

На основу Локалног акционог плана запошљавања Града Прокупља за 2019. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019. годину између Националне службе за запошљавање Филијала Прокупље и Града Прокупља од 11.10.2019. године, Град Прокупље и Национална служба за запошљавање Филијала Прокупље, расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2019. ГОДИНИ ЛАПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа**.

У програм стручне праксе се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) финансира програм најдуже 12 месеци. Када се програм стручне праксе спроводи на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, Национална служба програм финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 16.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
 - 18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
 - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити:

- а) послодавац који припада приватном или јавном сектору, који има седиште или организациону јединицу на територији Града Прокупља,
- б) органи јединица локалне самоуправе,
- в) удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице са територије Града Прокупља, које се води на евиденцији Националне службе, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:
 - има средње, више/високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
 - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
 - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци;
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - 1) има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци или
 - 2) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *и/или*

извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;

- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси Град Прокупље на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму стручне праксе, а на основу предлога ранг листе Националне службе. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми	Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има више од 24, а до 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има више од 36, а до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства или	10

		ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25
		Пословање дуже од 3, а до 5 година	15
		Пословање дуже од 1, а до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5
3.	Спровођење програма стручне праксе	У складу са законом	15
		У складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе	Више од 81% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	15
		Више од 31% до 80% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	10
		До 30% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	5
		Није било запослених лица по завршетку програма стручне праксе	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	15
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			80

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ односи се на програм стручне праксе спроведен по јавним позивима у 2016, 2017. и 2018. години, које је финансирала делимично или у целости Национална служба или Град Прокупље.

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ подразумева број лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодаваца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе и/или Града Прокупља по програму стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба и Град Прокупље задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврше корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена финансијама.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Прокупље, Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Града Прокупља, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Град Прокупље и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација коју послодавац доставља Националној служби:

- **Уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем**
- **Фотокопија/очитана лична карта незапосленог лица**
- **Фотокопија картице текућег рачуна незапосленог лица**

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року до 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев за учешће у програму подноси се Националној служби за запошљавање Филијала Прокупље, Цара Лазара 49, непосредно или путем поште на прописаном обрасцу који се може преузети у Националној служби или на сајту www.nsz.gov.rs или на сајту Града Прокупља www.prokuplje.org.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29.11.2019. године.