

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о буџету општине Тител за 2019. годину - табеле приоритета („Сл. лист општине Тител“, број 11/2018) и Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Тител (Сл. лист општине Тител“, број 3/2019), а у складу са Локалним акционим планом општине Тител за 2019. годину, Споразума техничке подршке о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање, односно Филијале Нови Сад 0401-101-13/2019 и Општине Тител од 10.07.2019. године и Анексом 1. Споразума од 25.07.2019. године

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ ТИТЕЛ**

### **Расписује**

### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Испостава Тител (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од 200.000,00 динара, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност на територији општине Тител и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 200.000,00 динара.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

#### **II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе - Испостава Тител;

- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице не може да оствари:

- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом.

Датуми на приложеним доказима дефинисаним захтевом са бизнис планом морају претходити датуму подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе - Испостави Тител, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе - Испостава Тител или преузети са сајта Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) или на сајту Општине Тител [www.opstinatitel.rs](http://www.opstinatitel.rs).

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje, не ствара обавезу на страни Националне службе и Општине Тител да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције доноси председник Општине Тител, на основу ранг-листе и предлога одлуке који доноси Национална служба за запошљавање.

Списак одобрених субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне филијале и огласној табли Општине Тител.

<b>БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ</b>			
<b>Критеријуми</b>			<b>Број бодова</b>
1. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге		15
	Услужно занатство и остале услужне делатности, грађевинарство и трговина на велико и мало		8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге		6
	Остало		0
2. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности*	5
	Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције	10
		Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције	5
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>49</b>

\*Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник Општине Тител и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

### Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева и
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

### Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко менице корисника средстава и менична овлашћења.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну, на територији општине Тител и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорних обавеза Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у Националној служби за запошљавање – Испостави Тител, на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) или на сајту Општине Тител, [www.opstinatitel.rs](http://www.opstinatitel.rs)

Јавни позив је отворен од дана објављивања **08.08.2019.** године, на сајту НСЗ, сајту Општине Тител и огласној табли Испоставе Тител НСЗ и огласној табли Општине Тител, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **18.08.2019.** године.