LIC	AS5000 Software License Agreement	1	
	MEM-128S-AS535	AS5350 128MB Shared I/O upgrade	1	
	MEM-16BF-AS535	AS5350 16MB Boot Flash upgrade	1	
	MEM-256M-AS535	AS5350 256MB Main SDRAM	1	
	MEM-64F-AS535	AS5350 64MB System Flash upgrade	1	
	AS535-AC-PWR	AS5350 AC Power Supply	1	
	CP-PWR-CUBE-3	IP Cisco Phone Power Transformer	45	
Београд	CP-8941-K9	Cisco Unified IP Phone 8941	3	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/19, одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер)

Нови Сад	CISCO2821	Cisco 2821 Router	1	FCZ09397313
	VIC2-4FXO=	2nd generation four port FXO voice card	1	
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
	PVDM2-8	PVDM2 DSP SIMM with One DSPs with half channel capacity	1	
Крагујевац	CISCO2821	Cisco 2821 Router	1	FCZ09397314
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
Ниш	CISCO2821	Cisco 2821 Router	1	FCZ09397316
	VIC2-4FXO=	2nd generation four port FXO voice card	1	
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
	PVDM2-8	PVDM2 DSP SIMM with One DSPs with half channel capacity	1	
Београд	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238E
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
Београд	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ0939224G
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
Београд	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FHK1406F2V9
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
Шабац	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238A
Лозница	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238A
Ваљево	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238A
Панчево	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994PU
Вршац	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WN
Пожаревац	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WP
Смедерево	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ10382388
Ужице	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ10382389
Пријеполје	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ0939224M
Чачак	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994PW

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/19, одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер)

Краљево	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238F
Нови Пазар	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121W9
Крушевац	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WH
Јагодина	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WG
Пирот	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238B
Прокупље	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994PK
Бор	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ1038238J
Зајечар	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994PP
Лесковац	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994Q2
Врање	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ0939224K
Трговиште	CISCO1841	Cisco 1841 Router	1	FCZ124992F6
Кикинда	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ0939224D
Суботица	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121W6
Сомбор	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WF
Зрењанин	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WK
Сремска Митровица	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113111YM
Београд	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	C51173
Београд	CISCO2801	Cisco 2801 Router	1	FCZ113121WL
Београд	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	X10389
Београд	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	X10390
Београд	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994PM
Београд	CISCO2901	Cisco 2901 Router	1	FCZ184994PX
Београд	CISCO2921	Cisco 2921 Router	1	FCZ1901705U

Табела 2. Списак апликативних софтвера који су предмет одржавања:

Производ	Опис	Количина	Тип услуге
CUCM-USR-LIC	Top Level Sku For User License	1	SESW
MIG-CUCM-USR-A	Migration to UC Manager Enhanced - Less than 1K Users	50	SESW
UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 - years	50	SESW
MIG-CUCM-ESS-USR-A	Migration to UC Manager Essential - Less than 1K Users	6	SESW
UCSS-UCM-ESS-3-1-A	UC Manager Ess UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	6	SESW
UCM-7825-86	Unified Communications Manager 8.6 Server Software	2	SESW
CCX-85-CMBUNDLE-K9	CCX 8.5 5 Seat CCX ENH CM Bundle - AVAILABLE ONLY FOR NEW CM	1	SESW
CUCM-PAK	Include PAK Auto-expanding PAK for CUCM	1	SESW
CUCM-USR	Include PAK Auto-expanding User for CUCM	100	SESW
UCM-7825-86-UKIT	CUCM Auto-Expansion Media Kit	1	SESW
UCM-7825-UPG-NODE	CUCM 7825 Upgrade Node	2	SESW
UCSS-UCM-ESS-PAK	UCSS for UCM Essential PAK	1	SESW
UCSS-UCM-PAK	Include PAK Auto-expanding UCSS PAK for CUCM	1	SESW
CUCM-USR-LIC-ADD	Top Level Sku For Adding User License	1	SESW
LIC-CUCM-USR-A	Unified Communications Manager Enhanced Single User - Under 1K	3	SESW
UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users -1 user - 3 years	3	SESW
LIC-CUCM-BASIC-A	Unified Communications Manager Basic Single User-Under 1K	45	SESW
UCSS-UCM-BAS-3-1-A	UC Manager Basic UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	45	SESW
UCM-7825-86	Unified Communications Manager 8.6 Server Software	2	SESW
CUCM-PAK	Include PAK Auto - expanding PAK for CUCM	1	SESW
CUCM-USR	Include PAK Auto - expanding User for CUCM	198	SESW
UCM-7825-86-KIT	CUCM Auto - Expansion Media Kit	1	SESW
UCM-7825-NODE	CUCM 7825 Node	2	SESW
UCSS-UCM-BASIC-PAK	Include PAK Auto - expanding User for CUCM 8.0	1	SESW
UCSS-UCM-PAK	Include PAK Auto - expanding UCSS PAK for CUCM	1	SESW
CCX-85-UPGRADE	CCX 8.5 UPGRADE - Product, UCSS pDelivery LICENSES ONLY	1	SESW
CCX-85-UPG-LIC	CCX 8.5 UPGRADE - Physical Delivery LICENSES ONLY	1	SESW
CCX40-85U-P-P-S1	CCX 8.5 UPGRADE - 4.0 to 8.5 Qty 1 PRE-PRE Seat LICENSE ONLY	17	SESW
CCX-40-70PP-UPAK	CCX 8.0 UPGRADE PAK - 4.0 to 7.0, PRE-PRE	1	SESW
CCX-40-70PPSUPAK	CCX 8.0 UPGRADE PAK - 4.0 to 7.0, PRE-PRE Seat	1	SESW
CCX-70-85-P-P-UPAK	CCX 8.5 UPGRADE PAK - 7.0 to 8.5, PRE-PRE	1	SESW
CCX-70-85PP-SUPAK	CCX 8.5 UPGRADE PAK - 7.0 to 8.5, PRE-PRE Seat	1	SESW
CCX-70-MEDIAKIT85	CCX 8.5 UPG 7.0 Media Kit for physiscal a la carte upgs only	1	SESW
CCX-85-MEDIAKIT-K9	CCX 8.5 UPG 8.5 Media Kit for physiscal a la carte upgs only	1	SESW
UCSS-CCX	UCSS for Cisco Unified Contact Center Express	1	SESW
UCSS-CCX-P-3-1	UCSS for CCX PRE for Three Year 1 users	17	SESW

Напомена: Одржавање софтвера подразумева редовно праћење рада, отклањање уочених проблема у раду (одржавање пуне функционалности), редован backup и ажурирање софтвера.

II УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМСКОГ СОФТВЕРА И ОПРЕМЕ

1. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМСКЕ ОПРЕМЕ

1.1. Превентивно одржавање

Услуга превентивног одржавања подразумева да ће Добављач током важења уговора обавити 1 (један) преглед стања опреме и тестирање исправности опреме и указати на потенцијалне проблеме са предлогом мера за њихово предупређење.

Рок пружања услуге: Услуга редовног одржавања подразумева да ће Добављач током важења уговора 12 пута обавити преглед стања опреме која је предмет одржавања после кога подноси извештај о самој активности као и о стању машина појединачно.

Табела 1 - Списак системске опреме који је предмет одржавања:

Р. бр.	Модел	Опис система	Серијски број
1.	3573	TAPE LIBRARY IBM TS3200	78K8391
2.	1818	STORAGE IBM DS5300	78K01M4
3.	1818	IBM DS5300 – EXPANSION UNIT EXP 5000 ZA IBM DS5300	78K01MA
4.	1812	IBM DS5300 – EXPANSION UNIT EXP 810 ZA IBM DS5300	13236F7
5.	2805	SERVER IBM SPC	7511334
6.	RX300	PRIMERGY RX300 S8	YLNT016772
7.	RX300	PRIMERGY RX300 S8	YLNT016773
8.	RX300	PRIMERGY RX300 S8	YLNT016774
9.	RX300	PRIMERGY RX300 S8	YLNT016727
10.	RX300	PRIMERGY RX300 S8	YLNT016728
11.	RX300	ETERNUS DX200 S3	4601418312
12.	RX1330	PRIMERGY RX1330 M1	YLWT012453
13.	CS800	ETERNUS CS800	YLXA001086
14.	DX80 S2	ETERNUS DX80 S2	
15.	UCS5108	Cisco Blade UCS5108	FOX2028G110

16.	UCS5108	Cisco Blade UCS5108	FOX2028G6UT
17.	UCS5108	Cisco Blade UCS5108	FOX2028G2BU
18.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH2025JBEH
19.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH2026JAB3
20.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH2026JAB7
21.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH2026JAFG
22.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH2026JAGG
23.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH2026JATJ
24.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH20277SUG
25.	UCS B200	Server Blade Cisco UCS B200 M4	FCH20277SWZ
26.	8247-21L	Server IBM Power System S812L	2152DBA
27.	8247-21L	Server IBM Power System S812L	2152DCA
28.	8247-21L	Server IBM Power System S812L	2152DDA
29.	7042-CR9	IBM Hardware Management Console	2155A4D

1.2. Корективно одржавање

1. Корективно (ванредно) одржавање опреме под редним бројевима 1-5 је по моделу: пријава квара у току седам дана у недељи, 7*24 и време отклањања квара: 48 сати гарантованог времена поправке.

2. Корективно (ванредно) одржавање опреме под редним бројевима 6-29, је по моделу: пријава квара у току радне недеље, понедељак-петак, 5*11 без државних празника, а рок пријаве је до 12 часова, време отклањања квара: у законском року (до 30 дана) предвиђеном Законом.

Обавеза Додављача је да користи искључиво оригиналне резервне делове произвођача. Интервенције се морају обављати на такав начин да у што мањој мери ометају редован рад Наручиоца.

Додављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме која је предмет одржавања.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд.

2. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМСКОГ СОФТВЕРА БАЗИРАНОГ НА MS WINDOWS ПЛАТФОРМИ

Комплексност системског софтвера (базираног на MS Windows технологији) имплементираног у рачунарској мрежи Националне службе за запошљавање као и потреба за имплементацијом нових системских сервиса, захтева ангажовање експерата који су сертификовани од стране произвођача системског софтвера у делу консултантских услуга (дизајн и систем интеграција, правци даљег развоја, примена нових технолошких решења, заштита података, легализација софтвера и др.), стручној помоћи приликом имплементације нових системских решења, одржавања системског софтвера и сервиса, као и едукацији ИТ кадрова. У Националној служби за запошљавање је имплементирана следећа серверска инфраструктура базирана на MS Windows платформи:

1. Mail систем (обухвата 2 сервера)
2. Активни директоријум (обухвата 4 сервера)
3. DHCP (обухвата 2 сервера)
4. DNS (2 сервера и један DNS FORWARDING)
6. VMware инфраструктура
7. Linux RedHat

У циљу нормалног функционисања и разрешавања инцидентних ситуација, неопходно је ангажовање експерата који су сертификовани од стране произвођача системског софтвера имплементираног на серверској инфраструктури, у делу консултантских услуга (дизајн и систем интеграција, правци даљег развоја, примена нових технолошких решења, заштита података, легализација софтвера, и др.), стручној помоћи приликом имплементације нових системских решења, одржавања системског софтвера и сервиса наведених у табели:

Табела 1 - Списак системског софтвера који је предмет одржавања:

Група	Производ - Сервис	Опис	Количина
Сервери /алати	Windows server 2012 R2	Серверски оперативни систем	60
	SQL Server 2014	Database сервер (сервер базе података)	3
	SQL Server 2008 R2	Database сервер (сервер базе података)	4
	Exchange 2013	Mail server	2
Сервиси	Active directory	Aktivni direktorijum	4
	DNS servis	Систем разрешавања мрежних имена	3
	DHCP servis	Систем динамичког обезбеђења мрежних адреса	2
	Active directory certificate services		2

1. Проактивно одржавање

Обухвата предикцију грешака и активно мониторирање система 24 сата 7 дана у недељи. Услуга треба да буде испоручена у виду 24/7 надзора информационог система са циљем правовремене детекције инцидената/догађаја.

Класификација догађаја	Опис	Услови
П1	Штетан догађај/инцидент	Инцидент идентификован као штетан који за резултат може имати штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се сматра компромитованом
П2	Безазлен догађај/инцидент	Инцидент идентификован као познат који за резултат може имати покушај наношења штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се не сматра компромитованом
П3	Недостају информације о догађају	Нема довољно информација потребних догађаја за генерисање правих информација о догађају
П4	False positive догађај	Безазлен лажни аларм

СЛА који треба да се испуни у односу на класу догађаја је следећи:

	Комуникација П1	Комуникација П2/П3/П4
Канал	Емаил и Телефон	Емаил
Време нотификације	≤ 15 мин након креирања Инцидента	≤ 30 мин након креирања Инцидента
Контакт особа	Ауторизовани Контакт	Ауторизовани Контакт

Тикетинг систем мора да буде део система техничко оперативног центра пружаоца услуге. У оквиру П1 инцидента пружалац треба да да препоруке за следеће кораке у циљу смањења ризика даљег компромитовања ИКТ Система и решавања инцидента. Услуга треба да буде испоручена од стране тима стручњака. Организација тима треба да је спроведена у два нивоа - Тиер 1 и Тиер 2.

Ниво 1 (Тиер 1) тим – треба да је састављен од бар 5 људи који се ротирају у сменама, доступни 24/7. Овај тим треба да врши први ниво хумане анализе, догађаја или детектованог инцидента од стране система. Уколико се утврди да инцидент јесте критичан и/или да се захтева додатна анализа, отвара се случај који се прослеђује даље Тиму другог нивоа (Тиер 2).

Ниво 2 (Тиер 2) тим – треба да је састављен од стручњака који су доступни од 9х до 17х радним данима, а кроз дежурство 24/7 у случају П1 инцидената. Задатак Тима другог нивоа да изврши детаљнију анализу догађаја/инцидента и да да препоруку у одговору на догађаја/инцидента, као и да врши континуално подешавање система у циљу детекције свих актуелних проблема.

2. Редовно одржавање

Понуђач услуга треба да обезбеди следеће нивое одржавања системског софтвера, који је специфициран у Табели 1, према динамици решавања проблема датај у Табели 2:

Ниво_А1: подразумева скуп активности у које спадају: описивање основних карактеристика производа, софтверских конфигурација, прикупљање релевантних информација за идентификацију техничких проблема, утврђивање основних проблема на самој опреми, односно у њеној конфигурацији, обезбеђивање основне подршке код примењених протокола и функција, обезбеђивање редовног извештавања о статусу системског софтвера и одржавање ажурне документације изведеног стања.

Ниво_А2: подразумева скуп активности за решавање већине грешака у конфигурацији софтвера, утврђивање проблема и симулацију комплексних конфигурација, софтверских проблема, подршку при изолацији проблема и утврђивању дефеката на самим производима; обезбеђује лабораторијске симулације и тестове интероперабилности и компатибилности за нове верзије хардвера и софтвера пре примене у продукционом окружењу Наручиоца; дефинише акционе планове; обезбеђује напредни ниво подршке код свих функција софтвера.

Ниво_А3: подразумева исправке или обезбеђивање адекватног начина за превазилажење софтверских bug-ова; такође, обезбеђује утврђивање и разрешавање проблема који нису дијагностицирани или решени током другог нивоа подршке А2. Активности, као и резултати овог нивоа подршке могу зависити или бити ограничени правним односима између Наручиоца и произвођача опреме/софтвера (лиценцна права, права на иновирање верзије софтвера, и сл.). У том случају, трећи ниво подршке А3 указује на правац решавања проблема, по коме треба активирати механизме одговарајућег уговора између Наручиоца и произвођача опреме/софтвера

Нивои решавања проблема:

Ниво_Б1- критичан: Околности које доводе до неоперативности софтвера или делова које имају критичне последице по пословање наручиоца.

Ниво_Б2 - озбиљан: Околности које доводе до делимичне неоперативности софтвера. Системски софтвер се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа Б1.

Ниво_Б3 - низак: Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Софтвер је оперативан, али мали проценат ресурса наручиоца има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање наручиоца

Табела 2 - динамика решавања проблема

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво Б1 – критичан	1 радни сат	6 радних сати	15 радних дана
Ниво Б2 – озбиљан	2 радна сата	12 радних сати	20 радних дана
Ниво Б3 – низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Време одзива:

Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка система:

Временски период у коме се успоставља функционалност системског софтвера, након пријаве квара/проблема.

Време решавања проблема:

Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема.

У склопу одржавања инфраструктуре, мора бити урађена анализа постојећег стања, здравље постојеће организације, као и подржаност и усаглашеност организације са Microsoft препорученом конфигурацијом (Best Practice). На основу препоручене конфигурација биће предложено да се уради уградње постојеће организације и постојећих сервера.

Периодично праћење и одржавање организације подразумева преглед здравља организације сваког месеца, користећи удаљен приступ. Свака три месеца (квартално) биће израђен детаљан извештај који ће бити достављен кориснику, са евентуалним предлозима за исправљање уочених недостатака.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1 - Услуга одржавања агрегата										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Обрачунски период / јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
1.	Активности редовног одржавања за све ставке у оквиру тачке 1. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						
2.	Активности годишњег одржавања за све ставке у оквиру тачке 2. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 година		1						
УКУПНО ПАРТИЈА 1 (1+ 2):										
<p>Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.</p> <p>У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга, укључујући и трошкове ванредних интервенција, рад сервисера (инжењера или техничара), потрошни материјал, резервне делове и остале компоненте неопходне за пружање предметних услуга.</p> <p>Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____</p> <p>Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.</p> <p>Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене</p>										

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2 - Услуге одржавања климатизације у Data центру

Ред. бр.	Опис услуге/добра	Обрачунски период / јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*	
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Остали трошкови
1.	Активности редовног одржавања за све ставке у оквиру тачке 1. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	3 месеца		4					

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Трошкови резервних делова и потрошног материјала, потпадају под гаранцију.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 3 - Услуге одржавања UPS-а у Data центру										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Обрачунски период / јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
1.	APC Symmetra PX - SY20K40H, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
2.	APC SURT 10000 XLI, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
3.	Infosec E3 LCD RT 3500 VA, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
4.	Infosec E3 LCD RT 3500 VA, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
5.	Infosec E3 LCD RT 3500 VA, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
6.	UPS Dell Rack 5600W HV-230, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
7.	UPS IBM 6000VA/5600W Rack HV UPS, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						
8.	UPS - Symmetra All in one PX SY32K48H-PD, Нови Сад, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	3 месеца		4						

УКУПНО ПАРТИЈА 3 (1+ 2+3+.....+8):						
---	--	--	--	--	--	--

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

За ставке под редним бројем од 1. до 7.:

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга, укључујући и трошкове ванредних интервенција, рад сервисера (инжењера или техничара), потрошни материјал, резервне делове и остале компоненте неопходне за пружање предметних услуга.

За ставку под редним бројем 8.:

Трошкови резервних делова и потрошног материјала, потпадају под гаранцију.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 4 - Услуге одржавања система за аутоматску дојаву и гашење пожара и система видео надзора Data центру										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Обрачунаски период / јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне Ш)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
1.	Систем за аутоматску дојаву и гашење пожара, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	3 месеца		4						
2.	Систем за аутоматску дојаву и гашење пожара, Нови Сад, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	3 месеца		4						
3.	NetBotz Room Monitor 455 са интегрисаном IP камером са детектором покрета NBWL0456, Београд, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	3 месеца		4						
4.	NetBotz Room Monitor 455 са интегрисаном IP камером са детектором покрета NBWL0456, Нови Сад, одржавање у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	3 месеца		4						
УКУПНО ПАРТИЈА 4 (1+ 2+3+4):										
<p>Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.</p> <p>У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.</p> <p>Трошкови резервних делова и потрошног материјала, потпадају под гаранцију.</p> <p>Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____</p> <p>Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.</p> <p>Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене</p>										

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 5 - Услуге одржавања активне комуникационе опреме, системског софтвера и опреме										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
1.	Одржавање активне комуникационе опреме, системског софтвера и опреме, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга, укључујући и трошкове ванредних интервенција, рад сервисера (инжењера или техничара), потрошни материјал, резервне делове и остале компоненте неопходне за пружање предметних услуга.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга - одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку бр. 63/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга - одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга - одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/19, одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер)

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА (АГРЕГАТ, КЛИМА, УПС, КОМУНИКАЦИОНА И СИСТЕМСКА ОПРЕМА И СОФТВЕР)

_____ (попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____,

_____, ул. _____ бр. _____, кога

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:

_____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга одржавање информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22.01.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 63/19;

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене из конкурсне документације, који се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____

_____, ул. _____, бр. _____, матични број:

_____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања информационо - комуникационе и инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), за потребе Наручиоца, за партију/е број _____ (попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор), у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине цене из прихваћене понуде Добављача, тј. Обрасца понуде и структуре цене који је у прилогу и саставни је део ово уговора.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (попуњава Наручилац за партију за коју се закључује уговор, на основу укупне понуђене цене за ту партију).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 2. овог члана уговора.

У уговорене цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга, укључујући и трошкове ванредних интервенција, рад сервисера (инжењера или техничара), потрошни материјал, резервне делове и остале компоненте неопходне за пружање предметних услуга.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у текућој години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за текућу годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и структуре цене, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Члан 4.

Рокови за пружање предметних услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд (за Партије 1., 2., 3., 4. и 5.), Дирекција, ул. Краља Милутина 8, 11000 Београд (за Партију 1.), Филијала НСЗ Нови Сад, ул. Алберта Томе 1, 21000 Нови Сад (за Партије 2., 3. и 4.) као и на локацији понуђача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из чл. 3. и 4. овог уговора, односно у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки час закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока пружања услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у у пружању услуга настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму,
- провером да ли системи, инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу,
- провером да ли се релативно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у радном налогу, записнику/извештају о извршеним услугама, отпремници или на неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише радни налог, записник/извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, у најкраћем могућем року, који ће том приликом дефинисати, а који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних система, инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Гарантни рок за предметне услуге које је Добављач пружио Наручиоцу износи _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од момента пружања, тј. извршења услуге.

У случају да опрема која је била предмет пружања услуге, поново откаже у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да поново пружи предметне услуге о свом трошку, и да предметну опрему доведе у исправно стање.

Гарантни рок за хардвер са заменом делова износи _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) месеци од момента уградње.

У случају да хардвер или резервни делови који су уграђени, откажу у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да их поново угради о свом трошку.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 10. овог уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а на касније у року од 7 дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и радног налога, записника, извештаја, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорове између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци, уколико вредност пружених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом (у делу техничких података – подаци о идентификацији), потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 63/19 – набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 63/19 – набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра (агрегат, клима, УПС, комуникациона и системска опрема и софтвер), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штабил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
