



На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Кладово за 2019.годину и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019. годину између Општине Кладово број: 154-3/2019-II од 19.06.2019.године и Националне службе за запошљавање, број 0608-101-5/2019-1 од 21.06.2019.године, дана 02.09.2019.године,

**ОПШТИНА КЛАДОВО  
И  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2019. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима са најмање средњим образовањем без обзира на године старости и реализује се без заснивања радног односа

Кроз програм стручне праксе биће укључена незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Општина Кладово (у даљем тексту Општина) у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) реализује програм у складу са Законом, а најдуже 12 месеци.

**Током трајања програма стручне праксе Општина ће преко Националне службе за запошљавање:**

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћивати средства у укупном месечном износу од:
  - 16.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
  - 18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
  - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.



## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац чије је седиште или организациона јединица у којој ће се реализовати стручна пракса на територији општине Кладово, који припада приватном сектору, јавном сектору и институцијама које се финансирају из буџета и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Општини Кладово и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе – Испостава Кладово и задовољава следеће услове за укључивање у програм:
  - има средње, више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
  - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
  - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци;
- да има кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

**Пре укључивања у програм Општина и Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.**

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;



Општина и Национална служба задржавају право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева**

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, преко писарнице Општинске управе Кладово, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Општини и Националној служби-испостава Кладово или преузети са сајта Општине и Националне службе за запошљавање.

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба за запошљавање-Филијала Бор проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

#### **Одлука о спровођењу програма стручне праксе**

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси Општина-Локални савет за запошљавање општине Кладово по редоследу комплетирања захтева.

#### **Динамика одлучивања**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева.

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 30 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 30 дана, уговори између Општине, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Општина и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

#### **Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:**

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.

### **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;



- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Општини и Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Бор (030 453 126), Испостави Кладово, телефони: 019 801 615, 019 801 117 и Општини Кладово, телефон 019 801450 и 019 808066.

Јавни позив је отворен од 02.09.2019.године, објављен на огласним таблама Општине, Националне службе за запошљавање- Испоставе Кладово и на сајту Општине Кладово и Националне службе за запошљавање до утршка планираних средстава, а најкасније до **01.11.2019.** године.