



На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Кладово за 2019.годину и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019. годину између Општине Кладово број: 105-3/2019-II и Националне службе за запошљавање, број: 0608-101-5/2019 од 21.06.2019.године

ОПШТИНА КЛАДОВО
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
расписују
ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2019.ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (старији од 50 године) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору и који своју делатност обављају на територији општине Кладово, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-Испостава Кладово.

Пре укључења у програм Национална служба и Општина Кладово-Локални савет за запошљавање општине Кладово врше проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослена лица.

Субвенција у висини од 200.000,00 динара по запосленом лицу из категорије теже запошљивих, исплаћује се послодавцу у једнократном износу, али је крајњи корисник субвенције незапослено лице које се запошљава кроз овај програм.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА



Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавац **може остварити под условом** да:

- припада приватном сектору, са седиштем или организационом јединицом на територији општине Кладово, регистровано у АПР;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- не запошљава лица која су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца;
- запошљава незапослена лица, старије од 50 године, са евиденције Националне службе-испостава Кладово, у трајању од најмање 12 месеци;

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев за доделу субвенције;
- фотокопија решења о упису у регистар АПР-а, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;

Општина Кладово и Национална служба задржавају право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:

Захтев за доделу субвенције са пратећом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, Филјала Бор, преко писарнице Општинске управе Кладово, непосредно или путем поште на адресу Општина Кладово, Локални савет за запошљавање, Краља Александра 35, 19320 Кладово, са назнаком „За остваривање права на субвенцију за запошљавање лица из категорије теже запошљивих“.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након провере усклађености поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива од стране Националне службе за запошљавање-Филијала Бор, Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси Општина Кладово-Локални савет за запошљавање општине Кладово, по редоследу комплетирања захтева до утрошка расположивих средстава.

Датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Списак послодавца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли Општине Кладово и Националне службе, филијала Бор.



V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Кладово, послодавац и НСЗ у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 30 дана, уговори између Општине Кладово, послодавца и НСЗ морају бити закључени до 10.12.2019.године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на минимум 12 месеци, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;**
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/ очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/ жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључења уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорених обавеза, које могу бити:

1. за предузетника:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем,

2. за правно лице:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- заснује радни однос са пуним радним временом, на минимум 12 месеци, са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба за запошљавање, Филијала Бор прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе из категорије теже запошљивих, одређене висином субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; *(пре укључивања у програм/замену, Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице);*



- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији општине;
- омогући Општини Кладово-Локалном савету за запошљавање општине Кладово и Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказ о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Бор (030 453 133), Испостави Кладово, телефони: 019 801 615, 019 801 117, на сајту www.nsz.gov.rs или у Општини Кладово, телефон 019 808066 и на сајту Општине .

Јавни позив је отворен од 02.09.2019.године, објављен је на огласној табли Општине Кладово, Националне службе за запошљавање - Испоставе Кладово и на сајту Општине Кладово и Националне службе за запошљавање, до утршка планираних средстава, а најкасније до **01.11.2019.** године.