

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на, капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 84/19 - I

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ (ИНВЕСТИЦИОНОМ) И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА - ДОДАТНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД

* **Напомена:** Услед техничке грешке, измене и додопуне у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 13.06.2019. године, начињене су на стр 1. и у делу Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 84/19 - I и упутство како се доказује испуњеност тих услова, на стр. бр. 18, у табели Друга обавезна документа (обрасци) која понуђач мора да достави, под ред. бр. 17. и означене су црвеном бојом.

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, **јун** 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-25/2019

Датум: 12.06.2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, у отвореном поступку бр. 84/19 - I, број одлуке 0094-40493-21/2019 од 12.06.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 0094-40493-22/2019 од 12.06.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, у отвореном поступку бр. 84/19 - I

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 12
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 84/19 - I и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 – 21
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	22 – 24
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	25 – 26
6	Технички капацитет (Образац 3)	27 – 28
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (предмер и предрачун радова – Образац 4)	29 – 34
8	Образац понуде (Образац 5)	35 – 38
9	Образац структуре цене (Образац 6)	39
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	40
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 8а)	41
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	42
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	43
14	Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10)	44
15	Изјава понуђача о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 11)	45
16	Модел уговора	46 – 56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд.

Шифра из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Давање понуде подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова, у предвиђеним количинама, односно обимима и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају скривених радова и неподвижених позиција радова, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), који за последицу имају повећање вредности уговора о јавној набавци, исти може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова) и мањкова радова (мањи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), исти се могу компензовати (уз претходну сагласност надзорног органа и Наручиоца), без промене цене одређене у укупном износу, односно вредности уговора о јавној набавци, а сходно члану 32. Посебних узанси о грађењу.

Посебне узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke / Javne nabavke 2019.*),

линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **12.06.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **15.07.2019. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 84/19 - I – НАБАВКА РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ (ИНВЕСТИЦИОНОМ) И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **15.07.2019. године, од 10:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 84/19 - I, набавка радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/19 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/19 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин и услови плаћања: Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац дозвољава могућност авансног плаћања до износа од 30% од укупне уговорне вредности.

Сходно члану 60. Посебних услова о грађењу, Извођач почиње да враћа примљени аванс кад новчани износ испостављених привремених ситуација достигне висину од 50% од уговорене цене. Примљени аванс враћа се сукцесивно сразмерно примљеном авансу и вредности уговорених а неизвршених радова.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова. У случају објективних околности, овај рок може бити продужен од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације.

У случају скривених радова и непредвиђених позиција радова, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), који за последицу имају повећање вредности уговора о јавној набавци, исти може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова) и мањкова радова (мањи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), исти се могу компензовати (уз претходну

сагласност надзорног органа и Наручиоца), без промене цене одређене у укупном износу, односно вредности уговора о јавној набавци, а сходно члану 32. Посебних узанси о грађењу.

Понуђач је, пре подношења понуде, обавезан да изврши увид у објекте/локације Наручиоца на којима ће се изводити радови који су предмет јавне набавке.

Приликом вршења увида у предметне објекте/локације Наручиоца (детаљније описано под тачком 17 табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/19 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), **препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим потребних радова, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену, као и предмер и предрачун радова, за предметни објекат, који је саставни део конкурсне документације,** а у случају да се том приликом констатују веће неусаглашености, понуђач може поступити сходно члану 63. став 2. ЗЈН и захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења, односно указати на евентуално уочене недостатке.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање 40 дана од дана отварања понуда, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), доставља се банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у року од 10 дана од дана закључења уговора. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла. Писмо о намерама банке не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, у случају да захтева да се плаћање делимично изврши авансно, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити наручиоцу банкарску гаранцију у износу укупне вредности уговореног

аванса, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса. Писмо о намерама банке не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача у гарантном року, пре отпочињања извођења предметних радова, доставља се банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за отклањање недостатака у гарантном року треба да обухвати гарантни рок и да траје најмање десет дана дуже од истека истог, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року. Писмо о намерама банке, не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН. Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 84/19 - I". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог

подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној профактури или фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/19 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да у року од најмање две године пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није имао евидентирану блокаду – неликвидност - да у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018.) није пословао са губитком 	<ul style="list-style-type: none"> - Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију микро или малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2018. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС). Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези - Потврда Народне банке Србије да понуђач у претходне две године (најмање) пре дана објављивања позива за ову јавну набавку није имао евидентирану блокаду – неликвидност. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирану блокаду – неликвидност у наведеном року). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

<p>5</p>	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у периоду од претходних годину дана (од објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку), или у крајем периода вредност изведених радова без ПДВ-а мора да буде већа од 14.000.000,00 дин. без ПДВ-а, за изведене радове на једном објекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - да у наведеном периоду има изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на најмање два различита грађевинска објекта, укупне површине од најмање 4.000 м² КНП 	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама изведених радова и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени, врсту изведених радова и период у којем су радови изведени.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
<p>6</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 15 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, међу којима и лица следеће струке: 2 зидара; 2 тесара; 2 бравара; 2 изолатера; 2 гипсара; 4 молера; 1 лице за безб. и здравље на раду.</p> <p>Поред тога, понуђач мора имати и запослена или радно ангажована <u>лица са високом стручном спремом и лиценцама</u>, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 - најмање једног дипломирана инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 	<p>Кадровски капацитет (Образац 2) – списак свих запослених и радно ангажованих радника, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача; - изјава под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу (у слободној форми), којом понуђач доказује да наведена лица поседују потребна знања и вештине у обављању одређених послова (захтеваних конкурсном документацијом – молер, фасадер, зидар, итд.) - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда - фотокопије уверења о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад - фотокопије важећих лекарских уверења за рад на висини

	<ul style="list-style-type: none"> - најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 414 - најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 310 или 311 - најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 381 <p>Напомена I: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама. Понуђач мора имати намање 5 радника са важећим лекарским уверењем за рад на висини</p>	<p>- фотокопије уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду Уместо Образаца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези.</p> <p>Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, уколико учествују у испуњавању услова.</p> <p>Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде.</p>
7	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор, најмање укупне површине 500 m², - теретно возило, најмање 2 ком. - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости 1 тона или више, 2 ком. - камион минималне носивости 5 тона, најмање 1 ком. - камион максималне носивости 3 тоне, најмање 1 ком. - ровокопач, најмање 1 ком. - пикамер, најмање 2 ком. - резач за асфалт/бетон, најмање 2 ком. - вибрационе бушилице, најмање 2 ком. - мешалице за бетон, најмање 2 ком. 	<p>Образац Технички капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године, или касније (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

8	Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.	Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика који је потписан на свим предвиђеним местима, у складу са важећим законским одредбама. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика
9	Да понуђач има уведен стандард ISO 9001, ISO 14001, ISO OHSAS 18001, ISO 50001 и 22301	Као доказ, понуђач доставља фотокопије важећих захтеваних сертификата, издатих од домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе и на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи) и који су издати за област која је предмет јавне набавке. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
10	Да понуђач поседује: - полису осигурања запослених од последица несрећног случаја – незгоде; - полису осигурања од опште одговорности из делатности у минималном износу од 1.000.000,00 динара - полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у минималном износу од 5.000.000,00 динара	Фотокопије тражених полиса осигурања, важећих на дан отварања понуда. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
11	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4) - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију	

12	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
13	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
14	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
15	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
17	<p>Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца, који је наведен у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којем ће се изводити предметни радови, попуњен и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 10). Понуђач је у обавези да пре увида, изврши претходну најаву представнику надлежне организационе једнице (Филијале Београд) Наручиоца на телефон: 011/2929101, контакт особа: Сениша Кнежевић.</p> <p>Обилазак објекта се може извршити дана 20. 06.2019. године, у периоду од 09 – 15 часова.</p> <p>О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 10).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњене, потписане Записнике о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца. У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи наведени објекат/локацију наручиоца и доставити попуњен и потписан Записник.</p> <p>Приликом вршења увида у предметни објекат/локацију, препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим потребних радова, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену, као и предмер радова, који је саставни део конкурсне документације, а у случају да се том приликом констатују веће неусаглашености, понуђач може поступити сходно члану 63. став 2. ЗЈН и захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења, односно указати на евентуално уочене недостатке.</p>

18	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 11).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Образац 11).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Образац 11)</p>
19	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none">- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
20	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10) и Изјава понуђача (Образац 11), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика. Остале додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), у периоду од _____. _____. _____. године до _____. _____. _____. године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима, односно деловима објеката:

1. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;
2. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;
3. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;
4. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. _____, од _____ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, за потребе Националне службе за запошљавање, број 84/19 - I, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура запослених или ангажованих радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Послови које запослено/ангажовано лице обавља	Стручна спрема	Лиценца / уверење
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

ЛИЦЕНЦИРАНИ РАДНИЦИ (ИНЖЕЊЕРИ)

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Послови које запослено/ангажовано лице обавља	Лиценца	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача
1					
2					
3					

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/19 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Количина/површина којом понуђач располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 84/19 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН					
грађевинско занатских радова на поправкама, адаптацији и санацији, ВиК радови и електро радови на објекту НСЗ Филијале Београд, Гундулићев венац бр. 23-25					
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр. 8, Београд					
<p>Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.</p> <p>Пре давања понуде понуђачи могу извршити увид у пројектно техничку документацију.</p>					
1 РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА И УКЛАЊАЊЕ СА ОДВОЗОМ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1.1	Демонтажа дрвене насветле димензија 3.0x0.8м (до 3м2), са утоваром у возило и одвозом на депонију, удаљености до 25км . Обрачун по комаду.	ком	3,00		
1.2	Демонтажа дрвене насветле димензија 5.2x0.8м (3- 5м2)са утоваром у возило и одвозом на депонију, удаљености до 25км . Обрачун по комаду.	ком	1,00		
1.3	Демонтажа стаклених врата са стакленом надсветлом димензија 2.20/2.90м, са утоваром у возило и одвозом на депонију, удаљености до 25км . Обрачун по комаду.	ком	3,00		
1.4	Демонтажа лимене ламперије са плафона са носећом конструкцијом, са утоваром у возило и одвозом на депонију, удаљености до 25км . Обрачун по м².	м²	45,00		
1	УКУПНО РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА И УКЛАЊАЊЕ СА ОДВОЗОМ			ТОТАЛ 1:	
2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
2.1	Крпљење шлицева унутрашњих зидова продужним цементним малтером (1:3:9) у два слоја, након положених електрокаблова и каблова ниске струје. Просек шлица 5-7цм. Обрачун по м1.	м1	400,00		
2	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 2:	200.000,00
3 ГИПСАРСКИ РАДОВИ					
3.1	Обострано затварање отвора зидова на деловима демонтираних врата димензија 220x100цм од влагоотпорних гипс картонских плоча са потконструкцијом од поцинкованих профила, испуном од минералне вуне д=5цм, и обострано обложеним двоструким гипс картонским плочама д=12,5мм, са бандажирањем спојница. Зид је укупне дебљине 100мм, а раде се у свему по упутству произвођача. Обрачун по комаду	ком	10,00		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

3.2	Обрада лимених вентилационих канала у канцеларијама гипс картонским плочама д=12,5мм са потконструкцијом од поцинкованих профила, поставком угаоне лајсне, са бандажирањем спојница. Вентилациони канал је развијене ширине 150цм. Обрачун по м1.	м1	100,00		
3.3	Израда спуштеног плафона у ходницима од гипс картонских плоча д=12,5мм са потконструкцијом од поцинкованих профила, са бандажирањем спојница. Обрачун по м².	м²	45,00		
3	УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ			TOTAL 3:	
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
4.1	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације подова у санитарним чворовима, са сика премазом.Sikalastic®-200 W је једнокомпонентни, течни, хидроизолациони премаз, који формира водонепропусну, флексибилну мембрану испод чврстог завршног слоја (прг. керамичке плочице или камене облоге). заједно са комбиновањем Sika® SealTape S - еластичне хидроизолационе траке са полиетиленском мрежицом за за лепљење са обе стране и еластичном зоном у средини. еластична хидроизолациона трака, са полиестерском мрежицом за лепљење са обе стране и еластичном зоном у средини, која се користи као део системског решења заптивања у комбинацији са водонепропусним лепком за керамику, керамичких плочица и полимерцементних хидроизолационим материјалима, ради заптивања вертикалних и хоризонталних fuga и изолационо радних fuga у угловима, око цеви, итд. Производ је намењен за унутрашњу употребу. Обрачун по м².	м²	126,00		
4	УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			TOTAL 4:	
5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
5.1	Демонтажа и поновна монтажа инфо пулта по шаблону, са изношењем и одвозом , те поновним враћањем истог (већи). У цену су урачунати и електро радови раскочињања са мрежа јаке струје, нисконапонске струје и инфомреже. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
5.2	Демонтажа и поновна монтажа инфо пулта по шаблону, са изношењем и одвозом , те поновним враћањем истог (мањи). У цену су урачунати и електро радови раскочињања са мрежа јаке струје, нисконапонске струје и инфомреже. Обрачун по комаду-паушал.	ком	2,00		
5	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ			TOTAL 5:	

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

6 БРАВАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
6.1	Набавка и уградња прозора са надсветлом од елоксираног алуминијуских профила силвер боје, са термо прекидом, застакљеним термопан стаклом 4+16+4мм, нискоемисионо пуњено аргоном, а у свему према шеми столарије. Отварање око вертикалне и хоризонталне осе. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
	димензија: 100/100цм	ком	4,00		
	димензија: 140/80цм	ком	2,00		
6.2	Набавка и уградња прозора од елоксираног алуминијуских профила силвер боје, са термо прекидом, застакљеним термопан стаклом 4+16+4мм, нискоемисионо пуњено аргоном, а у свему према шеми столарије. Отварање око вертикалне и хоризонталне осе. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
	димензија: 90/60цм	ком	2,00		
6.3	Набавка и уградња надсветле са фиксевима од алуминијуских профила силвер боје, застакљеним термопан стаклом 4+12+4мм, а у свему према шеми столарије. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
	димензија: 520/80цм	ком	1,00		
	димензија: 300/80цм	ком	1,00		
6.4	Набавка и уградња надсветле са фиксевима и једним вентусом од алуминијуских профила силвер боје, застакљеним термопан стаклом 4+12+4мм, а у свему према шеми столарије. Отварање око хоризонталне осе-вентус доњи. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
	димензија: 300/80цм	ком	2,00		
6.5	Набавка и уградња двокрилних стаклених врата са фиксном надсветлом и једним фиксем са стране димензија 220/290цм, од алуминијуских профила силвер боје, застакљеним сигурносним стаклом 4+12+4мм, са фолијом залепљеном са унутрашње стране стакла, а у свему према шеми столарије. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
	димензија: 220/290цм	ком	3,00		
6	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ			TOTAL 6:	
7 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
7.1	Набавка и уградња тврдопресоване блажујке д=20мм на конструкцији пода испод ламината. Обрачун по м².	м²	25,00		
7.2	Набавка и постављање ламинат I класе д=14мм, на клик-клак, испод инфопулта. Обрачун по м².	м²	86,00		
7	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			TOTAL 7:	384.300,00

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

8 МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
8.1	Глетовање и кречење плафона и зидова у две руке, са свим потребним предрадњама, као што су: прегледање зидова, стругање старе боје, штуковање, бандажирање пукотина, попуњавање рупа 50%. Обрачун по м².	м²	6.604,50		
8.2	Чишћење и фарбање панелних радијатора бојом за радијаторе, димензија 122/70цм. У цену је урачунато: Пражњење инсталације, демонтажа радијатора, испирање радијатора, чишћење од корозије, заштита основном бојом оштећених места, бојење радијатор лаком у два премаза и поновна монтажа грејњих тела, испитивање и поновно пуњење инсталације. Обрачун по комаду.	ком	16,00		
8.3	Чишћење и фарбање радијатора са више чланака бојом за радијаторе-радијатор лаком постојаним на радној температури. У цену је урачунато: Пражњење инсталације, демонтажа радијатора, испирање радијатора, чишћење од корозије, заштита основном бојом оштећених места, бојење радијатор лаком у два премаза и поновна монтажа грејњих тела, испитивање и поновно пуњење инсталације. Обрачун по комаду чланка.	ком	1.150,00		
8.4	Чишћење и фарбање радијаторских цеви бојом за радијаторе. У цену је урачунато: Чишћење од корозије, заштита основном бојом оштећених места, бојење радијатор лаком у два премаза. Обрачун по м1.				
	Ø2" м1	ком	106,30		
	Ø1" м1	ком	180,20		
	Ø1/2" м1	ком	365,50		
8.5	Чишћење камене рељефне облоге на зиду - плоче, са свим потребним предрадњама заштите околних елемената. Заштита камених облога премазом на воденој бази унутар објекта. Обрачун по м².	м²	200,00		
8	УКУПНО МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ			TOTAL 8:	
9 ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
9.1	Извршити набавку и монтажу WЦ комплета I класе који садржи: клозетску шољу, клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, нискомонтажни водокотлић повезан са шољом пластичном цеви ø32 мм са обујмицом и гуменим одбојником. Позицијом обухваћена и четка за WЦ шољу. Обрачун по комаду. доњи одвод	ком	6,00		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

9.2	Извршити набавку и монтажу WC комплета- моноблока I класе који садржи: клозетску шољу, клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, уграђени водокотлић са свом пратећом уградном опремом. Позицијом обухваћена и четка за WC шољу. Обрачун по комаду. доњи одвод	ком	8,00		
9.3	Извршити набавку и монтажу писоара I класе који садржи: писоар, доводну никловану цев заједно $\varnothing 25$ мм за испирање са вентилом . Обрачун по комаду. доњи одвод	ком	11,00		
9.4	Извршити набавку и монтажу пластичне кутије за тоалет папир код ВЦ шоља. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	14,00		
9.5	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса за испирање I класе. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шрафова уз претходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	16,00		
9.6	Извршити набавку и монтажу никловане једноручне батерије са мешачем за топлу и хладну воду за умиваоник, заједно са плетеним цевима $\varnothing 20-25$ мм Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	14,00		
9.7	Извршити набавку и монтажу држача-дозатора течног сапуна код умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	10,00		
9.8	Извршити набавку и монтажу пластичне кутије за убрусе за брисање руку поред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	10,00		
9.9	Извршити набавку и монтажу равних огледала испред умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	14,00		
9.10	Набавка, транспорт и монтажа бојлера 50л за припрему топле потрошне воде, заједно са плетеним цевима $\varnothing 20-25$ мм . Обрачун по ком комплет изведене позиције. монтажни 50л	ком	5,00		
9.11	Набавка, транспорт и монтажа грејача-зидног сушача равног хром, заједно са вентилима. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	10,00		
9	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ			TOTAL 9:	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
1	Рушење, демонтажа и уклањање са одвозом			TOTAL 1:	
2	Зидарски радови			TOTAL 2:	
3	Гипсарски радови			TOTAL 3:	

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 84/19 - I, радови на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд

4	Изолатерски радови	ТОТАЛ 4:	
5	Столарски радови	ТОТАЛ 5:	
6	Браварски радови	ТОТАЛ 6:	
7	Подполагачки радови	ТОТАЛ 7:	
8	Молерско-фарбарски радови	ТОТАЛ 8:	
9	Инсталације водовода и канализације	ТОТАЛ 9:	
Филијала Београд - Гундуллићев венац 23 - 25		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (<i>заокружити једну од понуђених опција</i>):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК				
Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 4)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања - начин плаћања (авансно (и у ком проценту) / одложено) и рок плаћања од момента достављања профактуре / фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
Филијала Београд - ул. Гундулићев венац бр. 23-25, Београд				
<p>У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова. У последњој колони уписати начин и рок плаћања. Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова): _____</p> <p>Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.</p> <p>Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): _____</p> <p>Рок важења понуде (мин. 90 дана од отварања понуда): _____</p> <p>Напомена: Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике</p>				
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица понуђача:		
_____		_____		

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

*** цене исказати у динарима**

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови плата запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Филијала Београд - ул. Гундулићев венац бр. 23-25, Београд								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, у отвореном поступку бр. 84/19 - I, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 8а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, у отвореном поступку бр. 84/19 - I, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за
јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и
објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, у отвореном поступку бр.
84/19 - I.**

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, у отвореном поступку бр. 84/19 - I, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (*назив и адреса понуђача*), _____ (*име и презиме овлашћеног лица понуђача*), и _____ (*име и презиме овлашћеног лица Наручиоца*).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца _____ (*назив организационе јединице Наручиоца*), на адреси _____ (*адреса објекта/локације Наручиоца*), дана _____ (*датум вршења увида*), у времену од _____ до _____ часова (*време вршења увида*).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

Образац 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђени објекат / локацију Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и да смо у свему сагласни са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, односно предмером и предрачуном радова који је саставни део Конкурсне документације и који ће у случају закључења уговора постати саставни део истог.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач") и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора модела уговора сви чланови групе понуђача потписују (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ (ИНВЕСТИЦИОНОМ) И ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА - ДОДАТНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ БЕОГРАД

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул.
Светозара Марковића број 37, кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:
103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број:
_____, порески идентификациони број: _____, број текућег
рачуна: _____, код _____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.06.2019. године, спровео јавну набавку у отвореном поступку бр. 84/19 - I;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава

Наручилац), изабрао Додављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Додављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број:

_____, порески идентификациони број: _____, на

локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваком од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.

2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведених у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.

3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.

4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одговара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на капиталном (инвестиционом) и текућем одржавању зграда и објеката - додатни радови на објекту Филијале Београд.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које

Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају настанка потребе за непредвиђеним и накнадним радовима, као и вишковима радова, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке. Посебне узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V ОСТАЛИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 4.

Непредвиђени и накнадни радови (скривене позиције) су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, тј. у првобитно уговорени предмер и предрачун, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно

велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Под вишковима радова, подразумева се већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова, исказану у првобитно уговореном предмеру и предрачуноу.

Под мањковима радова, подразумева се мањи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова, исказану у првобитно уговореном предмеру и предрачуноу.

Члан 5.

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за извођењем радова, односно вишкова радова из члана 4. овог Уговора, Добављач ће о потреби извођења ових радова, односно вишкова радова, одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење истих.

Надзорни орган је овлашћен и да констатује мањкове изведених радова, у односу на уговорене количине/обиме предметних радова

Члан 6.

У случају одобрења извођења радова из члана 4., став 1. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

У случају одобрења извођења вишкова радова из члана 4., став 2. овог Уговора, од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, који за последицу имају повећање вредности уговора о јавној набавци, уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН, као и у случају да се појаве мањкови радова, сходно члану 5. став 2. Уговора.

У случају вишкова радова и мањкова радова, исти се могу поравнати (уз претходну сагласност надзорног органа и Наручиоца), без промене цене одређене у укупном износу, односно укупне уговорне вредности, а сходно члану 32. Посебних узанси о грађењу.

VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Додављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 8.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 9.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*понуђава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 11.

Додављач се обавезује да ће предметне радове из овог уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Додављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 12.

Приликом извођења радова Додављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 13.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или примереног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Додављача.

Члан 14.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Додављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Додављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 16.

Додављач не сме одступати од пројектованих, односно уговорених радова, без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Додављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 18.

Додављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 19.

Додављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 20.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 21.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 22.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 23.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 24.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 25.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана

од утврђивања ове околности, позвати Додављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Додављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Додављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Додављачу.

Наручилац је обавезан да Додављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 27.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Додављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Додављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 28.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене профактуре / фактуре Додављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација, која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Сходно члану 60. Посебних узанси о грађењу, Додављач почиње да враћа примљени аванс кад новчани износ испостављених привремених ситуација достигне висину од 50% од уговорене цене, тј. укупне уговорне вредности.

Примљени аванс враћа се сукцесивно сразмерно примљеном авансу и вредности уговорених а неизвршених радова.

VIII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 29.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Добављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (*понуђава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (*понуђава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Члан 30.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Добављач не одговара.

Члан 31.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача (добро извршење посла), исти је обавезан да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, у случају да је уговорено да се плаћање делимично изврши авансно, Добављач мора, по закључењу уговора и пре уплате аванса, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију у износу укупне вредности уговореног аванса, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора.

Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача у гарантном року, пре отпочињања извођења предметних радова, Добављач мора да достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Оригинална гаранција банке за отклањање недостатака у гарантном року треба да обухвати гарантни рок и да траје најмање десет дана дуже од истека истог, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 33.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ