

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ) ***

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 72/19

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**НАБАВКА УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА
НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА – ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

** Напомена: Измена у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 29.03.2019. године, начињена је на стр. 44. и 45. конкурсне документације, у оквиру Обрасца 4 – Образац понуде и структуре цене, тако што се мења начин и рок плаћања и означена је црвеном бојом, а садржај који је измењен је избрисан. Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.*

Београд, април 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40496-21/2019
Датум: 12.04.2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40496-17/2019 од 29.03.2019. године и Решења о образовању комисије број 0094-40496-18/2019 од 29.03.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица
– особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр. 72/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3-8
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 72/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-25
4	Просторни и технички капацитет (Образац 1)	26-28
5	Кадровски капацитет - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих предавача и инструктора (Образац 2)	29-32
6	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)	33-35
7	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	36-45
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	46
9	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и 6б)	47-48
10	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6в и 6г)	49-50
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	51
12	Модел уговора	52-57
13	Менично писмо – овлашћење за менице за добро извршење посла (Прилог 1, 2 и 3)	58-60
14	Менично писмо – овлашћење за менице за повраћај аванса (Прилог 4, 5 и 6)	61-63

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 85312510 - услуге професионалне рехабилитације.

У Спецификацији предмета јавне набавке је дат детаљнији опис тражених услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Основна информатичка обука (за слепе и слабовиде особе), за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 2.: Основна информатичка обука (за глуве и наглуве особе), за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 3.: Основна информатичка обука, за 15 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 4.: Обука за WEB Dizajn, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 5.: Обука за енглески језик – почетни ниво, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 6.: Обука за енглески језик - средњи ниво, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 7.: Обука за сервисере персоналних рачунара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 8.: Обука за вођење пословних књига, за 14 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд;

Партија 9.: Основна информатичка обука, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Суботица, на локацији Бачка Топола;

Партија 10.: Обука за немачки језик - почетни А1 ниво, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Суботица, на локацији Суботица;

Партија 11.: Обука за књиговођу, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин;

Партија 12.: Обука за козметичара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин;

Партија 13.: Обука за шивење горњих делова обуће, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин;

Партија 14.: Основна информатичка обука по ЕCDL стандарду, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Кикинда;

Партија 15.: Обука за паковање текстилних производа, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Кикинда;

Партија 16.: Обука за израду радне одеће, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Кикинда;

Партија 17.: Обука за масера, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Панчево, на локацији Панчево;

Партија 18.: Обука за административно - техничког секретара ИТ, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Панчево, на локацији Панчево;

Партија 19.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Вршац, на локацији Вршац;

Партија 20.: Основна информатичка обука по ЕCDL стандарду, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Сомбор;

Партија 21.: Основна информатичка обука по ЕCDL стандарду, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Апатин;

Партија 22.: Основна информатичка обука по ЕCDL стандарду, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Кула;

Партија 23.: Основна информатичка обука по ЕCDL стандарду, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Оџаци;

Партија 24.: Обука за вођење пословних књига, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад;

Партија 25.: Обука за пословног секретара, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад;

Партија 26.: Обука за електронско пословање, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад;

Партија 27.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад;

Партија 28.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Бачка Паланка;

Партија 29.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Врбас;

Партија 30.: Обука за помоћника књиговесца, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад;

Партија 31.: Обука за израду папирне амбалаже, галантерије и паковања, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад;

Партија 32.: Обука за масера терапеута, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Србобран;

Партија 33.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сремска Митровица, на локацији Рума;

Партија 34.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сремска Митровица, на локацији Инђија;

Партија 35.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Сремска Митровица, на локацији Сремска Митровица;

Партија 36.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац;

Партија 37.: Обука за збирно и комбиновано паковање прехрамбених и непрехрамбених производа, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац;

Партија 38.: Обука за помоћног картонажера, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Лозница, на локацији Лозница;

Партија 39.: Обука за анкетара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Ваљево, на локацији Ваљево;

Партија 40.: Обука за туристичког водича, за 3 незапослене особе са инвалидитетом, за потребе Филијале Ваљево, на локацији Ваљево;

Партија 41.: Обука за енглески језик - почетни А1 ниво, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 42.: Обука за помоћног куvara, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 43.: Обука за шивача одеће, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 44.: Обука за одржавање хигијене пословних просторија, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 45.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 46.: Обука за немачки језик - почетни А1 ниво, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 47.: Обука за израду посластичарских производа, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац;

Партија 48.: Обука за шивача текстила, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Јагодина;

Партија 49.: Обука за енглески језик - почетни А1 ниво, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Јагодина;

Партија 50.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Параћин;

Партија 51.: ДТР стоно издаваштво - графички дизајн, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Ужице, на локацији Ужице;

Партија 52.: Обука за сушење воћа, поврћа и других биоматеријала, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Ужице, на локацији Ужице;

Партија 53.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Пријепоље, на локацији Нова Варош;

Партија 54.: Обука за аранжера цвећа, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Чачак, на локацији Чачак;

Партија 55.: Обука за вез, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Чачак, на локацији Ивањица;

Партија 56.: ДТР стоно издаваштво - графички дизајн, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Краљево, на локацији Краљево;

Партија 57.: Обука за пакера, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Краљево, на локацији Краљево;

Партија 58.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Нови Пазар, на локацији Нови Пазар;

Партија 59.: Обука за вођење пословних књига, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац;

Партија 60.: Обука за сервисере персоналних рачунара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац;

Партија 61.: Обука за енглески језик - почетни А1 ниво, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац;

Партија 62.: Обука за дактилооператере, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Смедерево, на локацији Смедерево;

Партија 63.: Обука за маникира и педикира, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Пожаревац, на локацији Пожаревац;

Партија 64.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Бор, на локацији Бор;

Партија 65.: Обука за помоћника столара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Бор, на локацији Бор;

Партија 66.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Зајечар;

Партија 67.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Књажевац;

Партија 68.: Обука за аранжера цвећа, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш;

Партија 69.: Обука за енглески језик - почетни А2 ниво, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш;

Партија 70.: Основна информатичка обука, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш;

Партија 71.: Обука за кројење и шивење, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Прокупље, на локацији Прокупље;

Партија 72.: Обука за паковање текстилних производа, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот;

Партија 73.: Обука за молера - фарбара, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот;

Партија 74.: Обука за столара, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац;

Партија 75.: Обука за тапетара, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац;

Партија 76.: Обука за козметичара, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац;

Партија 77.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Врање на локацији Врање;

Партија 78.: Обука за кројење и шивење конфекције, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Врање на локацији Врање;

Партија 79.: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, за потребе Филијале Приштина на локацији Грачаница.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke / Javne nabavke 2019.),

линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **29.03.2019. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

Рок за подношење понуда је најкасније до **03.05.2019. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 72/19 – НАБАВКА УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА – ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ – НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **03.05.2019. године, од 10:30 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОЖЕЉНО ЈЕ ДА СВА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ЈЕДНУ ИСТУ ПАРТИЈУ, БУДУ ГРУПИСАНА НА ЈЕДНОМ МЕСТУ У ОКВИРУ ПОНУДЕ.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 72/19, набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, **већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.**

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

ПОЖЕЉНО ЈЕ ДА СВА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ЈЕДНУ ИСТУ ПАРТИЈУ, БУДУ ГРУПИСАНА НА ЈЕДНОМ МЕСТУ У ОКВИРУ ПОНУДЕ.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, броја рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

У случају да полазник који је прекинуо похађање обуке пре завршетка исте, не буде замењен другим полазником који ће у целости завршити обуку, сходно интерним актима Наручиоца који уређују ову област, Наручилац ће плаћање вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова (рачунајући теоријски и практични део обуке) за предметну обуку.

У случају да полазник током трајања обуке заснује радни однос на пословима који су били предмет обучавања, и одржи исти током периода од најмање 6 месеци (код једног истог или више различитих послодаваца), услед чега је прекинуо похађање обуке (без замене другим полазником), сматраће се да је полазник у целости завршио обуку, засновао и одржао радни однос, те по том основу може бити извршено и плаћање Добављачу.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- авансно, у износу од 30% од укупне вредности обука, обрачунате на основу броја лица са којима је Наручилац уговорио похађање обука и јединичне цене услуге (по једном лицу), по закључењу уговора и достављању неопходне документације - средстава обезбеђења и профактура

- до износа од 30% од укупне вредности обука, по завршетку 30% од укупног фонда часова обуке и достављању неопходне документације – привремени извештај о реализацији обуке и фактуре

- до износа од 25% од укупне вредности обука, по завршетку програма обуке, и достављању неопходне документације – коначни извештај о реализацији обуке, списак издатих сертификата/уверења/потврда о завршеној обуци и фактуре

- до износа од 15% од укупне вредности обука, по достављеној документацији којом се доказује да је најмање 10% од укупног броја полазника обука засновало радни однос у року од 60 дана од завршетка обуке и одржало исти, током периода од најмање 6 месеци, у складу са законом (током којег могу радити код једног или више различитих послодаваца, на пословима за које су прошли предметну обуку), и по достављању фактуре (*Напомена: у случају да 10% од укупног броја полазника обука није цео број, заокруживање ће се вршити на најближи цео број. У случају да прва децимала наведеног процента износи 5, заокруживање ће се вршити на најближи већи цео број*).

Рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури, понуђач уписује на предвиђеном месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Наручилац утврђује датум почетка и завршетка обуке, који ће бити прецизиран Одлуком директора или овлашћеног лица надлежне филијале, а Извођач је у обавези да обезбеди континуитет у реализацији обуке у дефинисаном термину.

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а).

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 6). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за повраћај аванса за сваки уговор који се закључује.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 72/19 ". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић .

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда Наручилац, односно његови представници, могу вршити, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка. У случају да се том приликом утврди да локације и просторија не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у оквиру сваке партије је **најнижа понуђена цена**. Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог елемента критеријума, у оквиру сваке партије, упоређиваће се понуђена цена по једном наставном часу, за планирани број полазника (у дин. без ПДВ-а), међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом понуђеном ценом по једном наставном часу, за планирани број полазника (у дин. без ПДВ-а) у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену по једном наставном часу, за планирани број полазника (у дин. без ПДВ-а) у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави наведене изјаве. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство о уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>)

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да

буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ.
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а - <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. колико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
4	<p>Да понуђач има Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације за сваки програм обуке који је предмет јавне набавке (у даљем тексту: ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА), издато од стране надлежног министарства за послове запошљавања.</p>	<p>Фотокопија ОДОБРЕЊА МИНИСТАРСТВА, за сваки програм обуке, у оквиру сваке партије за коју понуђач подноси понуду (једно ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА се може односити на више партија, тј. предметних обука).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да понуђач има Програм обуке за сваку обуку, у оквиру сваке партије за коју подноси понуду, за који је добијено Одобрење Министарства, с тим што: - обуке за стране језике (енглески и немачки језик) морају бити у складу са CEF стандардом језичких компетенција (Common European Framework of Reference for Languages); - обуке за основну информатичку обуку морају бити усклађене са ECDL стандардом за познавање рада на рачунару (European Computer Driving Licence).</p>	<p>Фотокопија оригинала Програма обуке ЗА СВАКУ ОБУКУ, У ОКВИРУ СВАКЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ, за који је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА. <u>У случају измене кадровских или просторно-техничких услова, понуђач је у обавези да уз горе наведено, достави и измењене елементе програма са детаљним описом, како би се обезбедио основ за процену усклађености са програмом обуке на који је добијено Одобрење Министарства.</u> Понуде са приложеним Програмима обуке који нису усклађени са документима и на начин описан у пољу лево и Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 3), биће одбијене као неодговарајуће, односно неприхватљиве.</p>
6	<p>Понуђач је у обавези да за сваку појединачну обуку обезбеди проверу стручне оспособљености лица која су похађала обуку, за обављање посла у складу са кључним компетенцијама (знањима и вештинама) и да полазницима изда: - одговарајућу исправу, односно сертификат, потврду или уверење о успешно завршеној обуци из програма обуке за коју је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, или - потврду о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку, или који прекину похађање обуке пре завршетка исте, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао Пожељно је да наведени сертификат, потврда или уверење о</p>	<p>Понуђачев модел сертификата, потврде или уверења о успешно завршеној обуци (као саставни део Програма обуке) Понуђачев модел потврде о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку или који прекину похађање обуке пре завршетка исте Понуђач мора доставити модел сертификата, потврде или уверења (о успешно завршеној обуци и о похађању обуке (за полазнике који неуспешно заврше обуку или који прекину похађање обуке пре завршетка исте) за сваку обуку, у оквиру сваке партије за коју подноси понуду, осим за исте обуке на више различитих локација, у ком случају је довољно да достави један модел сертификата, потврде или уверења који се односи на ту обуку</p>

	<p>успешно завршеној обуци има и додатак које стручне компетенције, посебна знања и вештине су полазници стекли са објашњењем истих.</p> <p>Понуђач је у обавези да полазницима обука за стране језике изда одговарајући исправу (о успешно завршеној обуци или о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше или који прекину похађање обуке пре завршетка исте) и то на српском и страном језику уз прецизно навођење нивоа курса по CEF стандарду.</p> <p>За основну информатичку обуку по ECDL стандарду понуђач није обавезан да достави моделе сертификата, будући да издавање сертификата врши ЈИСА. Понуђач је дужан да по завршетку програма обуке, за полазнике који успешно заврше програм обуке, попуни ECDL индексе (прописане форме и садржине) и достави их ЈИСА, која онда на основу тога издаје ECDL сертификате полазницима обуке који су успешно завршили обуку (у питању је ECDL старт ниво).</p>	
7	<p>Да понуђач располаже довољним просторним и техничким капацитетом, у складу са ОДОБРЕЊЕМ МИНИСТАРСТВА, односно програмом обуке за које је издато ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за које конкурише, како би био у могућности да на адекватан и квалитетан начин изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.</p> <p>Грађевинско технички стандарди, који морају бити испуњени су:</p> <p>1) у погледу локације - објекат мора да се налази у насељеном месту где су развијене саобраћајнице и друге везе комуникације и где је обезбеђен несметан прилаз превозним средствима, у складу са стандардима приступачности - по потреби; Понуђач је у обавези да понуди локацију извођења наставе и реализације обуке која је доступна јавним превозом и налази се на ужој територији града / општине сваке локације на којој је захтевано извођење обуке.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – Просторни и технички капацитет, тј. спецификација локације, пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уколико понуђач, из објективних разлога, не спроводи обуку на локацији из програма обуке за коју је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, потребно је да обезбеди локацију са истим или бољим просторно - техничким капацитетом о чему мора Наручиоцу доставити податке о локацији на којој ће се изводити обука са просторно-техничким условима по моделу, из програма обуке за које је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, као и релевантне доказе о разлозима за измену. Наиме, у случају измене просторно-техничких услова понуђач је у обавези да достави измењене елементе програма са детаљним описом, како би се обезбедио основ за процену усклађености са програмом обуке на који је добијено Одобрење Министарства.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца пре или након почетка извођења обуке заменити наведену локацију другом локацијом на територији исте општине/града, само у случају да је потреба за тим условљена објективним</p>

	<p>2) у погледу инфраструктуре - објекат мора да има обезбеђену електричну мрежу и телефонски прикључак, прикључак и инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода;</p> <p>3) у функционалном погледу - објекат мора да одговара потребама особа са инвалидитетом - да има обезбеђену доступност особама са инвалидитетом са тешкоћама у кретању и сензорним оштећењима, са обезбеђеним грејањем, проветравањем и осветљењем, са подовима израђеним од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава, са санитарним просторијама које су опремљене одговарајућом опремом, са обезбеђеним радним просторијама и просторијама за одржавање теоријске наставе величине довољне за кретање и манипулацију особа са инвалидитетом;</p> <p>4) други услови утврђени урбанистичким, грађевинским, техничким, санитарним, пожарним, прописима о заштити животне средине и безбедности и здравља на раду.</p> <p>Стандарди у погледу опреме подразумевају да просторије за спровођење обуке, у зависности од намене и радне способности особа са инвалидитетом имају:</p> <p>а) опрему која одговара врсти обуке која се спроводи и која се лако одржава;</p> <p>б) обезбеђен одговарајући намештај, машине и алате, компјутере, средства и материјале за практичну обуку, у складу са бројем полазника и врстом инвалидности.</p>	<p>околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p> <p>Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке за доделу уговора / Одлуке о обустави поступка.</p> <p>У случају да се том приликом утврди да локација, пословни простор, опрема, средстава за рад, наставна средстава и материјал не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.</p>
8	<p>Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом у складу са ОДОБРЕЊЕМ МИНИСТАРСТВА, односно програмом обуке за који је издато ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, тј. да располаже одговарајућим бројем запослених или ангажованих инструктора, предавача и стручних лица за реализацију предметне обуке.</p> <p><u>Предавачи, инструктори и стручна лица могу бити:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- лица која су у радном односу код понуђача или- лица ангажована по другом основу код понуђача, у складу са Законом о раду	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2: Кадровски капацитет - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих инструктора, предавача и стручних лица – изјава о стручном особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уколико понуђач, из објективних разлога, не ангажује предаваче/инструкторе/стручна лица према Програму обуке за коју је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, потребно је да обезбеди предаваче/инструкторе/стручна лица који имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу</p>

Сви предавачи, инструктори и стручна лица морају бити запослени или радно ангажовани код понуђача, најкасније након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

Стандарди у погледу стручних радника подразумевају да стручне послове при спровођењу обука обављају:

1) предавачи, инструктори за обављање практичне наставе, одговарајуће струке и најмање средњег нивоа образовања, са искуством у раду са особама са инвалидитетом од најмање три године;

2) да стручни радници за послове пружања професионалне асистенције у току спровођења обуке буду специјални едукатори (дефектолози), андрагози, педагози, психолози, социјални радници или стручна лица других занимања из области друштвених и хуманитарних наука, високог нивоа образовања и најмање једном годином искуства у раду са особама са инвалидитетом.

Уколико није могуће обезбедити стручне раднике из тачке 1), стручне послове могу да обављају и лица других занимања са искуством у раду са особама са инвалидитетом од најмање пет година.

За спровођење обука до 15 полазника - особа са инвалидитетом, потребан је најмање један инструктор и један стручни радник.

Уколико је полазник обуке глува особа, која није у могућности да на основу другог облика комуникације (читањем са усана, писањем или на други начин) прати програм обуке, понуђач је у обавези да обезбеди тумача/преводиоца за знаковни језик. **Понуђач је у обавези да радно ангажује тумача/преводиоца за знаковни језик након утврђивања потребе за његовим ангажовањем, а најкасније до почетка обуке.**

доставити релевантне доказе, као и релевантне доказе о разлозима за измену. Наиме, у случају измене кадровских услова, понуђач је у обавези да достави измењене елементе програма са детаљним описом, како би се обезбедио основ за процену усклађености са програмом обуке на који је добијено Одобрење Министарства.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити **инструкторе, предаваче или стручна лица** наведене у Обрасцу 2 другим инструкторима, предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

а) Као доказ о ангажовању предавача, инструктора и стручних лица, понуђач доставља следеће:

- фотокопију уговора о раду, или другу врсту уговора у складу са Законом о раду, или
- предговор или неки други документ (нпр. изјава, споразум и сл.) потписан од стране одговорног лица понуђача и предавача/инструктора, којим се доказује да ће, у случају да понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, у предметном поступку јавне набавке, понуђач и предавач/инструктор закључити уговор о раду или радном ангажовању у складу са Законом о раду, у циљу извршења предметне јавне набавке

б) Као доказ о стручним квалификацијама, знању и компетентности предавача, инструктора и стручних лица понуђач доставља следеће:

- фотокопију дипломе, уверења, сертификата, атеста или неког другог релевантног документа којим се доказује да је предавач или инструктор стекао неопходно знање, стручне квалификације и компетентности за вршење предметних услуга

в) Као доказ о радном искуству предавача, инструктора и стручних лица, понуђач доставља следеће:

- фотокопију уговора о раду или радном ангажовању, потврду послодавца или сл. као доказ о стеченом радном искуству

г) За сваког инструктора, предавача и стручно лице из Обрасца 2, доставити радну биографију – CV, према моделу радне биографије CV из програма обуке за које је добијено одобрење Министарства

Уколико понуду поднесе група понуђача или понуђач са подизвођачем, ови докази се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

д) За тумача/преводиоца за знаковни језик Понуђач доставља сертификат (доказ о стеченим стручним компетенцијама за обављање послова тумача/преводиоца за знаковни језик).

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	
9	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3) - потписана и печатирана <ul style="list-style-type: none">- У случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача
10	Образац понуде и структуре цене (Образац 4) – попуњен, печатиран и потписан <ul style="list-style-type: none">- понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печетира образац на крају. Поред цена, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају, или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац ба и бб (за понуђача) и Образац бв и бг (за подизвођача)) <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, Образац ба и бб се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде- у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печетира Образац бв и Образац бг
13	Модел уговора <ul style="list-style-type: none">- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
14	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. (услов под тачком 4. из горње табеле), који је обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (услов под тачком 4. из горње табеле), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове (поседовање Програма обуке и модела сертификата/уверења/потврда, просторно / технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорцијумом споразумом овлашћен да потписује и печатира документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Докази о кадровском и техничком капацитету, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља предвиђени доказ у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове (поседовање Програма обуке и модела сертификата/уверења/потврда, просторно / технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ
КАПАЦИТЕТ**

Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Адреса пословног простора у коме ће се реализовати обука (навести <u>град, улицу и број</u>)	Да ли је понуђач власник, закупач или корисник пословног простора и по ком основу (врста, бр., датум и трајање уговора, овлашћења или сл.)

Напомена: Понуђава понуђач за обуке у оквиру свих партија за које подноси понуду.

У случају да понуђач нема довољно простора за унос података у горњој табели, табелу фотокопирати, поунити, печатирати и потписати. Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка. У случају да се том приликом утврди да локације и просторија не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Уколико понуђач, из објективних разлога, не спроводи обуку на локацији из Програма обуке за коју је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, потребно је да обезбеди локацију са истим или бољим техничко-функционалним карактеристикама и опремљеношћу, о чему мора Наручиоцу доставити податке који одређују локацију на којој ће се изводити обука, а садржани су у програму обуке, као и релевантне доказе о разлозима за измену. Наиме, у случају измене просторно-техничких услова, понуђач је у обавези да достави измењене елементе програма са детаљним описом, како би се обезбедио основ за процену усклађености са програмом обуке на који је добијено Одобрење Министарства.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити локацију наведену у Обрасцу 1 другом локацијом на територији исте општине/града, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура инструктора/предавача/стручних лица

Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Име и презиме (навести за све предаваче/инструкторе/стручна лица/тумаче/преводиоце за знаковни језик који ће бити ангажовани на одређеној обуци)	Врста и ниво образовања инструктора/предавача/ стручних лица	Дужина радног искуства у раду са особама са инвалидитетом у предметним или сродним обукама или у области на коју се обука односи
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводиоца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводиоца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/19, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом

		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводаца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводаца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводаца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводаца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводаца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводиоца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____, тумач/преводиоца за знаковни језик	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Напомена: Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду.

У случају да понуђач нема довољно простора за унос података у горњој табели, табелу фотокопирати, поунити, печатирати и потписати.

Уколико понуђач, из објективних разлога, не ангажује предаваче/инструкторе/стручна лица према Програму обуке за коју је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, потребно је да обезбеди предаваче/инструкторе/стручна лица који имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе, као и релевантне доказе о разлозима за измену. Наиме, у случају измене кадровских услова, понуђач је у обавези да достави измењене елементе програма са детаљним описом, како би се обезбедио основ за процену усклађености са програмом обуке на који је добијено Одобрење Министарства.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе, предаваче или стручна лица наведена у Обрасцу 2 другим инструкторима, предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

Уколико је полазник обуке глува особа, која није у могућности да на основу другог облика комуникације (читањем са усана, писање или на други начин) прати програм обуке, понуђач је у обавези да обезбеди тумача/преводиоца за знаковни језик. Понуђач попуњава податке о тумачу/преводиоцу за знаковни језик за све партије/обуке за које конкурише, а који ће бити

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/19, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом

ангажован након утврђивања потребе, а најкасније до почетка обуке. Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити тумача/преводиоца за знаковни језик, наведеног у Обрасцу 2 другим тумачем/преводиоцем за знаковни језик само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе. За тумача/преводиоца за знаковни језик није обавезно попуњавање колоне о врсти и новоу образовања и дужини радног искуства у раду са особама са инвалидитетом.

За сваког инструктора / предавача / стручно лице из Обрасца 2, доставити радну биографију – CV, према моделу радне биографије из Програма обуке за које је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА. Достављени подаци о предавачима / инструкторима, стручним лицима и тумачима/преводиоцима за знаковни језик (као и сви остали подаци из понуде) ће бити проверени од стране Комисије наручиоца и уколико се утврди да је понуђач доставио неистините податке, Наручилац ће поступити сходно члану 82. ЗЈН.

- Предавач је лице које обавља теоријски део обуке
- Инструктор је лице које обавља практични део обуке
- Стручно лице је дефектолог, андрагог, социјални радик или сл.
- Тумач/преводиоцац за знаковни језик.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

- За учешће у јавној набавци, понуђач је у обавези да достави Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације (у даљем тексту: Одобрење министарства) за конкретан програм обуке који је предмет јавне набавке, издат од стране надлежног министарства за послове запошљавања. Поред Одобрења министарства, за сваку конкретну партију/обуку за коју подноси понуду, понуђач је у обавези да достави и Програм обуке (копију оригинала) за који је добијено Одобрење министарства. У случају измене кадровских или просторно-техничких услова, из објективних разлога, понуђач је у обавези да уз горе наведено, достави и измењене елементе програма са детаљним описом, како би се обезбедио основ за процену усклађености са програмом обуке на који је добијено Одобрење министарства.
- Понуђач је обавезан да обезбеди одговарајући кадровски капацитет у складу са Одобрењем министарства, односно програмом обуке за које је издато Одобрење министарства. Стандарди у погледу стручних радника подразумевају да стручне послове при спровођењу обука обављају:

1) предавачи/инструктори за обављање практичне наставе, одговарајуће струке и најмање средњег нивоа образовања, са искуством у раду са особама са инвалидитетом од најмање три године;

2) да стручни радници за послове пружања професионалне асистенције у току спровођења обуке буду специјални едукатори (дефектолози), андрагози, педагози, психолози, социјални радници или стручна лица других занимања из области друштвених и хуманитарних наука, високог нивоа образовања и најмање једном годином искуства у раду са особама са инвалидитетом.

Уколико није могуће обезбедити стручне раднике из тачке 1), стручне послове могу да обављају и лица других занимања са искуством у раду са особама са инвалидитетом од најмање пет година.

За спровођење обука до 15 полазника - особа са инвалидитетом, потребан је најмање један предавач/инструктор и један стручни радник.

Уколико је полазник обуке глува особа, која није у могућности да на основу другог облика комуникације (читањем са усана, писањем или на други начин) прати програм обуке, понуђач је у обавези да обезбеди тумача/преводиоца за знаковни језик. **Понуђач је у обавези да радно ангажује тумача/преводиоца за знаковни језик након утврђивања потребе за његовим ангажовањем, а најкасније до почетка обуке.**

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе/предаваче или стручна лица другим инструкторима/предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

- Понуђач је у обавези да обезбеди просторни и технички капацитет, као и опрему, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за коју конкурише, у складу са Одобрењем министарства, односно програмом обуке за које је издато Одобрење министарства.

Грађевинско технички стандарди, који морају бити испуњени су:

- 1) у погледу локације - објекат мора да се налази у насељеном месту где су развијене саобраћајнице и друге везе комуникације и где је обезбеђен несметан прилаз превозним средствима, у складу са стандардима приступачности - по потреби;
- 2) у погледу инфраструктуре - објекат мора да има обезбеђену електричну мрежу и телефонски прикључак, прикључак и инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода;
- 3) у функционалном погледу - објекат мора да одговара потребама особа са инвалидитетом - да има обезбеђену доступност особама са инвалидитетом са тешкоћама у кретању и сензорним оштећењима, са обезбеђеним грејањем, проветравањем и осветљењем, са подовима израђеним од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава, са санитарним просторијама које су опремљене одговарајућом опремом, са обезбеђеним радним просторијама и просторијама за одржавање теоријске наставе величине довољне за кретање и манипулацију особа са инвалидитетом;
- 4) други услови утврђени урбанистичким, грађевинским, техничким, санитарним, пожарним, прописима о заштити животне средине и безбедности и здравља на раду.

Стандарди у погледу опреме подразумевају да просторије за спровођење обуке, у зависности од намене и радне способности особа са инвалидитетом имају:

- 1) опрему која одговара врсти обуке која се спроводи и која се лако одржава;
- 2) обезбеђен одговарајући намештај, машине и алате, компјутере, средства и материјале за практичну обуку, у складу са бројем полазника и врстом инвалидности.

Уколико понуђач не спроводи обуку на локацији из програма обуке за коју је добијено Одобрење министарства, потребно је да обезбеди локацију са истим или бољим просторно - техничким капацитетом о чему мора Наручиоцу доставити податке о локацији на којој ће се изводити обука са просторно-техничким условима по моделу из програма обуке за које је добијено Одобрење министарства.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца пре или након почетка извођења обуке заменити наведену локацију другом локацијом на територији исте општине/града, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

- Величина образовне групе је дефинисана програмом обуке који је у складу са Одобрењем министарства. У случају када Наручилац предвиђа укључивање већег броја лица од максимално предвиђеног из програма обуке понуђача, услуга ће се организовати формирањем више образовних група (**од којих ни једна група не може имати већи број лица од прописаног Одобрењем министарства**), с тим да почетак реализације услуге мора бити истог дана за сваку формирану групу.
- Понуђач је у обавези да за сваку појединачну обуку **обезбеди проверу стручне оспособљености лица** која су похађала обуку, за обављање посла у складу са кључним компетенцијама (знањима и вештинама) и да изда одговарајућу исправу о успешно завршеној обуци, односно сертификат, потврду или уверење из програма обуке за које је добијено Одобрење министарства. За полазнике који неуспешно заврше обуку или прекину похађање обуке, понуђач је у обавези да изда потврду о похађању обуке, односно потврду о броју часова и/или компетенција које је лице на основу тога стекло.
- Понуђач је у обавези да обуку реализује радним данима (од понедељка до петка), у периоду од 08:00 до 20:00 часова. Уколико програмом није дефинисана дневна динамика, односно распоред часова и пауза, понуђач је у обавези да обуку реализује са паузама од најмање 5 минута између часова, односно најмање 15 минута паузе између блок часова (навести у плану и програму обуке).

- Понуђач, осим што мора поседовати Одобрење министарства на програм основне информатичке обуке по ECDL стандарду, наведену обуку реализује према плану и програму који обухвата следећа 4 модула дефинисана ECDL стандардом:
Модул 1: Основе коришћења рачунара
Модул 2: Основе коришћења интернета
Модул 3: Обрада текста
Модул 4. Табеларне калкулације
Понуђач је у обавези да полазницима обуке организује испит из сва 4 наведена модула у складу са ECDL стандардом.
Понуђач је у обавези да свим полазницима обуке обезбеди „ECDL Start Index“ (Skills Card), а свим полазницима који успешно положи испите из 4 наведена модула у обавези је да обезбеди „ECDL Start“ сертификат.
- Понуђач, осим што мора поседовати Одобрење министарства на програм обуке за енглески језик и/или немачки језик, наведену обуку реализује према плану и програму који је у складу са стандардима компетенција за нивое Заједничког европског оквира за живе језике (CEF стандард језичких компетенција).
- Конкретне обуке које наручилац захтева, локације за њихово одржавање, планирани број полазника, и све остале информације неопходне за припрему понуде, саставни су део конкурсне документације.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Јавна набавка бр. 72/19 (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ. САДРЖАЈ И ФОРМУ ТАБЕЛЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО МЕЊАТИ. ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛОВЕ У ДНУ ТАБЕЛЕ)											
Редни број партије	Опис услуге	Локација пружања услуге	Планирани (максимални) број полазника	Број наставних часова (по Програму обуке)	Понуђена цена по једном наставном часу, за планирани број полазника (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом) ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А	Понуђена цена по једном полазнику (у дин. без ПДВ-а)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од укупне цене без ПДВ-а за планирани (максимални) број лица)		
									Трошкови ангажовања стручних лица (предавача и сл.)	Трошкови средстава за рад и материјала	Режијски трошкови (закуп посл. простора, струја, вода, грејање...)
			I	II	III	IV = II x III	V = IV + 20%	VI = IV/I	VII	VIII	IX
1	Основна информатичка обука (за слепе и слабовиде особе)	Београд	5								
2	Основна информатичка обука (за глуве и наглуве особе)	Београд	5								
3	Основна информатичка обука	Београд	15								
4	Обука за WEB Dizajn	Београд	5								
5	Обука за енглески језик – почетни ниво	Београд	8								
6	Обука за енглески језик - средњи ниво	Београд	8								
7	Обука за сервисере персоналних рачунара	Београд	5								

8	Обука за вођење пословних књига	Београд	14								
9	Основна информатичка обука	Бачка Топола	8								
10	Обука за немачки језик - почетни А1 ниво	Суботица	10								
11	Обука за књиговођу	Зрењанин	5								
12	Обука за козметичара	Зрењанин	5								
13	Обука за шивење горњих делова обуће	Зрењанин	5								
14	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Кикинда	6								
15	Обука за паковање текстилних производа	Кикинда	6								
16	Обука за израду радне одеће	Кикинда	6								
17	Обука за масера	Панчево	5								
18	Обука за административно - техничког секретара ИТ	Панчево	5								
19	Основна информатичка обука	Вршац	5								
20	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Сомбор	5								
21	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Апатин	5								

22	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Кула	5								
23	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Озаци	5								
24	Обука за вођење пословних књига	Нови Сад	7								
25	Обука за пословног секретара	Нови Сад	7								
26	Обука за електронско пословање	Нови Сад	6								
27	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Нови Сад	7								
28	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Бачка Паланка	7								
29	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Врбас	7								
30	Обука за помоћника књиговесца	Нови Сад	5								
31	Обука за израду папирне амбалаже, галантерије и паковања	Нови Сад	5								
32	Обука за масера терапеута	Србобран	5								
33	Основна информатичка обука	Рума	5								
34	Основна информатичка обука	Инђија	5								
35	Основна информатичка обука	Сремска Митровица	5								
36	Основна информатичка обука	Шабац	5								

37	Обука за збирно и комбиновано паковање прехранбених и непрехрамбених производа	Шабац	5								
38	Обука за помоћног картонажера	Лозница	10								
39	Обука за анкетара	Ваљево	5								
40	Обука за туристичког водича	Ваљево	3								
41	Обука за енглески језик – почетни А1 ниво	Крагујевац	5								
42	Обука за помоћног куvara	Крагујевац	7								
43	Обука за шивача одеће	Крагујевац	10								
44	Обука за одржавање хигијене пословних просторија	Крагујевац	7								
45	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Крагујевац	10								
46	Обука за немачки језик – почетни А1 ниво	Крагујевац	10								
47	Обука за израду посластичарских производа	Крагујевац	6								
48	Обука за шивача текстила	Јагодина	6								
49	Обука за енглески језик – почетни А1 ниво	Јагодина	6								

50	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Параћин	6								
51	DTP стоно издаваштво – графички дизајн	Ужице	6								
52	Обука за сушење воћа, поврћа и других биоматеријала	Ужице	6								
53	Основна информатичка обука	Нова Варош	5								
54	Обука за аранжера цвећа	Чачак	6								
55	Обука за вез	Ивањица	6								
56	DTP стоно издаваштво – графички дизајн	Краљево	7								
57	Обука за пакера	Краљево	8								
58	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Нови Пазар	5								
59	Обука за вођење пословних књига	Крушевац	8								
60	Обука за сервисере персоналних рачунара	Крушевац	5								
61	Обука за енглески језик – почетни А1 ниво	Крушевац	5								
62	Обука за дактилооператера	Смедерево	10								
63	Обука за маникир и педикир	Пожаревац	5								
64	Основна информатичка обука	Бор	5								
65	Обука за помоћника столара	Бор	5								

66	Основна информатичка обука	Зајечар	5								
67	Основна информатичка обука	Књажевац	5								
68	Обука за аранжера цвећа	Ниш	5								
69	Обука за енглески језик – почетни А2 ниво	Ниш	10								
70	Основна информатичка обука	Ниш	10								
71	Обука за кројење и шивење	Прокупље	5								
72	Обука за паковање текстилних производа	Пирот	6								
73	Обука за молера – фарбара	Пирот	6								
74	Обука за столара	Лесковац	6								
75	Обука за тапетара	Лесковац	6								
76	Обука за козметичара	Лесковац	6								
77	Основна информатичка обука по ЕCDL стандарду	Врање	5								
78	Обука за кројење и шивење конфекције	Врање	5								
79	Основна информатичка обука	Грачаница	5								

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Рок важења понуде (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Начин и рок плаћања (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**): - авансно, у износу од 30% од укупне вредности обука, обрачунате на основу броја лица са

којима је Наручилац уговорио похађање обука и јединичне цене услуге (по једном лицу), по закључењу уговора и достављању неопходне документације - средстава обезбеђења и профактура

- до износа од 30% од укупне вредности обука, по завршетку 30% од укупног фонда часова обуке и достављању неопходне документације – привремени извештај о реализацији обуке и фактуре

- до износа од 25% од укупне вредности обука, по завршетку програма обуке, и достављању неопходне документације – коначни извештај о реализацији обуке, списак издатих сертификата/уверења/потврда о завршеној обуци и фактуре

- до износа од 15% од укупне вредности обука, по достављеној документацији којом се доказује да је најмање 10% од укупног броја полазника обука засновало радни однос у року од 60 дана од завршетка обуке и одржало исти, током периода од најмање 6 месеци, у складу са законом (током којег могу радити код једног или више различитих послодаваца, на пословима за које су прошли предметну обуку), и по достављању фактуре (Напомена: у случају да 10% од укупног броја полазника обука није цео број, заокруживање ће се вршити на најближи цео број. У случају да прва децимала наведеног процента износи 5, заокруживање ће се вршити на најближи већи цео број).

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана након пријема исправне профактуре / фактуре и наведене пратеће документације, као и стручног мишљења овлашћених представника надлежне организационе јединице Наручиоца (филијале).

Понуђач мора бити у могућности да пружи предметну услугу на свакој локацији на којој је то превиђено и наведено, за сваку партију за коју конкурише.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4):

Колону "Укупна цена са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица", попуњава понуђач само уколико обрачунава ПДВ, на предметне услуге, у противном је не мора попуњити или је може прецртати и сл.

У последње три колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача),

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр. 72/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр. 72/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр. 72/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, у отвореном поступку јавне набавке бр. 72/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, у отвореном поступку јавне набавке бр. 72/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр. 72/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), , овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују на последњој страници модела уговора (или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће припремити уговор за сваку партију засебно и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР

О НАБАВЦИ УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА – ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЗА ПАРТИЈУ БР.

_____ (попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)

закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични

број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:

_____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана 29.03.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 72/19;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде и структуре цене, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом и то за **Партију** _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде), у свему према Програму обуке, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача;
- у цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са реализацијом предметне обуке (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица, из Обрасца понуде и структуре цене).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право смањења броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у Обрасцу понуде и структуре цене оквирно дат.

Максимални (планирани) број лица и укупна уговорна вредност (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

У случају да полазник који је прекинуо похађање обуке пре завршетка исте, не буде замењен другим полазником који ће у целости завршити обуку, сходно интерним актима Наручиоца који уређују ову област, Наручилац ће плаћање вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова (рачунајући теоријски и практични део обуке) за предметну обуку.

У случају да полазник током трајања обуке заснује радни однос на пословима који су били предмет обучавања, и одржи исти током периода од најмање 6 месеци (код једног истог или више различитих послодаваца), услед чега је прекинуо похађање обуке (без замене другим полазником), сматраће се да је полазник у целости завршио обуку, засновао и одржао радни однос, те по том основу може бити извршено и плаћање Добављачу.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара

неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 4.

Место извршења предметних услуга је на локацији Добављача из прихваћене понуде. Добављач је обавезан да Наручиоцу изврши предметне услуге у складу са свим одредбама из прихваћене понуде и конкурсне документације и по динамици реализације која је предвиђена Програмом обуке.

Тачан датум почетка и завршетка извођења обуке утврђује Наручилац, по закључењу Уговора.

Добављач је дужан да полазницима омогући услове којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 5.

Добављач је обавезан да упозна полазника са Програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке, писаним путем најкасније у року од три дана од настанка промене.

Добављач је обавезан да за време обуке води дневник рада на дневном нивоу као и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присутности полазника по данима и наставним часовима рок најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Добављач је обавезан да полазнику који успешно заврши обуку изда одговарајући сертификат/уверење/потврду као и да после завршетка обуке достави Наручиоцу списак издатих сертификата/уверења/потврда и Коначан извештај о реализацији обуке.

Полазницима који неуспешно заврше обуку, односно полазницима који прекину похађање обуке пре завршетка исте, Добављач је у обавези да изда потврду о похађању обуке, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и да изврши повраћај пуног износа уплаћеног аванса, путем активирања примљених средстава обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица са којима је Наручилац уговорио похађање обука и јединичне цене услуге (по једном лицу), по закључењу уговора и достављању неопходне документације - средстава обезбеђења и профактура.

Плаћање преосталог износа, обрачунатог сходно члану 2. ст. 6., 7. и 8. Уговора, вршиће се на следећи начин:

- до износа од 30% од укупне вредности обука, по завршетку 30% од укупног фонда часова обуке и достављању неопходне документације – привремени извештај о реализацији обуке и фактуре

- до износа од 25% од укупне вредности обука, по завршетку програма обуке, и достављању неопходне документације – коначни извештај о реализацији обуке, списак издатих сертификата/уверења/потврда о завршеној обуци и фактуре

- до износа од 15% од укупне вредности обука, по достављеној документацији којом се доказује да је најмање 10% од укупног броја полазника обука засновало радни однос у року од 60 дана од завршетка обуке и одржало исти, током периода од најмање 6 месеци, у

складу са законом (током којег могу радити код једног или више различитих послодаваца, на пословима за које су прошли предметну обуку), и по достављању фактуре (*Напомена: у случају да 10% од укупног броја полазника обука није цео број, заокруживање ће се вршити на најближи цео број. У случају да прва децимала наведеног процента износи 5, заокруживање ће се вршити на најближи већи цео број*).

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) након пријема исправне профактуре / фактуре и наведене пратеће документације, као и стручног мишљења овлашћених представника надлежне организационе јединице Наручиоца (филијале), и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса уплаћеног Добављачу и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду били

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/19, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом

решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке бр. 72/19 – набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број бр. 72/19 – набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ **Печат:** _____

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2019. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 72/19 – набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 5

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 72/19 – набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 6

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

7. Презиме, очево име и име _____

8. Место, општина и година рођења _____

9. Матични број, број личне карте и место издавања _____

10. Место становања и поштански број _____

11. Адреса стана _____

12. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2019. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: