

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 54/19**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАДОГРАДЊА (РАЗВОЈ ДОДАТНИХ
ФУНКЦИОНАЛОСТИ) ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Београд, мај 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40492-194/2019
Датум: 10.05.2019.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40492-190/2019 од 10.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40492-191/2019 од 10.05.2019. године у отвореном поступку бр. 54/19, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге надоградње (развоја додатних функционалности)
интегрисаног информационог система, у отвореном поступку бр. 54/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 54/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Кадровски капацитет (Образац 1)	18
5	Функционална и техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)	19 – 51
6	Образац понуде (Образац 3)	52 – 55
7	Образац структуре цене (Образац 4)	56
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	57
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6а)	58
10	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6б)	59
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	60
12	Модел уговора	61 – 67

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, Дирекција, РЈ Београд, ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга - надоградња (развој додатних функционалности) интегрисаног информационог система.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система.

Шифра и назив из Општег речника набавки: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

У Функционалној и техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и пратећих услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Јавне набавке / Јавне набавке 2019.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **10.05.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **10.06.2019. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 54/19 – НАБАВКА УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ (РАЗВОЈА ДОДАТНИХ ФУНКЦИОНАЛОСТИ) ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **10.06.2019. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Техничка документација која се доставља у склопу понуде може бити на енглеском језику и за исту није потребно достављати превод.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (или јемствеником) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 54/19, набавка услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, не отварајући"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена

јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем. Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, односно по окончању надоградње, тј. развоја нових функционалности постојећег интегрисаног информационог система код Наручиоца.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и исти ће се користити као "резервни елемент критеријума" за доделу уговора, у случају када два или више понуђача имају исти број бодова (пондера) по основу прописаних елемената критеријума за доделу уговора.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Рок извршења услуге, односно рок реализације пројекта понуђач наводи у Обрасцу понуде и исти постаје саставни део уговора.

Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних функционалности, најкраће у току периода од 12 месеци од коначне примопредаје имплементираних функционалности, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту произвођача 7 дана у недељи 24 часова дневно.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке (укуључујући и одржавање предметних функционалности и подршку у гарантном року, током 12 месеци од коначне примопредаје).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не испуни одредбе предвиђене било којом одредбом уговора који ће бити закључен на основу овог поступка јавне набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљене банкарске гаранције.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, уз напомену: "Додатна објашњења за јавну набавку број 54/19". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом

подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са Функционалном и техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом

63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и другејавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са следећим запосленим или у складу са Законом о раду ангажованим лицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једно запослено или радно ангажовано лице, са важећим сертификатом на дан отварања понуда „Nielsen Norman Group User Experience Certificate“ или одговарајућим сертификатом - софтвер архитекта, са укупним радним искуством у трајању од најмање 10 година на пословима софтвер архитекте и искуством у развоју информационог система чија је надоградња предмет јавне набавке - руководиоца пројекта, са укупним радним искуством у трајању од најмање 10 година на пословима руковођења пројектима и искуством у имплементацији информационих система - пословни аналитичар, са укупним радним искуством у трајању од најмање 5 година на пословима пословног аналитичара и искуством у пословној анализи информационих система 	<p>Кадровски капацитет (Образац 1) попуњен и потписан, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се види да су радници запослени или ангажовани у складу са Законом о раду, од стране понуђача; - фотокопија захтеваних (или одговарајућих) сертификата; - CV, односно радна биографија за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се виде релевантни подаци о радном искуству, потписана од стране тог лица (запосленог или ангажованог радника) и потписана од стране Понуђача; - потписано референтно писмо за софтвер архитекту о његовом учешћу у пројекту на позицији софтвер архитекте информационог система који је предмет надоградње, од стране извођача Пројекта интегрисаног информационог система у НСЗ <p>Уколико је документ који се доставља као доказ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поседује важеће акредитоване стандарде: - ISO 9001:20015 – за Систем менаџмента квалитетом, - ISO/IEC 27001:20013 – за Систем управљања безбедношћу информација • има партнерски статус са компанијом „Microsoft“ - „Microsoft Certified Partner with Application Development” • најмање 1 реализован уговор о имплементацији информационог система код корисника у јавном сектору у Републици Србији и то у последње три календарске године (2016., 2017., 2018.) • да има најмање 2 реализована или активна уговора о одржавању и унапређењу софтверског решења уговорена код два различита корисника у јавном сектору у Републици Србији и то током последње три календарске године (2016., 2017., 2018.) 	<p><u>За стандарде:</u></p> <p>- фотокопије сертификата о испуњености захтеваних стандарда, издатих од домаћих или иностраних овлашћених сертификационих тела.</p> <p><u>За партнерски статус са компанијом „Microsoft“:</u></p> <p>- потврда произвођача да понуђач има партнерски статус „Microsoft Certified Partner with Application Development”, издата након датума објављивања позива за ову јавну набавку.</p> <p><u>За референтне уговоре са корисницима у јавном сектору:</u></p> <p>- фотокопије уговора, - фотокопије записника или извештаја о реализованим уговорним обавезама, - фотокопије фактура, или - потврде референтних наручилаца, у слободној форми, које садрже све релевантне податке из којих се може утврдити испуњеност прописаног услова. Из достављених доказа морају бити видљиви подаци о предмету уговора и уговорној вредности (минималној). Уколико су достављени документи на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
---	--	---

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

6	<p>Функционална и техничка спецификација предмета јавне набавке, потписана и оверена (Образац 2).</p> <p>Уз Функционалну и техничку спецификацију предмета јавне набавке, понуђач доставља и осталу документацију, и то: Методологију надоградње информационог система, Методологију тестирања, Методологију управљања пројектом, План обуке корисника система и Термински план са гантограмом активности.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, образце истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију</p>
---	---

7	<p>Образац понуде (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију
8	<p>Образац структуре цене (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни захтеване податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
10	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и 6б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
11	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише последњу страну модела уговора, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на последњој страни или то чини понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију
12	<p>Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне уговорне вредности (тј. вредности понуде) без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, писмо о намерама банке подноси члан групе понуђача за кога је конзорцијом уговором предвиђена обавеза давања банкарске гаранције за добро извршење посла</p>
13	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком

случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Функционална и техничка спецификација предмета јавне набавке са захтеваном документацијом, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац кадровског и пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.**

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Улога у пројекту	Радно место по уговору о раду или ангажовању, или по систематизацији послова	Дужина укупног радног искуства на истим пословима као што је улога у пројекту	Сертификат
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ФУНКЦИОНАЛНА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Национална служба за запошљавање је имплементирала интегрисани информациони систем за сопствене потребе. Сви софтверски модули Информационог система су имплементирани на истој технолошкој платформи. Основни елементи технолошке платформе су следећи:

- База података је IBM DB2
- Средњи слој је Microsoft .NET i C# као програмски језик
- За комуникацију и интеграцију са екстерним системима се користи IBM Enterprise Service Bus
- На презентационом слоју се користи Angular kao Web Framework

Информациони систем Националне службе за запошљавање тренутно се састоји од следећих функционалних целина, односно модула:

- Општи подсистем
- Посредовање у запошљавању
- База послодаваца
- Професионална оријентација
- Мере активне политике запошљавања
- Остваривање права незапослених лица
- Процена радне способности
- Извештавање
- Пројекти
- Људски ресурси
- Увид у посредовање по старом закону

За надоградњу информационог система потребно је корисити исте алате и постојећу технолошку платформу која се користи у интегрисаном информационом систему.

Функционални захтеви

Додатни радови због законских измена

У току развоја, имплементације и испоруке јединственог информационог система НСЗ-а, наступиле су околности у виду законских измена које захтевају додатне радове који нису укључени у првобитан уговор.

У наставку је списак законских измена које су почеле да се примењују после потписивања наведеног Уговора. За сваку од законских измена је наведен списак додатних радова који нису укључени у првобитни Уговор.

1. **Закон о управном поступка (ЗУП)** (почео да се примењује 01.06.2017.) је донео новине са циљем модернизовања управног поступка и повећања правне сигурности. У наставку је списак функционалности које нису биле укључене у првобитни пројекат и за које су потребни додатни радови:
 - Поновно одлучивање
 - Донешење решења о одобравању понављања поступка
 - Извршност решења
 - Измене у понављању поступка
 - Жалба на ћутање управе
 - Привремена и коначна решења
2. **Закон о изменама и допунама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености** Закон је ступио на снагу 25.12.2017. године, осим одредаба којима су измењене одредбе чланова 69. и 70. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, које почињу да се примењују од 01.01.2018. године, односно 01.01.2019. године. Овим одредбама у је у целости промењена методологија утврђивања висине и обрачуна новчане накнаде.
3. **Измена Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености** која се примењује се од 01.01.2018 (члан 80, став 3) донела је измене у извршности решења због жалбе.
4. **Измена Закона о порезу на доходак грађана** члан 49, став 11, који је ступио на снагу 01.01.2018. проузроковала је измену обачуна новчаних накнада за захтеве који су поднети до 31.12.2017.

У наставку је спецификација функционалности које је потребно имплементирати због горе наведених законских измена.

Поновно одлучивање

Претраживање унетих поновних одлучивања

Функција омогућава претраживање унетих поновних одлучивања.

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Резултат:

1. Систем приказује листу поновних одлучивања.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за претраживање поновних одлучивања.
2. Корисник уноси неке од критеријума брзе или напредне претраге: Број решења о налагању поновног одлучивања, ЈМБГ лица, Број захтева, Датум пријема предмета, Стање, Донето решење (да/не), Одговорно лице.
3. Korisnik pokreće pretragu.
4. Sistem prikazuje korisniku listu ponovnih odlučivanja.
5. Двокликом на поновно одлучивање отвара се форма са његовим детаљима, одакле га је могуће даље обрађивати.

Алтернативни сценарио:

- 4.1 Систем обавештава корисника да претрага није дала резултате.

Обрада поновног одлучивања

Функција омогућава креирање и ажурирање поновног одлучивања.

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирано решење о налагању поновног одлучивања.
2. Одговарајући захтев је у стању Решен.

Резултат:

1. Креирано је поновно одлучивање, у стању Активно.

Основни сценарио:

1. Притиском на дугме Нови отвара се форма за унос новог поновног одлучивања.
2. Корисник уноси број решења о налагању поновног одлучивања.
3. Систем аутоматски попуњава поље Датум пријема предмета системским датумом, уз могућност измене.
4. На основу унетог решења, систем аутоматски попуњава број захтева.
5. Систем аутоматски попуњава податке о лицу (личне, адресне и евиденционе) из Посредовања. У поље Е-маил бива уписана е-маил адреса која је за лице унета у Посредовању, али ју је овде могуће изменити. Она служи за слање обавештења да је лицу донето решење.
6. Систем аутоматски попуњава податке о исплатном месту и броју текућег рачуна.
7. Систем аутоматски попуњава поље Остваривања новчане накнаде, име и адресу пуномоћника/заступника, Износ трошкова и Накнада трошкова.
8. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
9. Систем валидира објекат (Захтев за новчану накнаду мора да буде унет у систем. Датум пријема предмета мора бити мањи или једнак датуму завођења у Писарници, али не новији од системског датума.)
10. Систем снима објекат.
11. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Донешење решења о одобравању понављања поступка

Функција омогућава доношење решења о одобравању понављања поступка.

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за понављање поступка.
2. Захтев за понављање поступка је у стању Поднет.

Резултат:

1. Формирано је решење о одобравању понављања поступка, са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).
2. Стање решења је Активно.

3. Ажурирано је стање захтева за понављање поступка у Активан.

Основни сценарио:

1. Систем приказује захтев за понављање поступка.
2. Притиском на дугме Решење о одобравању понављања поступка отвара се детаљ за унос елемената новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева за понављање поступка.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Аутоматски генерисана шифра решења б. Корисник уноси образложење и напомену.
6. Систем валидира објекат.
7. Систем снима објекат.
8. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
9. Решење је могуће одштампати.
10. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.

Алтернативни сценарио:

2.1. Ако је за захтев већ донето решење о одобравању понављања поступка, приказани су елементи тог решења.

6.1. Ако у шифарнику шифара решења не постоји израчуната комбинација, систем враћа грешку: „Изабрана комбинација елемената шифре решења не постоји у шифарнику!“.

Извршност решења

Ажурирање датума обавештавања и извршности решења

Функција омогућава евидентирање обавештавања лица о уручивању решења, као и датума извршности решења.

Учесници СК: Референт, Правник

Предуслов:

1. У систему је креирано решење о остваривању права на новчану накнаду.

2. Решење је у стању Разведено у Писарници.

Основни сценарио:

1. Систем приказује решење о остваривању права на новчану накнаду.
2. Сервисом из Писарнице бива ажуриран датум обавештавања лица.
3. Систем аутоматски израчунава и уписује датум извршности, у складу са роковима одређеним Законом о управном поступку (Датум обавештавања + 15 дана за жалбени рок).
4. Корисник може да евидентира одрицање лица од права на жалбу, када систем јавља упозорење: „Одрицањем права на жалбу решење ће одмах постати извршно. Неће бити могуће опозвати ову акцију. Да ли сте сигурни да желите да наставите?“. Потврдан одговор ће решење аутоматски превести у стање Извршно.
5. Систем валидира објекат (датум обавештавања мора да буде мањи или једнак датуму извршности).
6. Систем снима објекат.
7. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Прелазак решења у стање Извршно

Функција подразумева промену стања решења из Разведено у Писарници у Извршно.

Сценарио 1 – Аутоматска промена стања

Предуслов:

1. У систему су креирана решења о остваривању права на новчану накнаду.
2. Решења су у стању Разведено у Писарници.
3. На решењима је попуњен датум извршности једнак (текући датум – 3 дана).

Резултат:

1. Решења су у стању Извршно.
2. Припремљени су подаци за слање ЈП на ОСО, за решења код којих је то применљиво.

Основни сценарио:

1. Процедура се покреће аутоматски једном дневно, после радног времена.
2. Процедура мења стање решења из Разведено у Писарници у Извршно.

3. Процедура припрема податке за слање јединствених пријава на обавезно социјално осигурање (ЈП на ОСО), за решења код којих је то применљиво.
4. Систем уписује догађај у Историјат захтева

Сценарио 2 – Одрицање од права на жалбу

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирано решење о остваривању права на новчану накнаду.
2. Решење је у стању Разведено у Писарници.
3. На решењу је попуњен датум обавештавања лица.

Резултат:

1. Решење је у стању Извршно.
2. Припремљени су подаци за слање ЈП на ОСО, за решења код којих је то применљиво.

Основни сценарио:

1. Систем приказује решење о остваривању права на новчану накнаду.
2. Корисник евидентира одрицање лица од права на жалбу, када систем јавља упозорење: „Одрицањем права на жалбу решење ће одмах постати извршно. Неће бити могуће опозвати ову акцију. Да ли сте сигурни да желите да наставите?“. Потврдан одговор ће решење аутоматски превести у стање Извршно.
3. Такође, бивају припремљени подаци за слање јединствених пријава на обавезно социјално осигурање (ЈП на ОСО), за решења код којих је то применљиво.
4. Систем уписује догађај у Историјат захтева.

Измене у понављању поступка

Доношење решења које на снази оставља решење које је било предмет понављања поступка

Функција омогућава доношење решења које на снази оставља решење које је било предмет понављања поступка.

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за понављање поступка.
2. Захтев за понављање поступка је у стању Активан.

Резултат:

1. Формирано је решење које на снази оставља претходно решење, са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).
2. Стање решења је Активно.
3. Ажурирано је стање захтева за понављање поступка у Решен.

Основни сценарио:

1. Систем приказује захтев за понављање поступка.
2. Притиском на дугме Остављање решења на снази отвара се детаљ за унос елемената новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева за понављање поступка.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Аутоматски бива генерисана шифра решења
6. Корисник уноси образложење и напомену.
7. Систем валидира објекат.
8. Систем снима објекат.
9. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
10. Решење је могуће одштампати.
11. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.

Алтернативни сценарио:

- 2.1. Ако је за захтев већ донето решење које на снази оставља претходно решење, приказани су елементи тог решења.

6.1. Ако у шифарнику шифара решења не постоји израчуната комбинација, систем враћа грешку: „Изабрана комбинација елемената шифре решења не постоји у шифарнику!“.

Доношење решења о поништавању негативног решења

Функција омогућава доношење решења којим се поништава негативно решење које је било предмет понављања поступка или другостепене жалбе и враћа на снагу претходно позитивно решење.

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему постоји донето негативно решење.
2. У систему постоји решење које је прекинуто овим решењем.
3. У систему је креиран захтев за понављање поступка или другостепена жалба.
4. Понављање поступка је у стању Активно, односно другостепена жалба у стању Активна.

Резултат:

1. Формирано је решење које поништава предметно и на снагу враћа претходно позитивно решење за новчану накнаду, са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).
2. Стање решења је Активно.
3. Ажурирано је стање захтева за понављање поступка у Решен, односно стање другостепене жалбе у Решена.

Основни сценарио:

1. Систем приказује захтев за понављање поступка/другостепену жалбу.
2. Притиском на дугме Поништавање решења отвара се детаљ за унос елемената новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева за понављање поступка, односно другостепене жалбе.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Корисник види информацију које позитивно решење ће бити враћено на снагу.

6. Аутоматски бива генерисана шифра решења.
7. Корисник уноси образложење и напомену.
8. Систем валидира објекат.
9. Систем снима објекат.
10. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
11. Решење је могуће одштампати.
12. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.

Алтернативни сценарио:

2.1. Ако је за захтев већ донето Решење о поништавању, приказани су елементи тог решења.

5.1. Ако у шифарнику шифара решења не постоји израчуната комбинација, систем враћа грешку: „Изабрана комбинација елемената шифре решења не постоји у шифарнику!“.

Доношење решења о поништавању решења о наставку исплате

Функција омогућава доношење решења којим се поништава решење о наставку исплате које је било предмет понављања поступка или другостепене жалбе.

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему постоји донето решење о наставку исплате.
2. У систему је креиран захтев за понављање поступка или другостепена жалба.
3. Понављање поступка је у стању Активно, односно другостепена жалба у стању Активна.

Резултат:

1. Формирано је решење које поништава предметно, са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).
2. Стање решења је Активно.
3. Ажурирано је стање захтева за понављање поступка у Решен, односно стање другостепене жалбе у Решена.

Основни сценарио:

1. Систем приказује захтев за понављање поступка/другостепену жалбу.
2. Притиском на дугме Поништавање решења отвара се детаљ за унос елемената новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева за понављање поступка, односно другостепене жалбе.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Аутоматски бива генерисана шифра решења.
6. Корисник уноси образложење и напомену.
7. Систем валидира објекат.
8. Систем снима објекат.
9. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
10. Решење је могуће одштампати.
11. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако је за захтев већ донето Решење о поништавању, приказани су елементи тог решења.

1.1. Ако у шифарнику шифара решења не постоји израчуната комбинација, систем враћа грешку: „Изабрана комбинација елемената шифре решења не постоји у шифарнику!“.

Жалба на ћутање управе

Обрада жалбе другостепеном органу

Функција омогућава креирање и ажурирање жалбе другостепеном органу (прослеђене жалбе првостепеном органу или директно поднете другостепеном органу).

Учесници СК: Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за остваривање права на ночану накнаду.

2. Захтев је у стању Прослеђен или је захтев у стању Активан (у случају захтева за наставак).
3. Број дана од подношења захтева или захтева за наставак је већи од 30.

Резултат:

1. Креирана је жалба другостепеном органу, у стању Активна.

Основни сценарио:

1. Притиском на дугме Нови отвара се форма за унос нове жалбе другостепеном органу.
2. Корисник уноси писарнички број жалбе и датум пријема жалбе.
3. Систем аутоматски попуњава податке о лицу подносиоцу захтева (ЈМГБ, презиме и име лица).
4. Корисник бира врсту жалбе Ћутање управе, а затим бира/уноси захтев за остваривање права на новчану накнаду.
5. Корисник уноси датум подношења жалбе, начин доставе жалбе, разлоге побијања решења, податке о пуномоћнику/заступнику лица, накнади трошкова и напомену.
6. Систем аутоматски попуњава поље Е-маил, које корисник може да измени, као и да означи поље Лично преузимање решења.
7. Систем на основу захтева попуњава поља Остваривање новчане накнаде и Закон.
8. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
9. Систем валидира објекат (Датум подношења жалбе мора бити мањи или једнак датуму завођења у Писарници (датуму пријема жалбе), али не новији од системског датума.)
10. Систем снима објекат.
11. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Алтернативни сценарио:

2.1. Систем проверава да ли је у Писарници заведена жалба са унетим бројем и датумом. Ако не постоји, систем јавља грешку: „Не постоји жалба са унетим бројем у Писарници!“

4.1. Ако не постоји захтев са унетим писарничким бројем, систем јавља грешку: „Не постоји захтев са унетим бројем! Изаберите захтев из листе вредности.“

4.2. Ако је за избрани захтев у стању Решен, систем јавља грешку: „По избраном захтеву је већ донето решење!“.

4.3. Ако је број дана од подношења захтева мањи од 30, систем јавља грешку: „Још није протекао рок од 30 дана у коме првостепени орган треба да донесе решење!“.

Привремена и коначна решења

Доношење позитивног решења о остваривању права на НН – први пут и поново
Функција омогућава доношење решења први пут или поново.

Сценарио 1 – Доношење решења у оквирима шифарника Трајање новчане накнаде

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за остваривање новчане накнаде.
2. Захтев је у стању Прослеђен.
3. На захтеву остваривање новчане накнаде мора да буде Први пут или Поновно право.
4. За захтев мора постојати: Прекид радног односа, Подаци о заради, Раније право (за Поновно право). или:
 1. У систему је креирана жалба (у стању Активна) или понављање поступка (у стању Активан) или поновно одлучивање (у стању Активно).
 2. На захтеву вредност поља Остваривање новчане накнаде мора да буде Први пут или Поновно право.
 3. Мора бити обезбеђено постојање прилога: Прекид радног односа, Подаци о заради, Раније право (за Поновно право). Уколико на жалби/повнављању поступка/поновном одлучивању нема неког од ових прилога, валидан је онај који је унет у претходној фази решавања поступка.

Резултат:

1. Формирано је решење на новчану накнаду са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).
2. Стање решења је Активно.
3. Ажурирано је стање објекта на основу кога је донето решење у Решен.

Основни сценарио:

1. Систем приказује листу решења за објекат са кога доносимо решење.
2. Притиском на дугме Позитивно решење отвара се детаљ за креирање новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева.

4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (последња искоришћена вредност у оквиру елемената изнад + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Аутоматски бива генерисана шифра решења (конкатенацијом шифара поља Врста решења, Група висине износа, Право на ПИО, Поступак доношења).
6. У поље Закон по коме се доноси решење аутоматски се поставља одговарајући закон.
7. Податак о остваривању новчане накнаде се приказује са захтева као информативан податак који није могуће изменити.
8. Корисник одређује да ли је решење привремено или коначно. Ако је решење привремено, корисник бира разлог због кога није донето коначно решење.
9. Уколико лице није поднело захтев лично, са захтева се аутоматски попуњавају поља име и адреса пуномоћника/заступника, које је овде могуће изменити. Корисник може да унесе и поље Напомена.
10. Остала поља прерачунавају се аутоматски на бази изабраног закона и унетих прилога: Стаж осигурања од утицаја на НН (ггммдд), Дужина одобреног права, Дужина коришћења права (пре доношења решења ова вредност је 0), Датум почетка коришћења права, Датум до кога може користити право, Процент, Износ основице на коју се обрачунава НН, износ НН за први месец.
11. Систем валидира објекат.
12. Систем снима објекат.
13. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
14. Решење је могуће одштампати.
15. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.
16. Систем уписује догађај у Историјат захтева.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако за објекат постоје решења, приказан је GRID са списком свих решења. Двокликом на неко од њих отвара се форма са детаљима тог решења.

1.2. Ако није испуњен услов густине стажа или дужина стажа није довољна за остваривање права на новчану накнаду, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду због густине/дужине стажа осигурања!“ (избор речи зависи од разлога који није испуњен).

1.3. Ако лице испуњава услов за пензију, а није унет прилог До пензије на захтеву, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице испуњава услов за остваривање права на новчану накнаду у дужини до 24 месеца! Обавезно је попунити прилог До пензије на захтеву.“

5.1. Ако у шифарнику шифара решења не постоји израчуната комбинација, систем враћа грешку: „Изабрана комбинација елемената шифре решења не постоји у шифарнику!“.

8.1. Са прегледа привременог решења корисник може да позове доношење коначног решења.

12.1. Ако је лице закаснило са подношењем захтева за новчану накнаду за период једнак или дужи од периода одобреног права, систем не дозвољава снимање решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду, јер дужина коришћења права није већа од нуле!“.

Сценарио 2 – Доношење решења до 24 месеца до пензије

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за остваривање новчане накнаде.
2. Захтев је у стању Прослеђен.
3. На захтеву остваривање новчане накнаде мора да буде Први пут или Поновно право.
4. За захтев мора постојати: Прекид радног односа, Подаци о заради, Раније право (за Поновно право), До пензије. или:
 1. У систему је креирана жалба (у стању Активна) или понављање поступка (у стању Активан) или поновно одлучивање (у стању Активно).
 2. На захтеву вредност поља Остваривање новчане накнаде мора да буде Први пут или Поновно право.
 3. Мора бити обезбеђено постојање прилога: Прекид радног односа, Подаци о заради, Раније право (за Поновно право), До пензије. Уколико на жалби/повнављању поступка/поновном одлучивању нема неког од ових прилога, валидан је онај који је унет у претходној фази решавања поступка.

Резултат:

1. Формирано је решење на новчану накнаду са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).

2. Стање решења је Активно.
3. Ажурирано је објекта на основу кога је донето решење у Решен.

Основни сценарио:

1. Систем приказује објекат са кога доносимо решење.
2. Притиском на дугме Позитивно решење отвара се детаљ за креирање новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (последња искоришћена вредност у оквиру елемената изнад + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Аутоматски бива генерисана шифра решења (конкатенацијом шифара поља Врста решења, Група висине износа, Право на ПИО, Поступак доношења).
6. У поље Закон по коме се доноси решење аутоматски се поставља одговарајући закон.
7. Податак о остваривању новчане накнаде се приказује са захтева као информативан податак који није могуће изменити.
8. Корисник одређује да ли је решење привремено или коначно. Ако је решење привремено, корисник бира разлог због кога није донето коначно решење.
9. Уколико лице није поднело захтев лично, са захтева се аутоматски попуњавају поља име и адреса пуномоћника/заступника, које је овде могуће изменити. Корисник може да унесе и поље Напомена.
10. Остала поља прерачунавају се аутоматски на бази изабраног закона и унетих прилога: Стаж осигурања од утицаја на НН (ггммдд), Дужина одобреног права, Дужина коришћења права (пре доношења решења ова вредност је 0), Датум почетка коришћења права, Датум до кога може користити право, Процент, Износ основице на коју се обрачунава НН, износ НН за први месец.
11. Систем валидира објекат.
12. Систем снима објекат.
13. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
14. Решење је могуће одштампати.
15. Систем уписује догађај у Историјат захтева.

Алтернативни сценарио:

- 1.1. Ако за објекат постоје решења, приказан је GRID са списком свих решења. Двокликом на неко од њих отвара се форма са детаљима тог решења.

1.2. Ако није испуњен услов густине стажа или дужина стажа није довољна за остваривање права на новчану накнаду, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду због густине/дужине стажа осигурања!“ (избор речи зависи од разлога који није испуњен).

1.3. Ако лице не испуњава услов за пензију, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице не испуњава услов за остваривање права на новчану накнаду у дужини до 24 месеца!“

5.1. Ако у шифарнику шифара решења не постоји израчуната комбинација, систем враћа грешку: „Изабрана комбинација елемената шифре решења не постоји у шифарнику!“.

8.1. Са прегледа привременог решења корисник може да позове доношење коначног решења.

11.1. Ако је лице закаснило са подношењем захтева за новчану накнаду за период једнак или дужи од периода одобреног права, систем не дозвољава снимање решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду, јер дужина коришћења права није већа од нуле!“.

Доношење коначног позитивног решења о остваривању права на НН – први пут и поново

Функција омогућава доношење коначног решења по захтеву, у оквиру кога постоји већ донето привремено решење први пут или поново.

Сценарио 1 – Доношење решења у оквирима шифарника Трајање новчане накнаде

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за остваривање новчане накнаде.
2. На захтеву остваривање новчане накнаде мора да буде Први пут или Поновно право.
3. По захтеву је донето привремено решење о остваривању права на НН.
4. Привремено решење је у неком од стања: Разведено у Писарници, Извршно, Прекинуто, Обустављено, Исплаћено.

Резултат:

1. Формирано је решење на новчану накнаду са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).

2. Стање решења је Активно.

Основни сценарио:

1. Систем приказује преглед привременог решења о остваривању права на новчану накнаду.
2. Притиском на дугме Коначно решење отвара се детаљ за унос елемената новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (последња искоришћена вредност у оквиру елемената изнад + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).
5. Систем попуњава вредност поља Шифра решења вредношћу са привременог решења.
6. У поље Закон по коме се доноси решење аутоматски се поставља одговарајући закон (датум подношења захтева мора да буде у интервалу важења закона).
7. Податак о остваривању новчане накнаде се приказује са захтева као информативан податак који није могуће изменити.
8. Уколико лице није поднело захтев лично, са привременог решења се аутоматски попуњавају поља име и адреса пуномоћника/заступника, које је овде могуће изменити. Корисник може да унесе и поље Напомена.
9. Остала поља прерачунавају се аутоматски на бази изабраног закона и унетих прилога: Стаж осигурања од утицаја на НН (ггммдд), Дужина одобреног права, Дужина коришћења права, Датум почетка коришћења права, Датум до кога може користити право, Процент, Износ основице на коју се обрачунава НН, износ НН за први месец.
10. Систем валидира објекат.
11. Систем снима објекат.
12. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
13. Решење је могуће одштампати.
14. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако за захтев постоје решења, приказан је грид са списком свих решења. Двокликом на неко од њих отвара се форма са детаљима тог решења.

1.2. Ако није испуњен услов густине стажа или дужина стажа није довољна за остваривање права на новчану накнаду, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду због густине/дужине стажа осигурања!“ (избор речи зависи од разлога који није испуњен).

1.3. Ако лице испуњава услов за пензију, а није унет прилог До пензије на захтеву, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице испуњава услов за остваривање права на новчану накнаду у дужини до 24 месеца! Обавезно је попунити прилог До пензије на захтеву.“

10.1. Ако је лице закаснило са подношењем захтева за новчану накнаду за период једнак или дужи од периода одобреног права, систем не дозвољава снимање решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду, јер дужина коришћења права није већа од нуле!“.

Сценарио 2 – Доношење решења до 24 месеца до пензије

Учесници СК:

Правник, Правник у ИИ степену

Предуслов:

1. У систему је креиран захтев за остваривање новчане накнаде.
2. На захтеву остваривање новчане накнаде мора да буде Први пут или Поновно право.
3. По захтеву је донето привремено решење о остваривању права на НН.
4. Привремено решење је у неком од стања: Разведено у Писарници, Извршно, Прекинуто, Обустављено, Исплаћено.
5. Измењен је датум одласка у пензију лица.

Резултат:

1. Формирано је решење на новчану накнаду са новим подбројем (највећи искоришћени подброј у оквиру писарничког броја + 1).
2. Стање решења је Активно.

Основни сценарио:

1. Систем приказује преглед привременог решења о остваривању права на новчану накнаду.
2. Притиском на дугме Коначно решење отвара се детаљ за унос елемената новог решења. Подразумевано стање решења је Активно.
3. Поља ОЈ, Класификација, Број, Година бивају аутоматски попуњена вредностима са захтева.
4. Систем аутоматски додељује вредности пољима: Подброј (последња искоришћена вредност у оквиру елемената изнад + 1), Датум доношења решења (системски датум, уз могућност измене).

5. Систем попуњава вредност поља Шифра решења вредношћу са привременог решења.
6. У поље Закон по коме се доноси решење аутоматски се поставља одговарајући закон (датум подношења захтева мора да буде у интервалу важења закона).
7. Податак о остваривању новчане накнаде се приказује са захтева као информативан податак који није могуће изменити.
8. Уколико лице није поднело захтев лично, са привременог решења се аутоматски попуњавају поља име и адреса пуномоћника/заступника, које је овде могуће изменити. Корисник може да унесе и поље Напомена.
9. Остала поља прерачунавају се аутоматски на бази изабраног закона и унетих прилога: Стаж осигурања од утицаја на НН (ггммдд), Дужина одобреног права, Дужина коришћења права, Датум почетка коришћења права, Датум до кога може користити право, Процент, Износ основице на коју се обрачунава НН, износ НН за први месец.
10. Систем валидира објекат.
11. Систем снима објекат.
12. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.
13. Решење је могуће одштампати.
14. Решење је могуће ажурирати и брисати док је у стању Активно.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако за захтев постоје решења, приказан је грид са списком свих решења. Двокликом на неко од њих отвара се форма са детаљима тог решења.

1.2. Ако није испуњен услов густине стажа или дужина стажа није довољна за остваривање права на новчану накнаду, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду због густине/дужине стажа осигурања!“ (избор речи зависи од разлога који није испуњен).

1.3. Ако лице испуњава услов за пензију, а није унет прилог До пензије на захтеву, систем не дозвољава отварање детаља за унос решења, уз поруку: „Лице испуњава услов за остваривање права на новчану накнаду у дужини до 24 месеца! Обавезно је попунити прилог До пензије на захтеву.“

10.1. Ако је лице закаснило са подношењем захтева за новчану накнаду за период једнак или дужи од периода одобреног права, систем не дозвољава снимање решења, уз поруку: „Лице не испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду, јер дужина коришћења права није већа од нуле!“.

Измене методологије утврђивања висине и обрачуна новчане накнаде

Закон 2009/17

- Месечни износ новчане накнаде представља производ дневне новчане накнаде и броја календарских дана у месецу за који се остварује право и врши исплата.
- Дневна новчана накнада утврђује се множењем основице дневне новчане накнаде са личним коефицијентом.
- Лични коефицијент представља однос зараде лица у претходних 12 месеци (податак уписан у прилогу Подаци о заради) и просечне годишње зараде по запосленом у Републици: (износ из прилога о заради) / (просечна годишња зарада) = лични коефицијент
- Месечни износ новчане накнаде утврђује се сразмерно броју календарских дана у месецу за који се остварује право и врши исплата новчане накнаде: календарски бр дана у месецу * основица дневне НН * лични коеф = месечни износ НН
- Месечни износ за цео календарски месец не сме бити нижи од најнижег месечног износа НН, нити виши од највишег месечног износа НН. Најнижи месечни износ НН ≤ месечни износ НН ≤ највиши месечни износ НН
- Основицу дневне новчане накнаде, најнижи и највиши месечни износ новчане накнаде и просечну годишња зарада по запосленом у Републици објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Додатни радови због нових функционалности ЈИС-а

Због потреба посла и унапређења пословања, током развоја, имплементације и испоруке ИИС-а, НСЗ је у постојећем информационом систему (ЈИС) развио и имплементирао следеће функционалности, које нису део конкурсне документације предметног Уговора:

1. Тужбе и пресуде по закону о запошљавању из 2009
2. Каравани и вишкови

Наведене функционалности је неопходно да буду развијене и имплементиране у склопу интегрисаног информационог система (ИИС).

У наставку је спецификација горе наведених функциоанлности.

Тужбе и пресуде по закону о запошљавању из 2009

Претраживање тужби/пресуда на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава претраживање тужби и пресуда на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Правник

Резултат:

1. Систем приказује листу тужби и пресуда.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за претраживање тужби и пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Корисник уноси неке од критеријума претраге: Организациона јединица, ЈМБГ.
3. Корисник покреће претрагу.
4. Систем приказује кориснику листу тужби и пресуда.
5. Двокликом на слог отвара се форма за његов преглед.

Алтернативни сценарио:

- 4.1. Систем обавештава корисника да нема тужби и пресуда које задовољавају унете критеријуме.

Претраживање пресуда на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава претраживање тужби и пресуда на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Резултат:

1. Систем приказује листу пресуда.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за претраживање пресуда на исплату НН по закону 2009 које су претходно верификоване од стране правника.
2. Корисник уноси неке од критеријума претраге: Организациона јединица, ЈМБГ.
3. Корисник покреће претрагу.
4. Систем приказује кориснику листу пресуда.
5. Двокликом на слог отвара се форма за његов преглед.

Алтернативни сценарио:

4.1. Систем обавештава корисника да нема пресуда које задовољавају унете критеријуме.

Креирање тужбе/пресуде на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава креирање тужбе или пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Правник

Резултат:

1. Креирана је тужба или пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Тужба/пресуда је у стању Активна.

Основни сценарио:

1. Притиском на дугме Нови отвара се форма за унос нове тужбе/пресуде.
2. Корисник бира лице које је поднело тужбу, као и захтев због кога је тужба поднета.
3. Корисник бира тип објекта (тужба или пресуда) и уноси њен број.
4. У зависности од типа објекта обавезан је унос датума тужбе или датума пресуде и датума правноснажности.
5. Корисник уноси период исплате који је предмет тужбе.
6. Систем нуди вредност поља НСЗ заступник попуњавајући га подацима о улованом кориснику, али је овај податак могуће изменити.
7. Корисник уноси предмет тужбе – да ли је лице тужило због нето износа, доприноса за ПИО или здравство, а може и да унесе конкретне износе.
8. Корисник опционо уноси износе камате и трошкова.
9. Корисник опционо уноси вредности поља: Заступник тужиоца, Вештак, податке о жалби НСЗ.
10. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
11. Систем валидира објекат (ако је тип објекта тужба, мора бити унет датум тужбе; ако је тип објекта пресуда, морају бити унет датум пресуде и датум правноснажности; мора бити означена бар једна врста износа због које лице тужи).
12. Систем снима објекат.
13. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Алтернативни сценарио:

11.1. Ако није означена ни једна врста износа (да ли је лице тужило због нето износа, доприноса за ПИО или здравство), систем јавља грешку: „Изаберите бар једну категорију износа за обрачун!“.

11.2. Ако је означено да је тужба за доприносе за ПИО запослених, а лице по решењу има право на ПИО самосталне делатности или нема право на ПИО, систем јавља грешку: „Лице има право на ПИО самосталне делатности!“ или „Лице нема право на ПИО!“.

11.3. Ако је означено да је тужба за доприносе за ПИО самосталне делатности, а лице по решењу има право на ПИО запослених или нема право на ПИО, систем јавља грешку: „Лице има право на ПИО запослених!“ или „Лице нема право на ПИО!“.

Ажурирање активне тужбе/пресуде на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава ажурирање активне тужбе/пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирана тужба/пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Тужба/пресуда је у стању Активна.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за ажурирање тужбе/пресуде.
2. Корисник мења податке чија је измена дозвољена.
3. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
4. Систем валидира објекат (ако је тип објекта тужба, мора бити унет датум тужбе; ако је тип објекта пресуда, морају бити унет датум пресуде и датум правноснажности; мора бити означена бар једна врста износа због које лице тужи).
5. Систем снима објекат.
6. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако није означена ни једна врста износа (да ли је лице тужило због нето износа, доприноса за ПИО или здравство), систем јавља грешку: „Изаберите бар једну категорију износа за обрачун!“.

3.2. Ако је означено да је тужба за доприносе за ПИО запослених, а лице по решењу има право на ПИО самосталне делатности или нема право на ПИО, систем јавља грешку: „Лице има право на ПИО самосталне делатности!“ или „Лице нема право на ПИО!“.

3.3. Ако је означено да је тужба за доприносе за ПИО самосталне делатности, а лице по решењу има право на ПИО запослених или нема право на ПИО, систем јавља грешку: „Лице има право на ПИО запослених!“ или „Лице нема право на ПИО!“.

Брисање тужбе/пресуде на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава тужбе/пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирана тужба/пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Тужба/пресуда је у стању Активна.

Основни сценарио:

1. Систем приказује тужбу/пресуду на исплату НН по закону 2009.
2. Корисник притиска дугме Брисање.
3. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху брисања.

Ажурирање тужбе/пресуде на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава преглед тужбе/пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирана тужба/пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Тужба/пресуда није у стању Активна.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за ажурирање тужбе/пресуде.
2. Корисник мења податке чија је измена дозвољена.
3. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
4. Систем валидира објекат (ако је тип објекта тужба, мора бити унет датум тужбе; ако је тип објекта пресуда, морају бити унет датум пресуде и датум правноснажности).
5. Систем снима објекат.
6. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Верификација пресуде на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава верификацију тужбе/пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Активна.

Резултат:

1. Пресуда је у стању Верификована пресуда.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за преглед пресуде на исплату НН по закону 2009.
2. Корисник покреће акцију Верификација.
3. Систем нуди кориснику могућност да одустане од акције, уз питање: „Да ли потврђујете верификацију пресуде?“. Ако корисник одговори са Да, систем евидентира верификацију пресуде.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако је изабрана тужба, систем јавља грешку: „Могуће је верификовати само пресуду!“.

1.1. Ако корисник одговори са Не, пресуда остаје у стању Активна.

Преглед пресуде на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава преглед пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Извршен обрачун, Верификован обрачун, Прокњижено или Плаћено.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за преглед креиране пресуде на исплату НН по закону 2009.

Ажурирање пресуде на исплату НН – Закон 2009 (финансије)

Функција омогућава ажурирање пресуде на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Верификована пресуда или Извршен обрачун.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за ажурирање пресуде.
2. Кориснику је дозвољена измена података: Период од – до, износи по пресуди и индикатори предмета тужбе, камата, трошкови.
3. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
4. Систем валидира објекат (мора бити означена бар једна врста износа због које лице тужи).
5. Систем снима објекат.
6. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако није означена ни једна врста износа (да ли је лице тужило због нето износа, доприноса за ПИО или здравство), систем јавља грешку: „Изаберите бар једну категорију износа за обрачун!“.

Покретање обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009

Функција омогућава покретање обрачуна по пресуди на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Верификована пресуда или Извршен обрачун.

Резултат:

1. Пресуда је у стању Извршен обрачун.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за покретање обрачуна по пресуди.
2. Систем нуди системски датум као датум обрачуна, а корисник сме да га промени на неки ранији датум.
3. Корисник покреће акцију Обрачун.
4. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху.

Преглед листе ставки обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009

Функција омогућава преглед свих ставки обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009.

Учесници СК:

Правник

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму са приказом података о свим ставкама обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009.
2. Корисник може да прегледа податке о ставкама обрачуна.
3. Двокликом на ставку обрачуна отвара се одговарајућа форма за ажурирање ставке.

Алтернативни сценарио:

- 3.1. Ако корисник нема право ажурирања ставке, двоклик не производи никакву акцију.

Брутирање ставки обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009

Функција омогућава прерачун бруто износа у ситуацијама када корисник ручно уноси износе ставки.

Учесници СК:

Обрачунац Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Извршен обрачун.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за преглед листе ставки обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009.
2. Корисник бира алгоритам за брутирање.
3. Корисник покреће акцију Брутирање.
4. Систем приказује резултате акције.

Ажурирање ставки обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009 Функција омогућава ажурирање ставки обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Извршен обрачун.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за ажурирање ставке обрачуна по пресуди.
2. Кориснику је дозвољена измена податка За исплату.
3. Корисник позива систем да запамти промене активирањем опције Сачувај.
4. Систем снима објекат.
5. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху снимања.

Преглед ставке обрачуна по пресуди на исплату НН – закон 2009 Функција омогућава преглед ставке обрачуна по пресуди на исплату НН по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за преглед ставке обрачуна по пресуди на исплату НН по закону 2009.

Верификација обрачуна на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава верификацију обрачуна по пресуди на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Извршен обрачун.

Резултат:

1. Пресуда је у стању Верификован обрачун.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за преглед пресуде на исплату НН по закону 2009.
2. Корисник покреће акцију Верификација.
3. Систем нуди кориснику могућност да одустане од акције, уз питање: „Да ли потврђујете верификацију обрачуна?“. Ако корисник одговори са Да, систем евидентира верификацију обрачуна.

Алтернативни сценарио:

1.1. Ако корисник одговори са Не, пресуда остаје у стању Извршен обрачун.

Књижење обрачуна на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава књижење обрачуна по пресуди на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Верификован обрачун.

Резултат:

1. Пресуда је у стању Прокњижено.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за књижење обрачуна нето разлике.
2. Корисник уноси датум књижења.
3. Корисник покреће акцију Књижење.
4. Систем валидира објекат (датум књижења не сме да буде мањи од датума обрачуна).
5. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху.

Плаћање обрачуна на исплату НН – Закон 2009

Функција омогућава плаћање обрачуна по пресуди на исплату новчане накнаде за предмете решаване по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Прокњижено.

Резултат:

1. Пресуда је у стању Плаћено.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за плаћање обрачуна нето разлике.
2. Корисник уноси датум плаћања.
3. Корисник покреће акцију Плаћање.
4. Систем валидира објекат (датум плаћања не сме да буде мањи од датума књижења обрачуна).
5. Систем приказује кориснику одговарајућу поруку о успеху.

Приказ по годинама износа обрачунатих по пресуди на исплату НН – закон 2009

Функција омогућава преглед по годинама износа обрачунатих по пресуди на исплату новчане накнаде за предмете решавање по закону 2009.

Учесници СК:

Обрачунац

Предуслов:

1. У систему је креирана пресуда на исплату НН по закону 2009.
2. Пресуда је у стању Извршен обрачун, Верификован обрачун, Прокњижено или Плаћено.

Основни сценарио:

1. Систем приказује форму за преглед листе ставки обрачуна.
2. Корисник притиска дугме Приказ по годинама.
3. Систем приказује кориснику одговарајуће податке.

Каравани и вишкови

Каравани

Чланови тимова каравана НСЗ, путују и информишу лица о могућностима запошљавања.

Потребно је обезбедити могућност претраживања, креирања, ажурирања, прегледа и брисања каравана запошљавања.

Обавезни подаци за евидентирање каравана запошљавања су: организациона јединица, датум, време, место, број планираних лица.

Сем обавезних и осталих поља, за сваки караван запошљавања потребно је дефинисати чланове тима каравана и лица информисана посредством каравана.

1. Чланови тима каравана су запослени у НСЗ који учествују у процесу информисања лица. Обезбедити додавање, брисање и преглед члана тима каравана.

2. Информисана лица морају бити на евиденцији и потребно је обезбедити њихово додавање ,азурирање ,брисање и преглед. Број лица информисаних о запошљавању посредством каравана, аутоматски се увећава уносом сваког новог лица (уз сагласност) или рично уноси(без сагласности)

Потребно је обезбедити оперативни извештај Преглед каравана запошљавања који на основу задатих критеријума филтрирања (организациона јединица, период каравана) израчунава одредјене бројеве и обезбедјује 2 прегледа: Преглед лица и Преглед каравана. За оба прегледа потребно је обезбедити експорт у ехцел.

Рола задужена за караване је: Саветник за караване запослених.

Вишкови

Након најаве отпуштања већег броја запослених у неком предузећу, НСЗ предузима следеће кораке: праве се сарадње са локалним самоуправама, прица се са послодавцем и са лицима, лица се информису које обуке и мере постоје. На крају се обављају разговори са локалним самоуправом.

С тим у вези, у модулу вишкови потребно је обезбедити:

- Претраживање, креирање, ажурирање, преглед и брисање информисања послодавца и синдиката.
- Претраживање, креирање, ажурирање, преглед и брисање предлога програма решавања вишка запослених
- Претраживање, креирање, ажурирање, преглед и брисање информисања и анкетирања потенцијалних вишкова
- Додавање, ажурирање, преглед ,брисање и упућивање на обуке анкетираних лица о Претраживање, креирање, ажурирање, преглед и брисање локалних самоуправа и локалних савета
- Оперативни извештај 'Информисани послодавци' о Оперативни извештај 'Послодавци који су доставили предлог програма' о Оперативни извештај 'Мере предузете од стране' о Оперативни извештај 'Услуге за које се лице определило' о Оперативни извештај 'Послодавци са којима је остварен контакт'

За све извештаје потребно је омогућити експорт у ехцел.

Рола задужена за вишкове је: Саветник за вискове запослених.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Р.бр.	Опис фазе / пред фазе пројекта	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)
		I	II	III = I + II
1.	Надоградња Интегрисаног информационог система НСЗ, у свему према Функционалној и техничкој спецификацији предмета јавне набавке			

Цена мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке (укуључујући и одржавање предметних функционалности и подршку у гарантном року, током 12 месеци од коначне примопредаје)

Важење понуде (понуђава Понуђач - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда

Напомена: авансно плаћање није дозвољено. Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта

Рок плаћања (понуђава Понуђач): у року од _____ дана по пријему исправно сачињене фактуре и извештаја или записника о примопредаји којим се доказује да је пројекат у целости окончан на одговарајући начин, односно да су предметне функционалности имплементирани

Рок испоруке, односно рок реализације пројекта од дана закључења уговора (понуђава Понуђач): _____ дана

Гарантни рок (понуђава Понуђач - минимум 12 месеци од примопредаје имплементираних функционалности): _____ месеци од примопредаје имплементираних функционалности

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис добара	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)	Учешће трошкова и добити у цени (у % од цене из колоне I)				
					Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови набавке или развоја софтверских компоненти система	Трошкови набавке хардверских компоненти система	Фиксни (режијски) трошкови	Добит
		I	II	III = I + II	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Надоградња Интегрисаног информационог система НСЗ, у свему према Функционалној и техничкој спецификацији предмета јавне набавке								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће (исказати у %) наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне I).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, у отвореном поступку бр. 54/19, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац ба

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, у отвореном поступку бр. 54/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац бб

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, у отвореном поступку бр. 54/19.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, у отвореном поступку бр. 54/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "**попуњава Понуђач**", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ (РАЗВОЈА ДОДАТНИХ ФУНКЦИОНАЛОСТИ) ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

И

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.05.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 54/19;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____,

порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је услуга надоградње (развоја додатних функционалности) интегрисаног информационог система, за потребе Наручиоца, у свему према Функционалној и техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, као и Методологији надоградње информационог система, Методологији тестирања, Методологији управљања пројектом, Плану обуке корисника система и Терминском плану са гантограмом активности, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

У укупну понуђену цену (односно укупну уговорну вредност) су укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке (укуључујући и одржавање предметних функционалности и подршку у гарантном року, током 12 месеци од коначне примопредаје).

Цена мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана закључења уговора, изврши предметне услуге, односно да изврши имплементацију предметних функционалности, у свему према Функционалној и техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Методологији надоградње информационог система, Методологији тестирања, Методологији управљања пројектом, Плану обуке корисника система и Терминском плану са гантограмом активности.

Члан 4.

Уколико Додављач својом кривицом не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не изврши предметне услуге, односно не изврши имплементацију предметних функционалности, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Додављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљеног средства обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

У случају из претходног става, Наручилац може поступити сходно члану 82. ЗЈН, којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

Уколико кашњење у пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у пружању услуга настало услед објективних околности (нпр. услед дејства више силе или услед других околности које нису на страни Додављача), као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Додављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Имплементацију предметних функционалности је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе истих, а сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

Обуку је потребно извршити за све нивое и функционалности Наручиоца, у складу са предложеном и усвојеном методологијом и стандардима произвођача како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе предмета набавке.

Члан 6.

Додављач се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према Терминском плану са гантограмом активности, који ће испред истог бити задужен за управљање пројектом и контролу имплементације и обуке.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Додављачем у вези са имплементацијом и испоруком и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица Наручиоца, приликом имплементације и испоруке, уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће тим стручних лица Додављача, на основу којег је исти обавезан да отклони недостатке и неправилности у најкраћем могућем року о сопственом трошку.

По завршетку сваке активности, односно фазе, уговорне стране ће потписати извештај или записник, којим се констатује да је пројекат у целости окончан, односно да су предметне функционалности имплементирани.

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди потребне информационе ресурсе потребне за поставку и рад предметних функционалности.

Наручилац је дужан да запосленим лицима Добављача обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу, благовремено, достављених спискова наведених лица.

У циљу ефикасне реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди даљински приступ софтверском систему у току имплементације и испоруке предметних функционалности, као и у периоду пружања услуге постподршке и одржавања.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметне функционалности имплементира и испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној у Терминском плану са гантограмом активности.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да по окончању имплементације предметних функционалности, изврши квалитативни, квантитативни и функционални пријем, и то:

- провером да ли имплементирани предметне функционалности исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике имплементираних предметних функционалности одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Функционалној и техничкој спецификацији)
- провером да ли су имплементирани све захтеване функционалности и да ли је интегрисани информациони систем у целости технички – функционално исправан
- провером да ли су на одговарајућу начин извршене све пратеће услуге

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног, квантитативног и функционалног пријема услуга утврди да су задовољени сви услови из претходног става уговора, обавезно је да потпише извештај или записник, чиме се констатује да је пројекат у целости окончан, односно да су предметне функционалности имплементирани.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да не изврши потписивање извештаја или записника и да достави Добављачу рекламацију уз захтев да у најкраћем року испуни све наведене услове, о свом трошку.

Члан 9.

Ако се након имплементације или током коришћења предметних функционалности, утврди да исте не задовољавају неки од услова из члана 8. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити.

Члан 10.

Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних функционалности, у току периода од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од коначне примопредаје, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту произвођача 7 радних дана у недељи 24 часова дневно.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив.

Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и извештаја или записника о примопредаји којим се доказује да је пројекат у целисти окончан, односно да су предметне функционалности имплементирани, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (подаци о идентификацији).

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ