



На основу члана 43. став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Сл. гласник РС», број 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/17), и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Рашка бр.1208-101-4/2019 од 04.03.2019.године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Рашка за 2019. годину, усвојеном на седници Општинског већа општине Рашка дана 14.02.2019. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА РАШКА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У
2019. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању програма обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 480 (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука, или
- реализацију обуке за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и
- заснивање радног односа са лицима која су завршила обуку

За реализацију обуке Национална служба:

1. незапосленом полазнику исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини од 22.000,00 динара за пун фонд часова;
- средства за трошкове превоза;

2. незапосленом полазнику - особи са инвалидитетом исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини од 22.000,00 утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова;

- средства за трошкове превоза;
- средства за трошкове превоза, и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом.

3. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

Средства намењена незапосленом полазнику Национална служба исплаћује на текући рачун полазника обуке на основу извештаја вршиоца обуке.

Новчана помоћ се не исплаћује полазнику обуке који је корисник новчане накнаде за случај незапослености.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%), односно да је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које послује са већинским државним капиталом;
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- да има план и програм обуке по коме ће се лице обучавати;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има кадровске капацитете за реализацију програма обуке, односно да обезбеди инструктора који:
 - има минимум завршену средњу школу,
 - запослен је или радно ангажован код подносиоца захтева са фондом радних сати који је једнак дневној динамици реализације обуке, односно запослен је или ангажован у образовној установи/организацији регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом,
 - има најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава;
- послодавац има обавезу да обезбеди једног инструктора за једну образовну групум од највише ~~2010~~ полазника;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу су са радним местом за које се лица обучавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду, односно уговор о реализацији обуке или њеног дела са одговарајућом образовном установом или организацијом регистрованом за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом.
- Да има седиште или пословну јединицу на територији општине Рашка .

За реализацију обуке за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац мора да испуњава кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу ;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- уколико подносилац захтева програм обуке реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује програм (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за **последњи месец** који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- доказ о кадровским капацитетима за реализацију програма обуке, и то:
 - доказ о запослењу или ангажовању инструктора за програм обуке код подносиоца захтева;
 - уговор о ангажовању инструктора код подносиоца захтева, односно доказ о запослењу/ангажовању инструктора у образовној установи/организацији регистрованој за образовање одраслих уколико се обука реализује у сарадњи са истом,
 - доказ о дужини радног искуства инструктора на пословима за које се лице обучава (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.);
- уговор са образовном установом или организацијом регистрованом за образовање одраслих, уколико се обука изводи у сарадњи са тим установама.

За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац подноси и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања, са програмом обуке за коју је поднет захтев.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица или према седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs .

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма обука на захтев послодавца доноси се на основу провере поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива, врши обраду захтева и списак са захтевима који испуњавају услове јавног позива доставља општини Рашка на одлучивање. Неблаговремени и непотпуни захтеви неће се узимати у разматрање.

Општина Рашка задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

Одлука о спровођењу програма

Одлуку о спровођењу програма обука на захтев послодавца, доноси председник општине Рашка, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, на основу списка захтева који испуњавају услове Јавног позива достављених од стране Националне службе за запошљавање – Филијала Краљево - Испоставе Рашка.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба општина Рашка и послодавац у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем, а у току календарске године у којој је донета одлука. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе, општине Рашка и послодавца мора бити заључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за добро извршење посла - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

2. За правно лице:

- за добро извршење посла – две истоветне бланко соло менице корисника средстава са меничним овлашћењима;

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба, општина Рашка и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора. У току трајања обуке полазник може задржати статус незапосленог лица или засновати радни однос са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са незапосленим полазником обуке:

- фотокопија/очитана лична карта полазника,
- фотокопија картице текућег рачуна полазника.

Пре укључивања незапосленог у програм обуке, Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова дефинисаних Јавним позивом.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да током трајања обуке:

- обезбеди потребне кадровске, просторне, техничке и друге услове за реализацију програма обуке;
- сноси све трошкове кадровских, просторних, техничких и других средстава неопходних за неометану реализацију програма обуке;
- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
- обучи полазника за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором;
- изврши замену лица са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико надлежна филијала и послодавац процене да се ново лице може обучити током преосталог периода трајања обуке;
- омогући општини Рашка контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу и општину Рашка о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

На основу образложеног захтева Националној служби, послодавац може да заснује радни однос са полазником и током трајања обуке.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- изда полазнику обуке одговарајући сертификат - уверење о стеченим компетенцијама или му омогући стицање истог у надлежној институцији;
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и списак издатих сертификата;

- у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са минимум 70 % полазника обуке на пословима за које је обучен;
- након заснивања радног односа са полазником обуке Националној служби достави уговор о раду;
- задржи лице у радном односу најкраће **3 месеца** од датума заснивања радног односа након завршене обуке;
- заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене, у случају престанка радног односа лица по истеку периода обуке;
- омогући општини Рашка и Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу и општину Рашка о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму обуке могу се добити у Националној служби – Испостава Рашка и у Општинској управи општине Рашка, као и на сајту Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs и општине Рашка www.raska.gov.rs

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs и општине Рашка www.raska.gov.rs, до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29.11.2019. године.