

На основу члана 43. став 1. тачка 4 и члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), као и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Општине Бела Паланка и Националне службе за запошљавање број 2601-101-6/2019-7 од 06.05.2019. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Бела Паланка за 2019. годину

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА ПИРОТ У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ БЕЛА ПАЛАНКА

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У  
2019. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту Национална служба), са пребивалиштем на територији Општине Бела Паланка и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** у случају samozapošljavanja вишкова запослених или **240.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност на територији Општине Бела Паланка и по том основу измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 200.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају samozapošljavanja вишкова запослених или 240.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Средства додељена по основу субвенције за samozapošljavanje су de minimis државна помоћ.

### II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje незапослено лице **може да оствари под условом да је:**

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе са пребивалиштем на територији Општине Бела Паланка;
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације;
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за самозапошљавање незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом.

Датуми на приложеним доказима дефинисаним захтевом са бизнис планом морају претходити датуму подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се организационој јединици Националне службе за запошљавање – Филијала Пирот, према месту пребивалишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или Општини Бела Паланка или преузети са сајта Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и сајта Општине [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs).

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева

са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне Испоставе и Општине Бела Паланка.

<b>БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ</b>			
<b>Критеријуми</b>		<b>Број бодова</b>	
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10	
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5	
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0	
2. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6	
	Остало	0	
3. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица **	до 35	
	Остала лица	0	
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	5
		Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције
	Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције		5
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>75</b>	

\*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности“ се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

\*\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 105/18). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.**

\*\*\*Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник Општине Бела Паланка и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

### Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

### Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну на територији Општине Бела Паланка и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорних обавеза Националној служби и

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Пирот, телефон 010/305-025, контакт особа: Миљан Јонић или у Општини Бела Паланка.

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у свакој организационој јединици Националне службе и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **28.06.2019.** године.