

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 23/19

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: СОФТВЕР ЗА СЕГМЕНТАЦИЈУ ТРЖИШТА
РАДА**

*** Напомена:** Допуна у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 26.03.2019. године, начињена је на стр. 13. конкурсне документације, у поглављу 3. услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 23/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у тачки 3.1. у табели под редним бројем 4 – Додатни услови, докази за кадровски капацитет. Допуна је обележена црвеном бојом. Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, април 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40494-49/2019

Датум: 10.04.2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-45/2019 од 26.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40494-46/2019 од 26.03.2019. године у отвореном поступку бр. 23/19, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку софтвера за сегментацију тржишта рада, у отвореном поступку бр. 23/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 23/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Кадровски капацитет (Образац 1)	19
5	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2)	20
6	Функционална и Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 3, 3а и 3б)	21 – 39
7	Образац понуде (Образац 4)	40 – 44
8	Образац структуре цене (Образац 5)	45 – 46
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	47
10	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7а)	48
11	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7б)	49
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	50
13	Модел уговора	51 – 57

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, Дирекција, РЈ Београд, ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - софтвер за сегментацију тржишта рада.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка софтвера за сегментацију тржишта рада.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 48460000 – Аналитички, научни, математички или прогностички програмски пакет.

У Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и пратећих услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2019.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2019)), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **26.03.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **30.04.2019. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 23/19 – НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА СЕГМЕНТАЦИЈУ ТРЖИШТА РАДА, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **30.04.2019. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Техничка документација која се доставља у склопу понуде може бити на енглеском језику и за исту није потребно достављати превод.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (или јемствеником) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 23/19, набавка софтвера за сегментацију тржишта рада, не отвара"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена

јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем. Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 23/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 23/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза, односно предфаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза, односно предфаза).

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и исти ће се користити као "резервни елемент критеријума" за доделу уговора, у случају када два или више понуђача имају исту понуђену укупну цену. Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Рок испоруке, односно рок реализације пројекта биће дефинисан укупним временом трајања свих појединачних фаза, исти понуђач наводи у Обрасцу понуде. Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног софтвера, у складу са условима гаранције, а најкраће у току периода од 12 месеци од коначног прихватања система, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту произвођача 5 радних дана у недељи 8 часова дневно.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди морају бити укључена цена предметног софтвера, перманентне корисничке лиценце за 150.000 (сто петдесет хиљада) дата субјеката, одржавање предметног софтвера и подршка у гарантном року, током најмање 12 месеци од коначног прихватања система, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не испуни одредбе предвиђене било којом одредбом уговора који ће бити закључен на основу овог поступка јавне набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљене банкарске гаранције.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs., уз напомену: "Додатна објашњења за јавну набавку број 23/19". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом

подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом

63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачуу року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када

је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2019. године. Уговор ће по спроведеном поступку јавне набавке бити закључен за период од највише 36 месеци (3 године).

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 23/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и другејавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са следећим запосленим или у складу са Законом о раду ангажованим лицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем архитекта, са укупним радним искуством у трајању од најмање 5 година на пословима систем архитекте; - software senior developer, са укупним радним искуством у трајању од најмање 5 година на пословима software senior developer-a; - вођа софтверског развоја, са укупним радним искуством у трајању од најмање 10 година на пословима софтверског развоја; - руководилац пројекта (project manager), са укупним радним искуством у трајању од најмање 10 година на пословима руковођења пројектима који поседује сертификат Project management professional PMI PMP, или одговарајући сертификат; - софтверски инжењери, најмање 5 запослених или радно ангажованих; 	<p>Кадровски капацитет (Образац 1) попуњен и потписан, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се види да су радници запослени или ангажовани у складу са Законом о раду, од стране понуђача или фотокопије потписане изјаве са запосленим/ангажованим лицем/лицима, којом се потврђује да су наведена лица запослена/ангажована код понуђача и која садржи радно место запосленог/ангажованог лица и датум заснивања радног односа/ангажовања; - фотокопија захтеваног (или одговарајућег) сертификата; - CV, односно радна биографија за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се виде релевантни подаци о радном искуству, потписана од стране тог лица (запосленог или ангажованог радника) и потписана од стране Понуђача. <p>Уколико је документ који се доставља као доказ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да има најмање 2 реализована пројеката имплементације, надоградње или модификације решења које је предмет ове јавне набавке, и то у протеклих 5 година. Референтни пројекти морају бити реализовани за националну службу за запошљавање неких од држава чланица ЕУ (Европске Уније), минималне вредности по 100.000.000 дин. без ПДВ-а, и то у току последњих пет година пре објављивања позива за подношење понуда (тј. у периоду од 26.03.2014. до 26.04.2019.), или у краћем периоду (целокупна реализација референтних уговора мора бити у оквиру наведеног временског периода). За уговоре закључене у еврима, за прерачун у динарски износ се користи средњи курс на дан закључења уговора.</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2) – попуњена и потписана, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора, - фотокопије записника или извештаја о реализованим уговорним обавезама, - фотокопије фактура, или - потврде референтних наручилаца, у слободној форми, које садрже све релевантне податке из којих се може утврдити испуњеност прописаног услова. <p>Из достављених доказа морају бити видљиви подаци о предмету уговора и уговорној вредности (минималној).</p> <p>Уколико су достављени документи на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p> <p>Референтни наручилац за кога је везан референтни пројекат не може да се понови и у другом наведеном референтном пројекту (Образац 2).</p>
6	<p>Уколико је понуђач истовремено и произвођач софтверског решења које нуди у предметном поступку јавне набавке, мора имати заштићену интелектуалну, односно ауторску својину над истим.</p> <p>Уколико понуђач није произвођач софтверског решења које нуди у предметном поступку јавне набавке, мора бити овлашћен од стране произвођача (односно представништва произвођача) за продају и одржавање софтверског решења које нуди у предметном поступку јавне набавке.</p>	<p>Уколико је понуђач истовремено и произвођач предметног софтверског решења које нуди, обавезан је да достави потврду о заштићеним правима, односно потврду о заштићеној интелектуалној својини над предметним софтвером.</p> <p>Уколико понуђач није произвођач предметног софтверског решења које нуди, обавезан је да достави важећу потврду, ауторизацију или овлашћење, издату од произвођача или представништва произвођача, или важећи уговор са истим, којим доказује да има право продаје и одржавања предметног софтвера.</p> <p>Уколико је достављени документ на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

7	<p>Да понуђач има минимални годишњи промет (приход од продаје) 360.000.000,00 (триста шестдесет милиона) динара без ПДВ-а, за 2018. годину.</p> <p>У случају да понуђач није регистрован на територији Републике Србије минимални годишњи промет ће се рачунати у динарима по средњем курсу НБС на дан 31.12.2018.</p>	<p>Понуђач као доказ о оствареном годишњем промету може да достави један од следећих докумената:</p> <p>Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха, мишљење или исказ банака или других специјализованих институција.</p> <p>Уколико је достављени документ на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p>		
8	<p>Функционална и Техничка спецификација предмета јавне набавке, потписана и оверена (Образац 3, 3а и 3б). Уз Функционалну и Техничку спецификацију предмета јавне набавке, понуђач доставља и осталу документацију која је истом захтевана, и то: Произвођачки технички опис софтверског решења, Методологију имплементације софтвера, Методологију тестирања софтвера, Методологију управљања пројектом, План обуке корисника система и Термински план са гантограмом активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образце истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију 	
9	<p>Образац понуде (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију 	
10	<p>Образац структуре цене (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни захтеване податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију 	

11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7а и 7б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише последњу страну модела уговора, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на последњој страни или то чини понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију
14	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Функционална и Техничка спецификација предмета јавне набавке са захтеваном документацијом, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац кадровског и пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла. Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Улога у пројекту	Радно место по уговору о раду или ангажовању, или по систематизацији послова	Дужина укупног радног искуства на истим пословима као што је улога у пројекту	Сертификат
1			систем архитекта			
2			software senior developer			
3			вођа софтверског развоја			
4			руководилац пројекта (project manager)			
5			софтверски инжењер			
6			софтверски инжењер			
7			софтверски инжењер			
8			софтверски инжењер			
9			софтверски инжењер			
10						

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 23/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис испоручених добара	Број и датум уговора на основу којег су добра испоручена	Период реализације уговора (од – до)	Вредност уговора (дин. без ПДВ-а) *
УКУПНО:					

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 23/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални пословни капацитет који понуђач мора да испуњава.

* За уговоре закључене у еврима, за прерачун у динарски износ се користи средњи курс НБС на дан закључења уговора

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ФУНКЦИОНАЛНА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ЗАХТЕВАНИХ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Предметни софтвер за подизање запошљивости путем унапређене сегментације тржишта рада, претраге и упаривања незапослених лица са расположивим радним местима биће имплементиран и функционално оспособљен према следећим пројектним фазама које су описане у продужетку:

ФАЗА 1: УТВРЂИВАЊЕ ЗАХТЕВА И РАЗВИЈАЊЕ ЗНАЊА О ТРЖИШТУ РАДА

У фази 1 пројекта, понуђач ће извршити анализу захтева за претраживањем и упаривањем и утврдити све детаље за даљу имплементацију решења, имплементирати алат за управљањем знања о тржишту рада, имплементирати компоненте које омогућавају прикупљање јавно доступних огласа за посао и имплементирати модула за упис.

За потребе ове анализе, понуђачу коме буде додељен уговор ће бити омогућен увид у анонимизоване податке релевантне за упаривање (из постојећег система).

Резултат ове анализе ће бити процена квалитета података која ће се састојати од квалитативне и квантитативне провере (стопа попуњености). Понуђач ће такође проценити доступне таксономије у складу са захтевима за претраживање и упаривање и пружити савете о могућим побољшањима. На основу ових процена, понуђач ће пружити савете на основу својих референтних имплементација о томе како побољшати квалитет и доступност података.

Имплементација алата за управљањем знањем о тржишту рада

Кључна компонента софтвера који се испоручује је експертски алат који се користи за усклађивање са ESCO (European Skills / Competences, Qualifications and Occupations) класификацијом, другим глобалним таксономијама и националним класификацијама, и осигурава да се ове различите класификације међусобно мапирају.

Алат мора да подржава ESCO класификацију и омогући њено коришћење на локалном тржишту рада, као и повезивање са шифарником занимања који се користи у НСЗ.

Алат треба да омогући коришћење података и релација из креираних таксономија у сврху унапређивања претраге и упаривања, попут одређивања вештина које припадају одређеном занимању или занимања која су у корелацији са жељеним занимањем, тако да кандидати и/или тражиоци посла могу бити изабрани за препоручене услуге.

Имплементација компоненте која омогућава прикупљање јавно доступних огласа за посао на Интернету и која омогућава да ови подаци буду доступни НСЗ системима.

Имплементација модула за упис при регистрацији кандидата и огласа за посао који пружа подршку за ручно регистровање и аутоматску пријаву.

По успостави класификације задовољавајућег квалитета, она се користи за побољшање уноса података у систем НСЗ, као што су профили кандидата за посао (CV) и огласи за посао, ради унапређења претраге и упаривања кандидата и огласа. Приликом ручне регистрације, слободан текст који су унели кандидати за посао или послодавци (као што су радно место, вештине и образовање) семантички се преводи у класификовано знање. Поред тога, могу се додати релевантне вештине и квалификације како би се постигли бољи профили и описи радних места и тиме унапредила претрага одговарајућих кандидата.

ФАЗА 2: ПРЕТРАГА И УПАРИВАЊЕ

Имплементација претраге која нуди корисницима НСЗ (кандидатима за посао, послодавцима и тражиоцима посла) да могу да пронађу релевантне резултате на основу критеријума формулисаних од стране корисника. Резултати су обично послови и кандидати (или незапослена лица), сортирани према њиховој релевантности за претраживаче.

Претраживање тумачи критеријуме које постављају корисници у контексту тржишта рада. Претрага користи знање тржишта рада да би повезала одређени контекст и значење са критеријумима које је поставио корисник и одредио релевантност ових критеријума и како их треба процењивати у конфигурацији претраживања. Ова конфигурација се заснива на познавању контекста у којем се одвија претрага. Параметри претраге као што су назив посла, врста посла, локација и вештине процењују се у контексту тражитеља посла или послодавца који тражи кандидата у конфигурацији претраге.

Пошто се појединачни резултати процењују потпуно транспарентно, релевантност се увек може проверити и резултати се могу објаснити крајњим корисницима.

Имплементација модула упаривања нуди корисницима НСЗ могућност да процене резултате користећи метод обостраног оцењивања. Заједничка евалуација се заснива на а) како се процењују захтеви кандидата за посао (жељени посао, плата, локација, итд.) у односу на оно што посао захтева и б) како се процењују карактеристике кандидата за посао (радно искуство, вештине, образовање, квалификације) у односу на захтеве за посао. Евалуација од стране анкетара (кандидата или послодавца) изражава се као „лични резултат“, а друге стране као „резултат других“. Резултати се затим рангирају према мерењу личног резултата и резултата других, на пример користећи однос 2: 1, где је лични резултат важнији 2 пута од резултата других. Обично се граница релевантности успоставља у односу на комбиновани резултат, тако да су резултати увек релевантни у смислу понуде и потражње обе стране. За све ставке укључене у претраживање, пондери се могу прилагодити како би се одредила њихова релевантност у претраживањима. За ставке као што су плате или локације, опсеги и клизне скале се могу поставити тако да добију релевантнију процену.

Упаривање нам омогућава да контролишемо спајање понуде и тражње на тржишту рада на транспарентан начин. Детаљи појединих резултата могу се добити коришћењем функције "детаљно подударање", која показује како сваки елемент доприноси укупној евалуацији.

ФАЗА 3: ПРАВЉЕЊЕ ПРОФИЛА И ПЕРСОНАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Профилсање - прављење профила

Инсталација модула за профилисање омогућава сегментирање кандидата за посао, незапослених лица, послова и послодаваца, тако да се прилагођене услуге (као што су претраживање, упаривање, анализа недостатака и препоруке) могу креирати за дати сегмент (циљну групу). У менаџмент апликацији за управљање која је повезана са продукционим подацима, функционални администратори могу креирати и одржавати циљне групе и креирати критеријуме који одређују припадност корисника, пословних субјеката и/или послодаваца тим циљним групама. Све расположиве информације које су доступне систему о кандидатима за посао, слободним радним местима и послодавцима могу се користити за стварање правила и правила која се могу комбиновати како би се креирали одређени сегменти.

"GAP" анализа - Анализа недостатака

Имплементација модула анализе недостатака пружа корисницима могућност да сазнају шта недостаје кандидату за посао (незапосленом лицу) или профилу посла како би побољшали резултате претраге и упаривања. Ова анализа даје увид у оно што треба исправити у профилу како би се успоставио бољи однос између понуде и потражње, било из перспективе појединачног кандидата за посао или појединачног огласа, било из групне перспективе (послови или корисници).

Најважнија функција у модулу "GAP" анализе је проналажење грешака у односу на утврђени опис посла: занимање дефинисано у таксономији. Резултат ове "GAP" функционалности пружа увид корисницима о томе шта треба да се промени или побољша како би се добиле веће шансе за посао који одговара овом типу занимања. За послодавце, то значи мењање или побољшање критеријума како би се боље прилагодили кандидатима који су у стању да обављају ову врсту посла. Користећи "GAP" анализу, недостаци у корисничком профилу могу се одредити и наспрам индивидуалног посла и обрнуто. Ове информације се могу објединити, на пример за све послове који припадају одређеној професији у таксономији, која пружа важне информације које се могу даље користити у много сложенијој анализи послова.

Резултат "GAP" анализе може се приказати на екрану крајњем кориснику, а служи и као полазна тачка за прикладне препоруке, на пример, предлог курса који повећава шансе да корисници добију прави посао.

Препоруке

Инсталација модула за препоруке које нуди корисницима савете о томе које су мере доступне да би се побољшале њихове шансе за проналажење посла. Избор понуђених мера може се реализовати кориштењем алгоритама за претрагу и алгоритама за упаривање као темељних принципа.

Употреба претраге мера за помоћ (која се често примењује у корисничкој апликацији као "претраживање курса") почиње тако што корисник тражи начине да побољша своје шансе на тржишту рада, на пример тако што ће се пријавити за одређени курс. Корисник уводи критеријуме претраге и резултати су курсеви који одговарају тим критеријумима. Резултати се бирају и оцењују на основу релевантне вредности која постоји као шанса да корисник пронађе одговарајући посао. Потрага са мерама помоћи (курсеви) такође може почети од резултата "GAP" анализе: шта ми је потребно да побољшам своје шансе да нађем посао.

Напомена: По завршетку сваке од наведених фаза пројекта потребно је извршити примопредају фазе и доставити документ изведеног стања.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ

Редни број	Захтеване функционалности	Понуђене функционалности (попуњава Понуђач)	Напомена (попуњава Понуђач, у случају потребе)
ФАЗА 1			
1.	На основу анализе и детаљног утврђивања захтева у фази 1, понуђач је дужан да произведе документ који ће детаљно описати затечено стање и предложити смернице за побољшање уз детаљан пројектни план за све 3 фазе пројекта		
2.	Решење мора да подржи постепено и стално ажурирање и додавање нових структура и односа између података у бази знања		
3.	Подешавања и управљачки интерфејси софтвера морају да обезбеде следећи минимум за управљање таксономијама и односима између података: - решење мора омогућити одржавање таксономије. Он мора омогућити додавање и брисање таксономија, додавање елемената, ажурирање, брисање и креирање веза између података у таксономији, - решење мора обезбедити управљање таксономијама које садрже више нивоа класификације (нпр. занимање које одговара занимању на 5. нивоу ESCO класификације може бити повезано са предвиђеним ESCO компетенцијама на 6. нивоу: компетенције се могу наследити од шире групе занимања, итд.), - решење мора омогућити дефинисање образложења везе између података у оквиру таксономије (нпр. повезивање компетенција са сродним компетенцијама, повезивање професије с повезаном професијом итд.) и између		

	<p>таксономија (нпр. повезивање занимања са квалификацијом која је предуслов за то занимањем, повезивање занимања са одговарајућим едукацијама, итд.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - решење треба да подржи дефиницију различитих типова односа између података (нпр. занимање је део "професионалне групе", квалификација "је услов" за обављање занимања, занимање А "је слично" занимању Б, компетенција А "је једнака" компетенцији Б, итд. - решење треба да подржи дефиницију степена корелације између података (нпр. занимање А је слично занимању Б 80%) и - решење мора омогућити дефинисање неколико синонима за одређени података у таксономији. 		
4.	<p>Решење мора да обезбеди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унос, модификацију и деактивацију вредности (виртуално брисање које спречава да обрисана вредност буде изабрана), - уређивање листе шифара / таксономија / метаподатака преко графичког интерфејса, који морају бити разумљиви администраторима садржаја решења, - временску валидност снимљених вредности - вођење дневника (активно/неактивно), - приказ појединачних или свих шифара / таксономија / метаподатака, заједно са историјом промена у евиденцији: тачност појединачног активног или пасивног записа, - масовни увоз, масовно брисање, увоз нове групе кодова или појединачни попис кодова. <p>Увоз мора бити омогућен из Excel, txt и XML формата.</p>		

5.	Поред могућности измене шифара / таксономије / метаподатака, мора бити дозвољен извоз истих у датотеку (формат датотеке је Excel , txt, и XML).		
ФАЗА 2			
6.	Решење мора имати могућност процене приликом претраге огласа за посао, односно могућност да процени да ли кандидат задовољава постављене критеријуме приликом претраживања, израчунава коначни резултат претраживања (одговара кандидату са постављеним критеријумима претраживања) и може рангирати резултате претраживања (нпр. рангирање резултата претраживања од најмањег до највећег подударана).		
7.	Решење мора имати могућност претраге на основу података из постојећих таксономија и веза између података и осигурати алтернативне резултате или предлоге компетенција, радних услова, итд. у критеријумима за претрагу или у потрази за алтернативним радним местима или кандидатима.		
8.	Решење мора подржавати различите врсте претраже: по кључној речи, по листама, омогућити употребу филтера или скупа филтера (с опцијама вишеструког филтрирања у исто време) и вођене претраге (тзв. фазна претрага, која на пример приликом претраге корисника, омогућава одговарајућем претраживачу да побољша резултате претраге уз могућност одабира одговарајућих скупова филтера).		
9.	Решење мора имати могућност за претрагу и упаривање путем геолокације (на пример, разликовање слободних радних места која су унутар жељене удаљености од места становања и рангирање других који су нешто удаљенија).		

<p>10.</p>	<p>Решење мора подржавати напредно корисничко искуство у одабиру критеријума претраживања (за слободно радно место или за тражитеља посла). Решење мора пружити предлоге за одабир критеријума претраживања, који су, између осталог, засновани на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - претходно унетим словима кључне речи (предлог за ажурирање већ започетог низа претраживања), - условима на тржишту рада (нпр. предлог да се критеријуми претраге допуњују на такав начин да су послови који су присутнији на тржишту рада међу предлозима). 		
<p>11.</p>	<p>Решење мора узети у обзир податке из профила кандидата и података из упражњеног радног места током процеса упаривања. Упаривање се врши између захтева кандидата и понуде радног места (са стране кандидата), односно понуде кандидата и захтева радног места (са стране радног места), где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуда кандидата се приписује његовим квалификацијама: радно искуство (струка), знање и компетенције, стечено образовање, итд, - захтеви кандидата на радном месту представљају његове жеље: у погледу радног распореда, локације радног места, других радних услова, итд, - понуда радног места су услови рада које послодавац нуди на радном месту: захтеви који се односе на радни распоред, место радног места, друге услове рада, итд, - захтеви радног места представљају потребне квалификације, радно искуство (занимање), знање и компетенције које захтева послодавац за то радно место, итд. 		

12.	Решење мора, поред резултата у којима је подударане завршено, такође дати предлоге на основу делимичних подударанја.		
13.	Приказивање одговарајућих резултата мора бити омогућено у реалном времену, одмах по одређеном догађају (нпр. приликом објављивања слободног радног места, приликом регистрације кандидата на порталу, на одговарајућим интернет страницама, итд.).		
14.	Решење мора да обезбеди алгоритам подударанја за израчунавање подудраности између кандидата и слободног радног места (упаривање), које понуђач може поставити у сарадњи са наручиоцем. Задати алгоритам мора узети у обзир одговарајуће критеријуме подударанја, које наручилац мора поставити у сарадњи са понуђачем.		
15.	Алгоритам подударанја мора бити у стању да узме у обзир приликом израчунавања минимум следеће критеријуме о кандидатима и захтевима за слободна радна места, који су регулисани у одговарајућим таксономијама и који се користе у окружењу наручиоца (интерни кодови и класификације): - занимање (стандардна шифарник занимања) - вештине (ESCO), - информације о географском подручју у којем кандидат тражи посао, - познавање страних језика, - познавање рада на рачунар , - поседовање возачке дозволе и - друге могуће податке које ће понуђач у сарадњи са наручиоцем признати као релевантне у процесу упаривања, као што је, на пример, подударане фраза у профилу кандидата са фразама које се користе приликом дефинисања слободног радног места.		

16.	Решење мора искористити успостављену структурирану базу знања у свом раду и узети у обзир односе између креираних таксономија или користити креирану семантичку мрежу таксономије у току свог рада.		
17.	Решење мора подржати аутоматско генерисање предлога за алтернативна радна места или алтернативне циљеве запошљавања, на основу на основу веза између података, на основу "сличних успешних случајева" (упаривање кандидата са упражњеним радним местом, на које је пријављен кандидат са сличним профилем) итд.		
ФАЗА 3			
18.	Решење мора омогућити и подржати аутоматску алокацију тражилаца посла у циљним групама (сегментацију) и омогућити да се функционалности решења прилагоде за сваки сегмент популације (претрага, упаривање, давање предлога за укључивање у мере тржишта рада, итд).		
19.	Решење треба имати могућност постављања различитих алгоритама за израчунавање припадности кандидата циљној групи, које ће понуђач дефинисати и користити у вези са специфичним контекстом и по налогу наручиоца.		
20.	Решење мора подржавати структурирану обраду података / осигурати структурирано прикупљање података (нпр. HR-XML или HR JSON процес / стандард) на такав начин да омогући: - увоз слободних радних места / слободних радних места од стране послодавца / агенција за запошљавање, - идентификацију дуплих радних места у бази података (нпр. истоветног огласа за радно место, из два различита извора).		

21.	<p>Решење мора омогућити поређење података слободних радних места с подацима одређеног профила кандидата или свих профила кандидата и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - омогућити детаљан извјештај о усклађености или неусклађености информација (стручност, удаљеност од радног места, образовање, радно искуство, итд.) из којих је видљиво у којим захтевима кандидат одговара упражњеном месту а у којима постоје одређени недостаци - да подржи аутоматско генерисање предлога за повећање броја одговарајућих кандидата за слободно радно место у садашњем скупу. Треба да омогући преглед статистичких података о упареним кандидатима са упражњеним радним местом и демонстрирање утицаја промена у подацима за упражњено радно место и броју одговарајућих кандидата, - да подржи аутоматско генерисање предлога за побољшање прикладности кандидата за слободна радна места у тренутном скупу (побољшано упаривање). Треба да идентификује могуће промене података о слободном радном месту које ће повећати вероватноћу да ће послодавац добити најпогоднијег кандидата у препорученом избору. 		
22.	<p>Решење мора да обезбеди поређење података у свим профилима кандидата са свим објављеним огласима за посао и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - омогући идентификацију слободних радних места, занимања (послодаваца) и послодаваца који се суочавају са недостатком или имају вишак квалификоване радне снаге у циљу бржег реаговања на недостатке на тржишту рада, стварање нових мера у зависности од конкретних потреба локалне 		

	<p>заједнице и послодаваца да креирају програме прилагођене послодавцима за стицање конкретних компетенција незапослених особа за запошљавање како би се у највећој мери задовољиле потребе послодаваца и унапредио трансфер слободних радних места,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбеди податке за одређивање структурних одступања на тржишту рада на нивоу занимања, компетенција и других услова потребних тржишту рада у планирању политика и мера на тржишту рада. 		
23.	<p>Решење мора омогућити упоређивање података, на основу података описаних у опису пројектних фаза, и других могућих података које ће понуђач одредити у сарадњи са наручиоцем, који су од значаја у процесу анализе недостатака (фаза 1).</p>		
24.	<p>Решење треба имати могућност постављања различитих алгоритама за израчунавање прикладности кандидата за укључивање у одређену меру, које ће понуђач дефинисати и користити у вези са специфичним контекстом и по налогу наручиоца.</p>		
25.	<p>Решење мора да садржи информације на основу којих ће одговарајућа служба за уговарање укључити тражиоце посла у одговарајуће програме, при чему ће се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбедити идентификација кандидата који испуњавају услове за укључивање у одређени програм, - подржати процес креирања листа огласа за посао који су погодни за укључивање у одређени програм меру. 		
26.	<p>Решење мора да подржава аутоматску проверу квалитета унетих података (логичке контроле, верификацију одступања) и контролу недостајућих или недовољних података. Решење мора подржавати упозорења са одговарајућим садржајем ако постоји нетачан или неадекватан унос података.</p>		
27.	<p>Решење мора пружити препоруке за ажурирања и побољшања у профилу кандидата који могу</p>		

	<p>побољшати резултат који корисник може да постигне. Предлози морају бити засновани на информацијама обухваћеним у бази знања; информацијама из шифарника занимања, опису занимања, условима рада у струци, потребним компетенцијама у струци, итд, или на основу профила и понашања других корисника.</p>		
28.	<p>Решење мора подржавати промовисање уноса података тако што ће корисника наводити у избору структурираних података (из базе знања):</p> <ul style="list-style-type: none"> - решење приликом уноса података за тражиоце посла или да наводи тражиоце у испуњавању података о радном искуству, циљевима запошљавања, итд. Предлози морају бити засновани на информацијама обухваћеним у бази знања; информацијама из шифарника занимања, опису занимања, условима рада у струци, потребним компетенцијама у струци, итд, или на основу информација из профила и понашања других корисника. - приликом уноса података о захтевима за упражњено радно место. Предлози морају бити засновани на информацијама обухваћеним у бази знања; информацијама из шифарника занимања, опису занимања, условима рада у струци, потребним компетенцијама у струци, итд. или на основу информација из других слободних радних места. 		

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Редни број	Захтеване техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике (попуњава Понуђач)	Напомена (попуњава Понуђач, у случају потребе)
1.	Систем мора бити модуларан. Презентациони слој мора бити логички одвојен од бизнис логике. Архитектура решења мора бити по свим безбедносним правилима и у складу са добром праксом у области безбедности информационих технологија		
2.	Захтеви за рад свих компоненти решења које поставља понуђач, морају бити добро и разумљиво документовани.		
3.	Инфраструктура мора бити таква да може да обезбеди високу поузданост, скалабилност и могућност селидбе на другу хардверску платформу		
4.	Мора бити омогућено да додатне активне или пасивне копије могу бити смештене на другу локацију.		
5.	Мора се осигурати да се модули или компоненте које садрже функционалност за администрирање решења инсталирају искључиво и само на апликативним серверима за које корисник може обезбедити сигурност приступа.		
6.	Мора бити омогућено да се компоненте (модули) решења могу инсталирати било на физичкој било на виртуалној платформи.		

7.	Решење треба да корисницима обезбеди комотан рад коришћењем свих доступних претраживача(Mozilla Firefox , Chrome , Edge) и оперативних система (MS Windows 7 и новијих, Linux). Информационо решење мора да подржи нове верзије претраживача најкасније једну годину од када је објављено.		
8.	Модули информационог решења не смеју ни у ком случају приступати без логовања бази података са подацима о корисницима.		
9.	Редовна ажурирања и техничка побољшања би, по правилу, требало да се раде на начин који обезбеђује успешну имплементацију информационог решења. Ако се прекид у раду не може избећи, сваки заказани прекид (на пример, неопходна ажурирања софтвера или хардвера, надоградње и друге битне промене) морају бити најављене кориснику најмање три (3) радна дана пре стварног прекида. У најави се мора навести разлог прекида и време у којем ће доћи до прекида. Планирани прекид се може обавити ван радног времена наручиоца, у складу са радним временом, према договору између понуђача и наручиоца.		
10	У случају не предвиђених непогода (природна катастрофа...), када инфраструктура мора бити пресељена и/или цела организација подигнута на другој локацији, време опоравка решења треба да буде у року од три (3) дана.		
11.	Због потребе за тачношћу података који ће се користити у понуђеном решењу, мора се осигурати поузданост решења и његових података. У том контексту неопходно је осигурати сигурносни и механизам контроле, који ће омогућити да информације које корисник захтева буду свеобухватне, тачне и задовоље захтеве корисника.		

12.	Висока поузданост такође треба да се обезбеди на нивоу података. У контексту обраде података, мора се осигурати интегритет података, где решење мора осигурати да подаци у било ком тренутку нису неконзистентни. У случају грешака или кварова система, решење мора имати механизам који ће му омогућити враћање на претходно исправно стање.		
13.	Оптимално функционисање система зависи и од обима базе података. Решење такође мора да садржи процедуре за периодично повлачење непотребних података из продукционе базе података.		
14.	Решење мора да обезбеди: - несметану размену података са другим информационим системима са одговарајућим временом одзива, како је дефинисано у функционалним захтевима.		
15.	Решење мора бити у стању да упореди све профиле кандидата и биографије са слободним радним местима и врати резултате претраге и упаривања за мање од једне секунде.		
16.	Предвиђено је да се број корисника система у будућности повећава. У складу са тим, решење треба да омогући једноставно повећање потражње за већим бројем корисника. Повећање броја корисника или других ентитета у оквиру очекиваног обима коришћења информационог решења не би требало да утиче на погоршање перформанси система.		
17.	Решење мора бити дизајнирано тако да узме у обзир добру праксу која обезбеђује висок степен сигурности података. Мора осигурати имплементацију кључних сигурносних параметара: - Аутентикацију, - контрола приступа и - снимање (проверу приступа).		

18.	Решење мора подржавати идентификацију корисника са "једном пријавом" ("single-sign-on") помоћу активног директоријума (корисници користе свој кориснички налог и лозинку на домену за њихову идентификацију).		
19.	Понуђач мора осигурати енкрипцију осетљивих података на свим деловима решења где ће се подаци преносити.		
20.	Понуђач се обавезује да ће чувати информације и податке добијене од наручиоца током извршења пројекта, током његовог трајања, а нарочито након завршетка пројекта. Понуђач се посебно обавезује да ће заштитити личне податке о корисницима решења и чувати као пословну тајну од трећих лица. Наручилац се обавезује да ће обавестити своје запослене о поверљивости информација и осигурати заштиту личних података и поверљивих информација.		
21.	Запослени понуђача су дужни да обавесте контакт особу дефинисану у уговору о сваком догађају или сумњи на догађај који је довео или би могао да доведе до недоступности опреме, откривања заштићених података, губитка или нежељених промена података, оштећењу или квару на опреми.		
22.	Понуђено решење треба у светлу заштите личних података да испуни све захтеве GDPR-а и да нема никакве недостатке у апликацијама које ће наручилац користити у оквиру овог решења, а да не могу задовољити свим захтевима који се односе на заштиту личних података у складу са GDPR-ом.		
23.	Решење мора омогућити стандардизацију и аутоматизацију процеса где год је то могуће и ефикасно.		

24.	Величина и слика слова морају бити прилагођени доброј видљивости и читљивости.		
25.	Решење мора видљиво да одговори на акције корисника. Свака акција производи видљиву (логичну и препознатљиву) промену у корисничком интерфејсу. Када алатка не реагује, то треба видљиво да приказује кориснику (промена курсора, ток процеса, ...).		
26.	Решење мора подржавати унос, приказ и штампање свих знакова према стандардном сету за локално окружење.		
27.	За све промене које понуђач радова планира, мора по одговарајућој процедури да информисе наручиоца. У почетној фази пројекта уговорне стране понуђач и наручилац ће се договорити о начину постављања нових верзија и исправкама решења, документације и сл. Нове верзије понуђеног решења морају бити припремљене и документоване на такав начин да их корисник може инсталирати у свом окружењу.		
28.	У случају да понуђено решење у целисти или у деловима функционалности захтева додатне лиценце или open source софтвер, све лиценце морају бити укључене у цену понуде. Наручилац обезбеђује лиценцирани софтвер за своје сервере, за виртуелизацију и за прављење чување података, на којима ће се налазити понуђено решење.		
29.	Понуђач мора осигурати квалитет у успостављању и раду понуђеног решења.		
30.	Понуђач радова мора редовно решавати све уочене грешке у функционирању решења.		
31.	Корисник мора бити у могућности да подеси и прилагоди решење са циљем континуираног побољшања рада решења. Опције подешавања /		

	<p>управљања које морају бити омогућене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметри / критеријуми (нпр: категорије корисника, итд.), - алгоритми, - пословна правила, - нивои / нивои подударња, - критеријуми који се узимају у обзир при израчуна упаривања, - методе упаривања - итд. <p>Решење мора садржати кориснички интерфејс за наведена подешавања и прилагођавања.</p>		
32.	<p>Кориснички интерфејс треба да буде доступан и техничком особљу, које ће укључивати функционалности администрације целокупног решења.</p>		
33.	<p>Због осетљивости података, све промене (додавање, корекција, итд.) морају бити контролисане системом корисничких права, а сви приступи и измене морају бити снимљени.</p>		
34.	<p>Наручилац мора имати на располагању окружење и интерфејсе кроз које може симулирати и тестирати различите поставке. Ово окружење мора бити повезано са тестним / продукционим подацима о корисницима. (Нпр. мора бити могуће спровести ажурирање метода и критеријума за израчунавање подударности између тражиоца посла и слободног радног места и анализирање утицаја ажурирања на резултате).</p>		
35.	<p>Тестно окружење мора бити у стању да се на њему могу тестирати прихваћене промене / поставке различитих параметара, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таксономије, алгоритми, пословна правила, - различите циљне групе или популације 		

	занимања или послодаваци које се могу дефинисати различитим параметрима (групе занимања, локације, индустрије и други параметри укључени као подаци у структурирану базу знања), - методе и критеријуме за израчунавање подударности између тражиоца посла и слободног радног места, - итд.		
36.	Тестно окружење треба да омогући анализу и процену утицаја прихваћених промена / поставки на резултате (поготке на функције претраживања и упаривања).		
37.	Окружење такође мора да обезбеди тестирање перформанси API-ја, WEB сервиса и репликације података.		

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Р.бр.	Опис фазе / пред фазе пројекта	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)
		I	II	III = I + II
1.	Испорука софтвера/модула, лиценци за реализацију Фазе 1 према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке			
2.	Фаза 1, имплементација функционалности система у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке			
3.	Испорука софтвера/модула, лиценци за реализацију Фазе 2 према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке			
4.	Фаза 2, имплементација функционалности система у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке			
5.	Испорука софтвера/модула, лиценци за реализацију Фазе 3 према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке			
6.	Фаза 3, имплементација функционалности система у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке			

Цена мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке. Такође у цену понуде неопходно је укључити и лиценце (150.000 дата субјеката), обуку корисника као и одржавање система годину дана по реализацији пројекта

Важење понуде (понуђава Понуђач - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда

Динамика реализације пројекта (по фазама / предфазама) и плаћања (понуђава Понуђач):

Напомена: Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза).

Рок плаћања (понуђава Понуђач): у року од _____ дана по пријему исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат у целости / предметна фаза, односно предфаза пројекта окончана на одговарајући начин

Рок испоруке, односно рок реализације пројекта од дана закључења уговора (понуђава Понуђач): _____ месеци/а

Гарантни рок (понуђава Понуђач - минимум 12 месеци од дана коначног прихватања система): _____ месеци од дана коначног прихватања система

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис добара	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)	Учешће трошкова и добити у цени (у % од цене из колоне I)				
					Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови набавке или развоја софтверских компоненти система	Трошкови набавке хардверских компоненти система	Фиксни (режијски) трошкови	Добит
		I	II	III = I + II	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Испорука софтвера/модула, лиценци за реализацију Фазе 1 према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								
2.	Фаза 1, имплементација функционалности система у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								
3.	Испорука софтвера/модула, лиценци за реализацију Фазе 2 према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								
4.	Фаза 2, имплементација функционалности система у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								

5.	Испорука софтвера/модула, лиценци за реализацију Фазе 3 према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								
6.	Фаза 3, имплементација функционалности система у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће (исказати у %) наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне I).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку софтвера за сегментацију тржишта рада, у отвореном поступку бр. 23/19, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку софтвера за сегментацију тржишта рада, у отвореном поступку бр. 23/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 76

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку софтвера за сегментацију тржишта рада, у отвореном поступку бр. 23/19.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку софтвера за сегментацију тржишта рада, у отвореном поступку бр. 23/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "**попуњава Понуђач**", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ СОФТВЕРА ЗА СЕГМЕНТАЦИЈУ ТРЖИШТА РАДА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

И

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку софтвера за сегментацију тржишта рада, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.03.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 23/19;

- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Додављач предметно добро и пратеће услуге испоручивати/пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је имплементација и испорука софтвера за сегментацију тржишта рада, за потребе Наручиоца, у свему према Функционалној и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, као и Произвођачком техничком опису софтверског решења, Методологији имплементације софтвера, Методологији тестирања софтвера, Методологији управљања пројектом, Плану обуке корисника система и Терминском плану са гантограмом активности, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност *(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде)*.

У цену исказану у понуди, односно укупну уговорну вредност из претходног става, мора бити укључена цена предметног софтвера, перманентне корисничке лиценце за 150.000 (сто петдесет хиљада) дата субјектата, одржавање предметног софтвера и подршка у гарантном року, током најмање 12 месеци од коначног прихватања система, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да у року од _____ *(попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)* месеци од дана закључења уговора, испоручи добро које је предмет уговора, односно да изврши имплементацију и испоруку у потпуности функционалног

и прилагођеног софтверског решења, у свему према Произвођачком техничком опису софтверског решења, Методологији имплементације софтвера, Методологији тестирања софтвера, Методологији управљања пројектом, Плану обуке корисника система и Терминском плану са гантограмом активности.

Појединачни рокови, односно време почетка и завршетка сваке појединачне фазе, дефинисани су Терминским планом са гантограмом активности.

Члан 4.

Уколико Додављач својом кривицом не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметно добро, односно не имплементира предметни систем, тј. уколико у дефинисаним роковима не отпочне или не оконча сваку појединачну фазу, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Додављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљеног средства обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

У случају из претходног става, Наручилац може поступити сходно члану 82. ЗЈН, којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

Уколико кашњење у испоруци добара / пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара / пружању услуга настало услед објективних околности (нпр. услед дејства више силе или услед других околности које нису на страни Додављача), као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Додављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Имплементацију и испоруку предметног софтвера је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе истог, а сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

Обуку је потребно извршити за све нивое и функционалности Наручиоца, у складу са предложеном и усвојеном методологијом и стандардима произвођача како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе предмета набавке.

Члан 6.

Додављач се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према Терминском плану са гантограмом активности, који ће испред истог бити задужен за управљање пројектом и контролу имплементације и обуке.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Добављачем у вези са имплементацијом и испоруком и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица Наручиоца, приликом имплементације и испоруке, уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће тим стручних лица Добављача, на основу којег је исти обавезан да отклони недостатке и неправилности у најкраћем могућем року о сопственом трошку.

По завршетку сваке активности, односно фазе, уговорне стране ће потписати записник или извештај, којим се констатује да је предметна фаза у целости реализована.

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди потребне информационе ресурсе потребне за поставку и рад софтверског решења.

Наручилац је дужан да запосленим лицима Добављача обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу, благовремено, достављених спискова наведених лица.

У циљу ефикасне реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди даљински приступ софтверском систему у току имплементације и испоруке предметног софтвера, као и у периоду пружања услуге постподршке и одржавања.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметно софтверско решење имплементира и испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној у Терминском плану са гантограмом активности.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, односно након сваке извршене појединачне фазе имплементације, изврши квалитативни, квантитативни и функционални пријем, и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана
- провером да ли испоручена и инсталирана добра и све компоненте исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Функционалној и Техничкој спецификацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима
- провером да ли имплементирани систем има све захтеване функционалности и да ли је технички – функционално исправан
- провером да ли су на одговарајућу начин извршене све пратеће услуге

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног, квантитативног и функционалног пријема добара/услуга утврди да испоручена и инсталирана добра и пружене услуге, односно имплементирани систем задовољава све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о извештај или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни, квантитативни и функционални пријем, односно да је фаза имплементације на одговарајући начин извршена.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да не изврши потписивање отпремнице, записника, извештаја или другог документа и да достави Добављачу рекламацију уз захтев да у најкраћем року испуни све наведене услове, о свом трошку.

Члан 9.

Ако се након испоруке, или током употребе предметног добра утврди да добро које је Добављач испоручио, односно систем који је имплементирао и испоручио (као и пратеће услуге) не задовољава неки од услова из члана 8. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметно добро новим одговарајућим добром, која горенаведене услове у потпуности задовољава.

Члан 10.

Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног софтвера, у складу са условима гаранције, у току периода од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) месеци од коначног прихватања система, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту произвођача 7 радних дана у недељи 24 часова дневно.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач је обавезан да, приликом коначног прихватања предметног добра, као средство обезбеђења испуњења обавеза у гарантном року, преда Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Оригинална гаранција банке за отклањање грешака у гарантном року треба да траје 5 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат (односно имплементација и испорука софтверског решења) у целости / предметна фаза, односно предфаза пројекта окончана на одговарајући начин, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде), а у складу са Терминским планом са гантограмом активности из члана 3. Уговора, и то по следећој динамици _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од најдуже 36 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, у случају ранијег окончања имплементације и испоруке предметног софтверског решења и до извршења плаћања по окончању последње фазе предметног пројекта, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (подаци о идентификацији).

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ