

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Ивањица за 2019. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019.годину између Националне службе за запошљавање/Филијала Чачак и општине Ивањица од 08.05.2019. године,

**Општина Ивањица и  
Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак, расписују**

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ  
АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2019. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним Локалним акционим планом запошљавања Општине Ивањица за 2019. годину, а са територије општине Ивањица и са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак-Испоставе Ивањица, ради очувања и унапређења радних способности незапослених и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

**У програм јавних радова радно се ангажује најмање 5 незапослених лица.**

**Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.**

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.**

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе.

**За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим делатностима, укључујући и област културе. На јавним радовима се ангажује најмање 3 незапослене особе са инвалидитетом.**

## Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављени посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу**, у свим областима, једнократно, у висини:
  - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана
  - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца
  - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- **накнаду трошкова организовања обуке:** у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца - пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат/лиценца о стеченим компетенцијама; послодавцу - извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку; **Национална служба процењује оправданост потребе за обуком**, уколико исто није регулисано законом.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

### Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге,
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре,

са седиштем на територији општине Ивањица.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

### **III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

#### **Документација за подношење пријаве**

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите.
- информације о корисницима услуга (број и структура) - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца - пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених у складу са законом.

**Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.**

#### **Начин подношења пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка Националној служби за запошљавање-Испостава Ивањица ул. Вукадина Стојановића 6, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Национална служба приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве,** као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је 2017, 2018. и 2019. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом средстава који је опредељен за реализацију програма.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак, Испоставе у Ивањици.

<b>БОДОВНА ЛИСТА - ЈАВНИ РАДОВИ</b>		
<b>Критеријуми</b>		<b>Број бодова</b>
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјална заштита и хуманитарни рад	8
	Културна делатност	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање искључиво жена без квалификација и нискоквалификованих	20
	Јавни рад подразумева ангажовање искључиво лица без квалификација и нискоквалификованих	15
	Јавни рад подразумева ангажовање искључиво жена	10

Претходно коришћена средства по програму јавних радова*	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства у истој области на локацијама које нису обухваћене пријавом или различитим областима на истим локацијама	5
	Коришћена средства у истој области и на истој локацији/локацијама	0
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале**		до 10
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>70</b>

\*Критеријум „Претходно коришћена средства по програму јавних радова“ односи се на програме Националне службе и/или општине Ивањица из 2017, 2018. и 2019. године. Изузетно, послодавцима који су претходно користили средства, а поднели су пријаву за област социјалне заштите и хуманитарног рада (без обзира на локацију), додељује се 5 бодова. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

\*\*Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа локалне самоуправе/ локалног савета за запошљавање и др.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Општина Ивањица, Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

#### **Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца-извођача јавног рада уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења или потврда о отвореном евиденционом рачуну;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица-доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца-извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта\*.

**У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:**

#### **1. За предузетника:**

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

#### **2. За правно лице:**

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;

- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

### 3. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл), пензионер.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из исте категорије и истог нивоа квалификације, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;**
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду и о томе достави писани доказ Националној служби;

- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу, односно фотокопију потврде/лиценце у складу са законом.
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.
- Достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада-за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре ( максимално 3 фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни конкурс траје од 31.05.2019.године када је објављен на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли Националне службе-Испостава у Ивањици,а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс у је **01.07. 2019. године.**

Информације о јавном конкурс у и образац пријаве могу се добити у Националној служби за запошљавање - Испостава Ивањица, или преузети на сајту Националне службе за запошљавање **[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**.