

На основу Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2019. годину број П-05-06-14/2019-10 од 20.02.2019. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2020. годину ЛАПЗ - техничка подршка број 1508-101-6/2019 од 11.03.2019. године, заведеног на писарници Градске управе града Панчева под бројем VI-19-112-25/2019 од 01.03.2019. године и Закључка Градоначелника града Панчева број П-06-020-2/2019-1320 од 14.10.2019. године град Панчево и Национална служба за запошљавање расписују,

**Јавни позив
послодавцима за учешће у
реализацији мере активне политике запошљавања
стручна пракса у 2019. години – други круг**

I ОПИС МЕРЕ И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Мера активне политике запошљавања Стручна пракса у 2019. години, подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује без заснивања радног односа.

У програм стручне праксе се укључују лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Град Панчево (у даљем тексту: Град) финансира програм најдуже 12 месеци у случају када се програм спроводи у складу са законом. У случају када се програм спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, Град програм финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем;
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем;
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања стручне праксе:

Град обезбеђује средства на име новчане помоћи у укупном износу од 6.000.000,00 динара и **не сноси трошкове полагања стручног испита**, за она лица која имају законску обавезу полагања стручног испита.

Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у месечном нето износу од:

- 16.000,00 динара за лица са средњим образовањем
- 18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
- 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем

2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови:

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- приватном сектору
- јавном сектору

под условом да испуњава следеће услове:

- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица;
- да има најмање једног запосленог;
- да ангажује незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе за запошљавање које:
 - има средње, више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
 - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита и
 - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци, обавило приправнички стаж.
- да има просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи максимално 1 незапослено лице, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% од укупног броја запослених.

Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном обрасцу Града);
- фотокопија решења о регистрацији из АПР-а, односно доказ о регистрацији уколико послодавац није регистрован у АПР-у;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- уколико је подносилац захтева предузетник који паушално измирује пореске обавезе, доставља Уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи подношењу захтева;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица и то:
 1. доказ о радном искуству ментора у струци (биографија ментора/уговор о раду/потврда послодавца о радном искуству и сл.),
 2. доказ о квалификацијама ментора (фотокопија дипломе ментора/лиценце/уверења).

Град и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подносе послодавци, (као и лица која се први пут оспособљавају за самостални рад у струци), **надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање**, према месту ангажовања лица или према седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта Града www.rapcevo.rs или са сајта Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs.

Предност ће имати послодавци:

- код којих постоји законска обавеза полагања стручног испита,

- који ће стручно оспособљавати лица за дефицитарна занимања,
- који ће стручно оспособљавати лица са инвалидитетом.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након подношења прајава, пријаве прегледа и евентуалне недостатке исправља Национална служба за запошљавање, сачињава Листу поднетих пријава и предлог одлуке о одобравању средстава коју доставља Граду са свим поднетим пријавама и поднетом документацијом, након чега пријаве разматра Савет за запошљавање града Панчева и даје мишљење Градоначелнику града Панчева који ће, на основу предлога одлуке Националне службе за запошљавање и Мишљења Савета за запошљавање града Панчева, донети одлуку /закључак о финансирању одобрених захтева у оквиру мере Стручна пракса у 2019. години.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град, Национална служба за запошљавање и одабрани послодавац закључују уговор о спровођењу стручне праксе којим ће уредити међусобна права и обавезе, након чега Град, Национална служба за запошљавање и корисник услуга (незапослено лице) закључују уговор о реализацији стручне праксе.

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивања уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке.

Документација за закључивање уговора лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна,
- фотокопија дипломе/уверења

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да након закључивања Уговора о спровођењу стручне праксе и Уговора о реализације стручне праксе:

- са незапосленим лицем закључи уговор о обављању стручне праксе и достави доказе о томе Граду и Националној служби за запошљавање;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Граду и Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси (на прописаном обрасцу НСЗ), у складу са уговором;
- организује незапосленом лицу полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси лица, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Граду и Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза и

- обавести Град и Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у **року од 30 дана** од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев се, у два примерка, подноси на писарници Националне службе за запошљавање – филијала Панчево, ул. Војводе Радомира Путника бр. 20, 26000 Панчево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта Града www.pancevo.rs или сајта Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs.

За све потребне информације у вези са подношењем пријава, **заинтересовани послодавци као и заинтересована незапослена лица** могу се обратити Националној служби за запошљавање – филијала Панчево или Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, трећи спрат, канцеларија 303.

Јавни позив је отворен од дана објављивања јавног позива на сајту Града Панчева и сајту Националне службе за запошљавање, а последњи дан за пријем пријава за учешће на јавном позиву је закључно са 31.10.2019. године.

Резултати Јавног позива ће бити објављени на званичној презентацији Града (www.pancevo.rs), најкасније 30 дана од дана доношења одлуке.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.