

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 18/19 - II

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Београд, август 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40494-292//2019

Датум: 01.08.2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-288/2019 од 01.08.2019. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-289/2019 од 01.08.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске опреме, у отвореном поступку бр. 18/19 - II

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3-4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-10
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 18/19 - II и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	17-19
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Обр. 2)	20-29
6	Образац понуде (Образац 3)	30-34
7	Образац структуре цене (Образац 4)	35
8	Дистрибутивна листа (Образац 5)	36
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	37
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7а)	38
11	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7б)	39
12	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7в)	40
13	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7г)	41
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	42
15	Модел уговора	43-48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483; Дирекција, РЈ Београд, Ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара – рачунарска опрема.

Добра која су предмет ове јавне набавке морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

30213100 - Преносиви рачунари

30214000 – Радне станице

30216110 - Скенери за рачунаре

31154000 - Уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом

38652120 - Видео пројектори

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина, а у Дистрибутивној адреса место испоруке.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke / Javne nabavke 2019.*),

линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа Националне службе за запошљавање дана **01.08.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **02.09.2019. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 18/19 - II – НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **02.09.2019. године, са почетком од 10:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 18/19 - II, рачунарска опрема - не отворати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 18/19 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Сходно члану 80. став 9. ЗЈН, Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Доспела потраживања могу бити пренета директно подизвођачу само за добра која је подизвођач директно испоручио Наручиоцу, а што ће анексом уговора бити прецизирано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 18/19 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Понуђени рок одложеног плаћања ће се, у случају потребе, користити као резервни критеријум за доделу уговора, уколико више понуђача понуде исте укупне цене.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца, од стране Додављача.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Додављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року и под условима наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје до закључења уговора са изабраним понуђачем у предметном поступку јавне набавке, мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - додвљача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, а најкасније до до прве испоруке предметних добара, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити **писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.** Писмо о намерама банке мора важити најмање десет дана дуже од рока важења понуде, не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико Додављач не испуни одредбе предвиђене било којом одредбом уговора који ће бити закључен на основу овог поступка јавне набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљене банкарске гаранције.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 18/19 - II". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена за захтевану количину добара.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачем, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током септембра месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 18/19 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р/бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да је током претходне 3 године (рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда, уназад), или краће, испоручио рачунарску опрему у вредности од најмање 50.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен и потписан Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
5	<p>Понуђач мора бити овлашћен / ауторизован од стране произвођача опреме или званичног представништва произвођача опреме за територију Републике Србије за продају и одржавање опреме коју нуди у предметном поступку јавне набавке, а минимални захтевани гарантни период наведен у Техничкој спецификацији јавне набавке мора бити подржан од стране произвођача опреме.</p> <p>Напомена: наведени услов важи за сву опрему коју понуђач нуди у предметном поступку јавне набавке, осим таблета (редни број 3. из Обрасца понуде)</p>	<p>Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача опреме или званичног представништва произвођача опреме за територију Републике Србије (осим за таблете).</p> <p>Ауторизације (овлашћења или потврде) које понуђач доставља, морају да гласе на понуђача који подноси понуду, да су насловљене на наручиоца, да се односе на предметну јавну набавку и да су издате након дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.</p> <p>Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>

6	<p>Да поседује важеће (на дан отварања понуда) акредитоване стандарде квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИСО 9001 за Систем менаџмента квалитетом, - ИСО 14001 за Систем управљања заштитом животне средине - ИСО 27001 – из области продаје и одржавања ИТ опреме 	<p>Копије важећих акредитованих сертификата о испуњености захтеваних стандарда.</p> <p>Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију 	
8	<p>Образац понуде (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке и да потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију 	
9	<p>Образац структуре цене (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, и да потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију 	
10	<p>Дистрибутивна листа (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију 	
11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде 	

12	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7а и Образац 7б / Образац 7в и Образац 7г)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 8в и Образац 8г
13	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
14	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
15	<p>Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку документацију за свако од добара која нуди – каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично. Наведене техничка документација може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик, али из ње морају бити јасно видљиви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.). Такође, понуђач је дужан да сагласно Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, бр. 111/15) обезбеди, тј. да наведе (у слободној форми изјаве) on-line сервис са информацијама за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија.</p>
16	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>
17	<p>Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла Банкарска гаранција за озбиљност понуде</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивна листа и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе**

понуђача који учествује у кумулативном испуњавању услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Остале додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Врста (назив) добара	Број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана	Период током којег су добра испоручивана (од – до)

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 18/19 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од –до) _____ године испоручио добра _____ (опис добара) у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. _____, од _____ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме, за потребе Националне службе за запошљавање број 18/19 - II, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Радне станице - захтевана количина 300 комада

1.1. Радна станица Тип 1 – 150 комада

Формат кућишта:	Micro form factor - Tiny
процесор:	Врста процесора : Intel I3 осме генерације или одговарајући Радни такт (основни) : 3.1 GHz минимум Број језгара 4 минимум Број нити 4 минимум Cache: 6MB минимум
Chipset	Intel Q370 или одговарајући
Складиштење података:	Hard disk : Капацитет 512 GB SSD минимум
Графички адаптер:	Интегрисана HD
Меморија	Број и врста меморијских слотова : 2 x SO-DIMM Подржано меморије : 32 GB минимум Тип меморије : DDR4- 2666 UDIMM Инсталирано : 8 GB минимум
Мрежа:	Етхернет адаптер 10/100/1000MBit/s
Повезивање:	Напред : 1 x USB 3.1 Gen 2 (fast charge) минимум 1 x USB 3.1 Gen 1 Type-C минимум 1 x microphone (3.5mm) 1 x headphone/microphone (3.5mm) Позади : 2 x USB 3.1 Gen 2 минимум 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x ethernet (RJ-45) минимум 1 x DisplayPort минимум 1 x HDMI минимум
Напајање:	Напајање максимум 65W, autosensing, 88% PSU
Периферије:	USB Српска латинична тастатура, USB миш истог произвођача
Оперативни систем:	Оперативни систем Win 10Pro
Сигурност	TPM 2.0
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем /испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	Energy Star 7.0, EPEAT GOLD, ROHS-compliant
Монитор:	Радна станица је јединствена техничка и функционална целина: рачунар и монитор морају бити од истог произвођача
Дијагонала:	Мин. 21.5"
Резолуција, тип екрана	1920 x 1080, LED, IPS
Однос страница:	16:9, угао видљивости 178 ° / 178 °

Одзив:	7ms
Постоље	Tilt: 35° back, -5° forward; lift: 4.3" (110mm); swivel: +/-45°
Звучници	1.5 watt x1 минимум
портови	Напред: 2 x USB 2.0 минимум Позади: 1 x Display Port, 1 x USB upstream port минимум
Напајање	90W AC/DC adapter минимум
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	ENERGY STAR 7.0 EPEAT Gold rating, ROHS

1.2. Радна станица Тип 2 – 120 комада

Формат кућишта:	Small form factor (SFF)
процесор:	Врста процесора : Intel I5 осме генерације или одговарајући Радни такт (основни) : 2.8 GHz минимум Број језгара 6 минимум Број нити 6 минимум Cache: 9MB минимум
Chipset	Intel Q370 или одговарајући
Складиштење података:	1 TB Sata минимум 16GB Optane memory drive минимум
Графички адаптер:	Интегрисана HD
Меморија	Број и врста меморијских слотова : 2 x DIMM Подржано меморије : 32 GB минимум Тип меморије : DDR4- 2666 UDIMM Инсталирано : 8 GB минимум
Оптички диск:	DVD RW
Мрежа:	Етхернет адаптер 10/100/1000MBit/s
Слотови за проширење	Slot 1: Low Profile, PCIe 3.0 x16 Slot 2: Low Profile, PCIe 3.0 x1 2x M.2 card slots (1 x WLAN, 1 x SSD/Optane)
Повезивање:	Напред : 2 x USB 3.1 Gen 2 (fast charge) минимум 2 x USB 3.1 Gen 1 Type-C минимум 1 x microphone (3.5mm) 1 x combo audio/microphone (3.5mm) Позади : 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 2 x USB 2.0 минимум 1 x ethernet (RJ-45) минимум 1 x VGA, 1 x DisplayPort минимум 1 x HDMI минимум 1 x Line-out(3.5mm) 1xserijski port
Напајање:	Напајање максимум 180W, autosensing , максимум

Периферије:	USB Српска латинична тастатура, USB миш истог произвођача
Оперативни систем:	Оперативни систем Win 10Pro
Сигурност	TPM 2.0 Шифра за паљење рачунара (Power-on password) Administrator password, Hard disk password Онемогућавање USB портова
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем /испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	Energy Star 7.0, ROHS-compliant, GREENGUARD, EPEAT silver
Монитор:	Радна станица је јединствена техничка и функционална целина: рачунар и монитор морају бити од истог произвођача
Дијагонала:	23.8“ минимум
Резолуција, тип екрана	1920 x 1080, WLED, IPS, anti-glare
Однос страница:	16:9, угао видљивости 178 ° / 178 °
Одзив:	14ms (maximum) / 6ms (typical) / 4ms (extreme)
Постоље	Tilt : -5°/ 30° Swivel: +/-45° Lift (mm/inches) : 110 / 4.33” Pivot: -90° / 90°
Улазни портови	1 x VGA 1 x HDMI 1.4 1 x DP 1.2
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	ENERGY STAR 7.0 EPEAT Gold rating, ROHS

1.3. Радна станица Тип 3 – 20 комада

Формат кућишта:	mini-tower
процесор:	Врста процесора : Intel I7 осме генерације или одговарајући Радни такт (основни) : 3.2 GHz минимум, Радни такт (максимални): 4.6 GHz минимум Број језгара 6 минимум Број нити 12 минимум Cache: 12MB минимум
Chipset:	Intel C246 или одговарајући
Складиштење података:	Hard disk 1: 512GB GB M.2 NVMe минимум Hard disk 2: 1TB Sata минимум
Onboard drive controller	Интегрисани SATA RAID контролер у chipsetу 6Gbps SATA, RAID 0/1 , подршка на плочи за минимум 4 SATA drive-a Интегрисани PCIe RAID контролер у chipsetу RAID 0/1
Графички адаптер:	Nvidia Quadro P620 2GB GDDR5 минимум
Меморија	Број и врста меморијских слотова : 4 x DIMM Подржано меморије : 64 GB ECC/non-ECC

	Тип меморије : DDR4- 2666 UDIMM Инсталирано : 32 GB минимум
Мрежа:	Етхернет адаптер 10/100/1000MBit/s
Слотови за проширење	Slot 1: Half length, full height, PCIe 3.0 x16 Slot 2: Full length, full height, PCIe 3.0 x1 Slot 3: Half length, full height, PCIe 3.0 x16 (x4 negotiable)
Повезивање:	Напред : 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 2 x USB 3.1 Gen 2 минимум 1 x USB 3.1 Gen 1 type-C минимум 1 x mic in 1 x combo Позади : 2 x USB 2.0 минимум 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x серијски порт 1 x RJ45 1 x line out audio
Напајање:	260W , 92% PSU, 80 PLUS Platinum qualified минимум
Периферије:	USB Српска латинична тастатура, USB миш истог произвођача
Оперативни систем:	Оперативни систем Win 10Pro64 bit
Сигурност	TPM 2.0 Шифра за паљење рачунара (Power-on password) Administrator password, Hard disk password chassis intrusion switch
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем /испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	Energy Star 7.0, ROHS-compliant, GREENGUARD, EPEAT silver
Монитор:	Радна станица је јединствена техничка и функционална целина: рачунар и монитор морају бити од истог произвођача
Дијагонала:	23.8“ минимум
Резолуција, тип екрана	1920 x 1080, WLED, IPS, anti-glare
Однос страница:	16:9, угао видљивости 178 ° / 178 °
Одзив:	14ms (maximum) / 6ms (typical) / 4ms (extreme)
Постоље	Tilt : -5°/ 30° Swivel: +/-45° Lift (mm/inches) : 110 / 4.33” Pivot: -90° / 90°
Улазни портови	1 x VGA 1 x HDMI 1.4 1 x DP 1.2
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	ENERGY STAR 7.0 EPEAT Gold rating, ROHS

1.4. Радна станица Тип 4 – 10 комада

Формат кућишта:	tower
процесор:	Врста процесора : Intel I7 осме генерације или одговарајући Радни такт (основни) : 3.2 GHz минимум, Радни такт (максимални): 4.6 GHz минимум Број језгара 6 минимум Број нити 12 минимум Cache: 12MB минимум
Chipset	Intel C246 или одговарајући
Складиштење података:	Hard disk 1: 512GB GB M.2 NVMe минимум Hard disk 2: 1TB Sata минимум (RAID 1) Hard disk 3: 1TB Sata минимум (RAID 1)
Onboard drive controller	Интегрисани SATA RAID контролер у chipsetу 6Gbps SATA, RAID 0/1 , подршка на плочи за минимум 4 SATA drive-a Интегрисани PCIe RAID контролер у chipsetу RAID 0/1
Графички адаптер:	Nvidia Quadro P1000 4Gb GDDR5 минимум
Меморија	Број и врста меморијских слотова : 4 x DIMM Подржано меморије : 64 GB ECC/non-ECC Тип меморије : DDR4- 2666 UDIMM Инсталирано : 32 GB минимум
Оптички диск:	DVD RW
Мрежа:	Етхернет адаптер 10/100/1000MBit/s
Слотови за проширење	Slot 1: Half length, full height, PCIe 3.0 x16 Slot 2: Full length, full height, PCIe 3.0 x1 Slot 3: Half length, full height, PCIe 3.0 x16 (x4 negotiable) Подршка за две дискретне графичке картице класе P1000 или одговарајуће (без промене напајања)
Повезивање:	Напред : 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 2 x USB 3.1 Gen 2 минимум 1 x USB 3.1 Gen 1 type-C минимум 1 x mic in 1 x combo Позади : 2 x USB 2.0 минимум 2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x серијски порт 1 x RJ45 1 x line out audio
Напајање:	250W , 92% PSU, са промењивом брзином ротације вентилатора за хлађење напајања, autosense, минимум
Периферије:	USB Српска латинична тастатура, USB миш истог произвођача
Оперативни систем:	Оперативни систем Win 10Pro64 bit
Сигурност	TPM 2.0 Шифра за паљење рачунара (Power-on password) Administrator password,Hard disk password chassis intrusion switch

Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем /испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	Energy Star 7.0, ROHS-compliant, GREENGUARD, EPEAT silver
Монитор:	Радна станица је јединствена техничка и функционална целина: рачунар и монитор морају бити од истог произвођача
Дијагонала:	23.8“ минимум
Резолуција, тип екрана	1920 x 1080, WLED, IPS, anti-glare
Однос страница:	16:9, угао видљивости 178 ° / 178 °
Одзив:	14ms (maximum) / 6ms (typical) / 4ms (extreme)
Постоље	Tilt : -5°/ 30° Swivel: +/-45° Lift (mm/inches) : 110 / 4.33” Pivot: -90° / 90°
Улазни портови	1 x VGA 1 x HDMI 1.4 1 x DP 1.2
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
Усклађеност са стандардима:	ENERGY STAR 7.0 EPEAT Gold rating, ROHS-compliant

2. Лаптоп - захтевана количина 70 комада

2.1. Лаптоп Тип 1 – 60 комада

Процесор	Intel i5 осме генерације или одговарајући Радни такт (основни): 1.6 GHz минимум Радни такт (максимални): 3.9 GHz минимум Број језгара: 4 минимум Број нити: 8 минимум Smart Cash 6 MB минимум
РАМ Меморија	Број и врста меморијских слотова: 2x SODIMM Тип меморије: DDR4 -2400 MHz SDRAM Подржано меморије: 32GB минимум Инсталирано: 8 GB минимум
Складиштење података	Подршка за: 1 x M.2 SSD 1x Sata 2.5“ HDD Инсталирано 256Gb M.2 PCIe NVMe SSD минимум
Графичка карта	Интегрисана UHD
Портови	2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x USB 3.1 Type – C gen 2 (power delivery + Display port 1.2) минимум 1 x USB 2.0 минимум

	1 x HDMI 1.4 1 x RJ-45 1 x VGA port 1 x SD 3.0 читач картица
Сигурност	TPM 2.0 FIPS 140-2 Certified, TCG Certified
Мрежна карта	1x10/100/1000
WiFi	802.11ac + Bluetooth 5.0
LTE	Intel XMM 7360 LTE-Advanced или одговарајући
Екран	15.6" FHD 1920 x 1080, Anti-glare, LED
Звучници	Да
Камера	720p HD
Батерија	42 Wh батерија, са подршком за ExpressCharge™ Capable Battery или одговарајућа
Тастатура	Тастатура са издвојеним нумеричким делом отпорна на проливену течност
Pointing device	Microsoft® Precision Touchpad или одговарајући
Сертификати	ENERGY STAR®, RoHS-compliant
Оперативни систем	Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран
Гаранција	36 месеци минимум

2.2. Лаптоп Тип 2 – 10 комада

Процесор	Intel i7 осме генерације или одговарајући Радни такт (основни): 1.9GHz минимум Радни такт (максимални): 4.2 GHz минимум Број језгара: 4 минимум Број нити: 8 минимум Smart Cash 8 MB минимум
РАМ Меморија	Број и врста меморијских слотова: 2x SODIMM Тип меморије: DDR4 -2400 MHz SDRAM Максимално подржано: 32GB Инсталирано: 16 GB минимум
Складиштење података	512 Gb M.2 NVMe SSD минимум
Графичка карта	Интегрисана UHD
Портови	2 x USB 3.1 Gen 1 минимум 1 x USB 3.1 Type – C Gen 1 минимум 1 x USB 3.1 Type – C Gen 2 / Intel Thunderbolt 3 минимум 1 x HDMI 1 x RJ-45 1 x 4 in 1 microSD читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC)
Сигурност	Power-on password, hard disk password, supervisor password, security keyhole Discrete TPM 2.0 security chip
Мрежна карта	1x10/100/1000
WiFi	802.11ac + Bluetooth 4.1
Екран	15.6" FHD 1920 x 1080, Anti-glare multi – touch, LED
Звучници	Да
Камера	720p HD са интегрисаним заштитним поклопцем

Тастатура	Тастатура са издвојеним нумеричким делом, отпорна на просуту течност
Pointing device	Touchpad са 3+2 тастера + Trackpoint + Fingerprint reader
Сертификати	ENERGY STAR®; RoHS-compliant
Оперативни систем	Windows 10 pro 64 bit фабрички преинсталиран
Докинг (мора бити од истог произвођача као и понуђени рачунар)	
Докинг конектор	да
Видео портови	2 x Display port 1.4 up to Dual 4096 x 2160 @ 60 Hz минимум
USB	3 x USB 3.1 Gen 1 2 x USB 2.0 1 x USB C са подршком протока до 5Gbps и напајањем 5V/3A
Мрежа	1 x 10/100/1000
Аудио порт	1x Stereo/Mic Combo Audio Port
Нарајање	135W минимум
Гаранција	36 месеци минимум

3. Таблет - захтевана количина 6 комада

Екран	Величина: 10.5“ минимум Резолуција: 2560 x 1600 (WQXGA) минимум Тип екрана: : Super AMOLED Подржано боја: 16 милиона минимум
Процесор	Број језгара: 8 минимум Радни такт : 2.0 GHz минимум Архитектура процесора: 64- bit
Меморија:	RAM: 4 GB минимум ROM: 64 GB минимум Card Slot: microSD up to 512GB минимум Инсталирано: 64GB microSD минимум
Камера	Предња: 8MP минимум Задња: 13 MP минимум
Сензори	Брзиномер, Сензор отисака пратију, Жироскоп, Гео- магнетски RGB сензор светла
Wifi повезаност	WLAN: 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Bluetooth: Bluetooth® 5.0
Батерија	Тип: Li-ion Polymer Капацитет: 7040 mAh минимум
Оперативни систем	Android 9.0 минимум
Гаранција	24 месеци минимум
Тастатура са за таблет (мора бити од истог произвођача као и понуђени таблет рачунар)	
Тип конекције	POGO или одговарајући

4. УПС - захтевана количина 20 комада

Тип кућишта:	Rack /Tower
Тип уређаја:	“Line interactive” технологија са аутоматском регулацијом напона (AVR)
Снага (VA) / (W)	3000 VA / 2700 W

Улаз:	Тип улазног конектора: 1 IEC 320-C14 Номинални напон: 230V, монофазни Опсег улазног напона: 195 – 260Vac Опсег фреквенције: 50 / 60 Hz, 45 – 65Hz Фактор снаге: 0,99 THDI: <3%
Излаз:	Излазни прикључци: 6 x IEC 320-C13 минимум Номинални излазни напон: 230 Vac +/-1% монофазни Излазна фреквенција: 50 / 60 Hz +/-1% Фактор снаге: Било који до 0.9 без смањења снаге Могућност преоптерећења: 105% континуално 106 – 120% у трајању од 30 секунди минимум 121 - 150% у трајању од 10 секунди минимум >150% моментално се пребацује на bypass Режим рада: On-line, Eco mode
Батерије:	Аутономија: На 50% оптерећења, 15 минута минимум На 100% оптерећења: 6 минута минимум
Стандарди које уређај испуњава:	IEC EN 62040-1, EMC standardi IEC CE 62040-2, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3; Iso9001:2008, ISO14001:2004, BS OHSAS 18001:2007, CE
Радни услови:	Температура радне околине: 0°C до + 40°C Влажност ваздуха: 0-90% Рад на надморској висини: <1000m без редукције снаге >1000m са редукцијом снаге 0.5% за 100m
Звучни шум на 1m удаљености (dBA)	< 50
Комуникацијске и функционалне могућности:	LCD Екран, LED сигнализација, функционални тастери 1 x USB 1 x EPO Компатибилност са следећим платформама: Microsoft Windows Linux Mac
Гаранција:	36 месеци минимум

5. Пројектор - захтевана количина 10 комада

Минималне техничке карактеристике	
Систем пројекције:	3LCD tehnologija
Нативна резолуција:	1280 x 800
Однос страница слике:	16 : 10
Формат резолуције:	WXGA
Контраст:	15.000 : 1
Осветљај:	3300 Ansi lumena
Величина слике:	33“-320“
Радни век лампе:	6000 sati / 10.000 sati eko mod
Прикључци:	1 x HDMI Ulaz 1 x VGA D-sub 1 x Kompozitni (1 x RCA) 1 x audio 3.5mm

	1 x USB 2.0(tip A) 1 x USB 2.0(tip B)
Бежични мрежни стандард:	Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n
Додатне функције:	USB Display (reprodukovanje direktno sa USB memorije)
Гаранција:	24 meseca osim za lampu (12 meseci ili 1000 radnih sati)

6. Скенер - захтевана количина 60 комада

Минималне техничке карактеристике	
Тип скенера	A4 Sheet-fed колор скенер
Екран	У боји, екран осетљив на додир, 6.9cm дијагонала минимум
Резолуција	≥ 600 x 600 dpi
Формати папира	A4, A5, A6, B5, Letter, Letter, Postcard, Business card, Plastic cards
ADF	Да, капацитет ≥ 100 листова A4, tip - single pass dual scanning
Дневни циклус рада	5000 страна минимум
Дуплекс скенирање	Да
Брзина(A4, монохроматско/у боји)	≥ Monohrom: 45 Pages/min - Boja: 45 Pages/min , resolution: 200 / 300 dpi, Monohrom: 90 Slike/min - Boja: 90 Slike/min , resolution: 200 / 300 dpi
Мрежа	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T / Full-duplex / Half-duplex
Портови	USB 3.0, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)
Подржани протоколи	TCP/IP, DHCP, DNS, SNMP, SLP, IPv6
Подржани формати скенирања	Skeniranje u JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, Skeniranje u pretraživi PDF, Skeniranje u sigurni PDF, PDF/A, PNG
Напредне функције скенирања	Прескочи празне странице, A3 stitching, Уклањање рупа, Аутоматска корекција накривљеног положаја, Аутоматско препознавање више докумената, двоструки излаз слике (само Windows), аутоматско окретање слике, Побољшање текста, Маскирање без оштрине, Уклањање мустре писања, Automatic Folder Creation, Barcode Recognition, Full Zonal OCR
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	24 месеца минимум

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Ред. бр.	Опис предметних добара (у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)		Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II			
1.1.	Радна станица – Тип 1		ком.	150				
1.2.	Радна станица – Тип 2		ком.	120				
1.3.	Радна станица – Тип 3		ком.	20				
1.4.	Радна станица – Тип 4		ком.	10				
2.1.	Лаптоп – Тип 1		ком.	60				
2.2.	Лаптоп – Тип 2		ком.	10				
3.	Таблет		ком.	6				
4.	УПС		ком.	20				
5.	Пројектор		ком.	10				
6.	Скенер		ком.	60				
УКУПНО (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+2.1.+2.2.+3.+4.+5.+6.):								

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Место испоруке добара је на локацији Наручиоца која је наведена у Дистрибутивној листи.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке: (макс. дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине): _____

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис предметних добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1.1.	Радна станица – Тип 1		ком.	150							
1.2.	Радна станица – Тип 2		ком.	120							
1.3.	Радна станица – Тип 3		ком.	20							
1.4.	Радна станица – Тип 4		ком.	10							
2.1.	Лаптоп – Тип 1		ком.	60							
2.2.	Лаптоп – Тип 2		ком.	10							
3.	Таблет		ком.	6							
4.	УПС		ком.	20							
5.	Пројектор		ком.	10							
6.	Скенер		ком.	60							
УКУПНО (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+2.1.+2.2.+3.+4.+5.+6.):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке, вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећој локацији Наручиоца:

- Сектор за развој и информациони систем НСЗ, Београд, Гундулићев Венац 23-25

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 18/19 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 18/19 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 18/19 - II.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 18/19 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 18/19 - II.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, у отвореном поступку бр. 18/19 - II, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога, заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 01.08.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 18/19 - II;

- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)* која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука рачунарске опреме, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део овог уговора;

- у цене исказане у понуди су укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност. *(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).*

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да у року од _____ *(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде)* дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра која су предмет уговора.

Уговорне стране су сагласне да се испорука добара која су предмет овог уговора врши на локацији Наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Додављач је дужан да испоруку предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Додављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 4.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне

уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена,
- провером да ли су испоручена добра неоштећена,
- провером да ли испоручена добра и сви њихови делови исправно функционишу,
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично,
- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поручбином .

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу и примопредајни записник, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, као и пратећих услуга.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице и записника.

Уговорне стране су сагласне да ће квантитативни и квалитативни пријем опреме сматрати успешно извршеним потписивањем позитивног записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, односно записника на који ни једна страна није ставила примедбе у погледу комплетности те испоруке.

Уколико Наручилац без оправданих разлога одбије да потпише отпремницу и/или записник из претходних ставова сматраће се да је Добављач извршио испоруку без недостатака.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Додављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Додављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Додављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у техничкој документацији (гарантни лист), под условима који су истом одређени, независно од правоснажности овог уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената добара, исти морају бити без надокнаде отклоњени у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима гаранције и предметна добра морају бити доведена у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или бити замењена новим, одговарајућим добрима.

Члан 8.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац је обавезан да Додављачу остави додатни разумни рок за отклањање недостатака, а уколико Додављач не поступи у складу са примедбама наручиоца и не отклони недостатке у овако остављеном додатном року, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на наплату уговорне казне, у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 9.

У случају да услед неизвршавања уговорених обавеза једна уговорна страна претрпи штету, уговорна страна која је одговорна за штету је у обавези да надокнади искључиво директну, обичну, предвидиву доказану штету.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за накнаду посредне штете, штете за губитак података, нематеријалне штете, у тренутку закључења уговора, непредвидиве штете или измакле користи.

Страна која се позива на повреду уговора дужна је предузети све разумне мере да би се смањила штета изазвана том повредом, иначе друга страна може захтевати смањење накнаде.

Уговорне стране су сагласне да се надокнада штете проузрокована услед неизвршавања уговорених обавеза, ограничава на укупан износ који по свим основима у току трајања уговора не може бити већи од 100 % вредности овог уговора.

У случају да је штета нанета намерно или крајњом непажњом штета се надокнађује у целисти.

Члан 10.

Додављач је обавезан да по закључењу овог уговора, а најкасније до прве испоруке предметних добара, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 13. став 2. овог уговора и да траје најмање десет дана дуже од дана истека овог уговора.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, отпремнице и записника о примопредаји којима се доказује да су предметна добра испоручена, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, или на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Раскид уговора има дејство за убудуће и не утиче на права и обавезе по већ извршеним испорукама, односно пруженим услугама.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ