

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о буџету општине Србобран за 2019. годину, а у складу са Локалним акционим планом општине Србобран за 2019. годину, који је усвојен на 20. седници Општинског већа Србобран одржаној дана 25.04.2019. године, Споразума техничке подршке о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање, односно Филијале Нови Сад 0401-101-10/2019 и Општине Србобран од 10.06.2019. године

ОПШТИНА СРБОБРАН

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2019. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм јавних радова од интереса за општину Србобран намењен је радном ангажовању првенствено незапослених лица који су активни тражиоци запослења са подручја општине Србобран, који су се изјаснили да желе да буду укључени у меру јавних радова, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. У програм се могу укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих лица и то:

- млади до 30 година старости,
- лица без квалификација/са ниским квалификацијама,
- млади који посао траже дуже од 12 месеци,
- млади који су имали/имају статус детета без родитељског старања;
- старији од 50 година који имају статус вишка запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом;
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени;
- жртве породичног насиља.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Општина Србобран на основу јавног конкурса.

Послодавац-извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске реурсе Општинске управе Општине Србобран, која треба да садржи опис активности јавног рада и број лица која се ангажују.

Минимална дужина трајања јавног рада је три месеца, а максимална дужина трајања јавног рада је пет месеци.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 30.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, у свим областима:**
 - 1.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања за јавне радове који три месеца,
 - 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања јавне радове који трају четири месеца,
 - 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања јавне радове који трају пет месеци.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају: органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, као и облици месне самоуправе са својством правног лица, јавне установе и јавна предузећа. Седиште послодавца-извођача јавног рада је на територији општине Србобран.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач јавног рада може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Општини Србобран, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите;
- информације о корисницима услуга (број и структура), за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Општина Србобран задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, са комплетном документацијом, у Општини Србобран, Трг слободе 2, Србобран (писарница), непосредно или путем поште, на

прописаном обрасцу који се може добити у Општини Србобран или преузети на сајту Општине: www.srbobran.rs или на сајту Националне службе за запошљавање: www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Општине Србобран. Одлуку доноси председник Општине Србобран, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Србобран, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене Јавним конкурсом неће се даље разматрати. Обавеза је Општине да пре израде коначне одлуке која се доставља председнику Општине, примерак пријава који су на предлогу одлуке достави Националној служби - Филијали Нови Сад ради провере статуса лица на евиденцији незапослених.

Након доношења наведене одлуке, закључиће се уговор између Општине Србобран, Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Сад и послодавца - извођача јавних радова, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији јавних радова од интереса за Општину. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се зато стекну услови.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање - Испостава Србобран и на огласној табли Општине Србобран.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјална заштита и хуманитарни рад	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	5 месеци	20
	4 месеца	10
	3 месеца	5
Делатност подносиоца-извођача радова	Регистрован за обављање делатности које су предмет јавних радова	20
	Није регистрован за обављање делатности које су предмет јавних радова	0

Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локалну заједницу (друштвена корист која се остварује кроз реализацију јавног рада - 5 бодова)	до 10
Мишљење Савета за запошљавање општине Србобран - 5 бодова	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	60

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник Општине Србобран и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења или потврда о отвореном евиденционом рачуну;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица, послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава, да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

* Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије. Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем истог нивоа квалификације, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу и Општину Србобран о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине

природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурс у могу се добити на сајту Општине Србобран www.srbobran.rs, на сајту Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs. и у испостави НСЗ у Србобрану.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања 13.06.2019. године, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс у је 21.06.2019. године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.