

На основу чл. 10, 11 и 31 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 111 и 114 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18)

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

### **Расписује**

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА У 2019. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима може да оствари право на рефундацију трошкова подршке за програме:

#### **А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција**

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну помоћ, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне помоћи рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно;
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

## **Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места**

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократном износу. Под прилагођавањем радног места подразумева се техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом.

Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места може се одобрити послодавцу у једнократном износу до 400.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

Рефундација трошкова подршке за наведене програме се остварује према прописима о државној помоћи за накнаду додатних трошкова запошљавања особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Висина рефундације трошкова подршке не сме да буде већа од 100% оправданих додатних трошкова.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се привредни субјект, односно свако правно и физичко лице, независно од правног облика и начина финансирања, које у обављању економске делатности учествује у производњи и промету робе или пружању услуга на тржишту.

## **II УСЛОВИ**

### **Рефундација се одобрава послодавцу под условом:**

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа са особом са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима (решење о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења којим је утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду);
- да запошљавање уз рефундацију има за последицу нето повећање броја запослених особа са инвалидитетом у моменту подношења захтева, у односу на број запослених особа са инвалидитетом у месецу који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз рефундацију;
- да није смањио број запослених особа са инвалидитетом у моменту подношења захтева у односу на месец који претходи месецу запошљавања

особе са инвалидитетом уз рефундацију, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом;

- да обавља делатност минимум 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова подршке;
- да у радном односу има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених, у законским роковима, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

#### **Посебни услови за Програм А:**

- да је радни однос са лицем које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом заснован најкасније до дана запошљавања особе са инвалидитетом за коју се тражи стручна подршка;
- да се стручна подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку.

#### **Посебни услови за Програм Б:**

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

#### **Рефундацију не могу остварити:**

- привредни субјекти у сектору угља, привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци - корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирују;
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Програм А), у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање и
- послодавци који су користили рефундацију по јавном позиву/конкурсу за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образац Националне службе);
- доказ о регистрацији, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места;
- изводи из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампани из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписани од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или извод обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампан из електронске базе података Пореске управе, за месец који претходи месецу запошљавања особе са инвалидитетом уз рефундацију;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и
- одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед природног одлива и других оправданих разлога, у складу са законом.

#### Додатна документација за Програм А:

- CV (радна биографија) радног асистента;
- фотокопија уговора о раду радног асистента;
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (фотокопија уговора о раду и/или други доказ) и
- програм стручне подршке на обрасцу Националне службе.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању рефундације трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција (Програм А) и/или одлуку о одобравању средстава за рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места (Програм Б), доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке за Програм А - рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту.

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у року од 60 дана од дана доношења одлуке за Програм Б - рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места.

### Документација за закључивање уговора за Програм А:

- средства обезбеђења уговорних обавеза.

### Документација за закључивање уговора за Програм Б:

- рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
- извод из банке да је извршена уплата на име купљене опреме и/или услуге која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
- средства обезбеђења уговорних обавеза.

### Средства обезбеђења уговорних обавеза за Програм А и/или Програм Б

#### 1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

- за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

## **2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- за одобрена средства у износу **до 3.000.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 3.000.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

### **Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:**

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица),
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по одобреној рефундацији трошкова,
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта\*.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

### **Послодавац је дужан да:**

- особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа за Програм А и/или Програм Б;
- не смањује број запослених особа са инвалидитетом утврђен на дан подношења захтева најмање 12 месеци од дана остваривања права на Програм А и/или Програм Б, осим природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом;
- у случају престанка радног односа лица ангажованог на пружању стручне подршке и/или особе са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка (Програм А) и/или особе са инвалидитетом за коју је остварено право на Програм Б, у року од 30 дана заснује радни однос са другим лицем за време трајања уговорне обавезе;

- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију програма;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорених обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

### **Посебне обавезе за Програм А**

Послодавац је у обавези да Националној служби достави до краја текућег месеца за претходни месец:

- захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка:
  - извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца;
  - извод из банке;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или извод обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампан из електронске базе података Пореске управе.

### **Посебне обавезе за Програм Б**

Послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора - доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
- квартално (за претходна три месеца) - доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора:
  - изводе из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампане из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписане од стране послодавца;

- изводе из банке;
- извештаје о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или изводе обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), штампане из електронске базе података Пореске управе.

У случају да послодавац - корисник рефундације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.12.2019. године.