

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 39/19**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: КОМЕРЦИЈАЛНЕ И НЕРЕЗЕРВИСАНЕ
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**

Београд, март 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број:0094-40492-87/2019

Датум: 26.03.2019.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, у отвореном поступку бр. 39/19, број одлуке 0094-40492-83/2019 од 26.03.2019. године, и Решења о образовању комисије број 0094-40492-84/2019 од 26.03.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, у отвореном поступку бр. 39/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 39/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 16
4	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1а и 1б)	17 – 23
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	24 – 30
6	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)	31
7	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 4)	32
8	Образац изјаве да понуђач / подизвођач нема забрану обављања делатности (Образац 5)	33
9	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	34
10	Модел уговора	35 – 40
11	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	41 – 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.
Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

64110000 – поштанске услуге,

64120000 – курирске услуге.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Нерезервисане универзалне поштанске услуге;

Партија 2. Комерцијалне поштанске услуге (услуге посебног и брзог начина преноса пошилики).

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Јавне набавке / Јавне набавке 2019.), линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **26.03.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **30.04.2019. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 39/19 - КОМЕРЦИЈАЛНЕ И НЕРЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **30.04.2019. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 39/19 - Комерцијалне и нерезервисане поштанске услуге, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене, Техничка спецификације предмета јавне набавке) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање се врши месечно, за услуге извршене у претходном месецу. Фактурисање нерезервисаних универзалних поштанских услуга (Партија 1) врши се одвојено основним организационим јединицама Националне службе за запошљавање наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 1а), а фактурисање услуге посебног и брзог начина преноса пошиљки (Партија 2) врши се јединствено за целу Националну службу за запошљавање, Сектору за материјалне ресурсе, на адресу Краља Милутина број 8, Београд.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђени рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12, 68/15 и 113/17”), тј. не сме бити дужи од 45 дана.

Рок плаћања ће бити коришћен као критеријум за доделу уговора у случају да понуђачи понуде исте укупне цене без ПДВ-а.

Услуге се врше свакодневно и континуирано за Партију бр. 1 и за Партију бр. 2.

Место предаје/преузимања пошиљки је на локацијама Наручиоца, а према списку адреса организационих јединица Наручиоца са којих се предају/преузимају пошиљке које су наведене у конкурсној документацији - Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 1а и 1б).

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Партија 1.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом).

Цене услуга се у току реализације уговора усклађује са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Фактурисање ће се вршити по важећем ценовнику Добављача на дан предаје пошиљки. Цене у Обрасцу понуде и структуре цене (Образац 2) се морају исказати у динарима, **по ценовнику понуђача који је важећи НА ДАН ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОЈИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА У СКЛОПУ СВОЈЕ ПОНУДЕ.**

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 1а).

Партија 2.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати на основу пружања услуга, на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 1б).

Партија 1 и Партија 2

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења истог), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 – за правна лица, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата жираната – за предузетнике). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом и издатим наруџбеницама дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 39/19". Особа за контакт: Светлана Миловић.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.
Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене (Образац 2), у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача у оквиру одређене партије понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне

набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Децлоније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током априла или маја месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ПН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

словима за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1 и Партију 2		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3		<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>
4	Партија 1	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Као доказ понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лиценцу или одобрење за обављање нерезервисаних (универзалних) поштанских услуга коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
	Партија 2		<p>Као доказ, понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лиценцу или одобрење за обављање нерезервисаних поштанских услуга (пријем, прерада, превоз и уручење експрес пошиљака) коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
ДОДАТНИ УСЛОВИ			
5	Партија 2	<p>Да понуђач има довољан технички капацитет, односно да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMS извештај о приспећу, који кориснику омогућава у реалном времену да добије статус о испоручености пошиљке • WEB апликацију за клијенте која омогућава кориснику да путем интернета закаже пошиљку, одреди тачну адресу њеног преузимања, као и тачну адресу њене доставе. Такође, апликација кориснику треба да омогући комуникацију са оператером, евиденцију послатих и испоручених пошиљки у последњих месец дана, са евиденцијом датума пријема и испоруке, тачном адресом и именом примаоца, као и локацију пошиљке у реалном времену. • Клијент апликација која се инсталира на онолики број рачунара који Наручилац одреди, а која омогућава детаљан приказ свих пошиљки, њихове примаоце и пошиљаоце, датум и време пријема и испоруке. Евиденцију пошиљки на дневном, недељном, месечном, 3 месечном, 6 месечном и годишњем нивоу. <p>Да садржи приступ финансијској и аналитичкој картици Наручиоца, свим рачунима, отпремницама и наллозима.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Андроид апликацију која обухвата све као и WEB апликација само да је прилагођена андоид платформи 	<p>Изјава потписана од стране понуђача (дата у слободној форми на меморандуму понуђача), са наведеним линком путем којег се може приступити захтеваним апликацијама, односно утврдити да понуђач испуњава захтеване услове у вези испуњености техничког капацитета.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези, осим уколико је подизвођач директно ангажован на извршењу дела уговора за који је потребна испуњеност захтеваних услова.</p>

6	Партија 1 и 2	Да понуђач пружа услуге у унутрашњем поштанском саобраћају на целој територији Републике Србије, укључујући и подручје КиМ	Изјава потписана од стране понуђача (дата у слободној форми на меморандуму понуђача). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези, осим уколико је подизвођач директно ангажован на извршењу дела уговора за који је потребна испуњеност захтеваног услова.
7	Партија 1 и 2	Да понуђач пружа услуге у међународном поштанском саобраћају	Изјава потписана од стране понуђача (дата у слободној форми на меморандуму понуђача). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези, осим уколико је подизвођач директно ангажован на извршењу дела уговора за који је потребна испуњеност захтеваног услова.
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ			
8		Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1а и 1б) - потписана - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију	
9		Образац понуде и структуре цене (Образац 2) попуњен и потписан Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише образац на крају. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију	
10		Званичан ценовник понуђача, ВАЖЕЋИ НА ДАН ОТВАРАЊА ПОНУДА – само за партију 1	
11		Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) попуњен и потписан у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	
12		Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 и Образац 5– попуњен и потписан) -у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	
13		Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) -у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде -у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом	
14		Модел уговора Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.	
15		У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке - услов под тачком 4 из горње табеле), који је обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов наведен

под тачком 4 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.** Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези, осим уколико је подизвођач директно ангажован на извршењу дела уговора за који је потребна испуњеност захтеваних додатних услова.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1.
НЕРЕЗЕРВИСАНЕ УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**

- **пренос пошиљки у унутрашњем саобраћају:**

Врста пошиљке	Просечна количина
писмо масе 101 – 250 грама	3.900
писмо масе 251 – 500 грама	4.050
писмо масе 501 – 1000 грама	1.500
писмо масе 1001 – 2000 грама	390
тисковина масе 101 – 250 грама	150
тисковина масе 251 – 500 грама	15
тисковина масе 501 – 1000 грама	6
тисковина масе 1001 – 2000 грама	6
препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 101 – 250 грама	3.900
препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 251 – 500 грама	3.000
препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 501 – 1000 грама	1.500
препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 1001 – 2000 грама	600
пошиљке са потврђеним уручењем масе 101 – 250 грама	18.000
пошиљке са потврђеним уручењем масе 251 – 500 грама	14.000
пошиљке са потврђеним уручењем масе 501 – 1000 грама	12.500
пошиљке са потврђеним уручењем масе 1001 – 2000 грама	3.600
препоручене (R) тисковине масе 101 – 250 грама	30
препоручене (R) тисковине масе 251 – 500 грама	390
препоручене (R) тисковине масе 501 – 1000 грама	60

- **пренос пошиљки у међународном саобраћају:**

Врста пошиљке	Просечна количина
препоручено писмо масе 101 – 250 грама	75
препоручено писмо масе 251 – 500 грама	105
препоручено писмо масе 501 – 1000 грама	15

Напомена: Наведен је просечни број пошиљки, на основу података из претходних година и нема обавезујући карактер.

Посебне услуге, услуге по службеној дужности и услуге које нису наведене у спецификацији обрачунаваће се по важећем Ценовнику понуђача услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан предаје пошиљки.

Преглед организационих јединица Националне службе за запошљавање које врше предају пошиљки наведених у спецификацији:

- Дирекција – Београд;
- Покрајинска служба на запошљавање АПВ - Нови Сад;
- Покрајинска служба на запошљавање КиМ - Косовска Митровица и организационе јединице Грачаница; Кос. Поље – Угљаре; Лепина (Липљан), Штрпце и Гораждевац;
- Филијала за град Београд – Београд;
- Филијала Бор – седиште филијале и испоставе Мајданпек, Неготин, Кладово и Доњи Милановац;
- Филијала Ваљево - седиште филијале и испоставе Мионица, Лајковац, Љиг, Осечина и Уб;
- Филијала Врање - седиште филијале и испоставе Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Бујановац, Прешево и Трговиште;
- Филијала Вршац - седиште филијале и испоставе Бела Црква и Пландиште;
- Филијала Гњилане – Ранилуг;
- Филијала Зајечар - седиште филијале и испоставе Књажевац, Бољевац и Сокобања;
- Филијала Зрењанин - седиште филијале и испоставе Житиште, Нова Црња, Сечањ и Нови Бечеј;
- Филијала Јагодина - седиште филијале, Служба Параћин и испоставе Ћуприја, Свилајнац, Деспотовац и Рековац;
- Филијала Кикинда - седиште филијале и испоставе Чока, Кањижа, Ада, Сента и Нови Кнежевац;
- Филијала Косовска Митровица - седиште филијале;
- Филијала Крагујевац - седиште филијале и испоставе Аранђеловац, Топола, Баточина, Лапово, Рача и Кнић;
- Филијала Краљево - седиште филијале и испоставе Рашка и Врњачка Бања;
- Филијала Крушевац - седиште филијале и испоставе Ћићевац, Брус, Александровац, Варварин и Трстеник;
- Филијала Лесковац - седиште филијале и испоставе Бојник, Власотинце, Лебане и Медвеђа;
- Филијала Лозница - седиште филијале и испоставе Крупањ, Љубовија и Зворник;
- Филијала Ниш - седиште филијале, Служба Алексинац и испоставе Сврљиг, Нишка Бања, Гаџин Хан, Мeroшина, Дољевац и Ражањ;
- Филијала Нови Пазар - седиште филијале и испостава Тутин;
- Филијала Нови Сад седиште филијале, службе Бачка Паланка и Врбас и испоставе Бечеј, Беочин, Бач, Бачки Петровац, Србобран, Тител, Темерин и Жабалъ;
- Филијала Панчево - седиште филијале и испоставе Опово, Ковачица, Ковин, и Алибунар;
- Филијала Пирот - седиште филијале и испоставе Бела Паланка, Бабушница и Димитровград;
- Филијала Пожаревац седиште филијале и испоставе Велико Градиште, Голубац, Кучево, Жагубица. Костолац и Петровац на Млави;

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/19 - Комерцијалне и нерезервисане поштанске услуге

- Филијала Пријепоље седиште филијале и испоставе Прибој, Нова Варош и Сјеница;
- Филијала Прокупље седиште филијале и испоставе Куршумлија, Житорађа и Блаце;
- Филијала Смедерево седиште филијале и испоставе Смедеревска Паланка и Велика Плана;
- Филијала Сомбор седиште филијале и испоставе Апатин, Кула и Озаци;
- Филијала Сремска Митровица - седиште филијале и испоставе Шид, Стара Пазова, Инђија, Рума, Ириг и Пећинци;
- Филијала Суботица седиште филијале и испоставе Бачка Топола и Мали Иђош;
- Филијала Ужице - седиште филијале и испоставе Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Пожега и Чајетина;
- Филијала Чачак - седиште филијале и испоставе Гуча, Лучани, Ивањица и Горњи Милановац;
- Филијала Шабац - седиште филијале и испоставе Богатић и Коцељева.

Национална служба задржава право да измени списак адреса са којих се пошиљке предају

Фактурисање и достављање рачуна вршиће се, за основну и са њом повезане унутрашње организационе јединице наведене у претходном прегледу, основним организационим јединицама Националне службе за запошљавање, и то:

ОЈ	адреса
Дирекција	11000 Београд, Краља Милутина 8
Покрајинска служба на запошљавање АПВ	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/І
Покрајинска служба на запошљавање КиМ	38220 Косовска Митровица, Дрварска 10
Филијала за град Београд	11000 Београд, Гундулићев венац 23-25
Филијала Бор	19210 Бор, ул. 7. јули број 29
Филијала Ваљево	14000 Ваљево, Владике Николаја 1
Филијала Врање	17500 Врање, Тодора Шпанца 1
Филијала Вршац	26300 Вршац, Феликса Милекера 21
Филијала Гњилане	38263 Ранилуг
Филијала Зајечар	19000 Зајечар, Николе Пашића 77
Филијала Зрењанин	23000 Зрењанин, Сарајлијина 4
Филијала Јагодина	35000 Јагодина, Љубише Урошевића 16
Филијала Кикинда	23300 Кикинда, Доситејева 24
Филијала Косовска Митровица	38220 Косовска Митровица, Цона Кенедија бб
Филијала Крагујевац	34000 Крагујевац, Светозара Марковића 37
Филијала Краљево	36000 Краљево, Цара Душана 78
Филијала Крушевац	37000 Крушевац, Балканска 33

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/19 - Комерцијалне и
нерезервисане поштанске услуге

Филијала Лесковац	16000 Лесковац, 11. октобра 25
Филијала Лозница	15300 Лозница, Кнеза Милоша 3
Филијала Ниш	18000 Ниш, Ратка Вукићевића 3
Филијала Нови Пазар	36300 Нови Пазар, Шабана Коче 18
Филијала Нови Сад	21000 Нови Сад, Алберта Томе 2
Филијала Панчево	26000 Панчево, Војводе Радомира Путника 20
Филијала Пирот	18300 Пирот, Кнеза Милоша 59
Филијала Пожаревац	12000 Пожаревац, Шумадијска 31
Филијала Пријепоље	31300 Пријепоље, Санџачких бригада 11
Филијала Прокупље	18400 Прокупље, Цара Лазара 49
Филијала Смедерево	11300 Смедерево, Др. Миладина Милића 2
Филијала Сомбор	25000 Сомбор, Апатински пут 1
Филијала Сремска Митровица	22000 Ср. Митровица, Светог Димитрија 31
Филијала Суботица	24000 Суботица, Трг слободе 3/3
Филијала Ужице	31000 Ужице, Железничка 22
Филијала Чачак	32000 Чачак, Жупана Страцимира 35/1
Филијала Шабац	15000 Шабац, Масарикова 31

Датум:

Печат:

Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђа

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 2.
КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
(УСЛУГЕ ПОСЕБНОГ И БРЗОГ НАЧИНА ПРЕНОСА ПОШИЉКИ)**

Врста пошиљке	Просечна количина
пошиљке данас за данас, масе до 0,5 кг	55
пошиљке данас за сутра до 12h, масе до 0,5 кг	3.000
пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 0,501 до 2 кг	1.900
пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 2,001 до 5 кг	1.370
пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 5,001 до 10 кг	680
пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 10,001 до 20 кг	2.100
пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 20,001 до 30 кг	550
пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 30,001 до 50 кг	220
пошиљке данас за сутра до 19h, масе до 0,5 кг	55
пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 0,501 до 2 кг	15
пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 2,001 до 5 кг	30
пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 5,001 до 10 кг	15
пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 10,001 до 20 кг	15
публикација „Послови“ - данас за сутра до 12h, масе 2 - 5 кг	6.200
пренос пошиљки у међународном саобраћају:	
- Маса до 0,5 кг (зона 1)	20
- Маса до 0,5 кг (зона 2)	80
- Маса 0,5-1 кг (зона 2)	80
- Маса 1-1,5 кг (зона 2)	60
Напомена – одредишне земље и зоне: Босна и Херцеговина, Хрватска, Македонија, Црна Гора (зона 1); Италија, Аустрија, Мађарска, Бугарска, Грчка и Немачка (зона 2)	

Наведен је просечни број пошиљки, на основу података из претходне године и нема обавезујући карактер.

Потребно је да понуђач обезбеди:

- Доступност праћења и извештавања о достављеним пошиљакама у електронској форми
- амбалажу за пренос пошиљки (картонске и ПВЦ)
- могућност ванредног преузимања пошиљака са места Националне службе за запошљавање и испоруку на адресу

- Допунске и посебне услуге у преносу пошиљки и публикација у унутрашњем саобраћају:
 - Паковање и опремање пошиљки по спецификацији
 - Попуњавање образаца за пријем пошиљки (доказ о преузимању пошиљки)
 - Повратна документација
- Ванредне услуге и услуге које нису наведене у спецификацији услуга обрачунаће се по важећем Ценовнику услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан преузимања пошиљки.

Пошиљке се преузимају из организационих јединица Националне службе:

ОЈ	адреса	Бр.тел.
Дирекција	11000 Београд, Краља Милутина 8	011/2929000
	11000 Београд, Дечанска 8	011/2929511
Покрајинска служба на запошљавање АПВ	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1	021/4885901
Покрајинска служба на запошљавање КиМ	38220 Косовска Митровица, Дрварска 10	028/423090
Филијала за град Београд	11000 Београд, Гундулићев венац 23-25	011/2929100
Филијала Бор	19210 Бор, ул. 7. јули број 29	030/453100
Филијала Ваљево	14000 Ваљево, Владике Николаја 1	014/295600
Филијала Врање	17500 Врање, Тодора Шпанца 1	017/407100
Филијала Вршац	26300 Вршац, Феликса Милекера 21	013/802400
Филијала Гњилане	38263 Ранилуг	0280/76121
Филијала Зајечар	19000 Зајечар, Николе Пашића 77	019/444500
Филијала Зрењанин	23000 Зрењанин, Сарајлијина 4	023/519800
Филијала Јагодина	35000 Јагодина, Љубише Урошевића 16	035/201011
Служба Параћин	35250 Параћин, Томе Живановића 4	035/563221
Филијала Кикинда	23300 Кикинда, Доситејева 24	0230/411700
Филијала Косовска Митровица	38220 Косовска Митровица, Џона Кенедија 6б	028/420-615
Филијала Крагујевац	34000 Крагујевац, Светозара Марковића 37	034/505500
Филијала Краљево	36000 Краљево, Цара Душана 78	036/302000
Филијала Крушевац	37000 Крушевац, Балканска 33	037/412501
Филијала Лесковац	16000 Лесковац, 11. октобра 25	016/202400
Филијала Лозница	15300 Лозница, Кнеза Милоша 3	015/879700
Филијала Ниш	18000 Ниш, Ратка Вукићевића 3	018/501200
Служба Алексинац	18220 Алексинац, Момчила Поповића 3	018/806170
Филијала Нови Пазар	36300 Нови Пазар, Шабана Коче 18	020/330000
Филијала Нови Сад	21000 Нови Сад, Алберта Томе 2	021/4885500
Служба Врбас	21460 Врбас, Иве Лоле Рибара 18	021/706766
Служба Бачка Паланка	21400 Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64	021/752077
Филијала Панчево	26000 Панчево, Војводе Радомира Путника 20	013/306800

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/19 - Комерцијалне и
нерезервисане поштанске услуге

Филијала Пирот	18300 Пирот, Кнеза Милоша 59	010/305000
Филијала Пожаревац	12000 Пожаревац, Шумадијска 31	012/538100
Филијала Пријепоље	31300 Пријепоље, Санџачких бригада 11	033/719011
Филијала Прокупље	18400 Прокупље, Цара Лазара 49	027/320000
Филијала Смедерево	11300 Смедерево, Др. Миладина Милића 2	026/633900
Филијала Сомбор	25000 Сомбор, Апатински пут 1	025/464000
Филијала Сремска Митровица	22000 Ср. Митровица, Светог Димитрија 31	022/638800
Филијала Суботица	24000 Суботица, Трг слободе 3/3	024/644600
Филијала Ужице	31000 Ужице, Железничка 22	031/590600
Филијала Чачак	32000 Чачак, Жупана Страцимира 35/1	032/303700
Филијала Шабац	15000 Шабац, Масарикова 31	015/361700

Национална служба задржава право да измени списак адреса са којих се пошиљке преузимају.

Фактурисање и достављање рачуна вршиће се Сектору за материјалне ресурсе Националне службе за запошљавање, на адресу Краља Милутина број 8, Београд.

Напомена: на Интернет адреси сајта Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs/mreza налазе се бројеви телефона, као и остали релевантни подаци наведених организационих јединица Националне службе

Датум:

Печат:

Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА БР.1- НЕРЕЗЕРВИСАНЕ УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ						
Р.бр	Врста услуге и тежина/гр.	Количина*	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		I	II	III	IV = I x II	V = I x III
Пренос пошиљки у унутрашњем саобраћају:						
1.	Писмо масе 101 – 250 грама	3.900				
2.	Писмо масе 251 – 500 грама	4.050				
3.	Писмо масе 501 – 1000 грама	1.500				
4.	Писмо масе 1001 – 2000 грама	390				
5.	Тисковина масе 101 – 250 грама	150				
6.	Тисковина масе 251 – 500 грама	15				
7.	Тисковина масе 501 – 1000 грама	6				
8.	Тисковина масе 1001 – 2000 грама	6				
9.	Препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 101 – 250 грама	3.900				
10.	Препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 251 – 500 грама	3.000				
11.	Препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 501 – 1000 грама	1.500				
12.	Препоручене (R) писмоносне пошиљке масе 1001 – 2000 грама	600				
13.	Пошиљке са потврђеним уручењем масе 101 – 250 грама	18.000				
14.	Пошиљке са потврђеним уручењем масе 251 – 500 грама	14.000				
15.	Пошиљке са потврђеним уручењем масе 501 – 1000 грама	12.500				
16.	Пошиљке са потврђеним уручењем масе 1001 – 2000 грама	3.600				
17.	Препоручене (R) тисковине масе 101 – 250 грама	30				

18.	Препоручене (R) тисковине масе 251 – 500 грама	390				
19.	Препоручене (R) тисковине масе 501 – 1000 грама	60				
Пренос поштиљки у међународном саобраћају:						
1.	Препоручено писмо масе 101 – 250 грама	75				
2.	Препоручено писмо масе 251 – 500 грама	105				
3.	Препоручено писмо масе 501 – 1000 грама	15				
УКУПНО (1.+2.+3.+.....+19) + (1.+2.+3.):						

Цене исказати у динарима, по ценовнику понуђача који је важећи **НА ДАН ОТВАРАЊА ПОНУДА** (понуђач је дужан да ценовник приложи уз понуду).

Посебне услуге, услуге по службеној дужности и услуге које нису укључене у Образац понуде и структуре цене обрачунаваће се по важећем Ценовнику услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан предаје поштиљки.

Важење понуде (**понуђава Понуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место предаје поштиљки је на локацијама Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 1а).

Рок извршења услуге: свакодневно и континуирано.

Начини рок плаћања (**понуђава Понуђач**) _____ дана од дана испостављања рачуна са спецификацијом извршених услуга према адресама ОЈ НСЗ са којих се предају поштиљке. Фактура се издаје једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца.

* Наведена количина поштиљки дата је на основу просечне потрошње у претходном периоду. Наручилац може користити предметне услуге у мањој или већој количини од оне која је исказана у Обрасцу понуде и структуре цене, с тим да се не пређе укупна уговорена вредност.

Упутство за попуњавање: Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише образац на крају.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђача:

ПАРТИЈА БР. 2 - КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ УСЛУГЕ (УСЛУГЕ ПОСЕБНОГ И БРЗОГ НАЧИНА ПРЕНОСА ПОШИЉКИ)						
Р.бр	Врста услуге и тежина/гр.	Количина*	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		I	II	III	IV = I x II	V = I x III
1.	Пошиљке данас за данас, масе до 0,5 кг	55				
2.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе до 0,5 кг	3.000				
3.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 0,501 до 2 кг	1.900				
4.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 2,001 до 5 кг	1.370				
5.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 5,001 до 10 кг	680				
6.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 10,001 до 20 кг	2.100				
7.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 20,001 до 30 кг	550				
8.	Пошиљке данас за сутра до 12h, масе од 30,001 до 50 кг	220				
9.	Пошиљке данас за сутра до 19h, масе до 0,5 кг	55				
10.	Пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 0,501 до 2 кг	15				
11.	Пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 2,001 до 5 кг	30				
12.	Пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 5,001 до 10 кг	15				
13.	Пошиљке данас за сутра до 19h, масе од 10,001 до 20 кг	15				
14.	Публикација „Послови“ - данас за сутра до 12h, масе 2 - 5 кг	6.200				
15.	Пренос пошиљки у међународном саобраћају:					
	- масе до 0,5 кг (зона 1)	20				
	- масе до 0,5 кг (зона 2)	80				
	- масе 0,5 – 1 кг (зона 2)	80				
	- масе 1 до 1,5 кг (зона 2)	60				
Напомена: Одредишне земље и зоне: Босна и Херцеговина, Хрватска, Македонија, Црна Гора (зона 1); Италија, Аустрија, Мађарска, Бугарска, Грчка и Немачка (зона 2).						
УКУПНО (1.+2.+3.+.....+15.):						

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Ванредне услуге и услуге које нису укључене у Образац понуде и структуре цене обрачунаваће се по важећем Ценовнику услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан преузимања пошиљке.

Важеће понуде (**попуњава Понуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место преузимања пошиљки је на локацијама Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 1б).

Начини рок плаћања (**попуњава Понуђач**) _____ дана од дана испостављања рачуна са спецификацијом извршених услуга према адресама ОЈ НСЗ са којих се предају пошиљке. Фактура се издаје једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца.

* Наведена количина пошиљки дата је на основу просечне потрошње у претходном периоду. Наручилац може користити предметне услуге у мањој или већој количини од оне која је исказана у Обрасцу понуде и структуре цене, с тим да се не пређе укупна уговорена вредност.

Упутство за попуњавање: Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише образац на крају.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђача:

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број
124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, у отвореном поступку бр. 39/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач/ Подизвођач _____
(навести назив Понуђача/Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 39/19, за набавку комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђача/ подизвођача:

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач _____
(навести назив Понуђача / Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, у отвореном
поступку број 39/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђача/ подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, у отвореном поступку јавне набавке бр. 39/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног/овлашћеног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ КОМЕРЦИЈАЛНИХ И НЕРЕЗЕРВИСАНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА, ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (попуњава Наручилац)

закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку комерцијалних и нерезервисаних поштанских услуга, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.03.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 39/19;
- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга за Партију бр. _____ - (попуњава Наручилац), у свему према понуди Добављача и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 1а или 1б из конкурсне документације) који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из Обрасца понуде и структуре цене,
- обим и структура предметних услуга које ће Наручилац користити током важења овог уговора.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац на основу процењене вредности партије).

Цене услуга се усклађују са интерним актима Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област. Фактурисање ће се вршити по важећем ценовнику Добављача на дан предаје пошиљки. (за партију 1) / Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора. (за партију 2).

За услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, у случају коришћења истих од стране Наручиоца у току трајања овог уговора, Добављач је у обавези да исте фактурише према ценама из важећег ценовника на дан предаје/преузимања пошиљки.

Укупна вредност свих услуга из става 4. овог члана биће урачуната у укупну уговорену вредност из става 2. овог члана.

Наручилац није у обавези да искористи укупна средства из става 2. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. и 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину, односно 2021. годину.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пошиљке опреми и преда у складу законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Наручилац је дужан да поштује правила која је Добављач утврдио у погледу садржине начина пријема, отпреме и уручења пошиљки.

У случају измене списка адреса са којих се пошиљке предају/преузимају, Наручилац је дужан да о истим писаним путем благовремено обавести Добављача.

Члан 4.

Добављач се обавезује да отпрема пошиљке свакодневно и континуирано, у складу са захтевом Наручиоца, као и да поступа у роковима и на начин прописан законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга у складу са законом и правилима струке.

Добављач је дужан да благовремено обавести Наручиоца писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

Члан 5.

Ако се приликом пружања услуга утврди да услуге нису извршене у складу са чланом 4. овог уговора, Добављач уочене недостатке мора одмах отклонити о свом трошку.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине исти, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 7.

За извршене услуге из члана 1. и члана 2. став 4. овог уговора, Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за све услуге пружене у току претходног месеца.

Добављач је обавезан да достави оригинални примерак фактуре са спецификацијом свих испоручених пошиљки основне организационе јединице и са њом повезаних унутрашњих организационих јединица, на адресе основних организационих јединица Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке (Образац 1а). *(за партију 1)* / Добављач је обавезан да достави оригинални примерак фактуре са спецификацијом свих испоручених пошиљки на адресу Наручиоца у Београду, Сектор за материјалне ресурсе, ул. Краља Милутина бр. 8, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке (Образац 1б). *(за партију 2)*

Наручилац је обавезан да на основу достављене исправне фактуре, са пратећом документацијом, тј. спецификацијом свих испоручених пошиљки којом се доказује да су исказане услуге извршене и прихваћене од стране Наручиоца, реализује плаћање у року од _____ *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)* дана од дана испостављања рачуна са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Добављача _____ код _____ банке *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)*.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на

надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и давања меничног овлашћења, менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим оквирним споразумом, као и менична овлашћења (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације – за правна лица, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата жираната – за предузетнике). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

За све време трајања уговора, Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Додављачу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 36 месеци од дана потписивања Уговора, односно на краћи период од 36 месеци уколико вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (у погледу идентификационих података).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном у поступку јавне набавке број 39/19 – комерцијалне и нерезервисане поштанске услуге,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном у поступку јавне набавке број 39/19 – комерцијалне и нерезервисане поштанске услуге,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2019. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.