

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 51/18 - II, сервисирање противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 51/18 - II**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ
ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА И ПРОВЕРА
ИСПРАВНОСТИ ПРОТИВПАНИЧНЕ РАСВЕТЕ**

Београд, јануар 2019. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-2/2019

Датум:04.01.2019.године

На основу члана 39., 40., 40а став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40492-538/2018 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-539/2018 од 31.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и проверу исправности противпаничне расвете, у поступку јавне набавке бр. 51/18 - II

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 12
3	Услови из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке број 51/18 – II и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 – 17
4	Техничка спецификација (Образац 1.1 и 1.2.)	18 - 23
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	24 – 31
6	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)	32
7	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4а и 4б)	33 – 34
8	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	35
9	Модел оквирног споразума и модел наручбенице	36 – 42
10	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, и 3)	43 – 45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга – сервисирање противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума. На основу закљученог оквирног споразума, за конкретне предметне услуге добављачу ће бити издата наруџбеница..

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50413200 – услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/Javne nabavke / Javne nabavke 2018.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2018.)), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne nabavke 2018..cid43274](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **04.01.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **14.01.2019. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 51/18 - II – НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА И ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ПРОТИВПАНИЧНЕ РАСВЕТЕ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **14.01.2019. године, почев од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 51/18 - II, набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи

допис и потписан од стране овлашћеног лиса понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

(подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђени рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене и тиме исти постаје саставни део оквирног споразума.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене и наруџбенице.

Место пружања услуга је на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији јавне набавке.

Максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга је 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, за максимално 5 локација наручиоца наведених у Техничкој спецификацији јавне набавке (обрзац који је саставни део конкурсне документације), где су наведени објекти наручиоца на којима ће предметне услуге бити пружане.

Уколико је понуђени рок пружања услуга дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 – за соло менице, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документацијеи фотокопије личних карата – за трасиране менице). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом и нарудбеницом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом и нарудбеницом дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразумабез ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 51/18 - II". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир понуђених цена без ПДВ-а (за количине и оквирне количине) за све захтеване услуге из Обрасца понуде и структуре цене.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца

изјаве да понуђач/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе

којима се повреде доказују; б) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током јануара месеца 2019. године.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума, за конкретне предметне услуге, добављачу ће бити издата наруцбеница, у којој ће бити ближе одређена количина врста, обим услуга и сл..

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/18 – II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН, и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенсије за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенсије за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица: - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: с) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење Министарства унутрашњих послова Сектора за ванредне ситуације за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке. Потврда Акредитационог тела Србије (да је понуђач акредитован или да је у поступку акредитације) за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке. Достављени доказ мора бити важећи на дан отварања понуда</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p>		
5	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (потписан Образац 1.1 и 1.2.) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
6	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 2) - понуђач у образац понуде и структуру цене уноси јединичне цене предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену за оквирне количине, без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде и структуре цене. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
7	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	
8	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4а и 4б) - у случају подношења заједничке понуде, образци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	

9	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5) - није обавезно достављање - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.
10	Модел оквирног споразума и модел наруџбенице - понуђач мора да попуни модел оквирног споразума (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума - понуђач мора да потпише модел наруџбенице понуђач, чиме потврђује да се слаже са моделом наруџбенице
11	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке), који је обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Техничке спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел оквирног споразума и наруџбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу

понуђену цену страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1.1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1. ОПИС УСЛУГА

D) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА, ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРОТИВПАНИЧНЕ РАСВЕТЕ			
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Количина
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата			
" S " апарати			
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат	69*2
2	ППА, тип "S-6" и "S-6А" под сталним притиском	1 апарат	405*2
3	ППА, тип "S-9" и "S-9А" под сталним притиском	1 апарат	397*2
4	ППА, тип "S-50"	1 апарат	6*2
"CO2 " апарати			
5	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"	1 апарат	124*2
" HL " апарати			
6	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат	39*2
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Оквирна количина
2. Сервисни радови на ППА			
7	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем и тип S Пастор	1 бочица	10
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак			
"S" апарати			
8	ППА, тип "S-6", "S-6А", "S-9", "S-9А" и "S-50 " под сталним притиском	1 апарат	20

"CO2" апарати			
9	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат	10
4. Услуге сервисирања хидрантских инсталација			
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Количина
10	Редовна 6-то месечна контрола - контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант	119*2
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Оквирна количина
11	Замена вентила на зидном хидранту (рад)	1 хидрант	10
5. Редовна шестомесечна контрола противпаничне расвете			
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Оквирна количина
12	Редовна шестомесечна контрола противпаничних лампи	1 противпанична лампа	1500*2
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Количина
13	Замена противпаничне лампе (рад)	1 противпанична лампа	100
II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ И ПРОТИВПАНИЧНУ РАСВЕТУ			
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Оквирна количина
1. " S " апарати			
1	Капа апарата за ППА тип S-6, S-9	ком.	20
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6, S-9	ком.	200
3	Успонска цев за ППА тип S-6 и S-9	ком.	10
4	Вентил са манометром за ППА тип S-6, S-9 и S-50	ком.	30

5	Осигурач за ППА тип S-6, S-9 и S-50	КОМ.	100
6	Млазница за ППА тип S-50	КОМ.	1
7	Млазница за ППА тип S-6, S-9	КОМ.	100
8	Црево за ППА тип S-6, S-9	КОМ.	100
9	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	КОМ.	1
10	Суви прах "S"(1 кг)	КОМ.	300
11	Гас CO2 (1 кг)	КОМ.	200
2. " CO2 " апарати			
12	Вентил комплет за ППА тип CO2	КОМ.	5
13	Носач апарата CO2-5 кг	КОМ.	5
14	Млазница за ППА тип CO2-5	КОМ.	20
3. Резервни делови за хидранте			
15	Гумица " Н " вентила	КОМ.	30
16	Точкић вентила	КОМ.	10
17	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама	КОМ.	20
18	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална (стандардна, алуминијумска млазница за зидни хидрант)	КОМ.	5
19	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	КОМ.	10
20	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	КОМ.	10
4. Резервни делови за противпаничне лампе			
21	Противпанична лампа - светлосни извор LED диодама (минимално 30 LED диода беле боје), - светлосни флукс – минимално 100 lm, - рад у приправном слоју – емитовање светлости након нестанка напона напајања, - напон напајања 220 V/50 Hz и индикацијом путања, - локално напајање са Ni-Cd батеријама и пуњачем	КОМ.	100

	смештеним унутар светиљке, - аутономија рада минимално 3 часа, - степен механичке заштите минимално IP 20, - заштита од прекомерног пуњења и пражњења батерије, - тип монтаже – на зид		
--	--	--	--

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНАТА КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ПРЕДМЕТ СЕРВИСИРАЊА ПО ЛОКАЦИЈАМА

ЛОКАЦИЈА	ВРСТА ОПРЕМЕ						
	ППА, ТИПА S-1,2,3	ППА, ТИПА S-6/6А	ППА, ТИПА S-9/9А	ППА, ТИПА S-50	ППА, ТИПА CO2-2KG CO2-5KG CO2-10 KG	ППА, ТИПА FE 36-3KG HALON 2KG, 6KG	ХИДРАНТИ
БЕОГРАД-Дирекција	12	15	15	2	4	1	5
БЕОГРАД - ФИЛИЈАЛА	6	28	61	2	17	3	25
БОР	1	3	10			3	2
ВАЉЕВО	2	4	18			2	
ВРАЊЕ	3	29	13		6		3
ЗАЈЕЧАР	1		29		7	3	4
ЗРЕЊАНИН	3	19	6		2	5	
ЈАГОДИНА	2	20	2				
КИКИНДА	1	1	16		9		4
КРАГУЈЕВАЦ	1	25	2		2	1	5
КРАЉЕВО	2	5	9		7		7
К.МИТРОВИЦА	1	8	2				1
ЛОЗНИЦА	2	6	4				1
НОВИ ПАЗАР	1	4	6		1	1	6
КРУШЕВАЦ	1	1	20		21	2	
ЛЕСКОВАЦ	1	10	13		2	3	5
НИШ	1	17	15		1	1	5
НОВИ САД	2	63	34		3	2	2
ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	1	10			1		
ПСЗ АП КИМ	2	3	4		1		
ПАНЧЕВО	1	13	5	1	1		1
ВРШАЦ	1	10	6		1		4
ПИРОТ	1	2	8				5
ПОЖАРЕВАЦ	5	17	12		7		8
ПРОКУПЉЕ	1	3	9		5	1	4
СМЕДЕРЕВО	1	5	13		6		
С.МИТРОВИЦА	1	22	4	1	1	1	5
СОМБОР	2	7	15		2	2	1
СУБОТИЦА	4	1	16			5	

УЖИЦЕ	2	19	4		2	1	5
ПРИЈЕПОЉЕ	1	18	2		4		6
ЧАЧАК	2	9	14		1		1
ШАБАЦ	1	10	9		8	1	4
ГЊИЛАНЕ		5			2	1	
УКУПНО	69	405	397	6	124	39	119
ПРОТИВПАНИЧНЕ ЛАМПЕ	Око 1.500 ком. у 103 објекта на територији Републике Србије.						

Напомена:

- Динамика извршења предметне услуге је следећа: Две редовне контроле свих противпожарних апарата, хидраната и противпаничне расвете за време трајања закљученог оквирног споразума
- Под редовном контролом – сервисом противпожарних апарата, хидраната и противпаничне расвете подразумева се оспособљавање истих са заменом оштећених резервних делова у оквиру редовне шестомесечне контроле
- Ванредни сервис противпожарних апарата, хидраната и противпаничне расвете - оспособљавање истих са заменом оштећених резервних делова ван редовне шестомесечне контроле
- Контролно испитивање апарата типа " S " апарата извршити према JUS Z.C2.022 тачка 3.5.1
- Контролно испитивање апарата типа " CO2 " апарата извршити према JUS.ISO 6406/1997.
- Добављач је обавезан да:
 - услуге врши на начин како је то предвиђено нормама и упутствима произвођача апарата, уређаја, средстава за гашење пожара и остале опреме,
 - прати законске, временске рокове за контролу ПП апарата, средстава и хидраната и да се истих придржава приликом сервисирања (пружања услуга),
 - прати стање ПП апарата и хидраната и даје предлоге за отпис ПП апарата и хидраната.

Списак објеката са адресама и контакт телефонима, дат је на интернет сајту Наручиоца, линк: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Просенат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ПРОТИВПАНИЧНЕ РАСВЕТЕ							
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Количина/ оквирна количина (сагласно Техничкој спецификацији јавне набавке)	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге са ПДВ-ом
			I	II	III= I x II	IV	V = III + IV
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата (* количина III апарата, хидраната и противпаничних лампи је исказана дупло, с обзиром да се захтевају 2 редовне годишње (6-о месечне контроле)							
"S" апарати							
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат	138*				
2	ППА, тип "S-6" и "S-6А" под сталним притиском	1 апарат	810*				
3	ППА, тип "S-9" и "S-9А" под сталним притиском	1 апарат	794*				
4	ППА, тип "S-50"	1 апарат	12*				
"CO2 " апарати							
5	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"	1 апарат	248*				
"HL" апарати							
6	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат	78*				

2. Сервисни радови на ППА							
7	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем и тип S Пастор	1 бочица	10				
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак							
"S" апарати							
8	ППА, тип "S-6", "S-6A", "S-9", "S-9A" и тип "S-50" под сталним притиском	1 апарат	20				
"CO2" апарати							
9	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат	2				
4. Услуге сервисирања хидрантских инсталација							
10	Редовна 6-то месечна контрола - контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант	238*				
11	Замена вентила на зидном хидранту (рад)	1 хидрант	10				
5. Редовна шестомесечна контрола противпаничне расвете							
12	Редовна шестомесечна контрола противпаничних лампи	1 противпанична лампа	3000*				
13	Замена противпаничне лампе (рад)	1 противпанична лампа	100				
* Општа напомена: количина ПП апарата, хидраната и противпаничних лампи је исказана дупло, с обзиром да се захтевају 2 редовне годишње (6-о месечне контроле)							

УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДЕЉАК I) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (1+2+3+....+13)							
II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ, ХИДРАНТЕ И ПРОТИВПАНИЧНУ РАСВЕТУ							
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Оквирна количина	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена добра без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена добра са ПДВ-ом
			I	II	III= I x II	IV	V = III + IV
1. "S" апарати							
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9	ком.	20				
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6 и S-9	ком.	200				
3	Успонска цев за ППА тип S-6 и S-9	ком.	10				
4	Вентил са манометром за ППА тип S-6, S-9 и S-50	ком.	30				
5	Осигурач за ППА тип S-6,9,50	ком.	100				
6	Млазница за ППА тип S-50	ком.	1				
7	Млазница за ППА тип S-6,9	ком.	100				
8	Црево за ППА тип S-6,9	ком.	100				
9	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	ком.	1				
10	Суви прах "S"(1 кг)	ком.	300				
11	Гас CO2 (1 кг)	ком.	200				

2. "CO2 " апарати							
12	Вентил комплет за ППА тип CO2	КОМ.	5				
13	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг	КОМ.	5				
14	Млазница за ППА тип CO2-5	КОМ.	20				
3. Резервни делови за хидранте							
15	Гумица " Н " вентила	КОМ.	30				
16	Точкић вентила	КОМ.	10				
17	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама	КОМ.	20				
18	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална (стандардна, алуминијумска млазница за зидни хидрант)	КОМ.	5				
19	Хидрантски вентил – коси 2"(алуминијум)	КОМ.	10				
20	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	КОМ.	10				
4. Резервни делови за противпаничне лампе							
21	Противпанична лампа - светлосни извор LED диодама (минимално 30 LED диода беле боје), - светлосни флукс – минимално 100 lm, - рад у приправном слоју – емитовање светлости након нестанка напона напајања, - напон напајања 220 V/50 Hz и индикацијом путања, - локално напајање са Ni-Cd батеријама и пуњачем смештеним унутар светиљке, - аутономија рада минимално 3 часа,	КОМ.	100				

- степен механичке заштите минимално IP 20, - заштита од прекомерног пуњења и пражњења батерије, - тип монтаже – на зид						
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДЕЉАК II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ (1+2+3+....+21)						
УКУПНО ЗА ОДЕЉАК I) И ОДЕЉАК II) (I+ II)						
У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга на свим наведеним локацијама наручиоца (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, потрошног материјала и сви остали трошкови).						
Важење понуде (мин. 90 дана): _____						
Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене наруџбенице.						
Рок извршења услуге (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца, на максимално 5 локација Наручиоца на територији Републике Србије):						
Датум: _____		Печат:		Потпис одговорног лица понуђача: _____		

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/18 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 4а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача
/ подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/18 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

Образац 46

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера
исправности противпаничне расвете, у поступку јавне набавке мале вредности бр.
51/18 - II.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/18 - II, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

*Понуђач треба да попуни модел оквирног споразума на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач)**.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА И ПРОВЕРЕ ИСПРАВНОСТИ ПРОТИВПАНИЧНЕ РАСВЕТЕ

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провере исправности противпаничне расвете, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.01.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 51/18 - II;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични

број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провере исправности противпаничне расвете, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума.

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)*.

У цене предметних услуга су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, потрошног материјала и сви остали трошкови).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 1. овог члана оквирног споразума.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирног споразума, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге пружа у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

На основу закљученог оквирног споразума, за конкретне предметне услуге, добављачу ће бити издата наруџбеница у којој ће бити ближе одређена количина, врста, обим услуга и сл.

Добављач је обавезан да у року од _____ радна Дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) од пријема захтева (налога) Наручиоца изврши предметну услугу за максимално 5 локација Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Члан 4.

Место пружања услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната је на свим локацијама Наручиоца на територији Републике Србије, наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог оквирног споразума, односно у уговореном року не изврши услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид оквирног споразума из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље, као и надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења оквирног споразума према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши проверу и потврду извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, сагласно налогу Наручиоца,
- провером да ли опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционише,
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након провере извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана оквирног споразума испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана оквирног споразума.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметне опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим оквирног споразума (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације) – за соло менице; предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата – за трасиране менице.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом и наруџбеницама утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач / Подизвођач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

За све време трајања оквирног споразума Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог оквирног споразума, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговореним одредбама, до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, активирањем примљених средстава обезбеђења из члана 8. овог оквирног споразума.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене и наруцбенице, изврши плаћање на рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог оквирног споразума, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду. На све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга достигне износ укупне вредности оквирног споразума из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од ____ . ____ . ____ . године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 51/18 - II, за набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провере исправности противпаничне расвете, НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац(у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупно:					

Рок за извршење услуге: у складу са оквирним споразумом

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис Понуђача / Добављача

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 51/18 - II– набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 51/18 - II– набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната и провера исправности противпаничне расвете, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ **Печат:** _____

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утисаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2019. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
