

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 87/19

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДОДАТНИ СИГУРНОСНИ АЛАТИ ЗА НАДЗОР
И УПРАВЉАЊЕ МРЕЖНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**

* **Напомена:** Допуне у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 06.09.2019. године, унете су у текст црвеном бојом (на страници 2 од 48 и страници 5 од 48), док су измене начињене под тачком 1.9. (страница број 3 од 48) и 1.10. (страница број 4 од 48), у смислу продужења рока за подношење понуде и термина отварања понуда, сходно одредбама ЗЈН.

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, октобар 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Б е о г р а д

Број: 0094-40494-340/2019

Датум: 04.10.2019

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и **41/19**) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-336/2019 од 06.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40494-337/2019 од 06.09.2019. године у отвореном поступку бр. 87/19, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном
инфраструктуром, у отвореном поступку бр. 87/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 87/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Кадровски капацитет (Образац 1)	19
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)	20 – 29
6	Образац понуде (Образац 3)	30 – 35
7	Образац структуре цене (Образац 4)	36 – 37
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	38
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац ба)	39
10	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бб)	40
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	41
12	Модел уговора	42 – 48

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, Дирекција, РЈ Београд, ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добра - додатни сигурносни алати за надзор и управљање мрежном инфраструктуром.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Осoba за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром.

Шифра и назив из Општег речника набавки: 48214000 – Програмски пакет за мрежни оперативни систем.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и пратећих услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2019.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2019.).), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефонском), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефонском или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **06.09.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **14.10.2019. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 87/19 – НАБАВКА ДОДАТНИХ СИГУРНОСНИХ АЛАТА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ МРЕЖНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **14.10.2019. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификацијоне документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Техничка документација која се доставља у склопу понуде може бити на енглеском језику и за исту није потребно достављати превод.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (или јемствеником) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 87/19, набавка додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА

ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем. Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 87/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 87/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза).

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и исти ће се користити као "резервни елеменат критеријума" за доделу уговора, у случају када два или више понуђача понуде исту цену.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Рок имплементације, односно рок реализације пројекта биће дефинисан укупним временом трајања свих појединачних фаза, исти понуђач наводи у Обрасцу понуде.

Предметни пројекат треба реализовати у четири фазе:

I фаза – испорука софтвера, хардвера и лиценци за решење за унапређење сервиса електронске поште – anti spam - рок је 45 дана од потписивања уговора

II фаза - имплементација (инсталација и конфигурисање) хардвера и софтвера из I фазе - рок је 60 дана од завршетка I фазе

III фаза - испорука софтвера, хардвера и лиценци за систем за корелацију записа (логова) са уређаја у мрежи (siem - security information and event management), систем за истрагу и детаљно управљање записима (логовима) са уређаја у мрежи и решење за заштиту од дистрибуираних волуметријских напада на системе и сервисе који се налазе у мрежи- рок је 90 дана од завршетка II фазе

IV фаза - имплементација (инсталација и конфигурисање) хардвера и софтвера из III фазе - рок је 8 месеци од завршетка III фазе

По завршетку сваке фазе треба извршити обуку за кориснике НСЗ.

Гарантни рок подразумева произвођачку подршку и одржавање имплементираног софтвера, као и обавезу Добављача да у гарантном року изврши поправку неисправних пратећих уређаја, набавку и уградњу оригиналних резервних делова и отклањање свих кварова о свом трошку.

Гарантни рок не сме бити краћи од 36 месеци од дана завршетка имплементације, независно од правоснажности уговора.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и хардверских компоненти предметног система (са припадајућим лиценцама), одржавање и подршка у гарантном року, током најмање 36 месеци од коначног прихватања система, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Како средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање до истека рока важења понуде, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Како средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, наручилац ће, по закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне уговорне вредности (тј. од вредности понуде) без ПДВ-а, у року од 7 дана од закључења уговора. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла. Писмо о намерама банке не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 87/19". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правоборилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број

или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страницама Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означенчи као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенчи на поменутим начинима.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 87/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени утабели која следи:**

p/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</p> <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <p>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</p> <ul style="list-style-type: none">- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:<ul style="list-style-type: none">a) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)b) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казназатвора преко 10 година)- За дела организованог криминала:<ul style="list-style-type: none">c) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и другејавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

Потврде надлежног пореског органа:

- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова

Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица

4

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање пет запослених или радно ангажованих лица (у складу са Законом о раду), и то:

- са најмање једним консултантом који има важећи сертификат Offensive Security Certified Professional – OSCP sertifikat
- са најмање једним консултантом који има важећи сертификат етичког хакера (Certified Ethical Hacker – CEH sertifikat)
- са најмање једним консултантом који има важећи сертификат Certified Windows Security Master with specialization: Advanced Windows security
- са најмање једним консултантом који има важећи сертификат произвођача свих решења које нуди у предметној јавној набавци
- са најмање једним консултантом који има важећи сертификат CCNA (Cisco Certified Network Associate)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Кадровски капацитет (Образац 1) попуњен и потписан, са доказима:

- фотокопије уговора за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се види да су радници запослени или ангажовани у складу са Законом о раду, од стране понуђача и да обављају конкурсном документацијом захтеване послове;

- фотокопија захтеваних сертификата;

Уколико је документ који се доставља као доказ на страном језику, понуђач је поред извornог документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.

5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих испоручених и утрађених добара која су предмет ове јавне набавке, у периоду од претходне две календарске године (2017. и 2018.) мора да буде најмање једнака или већа од 50.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Као доказ, понуђач може доставити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопије уговора,- фотокопије записника или извештаја о реализованим уговорним обавезама,- фотокопије фактура, или- потврде референтних наручилаца, у слободној форми <p>Напомена: наведени докази морају садржати све релевантне податке из којих се може утврдити испуњеност прописаних услова.</p> <p>Уколико су достављени документи на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
6	<p>Понуђач мора да има партнерски статус са сваким производијачем чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке</p> <p>Да је понуђач овлашћен од стране сваког производијача или овлашћеног представништва сваког производијача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке, да продаје производе и сервисе производијача.</p>	<p>Потврда о партнёрском статусу за сваког производијача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке</p> <p>Потврда, ауторизација или овлашћење, издата од стране сваког производијача или овлашћеног представништва сваког производијача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке, којим доказује да има право продаје производа и сервиса производијача.</p> <p>Ауторизације (овлашћења или потврде) које понуђач доставља, морају да гласе на понуђача који подноси понуду, да су насловљене на наручиоца, да се односе на предметну јавну набавку и да су издате након дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.</p> <p>Уколико је достављени документ на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
7	<p>Понуђач мора да има важеће решење Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, којим се утврђује право приступа подацима степена тајности "Поверљиво"</p>	<p>Фотокопија важећег решења Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, којим се утврђује право приступа подацима степена тајности "Поверљиво"</p>

8	<p>Понуђач мора да поседује важеће (на дан отварања понуда) акредитоване стандарде квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none">- ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом,- ISO/IEC 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација, из области која је предмет јавне набавке	<p>Копије важећих акредитованих сертификата о испуњености захтеваних стандарда. Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред извornог документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
<h3 style="text-align: center;">ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</h3>		
9	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке, потписана (Образац 2). Уз Техничку спецификацију предмета јавне набавке, понуђач доставља и осталу документацију, и то: Произвођачки технички опис софтверског решења, Методологију имплементације софтверског решења, Методологију управљања пројектом, План обуке кључних корисника система и Термински план са гантограмом активности</p> <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образаце истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију	
10	<p>Образац понуде (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none">- Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију	
11	<p>Образац структуре цене (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none">- понуђач је обавезан да попуни захтеване податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију	
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	
13	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и 6б)</p> <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	

	Модел уговора
14	<ul style="list-style-type: none">- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише последњу страну модела уговора, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на последњој страни или то чини понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију
15	<p>Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију подноси члан групе понуђача за кога је ова обавеза предвиђена конзорционим уговором</p> <p>Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, на износ од 5% од укупне уговорне вредности (тј. вредности понуде) без ПДВ-а.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, писмо о намерама банке подноси члан групе понуђача за кога је конзорционим уговором предвиђена обавеза давања банкарке гаранције за добро извршење посла</p>
16	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страницама Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornом електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Што се тиче образца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", Техничка спецификација предмета јавне набавке са захтеваном документацијом, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију), док остale обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац кадровског и пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумултивном испуњавању овог услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добра поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла. Доказ о домаћем пореклу добра доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место по уговору о раду или ангажовању, или по систематизацији послова	Сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 87/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је:

1. Систем за корелацију записа (логова) са уређаја у мрежи (SIEM - Security Information and Event Management)
2. Систем за истрагу и детаљно управљање записима (логовима) са уређаја у мрежи
3. Решење за унапређење сервиса електронске поште – anti spam
4. Решење за заштиту од дистрибуираних волуметријских напада на системе и сервисе који се налазе у мрежи
5. Имплементација хардверских и софтверских решења која су предмет набавке
6. Трогодишње подршка и сервиси произвођача решења
7. Техничка подршка Добављача

1. СИСТЕМ ЗА КОРЕЛАЦИЈУ ЗАПИСА (ЛОГОВА) СА УРЕЂАЈА У МРЕЖИ (SIEM - Security Information and Event Management)

1. Решење мора да подржава праћење/прикупљање, чување, анализу и корелацију *Event* и *Flow* записа у приближно реалном времену.
2. Решење мора да подржи могућност даљег унапређења додавањем лиценци и/или нових компоненти без потребе да се ради комплетна замена и одбацивање ове (понуђене) инстанце, и то:
 - a. вертикални и/или хоризонтални тип ширења,
 - b. имплементација режима рада високе доступности (*high-availability*),
 - c. управљање рањивостима (*vulnerability management*) - како увозом резултата претраге других алата, тако и самостално скенирање,
 - d. праћење мрежних токова на *Layer 7* нивоу,
 - e. увођење/унапређење интегрисане форензике безбедносних инцидената,
 - f. праћење конфигурација мрежних уређаја, топологије мреже и повезаних мрежних ризика.
3. Решење мора да подржи могућност имплементације режима високе доступности без коришћења *3rd party* хардвера или софтвера.
4. Решење мора да подржи да се за све имплементиране функционалности користи једна конзола.
5. Решење мора да подржи приступ централној конзоли за управљање кроз стандардни *web browser* и преко енкриптованог *HTTPS* протокола.
6. Решење мора да подржи прикупљање логова са уређаја врши се примарно без агената (*agentless*), односно уз помоћ агената на уређајима уколико је то неопходно.
7. Решење мора да подржи праћење исправности рада агената.
8. Решење мора да подржи могућност дефинисања различитих периода чувања логова за неке групе логова по дефинисаним критеријумима.
9. Решење мора да подржи могућност прављења бекап/архивских копија прикупљених података и увоза архивираних лог записа по потреби.

10. Решење мора да подржи чување прикупљених лог записа и у извornoј форми (*raw logs*) и у нормализованом облику, уз могућност очувања интегритета (спречавање неопажене промене лог записа на систему).
11. Решење мора да подржи могућност сакривања (*obfuscation*) тј. енкриптоvanja коришћењем *private/public key* модела осетљивих података у записима догађаја.
12. Решење мора да врши нормализацију, корелацију и анализу логова.
13. Решење мора да нормализује уобичајена поља у записима догађаја (нпр. *username, IP address, hostname*) добијеним од различитих уређаја.
14. Решење мора да подржи заједничку таксономију догађаја нпр. догађаји морају бити категоризовани у уобичајене типове – нпр. *authentication, access, malware, system, DoS* итд.
- Решење мора да подржи коришћење категорија догађаја у корелационим правилима.
15. Решење мора да подржи претрагу лог записа путем регуларних израза или *boolean* логичких оператора.
16. Решење мора да подржи дугорочну тренд анализу догађаја.
17. Решење мора да подржи текући приказ у реалном времену (*real time streaming*) долазних *event* и *flow* записа, уз пуну подршку за филтрацију истих.
18. Решење мора да подржи изменљив мониторинг екран (*dashboard*) за визуелизацију релевантних безбедносних и мрежних информација.
19. Решење мора да подржи претрагу у дубину тј. *drill down* догађаја за податке приказане у корисничком интерфејсу када је то потребно.
20. Решење мора да подржи генерисање упозорења за примећене безбедносне претње на основу задовољених услова корелационих правила.
21. Решење мора да подржи генерисање корелационих правила која укључују анализу *event* и *flow* записа у оквиру истог правила, као и посебних правила за само *event* или *flow* записи.
22. Решење мора да подржи генерисање упозорења за примећене аномалије и промене понашања у догађајима добијеним кроз *event* и *flow* записи. Решење мора да омогући примећивање аномалија на више начина:
 - a. на основу прагова, када је активност већа или мања од дефинисане,
 - b. на основу промена у понашању, промене у обиму о односу на уобичајене обрасце,
 - c. на основу краткотрајних одступања у активности у односу на дужи временски интервал.
23. Решење мора да подржи ограничавање приказа вишеструких идентичних (дуплираних) упозорења.
24. Решење мора да подржи историјске корелације тако да корисници могу да покрену процес корелације и над старим подацима како би се обезбедила евалуација нових правила и над старим догађајима.
25. Решење мора да подржи могућност дефинисања акције у зависности од задовољеног корелационог правила – *email, syslog, internal notification* или покретање скрипте која се по потреби може параметризовати атрибутима из догађаја.
26. Решење мора да подржи комбинацију два или више инцидената који се односе на исти, у корелационим правилима дефинисани, атрибут (*user, IP address, custom attribute*) у јединствен безбедносни инцидент.

27. Решење мора да подржи интеграцију са репутационим базама (*threat intelligence feeds*) и размену информација кроз TAXII протокол.
28. Решење мора да понуди интеграцију и сервис репутационе базе (*threat intelligence feed*) обезбеђен од стране произвођача решења.
 - a. Сервис мора да понуди извештавање за *IP address*, *URL*, *file hash* ставке са познатом малициозном репутацијом.
29. Решење мора да подржи графичку визуелизацију типа и озбиљности детектованих инцидената у времену.
30. Решење мора да подржи анализу понашања корисника (*user behavior analysis*) кроз корелацију лог записа који укључују корисничка имена, доделу фактора ризика за дефинисане акције корисника и креирање безбедносног инцидента на дефинисаном прагу ризика. Функционалност праћења понашања корисника мора бити интегрисана у SIEM решење произвођача и мора да подржи могућност коришћења машинског учења за анализу понашања корисника.
31. Решење мора да разликује локални саобраћај од саобраћаја са и ка јавној интернет мрежи.
32. Решење мора да подржи профилисање комуникација са и ка јавној интернет мрежи на основу географских региона/земаља.
33. Решење мора да подржи креирање и преглед извештаја над прикупљеним лог записима.
 - a. Постојање предефинисаних извештаја (базираних на *PCI DSS*, *ISO 27000* и сличним стандардима и контролним оквирима).
 - b. Прилагођавање постојећих извештаја без интервенције произвођача.
 - c. Генерирање извештаја у *PDF*, *HTML* и *CSV* форматима.
34. Решење мора да подржи аутоматску дистрибуцију извештаја дефинисаним лицима путем електронске поште.
35. Решење за треба да препознаје структуру логова за наведене системе:
 - a. *Microsoft* базирани сервери и радне станице
 - b. *Linux/UNIX* базирани сервери и радне станице
 - c. *Database* сервери
 - d. *Mail* сервери
 - e. *Web* сервери
 - f. *DNS* сервери
 - g. *Mail* и *web* protection софтвер
 - h. *Commercial applications* (*WebSphere*, *WebLogic application* сервери итд.)
 - i. *Data Leak Protection (DLP)* софтвер
 - j. *Database Activity Monitoring (DAM)* софтвер
 - k. *File Integrity/Activity Monitoring (FIM/FAM)* софтвер
 - l. *Identity and Access Management (IAM)* софтвер
 - m. *Intrusion detection/protection systems (IDS/IPS)*
 - n. *Anti-malware* решења (нпр. *Symantec*, *Trend Micro*)
 - o. *Directory* (нпр. *AD*, *LDAP*) сервери
 - p. *Network flows* (нпр. *NetFlow*, *J-Flow*, *sFlow*, *IPFIX* итд.)
 - q. Мрежна инфраструктура (нпр. *switches*, *routers*, итд.)
 - r. Виртуелизациона инфраструктура (нпр. *VMware ESX*)
 - s. *Vulnerability scanners*
 - t. *Mainframe - IBM z Systems RACF*, *z/OS*, *DB2*, *CICS*

36. Решење мора да подржи прикупљања и чување лог записа које не уме да парсира и анализира иницијално “*out of the box*”. За такве записи треба да постоји могућност да се дефинише структура записа и значења лог атрибута.
37. Решење мора да подржи *JSON* формат логова без потребе да се креирају *regular expressions* базирани парсери.
38. Решење мора да подржи графички едитор за парсирање и мапирање догађаја за догађаје који нису подржани “*out of the box*”.
39. Решење мора да подржи најмање следеће *event* протоколе: *Syslog (TCP/UDP)*, *WMI*, *SNMP*, *JDBC*, *Checkpoint LEA*, *Firepower eStreamer*, *Log file* (преко *FTP*, *SFTP* или *SCP*).
40. Решење мора да подржи најмање следеће *flow* протоколе: *NetFlow*, *IPFIX*, *sFlow*, *JFlow*.
41. Решење мора да подржи филтрирање долазних догађаја из лог записа према стандардним атрибутима без афектирања лиценцираног капацитета.
42. Решење мора да подржи слање упозорења администраторима система у случајевима када дође до проблема у сакупљању записа са изворишног уређаја (*log source*) тј. да генерише упозорење уколико нема нових записа одређени временски интервал.
43. Решење мора да подржава локалну аутентификацију администратора као и могућност за аутентификацију користећи налоге са *Microsoft Active Directory* и *LDAP* сервера.
44. Решење мора да подржава *role bases access* при чему је могуће ограничiti корисника на приступ информацијама само за групе уређаја или мрежне опсеге. Подршка за роле мора бити омогућена и кроз *LDAP* групе уколико се користи *LDAP* за аутентификацију корисника.
45. Решење мора да подржава *role bases access* при чему је могуће ограничiti приступ корисника на функционалне делове система који су специфични за његову позицију нпр. администрација, извештавање, претрага догађаја исл.
46. Решење мора да обезбеди базу средстава (*asset database*) откривених на мрежи, која садржи важне информације научене из сакупљених информација (системски и мрежни атрибути, информације о рањивости). Неопходно је да постоји могућност ручног уноса и измене информација када исте не могу бити аутоматски научене. Корисник мора бити у могућности да претражује ову базу средстава.
47. Решење мора од омогући одржавање ажурне базе средстава и код уређаја који могу да мењају своју *IP* адресу (нпр. уређаји који користе *DHCP*).
48. Решење мора да подржи аутоматску класификацију уређаја у *asset* бази према информацијама из *flow* записа. Нпр. систем треба да може да класификује сервер као *mail* сервер или *database* сервер.
49. Решење мора да обезбеди да у дистрибуираној поставци система комуникација између компоненти система мора да буде енкриптована.
50. Решење мора да обезбеди да у дистрибуираној поставци система све друге компоненте система наставе са функционисањем у случају отказа једне компоненте.
51. Решење мора да подржи интерне провере функционисања (*health check*) системских процеса и да упозори корисника уколико дође до проблема у функционисању истих.
52. Решење мора да подржи поделу у више логичких домена (*multitenancy*).

53. Решење мора да понуди документовани *REST API* који омогућава интеграцију са другим системима, најмање нудећи рад са догађајима из логова и *flow* записа, инцидентима и *lookup* табелама.

54. Решење мора да понуди интегрисани модул за форензичку анализу мрежног саобраћаја сакупљеног у *PCAP* фајл формату. Управљање модулом мора да буде омогућено кроз графички интерфејс система за корелацију логова (*SIEM*).

55. Решење мора да буде димензионисано и лиценцирано да подржи:

a. прикупљање **2600** догађаја у секунди (*Events per Second – EPS*) и **15000** мрежних токова у минути (*Flows per Minute - FPM*), са могућношћу проширења на истој софтверској платформи само додавањем лиценци. решење за прикупљање, корелацију и чување логова треба да омогући и прикупљање догађаја у ситуацијама када долази до изненадног (краткотрајног) повећања броја догађаја у секунди (*peak*).

b. Број извора записа (*log sources*) не сме бити лиценцирана ставка и не сме бити ограничен.

c. Ретенција логова у периоду од минимално **12** месеци.

d. За прорачуне је потребно узети у обзир просечну величину догађаја (*event log*) од **1500 bytes**.

56. Решење мора бити понуђено као *software appliance* који се може инсталирати на *VMware* виртуелизационом окружењу.

2. СИСТЕМ ЗА ИСТРАГУ И ДЕТАЉНО УПРАВЉАЊЕ ЗАПИСИМА (ЛОГОВИМА) СА УРЕЂАЈА У МРЕЖИ

1. Управљање решењем за истрагу и форензику логова мора да буде омогућено кроз графички интерфејс решење за прикупљање, корелацију и чување логова (*SIEM*) са компоненти информационо-комуникационог система

2. Решење за истрагу и форензику логова мора да омогући кориснику да изврши учитавање *PCAP* фајлова и других фајлова релевантних за форензичку истрагу (нпр. *Microsoft Word* документи, *Adobe Acrobat PDF*, текст фајлови и слике.) кроз графички интерфејс или *FTP* протоколом.

3. Решење за истрагу и форензику логова мора да буде у могућности да екстражује садржај и мета-податке из сакупљених мрежних токова садржаних у *PCAP* фајловима.

4. Решење за истрагу и форензику логова за форензичку анализу мора да подржи минимално следеће протоколе: *HTTP, FTP, DNS, SMTP, Exchange, IMAP, POP3, NFS* и *SMB*.

5. Решење за истрагу и форензику логова мора да подржи минимално следеће формате садржаја: *HTML, PDF, RTF, Microsoft Office, OpenDocument* и текст формате, формате за компресију (*ZIP, RAR*).

6. Решење за истрагу и форензику логова мора да подржи коришћење *YARA* сигнатура за детекцију образца у фајловима изолованим из мрежних токова.

7. Решење за истрагу и форензику логова мора бити понуђен као *software appliance* који се може инсталирати на *VMware* виртуелизационом окружењу.

3. РЕШЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СЕРВИСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ – ANTI SPAM

1. Систем мора анализом долазних имејл порука пружити анти-вирус и анти-спам заштиту, а уз опциону лиценцу и анти-malware
2. Систем мора бити интегрисан са *online* базом потенцијалних претњи (*Threat Intelligence*) која је у власништву произвођача система и из које ће систем константно ажурирати своје филтере.
3. Ажурирања система спрам базе морају се одвијати барем на сваких 10 минута.
4. Систем мора пружити могућност интеграције са спољним системом за анализу активности потенцијалног злонамерног софтвера (*sandboxing*) и реаговати на основу резултата те анализе, уз опциону лиценцу
5. Систем мора пружати заштиту од нових напада (*zero-day*) ослањајући се на ажурне податке из *online* базе претњи
6. Систем мора подржавати скенирање, категоризацију и филтрирање УРЛ-ова пронађених у телу поруке према подацима о репутацији УРЛ-а из *online* базе. Систем мора бити у стању да у складу са полисом УРЛ потпуно обрише из тела поруке или га замени дефинисаним текстом. Такође систем мора бити у стању да детектовани УРЛ модификује тако да може пратити ко је од корисника покушао да приступи УРЛ-у и колико пута
7. Анти-спам заштита мора бити реализована тако да систем автоматски проверава репутацију пошиљаоца наспрам *online Threat Intelligence* базе
8. Могућност ДЛП (Data Loss Prevention) заштите одлазне електронске поште, уз накнадно набављену лиценцу
9. Могућност интеграције са *Office365* системом електронске поште
10. Могућност ретроспективног брисања малициозних порука које су већ испоручене у корисниково сандуче у случају да систем накнадно утврди да су биле малициозне, под условом да се користи *Office365* и уз опциону куповину лиценце за анти-malware заштиту
11. Систем мора подржавати како инсталацију на виртуелну инфраструктуру, тако и инсталацију на наменски хардвер кога је специфицирао произвођач
12. Систем је потребно испоручити на наменском серверу специфицираном од стране произвођача са минимално следећим карактеристикама:
 - о 1RU уређај
 - о Процесор са радним тактом од најмање 2,1 GHz и 8 језгара
 - о Најмање 16GB DDR4 2666MHz RAM меморије
 - о Најмање 2 x 1 Gbps RJ45 порта који служе за повезивање на остатак ЛАН мреже
 - о Најмање два 12G SAS 10K rpm HDD диска, од којих је сваки капацитета најмање 600GB, који раде у RAID 1 режиму рада
 - о RAID контролер картица у виду засебне хардверске компоненте
 - о Специјализовани хардверски модул произвођача на коме се могу чувати сертификати, лозинке и кључеви за енкрипцију који су потребни за аутентификацију уређаја (TPM модул)
 - о Напајање максималне потрошње до 770W наизменичне струје
 - о Могућност инсталације редудантног напајања исте снаге

13. Систем мора бити хоризонтално скалабилан додавањем нових машина у логичку целину (*cluster*) при чему перформансе система расту. Конфигурација свих чланова *cluster*-а мора бити централизована. Систем мора подржавати минимум 20 чланова једног *cluster*-а. Систем мора дозвољавати комбинацију харверских и виртуелних машина у оквиру истог *cluster*-а
14. Лиценцирање мора бити предвидиво – према броју корисника уз претплату на годишњем нивоу уз могућност претплате на више година унапред.
15. Лиценцирање мора бити такво да је додавање виртуелних машина у *cluster* бесплатно за време трајања претплате на сервис
16. Иницијални број корисника не сме бити мањи од 2000, активни период претплате не сме бити мањи од 36 месеци.

4. РЕШЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСТРИБУИРАНИХ ВОЛУМЕТРИЈСКИХ НАПАДА НА СИСТЕМЕ И СЕРВИСЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У МРЕЖИ

УРЕЂАЈ ЗА DDoS ЗАШТИТУ	Количина 1
Генерални захтеви	<ul style="list-style-type: none">Решење мора да омогући <i>DoS/DDoS</i> заштиту од познатих и непознатих (<i>zero day</i>) напада у реалном времену,Решење мора да омогући заштиту од <i>SSL flood</i> напада,Решење мора да омогући заштиту од <i>HTTP/HTTPS</i> и <i>DNS flood</i> напада,Решење мора да омогући заштиту од напада на странице за логовање (eng. <i>login pages</i>) и напада иза <i>CDN</i>-оваРешење мора да омогући заштиту од тзв. <i>burst</i> напада,Решење мора да омогући заштиту од напада на апликативне рањивости (енг. <i>Application vulnerability</i> напада) за најмање следеће сервисе: <i>Web, Mail, DNS, FTP, SQL</i>Решење мора да омогући заштиту од <i>application scanning</i> нападаРешење мора да омогући заштиту од <i>SIP scanning</i> нападаРешење мора да садржи интегрисану <i>IPS</i> заштиту
Физичке карактеристике	<ul style="list-style-type: none">Минимум 2 x 10GBase-F SFP+ мрежних прикључака,Минимум 6 x 10/100/1000 Base-T <i>fail-open</i> RJ-45 мрежних прикључакаМинимум 2 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 мрежних прикључака намењених за управљање уређајемУкључено рендундантно AC напајање

Перформансе	<ul style="list-style-type: none"> Минимално 6 Gbps капацитет заштите од напада (eng. <i>Mitigation Capacity</i>), Минимално 2 Gbps пропусни капацитет легитимног саобраћаја, Минимално 3 000 000 легитимних конкурентних конекција, Неограничен број конкурентних конекција у случају напада, Заштита од <i>DDoS Flood</i> напада од минимално 5 800 000 pps Дозвољено кашњење мање од 60 микро секунди
Начини рада	<ul style="list-style-type: none"> <i>VLAN Tagging, L2TP, MPLS, GRE, GTP, IpvIP</i> <i>IPv6</i> Могућност имплементације у: <i>In-line, SPAN port monitoring, Copy port monitoring, Local out-of-path и Out-of-path mitigation</i> начинима рада
Могућности блокирања	<ul style="list-style-type: none"> Одбацивање пакета (eng. <i>drop packet</i>), <i>reset</i> пакета на основу <i>source IP</i> адресе, <i>destination IP</i> адресе, и/или обоје, суспендовање пакета (eng. <i>suspend</i>) на основу <i>source IP</i> адресе, <i>source</i> порта, <i>destination IP</i> адресе, <i>destination</i> порта и/или комбинације наведених, <i>ChallengeResponse</i> за <i>TCP, HTTP</i> и <i>DNS</i> сумњиви саобраћај
МЕНАЏМЕНТ СЕРВЕР	Количина 3
Генерални захтеви	<ul style="list-style-type: none"> • Тражено решење мора да има могућност централизованог управљања над траженим <i>DDoS</i> уређајем • Тражено решење мора да има интегрисан <i>SLA</i> (<i>Service Level Agreement</i>) - менаџмент модул
Карактеристике	<ul style="list-style-type: none"> Тражено решење треба да се испоручи у форми софтвера, Тражено решење мора да има могућност управљана над најмање два <i>DDoS</i> уређаја уз могућност повећања броја уређаја накнадном куповином лиценци Тражено решење мора да има могућност инсталације на најмање следечим виртуализационим платформама: <i>VMware ESX, KVM и OpenStack</i>, Тражено решење мора у потпуност да буде компатibilno са траженим решењем за <i>DDoS</i> заштиту односно оба решења морају да буду од истог произвођача Тражено решење мора да има могућност креирања

	<p>администраторских налога на основу <i>role-based</i> контроле приступа (<i>RBAC</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">• Тражено решење мора да има могућност прикупљања логова
Додатне лиценце	<ul style="list-style-type: none">• Тражено решење мора да има садржи лиценцу која омогућава следеће функционалности: аналитика у реалном времену и могућност генерирања безбедносних извештаја за укупни капацитет напада од најмање 6 Gbps
ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕРВИСИ	Количина 3
	<ul style="list-style-type: none">• Укључена директна даљинска подршка произвођача која укључује консалтинг и помоћ у интеграцији
ДОДАТНЕ ЛИЦЕНЦЕ	Количина 3
	<p>Пакет лиценци треба да омогући следеће напредне сервисе за тражено решење:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Emergency Response Team (ERT) Under Attack (EUA) Service</i>• <i>Emergency Response Team (ERT) Active Attackers Feed (EAAF) subscriptions</i>• <i>Security Update Subscription (SUS)</i>

5. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ХАРДВЕРСКИХ И СОФТВЕРСКИХ РЕШЕЊА

Добављач је у обавези да у понуди достави Методологију имплементације хардверских и софтверских решења, Методологију управљања пројектом, План обуке кључних корисника система и Термински план са гантограмом активности. Добављач је у обавези да изврши имплементацију понуђених решења у складу са наведеним документима.

По завршетку процеса имплементације и интеграције, Добављач је у обавези да Наручиоцу достави документ са изведеним стањем.

6. ТРОГОДИШЊА ПОДРШКА И СЕРВИСИ ПРОИЗВОЂАЧА РЕШЕЊА

Добављач је у обавези да за свако од понуђених решења обезбеди трогодишњу подршку и сервисе произвођача понуђених решења у режиму 24x7. Потребно је обезбедити могућност инсталације нових верзија, подверзија и закрпа, као и замену хардверских компоненти у случају отказа. У случају хардверског отказа очекује се пошиљка истог дана (*same day shipment*).

7. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ДОБАВЉАЧА

Добављач је у обавези да обезбеди проактивну и реактивну подршку у режиму 24x7 за сва понуђена решења у трајању од три године.

Проактивно одржавање подразумева:

- месечни преглед компоненти понуђених решења, преглед системских логова и уклањање откривених неправилности;
- инсталацију нових верзија, подверзија и закрпа решења у складу са препорукама произвођача

Реактивно одржавање подразумева:

- Отклањање хардверских инцидената/проблема у складу са следећим параметрима:

Ниво проблема	Опис проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Критичан	Потпуни отказ хардверског уређаја	30 минута	8 сати	3 дана
Низак	Проблем у раду неке од компоненте који не утиче на рад уређаја или сервиса	30 минута	3 дана	7 дана

- Отклањање софтверских инцидената/проблема у складу са следећим параметрима:

Ниво проблема	Опис проблема	Време одзива	Време опоравка
Критичан	Сервис у потпуности не ради, Наручилац трпи потпуни губитак сервиса или су перформансе битно деградиране	30 минута	8 сата
Озбиљан	Сервис је деградиран, али рад корисника није заустављен	30 минута	24 сати
Низак	Инцидент незнатно утиче на функционисање сервиса и рад корисника	2 сата	7 дана

Време одзива представља време које протекне од тренутка отварања сервисног захтева до тренутка када се сертификовани инжењер који учествује у решавању одазове кориснику

Време опоравка представља време које протекне од тренутка отварања сервисног захтева до тренутка када је функционалност сервиса враћена било привременим било трајним решењем

Време решавања представља време које протекне од тренутка отварања сервисног захтева до тренутка када је функционалност сервиса постигнута коначним трајним решењем. Време решавања и затварања сервисног захтева мора да потврди Корисник потписивањем детаљно попуњеног радног налога, који такође потписује и инжењер техничке подршке Испоручиоца.

Све активности превентивног и реактивног одржавања дефинисане Уговором обављају сертификоване особе. Наручилац има право пријаве неограниченог броја инцидената.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>попуњава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	A) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	A) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (<i>попуњава понуђач</i>)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Р.бр.	Опис фазе / пред фазе пројекта	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)
		I	II	III = I + II
I ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА, ХАРДВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА РЕШЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СЕРВИСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ – ANTI SPAM				
1.1	Хардверске компоненте система			
1.2	Софтверске компоненте система (са лиценцама)			
I ФАЗА УКУПНО (1.1 + 1.2)				
II ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА ИЗ I ФАЗЕ				
2.1	Имплементација (и прилагођавање) система			
II ФАЗА УКУПНО (2.1)				
III ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА, ХАРДВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА СИСТЕМ ЗА КОРЕЛАЦИЈУ ЗАПИСА (ЛОГОВА) СА УРЕЂАЈА У МРЕЖИ (SIEM - SECURITY INFORMATION AND EVENT MANAGEMENT), СИСТЕМ ЗА ИСТРАГУ И ДЕТАЉНО УПРАВЉАЊЕ ЗАПИСИМА (ЛОГОВИМА) СА УРЕЂАЈА У МРЕЖИ И РЕШЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСТРИБУИРАНИХ ВОЛУМЕТРИЈСКИХ НАПАДА НА СИСТЕМЕ И СЕРВИСЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У МРЕЖИ				
3.1	Хардверске компоненте система			
3.2	Софтверске компоненте система (са лиценцама)			
III ФАЗА УКУПНО (3.1 + 3.2)				

IV ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА ИЗ III ФАЗЕ				
4.1	Имплементација (и прилагођавање) система			
	IV ФАЗА УКУПНО (4.1)			
	УКУПНО (I+II+III+IV ФАЗА)			

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Важење понуде (попуњава Понуђач - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда

Динамика реализације пројекта (по фазама) и плаћања (попуњава Понуђач):

Напомена: Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза).

Рок плаћања (попуњава Понуђач): у року од _____ дана по пријему исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат у целости / предметна фаза пројекта окончана на одговарајући начин

Рок имплементације, односно рок реализације пројекта (попуњава Понуђач – максимални рокови по фазама су дефинисани под тачком 2.7. Конкурсне документације):

I фаза: _____ дана од потписивања уговора; II фаза: _____ дана од завршетка I фазе; III фаза: _____ дана од завршетка II фазе; IV фаза: _____ месеци завршетка III фазе

Рок имплементације, односно реализације комплетног пројекта: _____ месеци/а од потписивања уговора

Гарантни рок (попуњава Понуђач - минимум 36 месеци од дана коначног прихватања система): _____ месеци од дана коначног прихватања система

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис добара	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)	Учење трошкова и добити у цени (у % од цене из колоне I)				
		I	II	III = I + II	IV	V	VI	VII	VIII
I ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА, ХАРДВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА РЕШЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СЕРВИСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ – ANTI SPAM									
1.1	Хардверске компоненте система								
1.2	Софтверске компоненте система (са лиценцима)								
I ФАЗА УКУПНО (1.1 + 1.2)									
II ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА ИЗ I ФАЗЕ									
2.1	Имплементација (и прилагођавање) система								
II ФАЗА УКУПНО (2.1)									
III ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА, ХАРДВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА СИСТЕМ ЗА КОРЕЛАЦИЈУ ЗАПИСА (ЛОГОВА) СА УРЕЂАЈА У МРЕЖИ (SIEM - SECURITY INFORMATION AND EVENT MANAGEMENT), СИСТЕМ ЗА ИСТРАГУ И ДЕТАЉНО УПРАВЉАЊЕ ЗАПИСИМА (ЛОГОВИМА) СА УРЕЂАЈА У МРЕЖИ И РЕШЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСТРИБУИРАНИХ ВОЛУМЕТРИЈСКИХ НАПАДА НА СИСТЕМЕ И СЕРВИСЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У МРЕЖИ									
3.1	Хардверске компоненте система								
3.2	Софтверске компоненте система (са лиценцима)								
III ФАЗА УКУПНО (3.1 + 3.2)									

IV ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА ИЗ III ФАЗЕ								
4.1	Имплементација (и прилагођавање) система							
	IV ФАЗА УКУПНО (4.1)							
	УКУПНО (I+II+III+IV ФАЗА)							

Упутство за попуњавање образца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће (исказати у %) наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне I).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (*навести назив Понуђача*), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, у отвореном поступку бр. 87/19, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 6а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, у отвореном поступку бр. 87/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 66

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, у отвореном поступку бр. 87/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, у отвореном поступку бр. 87/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове изrade узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај обрасац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "**"попуњава Понуђач"**", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОДАТНИХ СИГУРНОСНИХ АЛАТА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ МРЕЖНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ

Закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

И

_____, са седиштем у _____,

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 06.09.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 87/19;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметно добро и пратеће услуге испоручивати/пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је имплементација и испорука додатних сигурносних алата за надзор и управљање мрежном инфраструктуром, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, као и Произвођачком техничком опису софтверског решења, Методологији имплементације софтверског решења, Методологији управљања пројектом, Плану обуке кључних корисника система и Терминском плану са гантограмом активности, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и хардверских компоненти предметног система (са припадајућим лиценцима), одржавање и подршка у гарантном року, током _____ месеци (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од коначног прихваташа система, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) месеци од дана закључења уговора, испоручи добро које је предмет уговора, односно да изврши имплементацију и испоруку у потпуности функционалног и прилагођеног софтверског решења са свим хардверским компонентама, у свему према Произвођачком техничком опису софтверског решења, Методологији имплементације софтверског решења, Методологији управљања пројектом, Плану обуке кључних корисника система и Терминском плану са гантограмом активности.

Појединачни рокови, односно време почетка и завршетка сваке појединачне фазе, дефинисани су Терминским планом са гантограмом активности, као и у Обрасцу понуде.

Члан 4.

Уколико Добављач својом кривицом не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметно добро, односно не имплементира

предметни систем, тј. уколико у дефинисаним роковима не отпочне или не оконча сваку појединачну фазу, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностралом изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљеног средства обезбеђења и да раскине уговор једностралом изјавом воље.

У случају из претходног става, Наручилац може поступити сходно члану 82. ЗЈН, којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

Уколико кашњење у испоруци добара / пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностралом изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара / пружању услуга настало услед објективних околности (нпр. услед дејства више силе или услед других околности које нису на страни Добављача), као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Имплементацију и испоруку предметног софтвера и харверских комоненти је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе истог, а сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

Обуку је потребно извршити за све нивое и функционалности Наручиоца, у складу са предложеном и усвојеном методологијом и стандардима произвођача како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе предмета набавке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према Терминском плану са гантограмом активности, који ће испред истог бити задужен за управљање пројектом и контролу имплементације и обуке.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Добављачем у вези са имплементацијом и испоруком и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица Наручиоца, приликом имплементације и испоруке, уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће тим стручних лица Добављача, на основу којег је исти обавезан да отклони недостатке и неправилности у најкраћем могућем року о сопственом трошку.

По завршетку сваке активности, односно фазе, уговорне стране ће потписати записник, којим се констатује да је предметна фаза у целости реализована.

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди потребне информационе ресурсе потребне за поставку и рад софтверског решења и хардверских компоненти.

Наручилац је дужан да запосленим лицима Добављача обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу, благовремено, достављених спискова наведених лица.

У циљу ефикасне реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди даљински приступ свом систему у току имплементације и испоруке предметног софтвера и хардверских компоненти, као и у периоду пружања услуге постподршке и одржавања.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметно софтверско решење и хардверске компоненте имплементира и испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној у Терминском плану са гантограмом активности.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, односно након сваке извршене појединачне фазе имплементације, изврши квалитативни, квантитативни и функционални пријем, и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталацирана
- провером да ли испоручена и инсталацирана добра и све компоненте исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима
- провером да ли имплементирани систем има све захтеване функционалности и да ли је технички – функционално исправан
- провером да ли су на одговарајућу начин извршене све пратеће услуге

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног, квантитативног и функционалног пријема добра/услуга утврди да испоручена и инсталацирана добра и пружене услуге, односно имплементирани систем задовољава све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о извештај или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни, квантитативни и функционални пријем, односно да је фаза имплементације на одговарајући начин извршена.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да не изврши потписивање отпремнице, записника, извештаја или другог документа и да достави Добављачу рекламију уз захтев да у најкраћем року испуни све наведене услове, о свом трошку.

Члан 9.

Ако се након испоруке, или током употребе предметног добра утврди да добро које је Добављач испоручио, односно систем који је имплементирао и испоручио (као и

пратеће услуге) не задовољава неки од услова из члана 8. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметно добро новим одговарајућим добром, која горенаведене услове у потпуности задовољава.

Члан 10.

Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног софтвера и хардверских компоненти, у складу са условима гаранције, у току периода од _____ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) месеци од коначног прихваташа система, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту производа 7 радних дана у недељи 24 часова дневно.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице (за хардверске компоненте), записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат (односно имплементација и испорука софтверског решења и хардверских компоненти предметног система) у целости / предметна фаза пројекта окончана на одговарајући начин, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*), а у складу са Терминским планом са гантограмом активности из члана 3. Уговора, и то по следећој динамици

(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до окончања имплементације и испоруке предметног софтверског решења и до извршења плаћања по окончању последње фазе предметног пројекта, чиме исти престаје да важи.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (подаци о идентификацији).

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ