

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских
функционалности)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 72/18**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ПРОЗИВНИ СИСТЕМИ
(ИНСТАЛАЦИЈА НОВИХ СИСТЕМА И НАДОГРАДЊА СОФТВЕРСКИХ
ФУНКЦИОНАЛНОСТИ)**

* **Напомена:** *Измене у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 04.09.2018. године, начињене су на страни 3., поглавље 1., тачка 1.2. и на страни 6., поглавље 2., тачка 2.5. тако што се бришу речи "мале вредности". Речи које се бришу су прецртане.*

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, септембар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-250/2018
Датум: 26.09.2018.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40494-246/2018 од 04.09.2018. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-247/2018 од 04.09.2018 године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку прозивних система (инсталација нових система и надоградња
софтверских функционалности), у отвореном поступку бр. 72/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 72/18 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 – 19
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	20 – 39
5	Дистрибутивна листа (Образац 2)	40 – 42
6	Образац понуде и структуре цене (Образац 3)	43 – 48
7	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 4) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП1)	49 – 50
8	Технички капацитет (Образац 5)	51
9	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 6)	52
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	53
11	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 8а) и Образац изјаве да понуђач/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	54 – 55
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	56
13	Модел уговора	57 – 62
14	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6)	63 – 68

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке ~~мање вредности~~ у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980. Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), са испоруком, уградњом и инсталацијом.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30170000 – Машине за стављање налепница и ознака и 48461000 – Аналитички или научни програмски пакет.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Јавне набавке / Јавне набавке 2018.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **04.09.2018.** године.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских
функционалности)*

Рок за подношење понуда је најкасније до **05.10.2018.** године до 11:00 часова у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр.8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 72/18 – НАБАВКА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА (ИНСТАЛАЦИЈА НОВИХ СИСТЕМА И НАДОГРАДЊА СОФТВЕРСКИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ) - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **05.10.2018.** године, у 11:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 72/18, Набавка прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис,

потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку ~~мале вредности~~ и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Рок плаћања ће бити коришћен као критеријум за доделу уговора у случају да понуђачи понуде исте укупне цене без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да понуди сва добра која је Наручилац навео у Спецификацији предмета јавне набавке. Понуђена добра морају у потпуности задовољавати све захтеве из Спецификације предмета јавне набавке (Образац 1).

Рок испоруке, уградње и инсталације добара Понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

За сва добра наведена у Спецификацији предмета јавне набавке, Понуђач је обавезан да понуди гаранцију за квалитет, исправност и функционалност добра.

Понуђач (Добављач), односно произвођач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност испоручених, уграђених и инсталираних добара, која су предмет ове јавне набавке у гарантном року.

Минимални гарантни рок износи најмање 24 месеца од инсталације добра.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду добара Добављач / Произвођач је дужан да у року од највише 72 часа од пријема рекламације те недостатке отклони.

Место испоруке, уградње и инсталације предметних добара је на следећим локацијама Наручиоца:

1. Филијала Београд, испостава Гроцка, Булевар Ослобођења 22
2. Филијала Бор, испостава Неготин, Србе Јовановића 6
3. Филијала Чачак, испостава Ивањица, Вукадина Стојановица 6
4. Филијала Чачак, испостава Горњи Милановац, Кнеза Александра 37
5. Филијала Јагодина, служба Параћин, Томе Живановића 4
6. Филијала Косовска Митровица, Цона Кенедија бб
7. Филијала Крагујевац, испостава Аранђеловац, Књаза Милоша 72
8. Филијала Краљево, испостава Врњачка Бања, Кнеза Милоша С1
9. Филијала Краљево, испостава Рашка, Тодора Милићевића 3

10. Филијала Крушевац, испостава Александровац, 29. новембра 91
11. Филијала Крушевац, испостава Трстеник, Радоја Крстица 11
12. Филијала Лесковац, испостава Лебане, Цара Душана 66
13. Филијала Лесковац, испостава Власотинце, АВНОЈ-а 4
14. Филијала Ниш, служба Алексинац, Момчила Поповића 3
15. Филијала Нови Сад, испостава Бечеј, Браће Тан 9
16. Филијала Нови Сад, служба Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64
17. Филијала Нови Сад, служба Врбас, Иве Лоле Рибара 18
18. Филијала Панчево, испостава Ковин, Цара Лазара 75
19. Филијала Пирот, Књаза Милоша 59
20. Филијала Пријепоље, испостава Сјеница, Ахмета Абдагића бб
21. Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, Карађорђева бб
22. Филијала Пријепоље, испостава Прибој, Трг ФАП -а бб
23. Филијала Прокупље, испостава Куршумлија, Вука Карацића 24
24. Филијала Смедерево, испостава Велика Плана, Његошева 2/а
25. Филијала Смедерево, испостава Смедеревска Паланка, Иве Бајазита 14
26. Филијала Сомбор, испостава Апатин, Петра Драпшина 2а
27. Филијала Сомбор, испостава Озаци, Кнез Михајлова 15
28. Филијала Сомбор, испостава Кула, Светозара Марковића б
29. Филијала Сремска Митровица, испостава Инђија, Краља Петра II 78
30. Филијала Сремска Митровица, испостава Рума, Железничка 84 а
31. Филијала Сремска Митровица, испостава Стара Пазова, Тирила и Методија 18
32. Филијала Суботица, испостава Бачка Топола, Видовданска 3
33. Филијала Ужице, испостава Бајина Башта, Милана Обреновића 34
34. Филијала Ужице, испостава Пожега, Немањина бб
35. Филијала Врање, испостава Бујановац, К. Петровића 179
36. Филијала Врање, испостава Прешево, Саве Ковачевића 1

Рок испоруке, уградње и инсталације, гаратни рок, рок отклањања недостатка или кварова у раду добара у гарантном периоду, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене (Образац 2).

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу за тражену количину, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са испоруком, уградњом и инсталацијом предметних добара на локацијама наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке (озбиљност понуде), понуђач у склопу понуде мора доставити две оригиналне соло (за понуђача - правно лице), односно две трасиране менице (за понуђача - предузетника или физичко лице). Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са одредбама конкурсне документације (у два примерка, Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације утврђених обавеза понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

За све време трајања поступка јавне набавке, наручилац је у поседу меница све до закључења уговора са изабраним понуђачем, након чега се менице враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), доставља се банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла. Писмо о намерама банке не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Као средство обезбеђења испуњења обавеза добављача у гарантном року, добављач приликом примопредаје система односно његовог пуштања у рад, на првој од локација из Обрасца понуде и структуре цене, мора доставити две оригиналне соло (за понуђача - правно лице), односно две трасиране менице (за понуђача - предузетника или физичко лице). Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са одредбама конкурсне документације (у два примерка, Прилог 4, односно Прилог 5 и Прилог 6 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације обавеза добављача у гарантном року и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава

своје обавезе у гарантном року, и то највише до износа од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Наручилац је у поседу меница до 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, за систем за који је извршена примопредаја, односно пуштање у рад, на последњој од локација из Обрасца понуде и структуре цене, након чега се менице враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 72/18". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде и структуре цене (Образац 2), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде индентичне укупне цене, повољније ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања који, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјава – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део конкурсне документације

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Редни број	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а. <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, испоручених добара која су предмет ове јавне набавке – прозивних система, од 1. јануара 2015. године и закључно са датумом објаве позива за подношење понуда, или краће, мора да буде најмање једнака или већа од 45.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а</p>	<p>Попуњен, потписан и печатиран образац референтне листе – Пословни капацитет (Образац 3), уз који понуђач као доказ прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара (прозивних система), број и датум уговора или фактура или отпремница на основу којих су испоручена добра, у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад), или краће, а за референце у иностранству довољно је доставити извозне фактуре/отпремнице оверене од стране српске царине (ЈЦИ). Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
5	<p>Да понуђач располаже (као власник или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: - 60 м² пословног простора и - 2 возила.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатиран образац Технички капацитет (Образац 4) уз који као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о уступању простора на коришћење, фотокопије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о лизингу или сл. (било шта од наведених доказа). Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
6	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање најмање 4 запослена или радно ангажована лица, у складу са Законом о раду, при чему минимум 3</p>	<p>Попуњен, потписан и печатира образац кадровског капацитета (Образац 5), уз који понуђач као доказ понуђач прилаже: - фотокопије уговора о раду или ангажовању за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача,</p>

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)

	<p>морају бити дипломирани инжењери или еквивалентни мастер техничког смера (електротехника, саобраћајни или машински). Минимум једно запослено или радно ангажовано лице мора поседовати важеће лиценце 353 и 453 издате од стране Инжењерске коморе Србије</p>	<p>- фотокопије лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије, која је важећа у тренутку отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.</p>
<p style="text-align: center;">7</p>	<p>Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају и уградњу предметних добара – опреме (прозивних система) и софтвера који нуди, од стране произвођача или представништва произвођача предметних добара</p>	<p>Ауторизација (овлашћење/изјава/потврда) произвођача или представништва произвођача предметних добара (опреме и софтвера) којом се понуђач овлашћује од стране произвођача или представништва произвођача да уграђује и инсталира опрему и софтвер, као и да учествује у поступку јавне набавке број 72/18 „Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)“.</p> <p>Ауторизација мора бити на српском језику или преведена код овлашћеног судског тумача за језик на коме је произвођач/представник произвођача ауторизовао понуђача. Ауторизација мора бити урађена на меморандуму произвођача/представника произвођача, оверена и потписана од овлашћеног лица произвођача/представника произвођача и мора садржати следеће информације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назив и контакт информације произвођача/представника произвођача; - Назив и број јавне набавке и назив наручиоца за коју се издаје ауторизација; - Назив и контакт информације фирме која се овлашћује да нуди опрему/софтвер у складу са условима из јавне набавке; - Потврду произвођача/представника произвођача опреме (прозивних система) и софтвера (осим софтвера за повезивање прозивних система са другим апликацијама инсталираним код Наручиоца) да ће у случају уговарања посла предати Наручиоцу целокупни изворни софтверски код прозивног система са развојним окружењем са правом Наручиоца да модификује и дорађује софтверски код за своје потребе, а без права продаје софтвера трећим лицима; - Потврду произвођача/представника произвођача прозивних система да ће обезбедити резервне делове и техничку подршку у минималном периоду од 5 година након истека гаранције; - Потврду произвођача/представника произвођача прозивних система да ће произвођач у случају ликвидације или неликвидности понуђача коме произвођач издаје ауторизацију, преузети обавезе у гарантном року које је понуђач преузео у процесу реализације ове јавне набавке; - Место и датум издавања ауторизације (напомена: датум издавања ауторизације не може бити пре датума објављивања позива за подношење понуда). <p>Уз ауторизацију произвођача/представника произвођача прозивног система, понуђач је дужан да достави потврду коју издаје привредна комора земље где се налази седиште произвођача из које се може утврдити да је издавалац ауторизације заиста и произвођач прозивног система који понуђач нуди у оквиру понуде. Овлашћење мора бити важеће, потписано и оверено од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача, на српском језику или преведено код овлашћеног судског тумача за језик на коме је произвођач/представник произвођача ауторизовао понуђача, као и урађено на меморандуму произвођача/представника произвођача.</p> <p>Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	
8	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)</p> <p>- понуђач је обавезан да печатира и потпише образац на крају</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (у 1 примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
9	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 2)</p> <p>- понуђач у образац уноси цене предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену, без и са ПДВ-ом</p> <p>- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
10	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
11	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7а и 7б)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
12	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде.</p> <p>У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.</p>
13	Модел уговора
14	Ценовник понуђача важећи на дан отварања понуда – у ценовнику или изводу ставки из ценовника морају бити видљиве јединичне цене свих захтеваних добара која су наведене у Спецификацији предмета јавне набавке.
15	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање потврда/ауторизација произвођача или представништва произвођача) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са**

збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијоним споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Остале додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање потврда/ауторизација произвођача или представништва произвођача) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

3.4. Предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОПИС	Захтевана количина	Понуђена опрема (произвођач и модел) и напомена
I	19" rack mountable рачунар са оперативним софтвером путем кога се клијентски рачунари повезују путем веб претраживача	14 ком.	
II	<p>Пристапни терминал за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике - екран дијагонале 17" (4:3 или 5:4 промер) или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције - термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; - лак начин штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму; - централним 12-15V DC напајањем за дисплеје; - модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; - 2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); - All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте - Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличној алфабети уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: <ul style="list-style-type: none"> a. лого НСЗ у графичком формату са називом и адресом; b. редни број клијента минималне висине 15mm, c. назив услуге коју је клијент изабрао, d. листу радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, e. број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, f. датум и време издавања листића; g. могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату у графичком формату h. QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране НСЗ 	38 ком.	
III	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеа 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	151 ком.	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)

Редни број	ОПИС	Захтевана количина	Понуђена опрема (произвођач и модел) и напомена
IV	<p>Дворедни централни LED дисплеј за показивање редног броја последњег прозваног грађанина, ознаком шалтера и стрелицом која указује на локацију шалтера (са инсталацијом) са два реда и анти гларе ефектом</p> <p>- Сваки ред се састоји од минимум 8 LED цифара минималне ефективне висине 85mm и минималне резолуције 5x7 диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална висина дисплеја 400 mm, максимална ширина дисплеја 650mm, максимална дубина дисплеја 45mm - Напомена: цифре за ознаку радног места и стрелице (4 цифре) морају бити изведене тако да сијају различитом бојом у односу на цифре које означавају редни број клијента који се прозива</p>	19 ком.	
V	<p>Лиценца за коришћење прозивних система путем Ethernet мреже (по рачунару):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрисана у постојећу централну апликацију за мониторинг и подешавање прозивних система инсталираних у НСЗ; - уочљив назив/редни број радног места; - уочљиво корисничко име службеника; - уочљив врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; - уочљиву информацију о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; - могућност прозивања следећег клијента; - могућност одласка на паузу; - могућност прослеђивање клијента; - могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифра по цифра) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента; - уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; - информације о потреби замене папира у штампачу; - у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.ocx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем; - систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује 	169 ком.	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

Редни број	ОПИС	Захтевана количина	Понуђена опрема (произвођач и модел) и напомена
VI	Аудио појачало (са инсталацијом) минималне снаге 100W синуса са балансирајућим микрофонским улазом за аутоматско утишавање музике у случају аутоматског прозивања грађана (са инсталацијом) са D/A конверзијом	38 ком.	
VII	Назидни/уградни звучници високоомски минималне снаге 10W синуса	228 ком.	
VIII	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 8/16 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	38 ком.	
IX	Прохромски носач дисплеја Hmin=90cm, Ømax=22mm (могућност ротације дисплеја 360° око своје вертикалне осе) са монтажом	32 ком.	
X	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених са додавањем функционалности оцењивања рада квалитета услуге НСЗ путем читавања QR одштампаног на листићима са редним бројевима	36 ком.	

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Прозивни систем треба да омогући клијенту да на једноставан начин изабере услугу и да добије одштампани листић, на коме су наведене основне информације (назив институције, редни број клијента под којим ће бити позван, назив услуге коју је изабрао, датум и време издавања листића и могућност штампања пропагандне поруке).
- Прозивни систем мора да на свим прозивним системима (укључујући и прозивне системе који су раније инсталирани у НСЗ) обезбеди клијентима могућност оцењивања рада квалитета услуге НСЗ путем читавања QR одштампаног на листићима са редним бројевима при чему ова функционалност мора бити омогућена и на свим претходно инсталираним прозивним системима у оквиру НСЗ. Клијенти скенирањем QR кода на листићу аутоматски приступају URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране НСЗ, а постојећа серверска апликација за централизован мониторинг и управљање прозивним системима треба да на основу ID параметра који се налази у оквиру URL линка препозна следеће:
 - Када је клијент који врши оцењивање стао у ред за услуживање (време издавања листића),
 - Када је је клијент који врши оцењивање почео да буде услуживан (тј. колико је дуго клијент чекао да буде прозван да буде услужен),
 - Која је НСЗ услуга пружена клијенту који врши оцењивање;

- На ком радном месту и од ког НСЗ радника је је клијент који врши оцењивање услужен.

Напомена: ID параметар који се налази у оквиру URL линка QR кода мора бити таквог облика да без упаривањем са подацима из серверске апликације за централизован мониторинг и управљање прозивним системима не може се открити било који од горе наведених података.

- Систем треба да има шалтерске дисплеје на којима ће бити приказан број позваног клијента и број услужног места.
- Систем треба да има могућност прозивања клијената са услужних места путем софтверских или хардверских терминала или комбиновано.
- Комуникација периферних компоненти шалтерских дисплеја и позивних терминала мора да буде преко локалне рачунарске мреже.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца.
- Све поруке и интерфејси укључујући и текст на листићима мора бити на ћириличном писму.
- Постојећа централна апликација за мониторинг и управљање прозивним системима инсталираним у НСЗ је инсталирана на виртуелној машини на централном серверу у оквиру дата центра НСЗ. Централни сервер има фиксну IP адресу и има мрежну комуникацију са свим осталим локалним серверима прозивних система по филијалама/службама НСЗ.
- Неопходна је интеграција свих новоинсталираних прозивних система који су предмет ове јавне набавке у постојећу серверску апликацију за централизован мониторинг и управљање прозивним системима. Серверска апликација за централизован мониторинг и управљање прозивним системима има задатак да омогући централизован мониторинг и управљање прозивним системима на 37 локација НСЗ које имају инсталиран прозивни систем, а то су:
 1. Филијала Београд, Служба Палилула, Гундулићев Венац 23 – 25
 2. Филијала Београд, Служба Стари град, Гундулићев Венац 23 – 25
 3. Филијала Нови Сад, Алберта Томе 2;
 4. Филијала Ниш, Ратка Вукићевића 3
 5. Филијала Крагујевац, Светозара Марковића 37
 6. Филијала Крушевац, Балканска 33
 7. Филијала Суботица, Трг слободе 3/3
 8. Филијала Кикинда, Доситејева 24
 9. Филијала Зајечар, Николе Пашића 77
 10. Филијала Лозница, Кнеза Милоша 3
 11. Филијала Нови Пазар, Шабана Коче 18
 12. Филијала Краљево, Цара Душана 78
 13. Филијала Ваљево, Владике Николаја 1

14. Филијала Врање, Тодора Шпанца 1
 15. Филијала Панчево, Војводе Радомира Путника 20
 16. Филијала Лесковац, ул. 11. октобра бр. 25
 17. Филијала Вршац, ул. Феликса Милекера бр. 21
 18. Филијала Београд, Служба Звездара, ул. Војводе Шупљикца бр. 31а
 19. Филијала Београд, Служба Вождовац, ул. Косте Абрашевића бр. 10
 20. Филијала Београд, Служба Чукарица, ул. Тургењевљева бр. 12
 21. Филијала Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 35/1
 22. Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31
 23. Филијала Сомбор, ул. Апатински пут бр. 1
 24. Филијала Београд, Служба Обреновац, ул. Војводе Мишића бр. 190
 25. Филијала Београд, Служба Нови Београд, ул. Булевар Маршала, Толбухина бр. 42
 26. Филијала Београд, Служба Земун, ул. Првомајска бр. 8
 27. Филијала Београд, Испостава Младеновац, ул. Краља Петра I 88
 28. Филијала Београд, Служба Раковица, ул. Богдана Жерајића 24а
 29. Филијала Београд, Испостава Лазаревац, ул. Карађорђева 38
 30. Филијала Бор, ул. 7. јула 29
 31. Филијала Зрењанин, ул. Сарајлијина 4
 32. Филијала Јагодина, ул. Љубише Урошевића 16
 33. Филијала Прокупље, ул. Цара Лазара 49
 34. Филијала Смедерево, ул. Др Миладина Милића 2
 35. Филијала Сремска Митровица, ул. Првомајска 8
 36. Филијала Ужице, ул. Железничка 22
 37. Филијала Шабац, ул. Масарикова 31
- Кроз интеракцију са серверском апликацијом за централизован мониторинг и управљање прозивним системима врши се интеграција са АД сервером НСЗ, што омогућава да запослени приступају апликацији у оквиру прозивних система са шифрама за Windows. Потребно је да се изврши повезивање нових локалних сервера прозивних система са постојећим централним сервером за мониторинг и управљање прозивним системима и омогућити унификацију функција које се обављају у филијалама и централизован приказ статистике за сваки локални сервер или за групе локалних сервера.
 - Администрација појединачних прозивних система (постојећих и новоинсталираних) подразумева следеће:
 - Уношење и ажурирање информација о појединачним прозивним системима:
 - Назив локалног сервера/централне управљачке јединице;
 - Опис локације:

- IP адреса локалног сервера/централне управљачке јединице;
- Припадност статистичкој групи - могуће је да један локални прозивни систем припада више статистичких група.
- Дефинисање група локалних прозивних система:
 - Назив групе (нпр. сви прозивни системи на територији А.П. Војводина)
 - Опис групе.
- Приказивање информација о појединачним прозивним системима:
 - Статус и време задњег слања статистика;
 - Статус и време преузимања подешавања.
- Корисници централног система:
 - Могућност коришћења LDAP сервера за администрацију корисника (логовање и креирање);
 - Креирање/ажурирање корисника централног система (напомена: на централном сервер се додају корисници, а шифре и копије корисника стоје на свим инсталираним прозивним системима у НСЗ);
 - Додељивање група сервера (више прозивних система у НСЗ) над којим важе додељене улоге кориснику централног система (администрација, преглед извештаја, итд.)
- Централно подешавања параметара појединачних прозивних система:

За сваки од унетих локалних прозивних система, систем омогућава уношење и ажурирање информација о редовима чекања. Систем омогућава:

 - Приказ редова чекања по појединачном прозивном систему;
 - Креирање реда чекања код појединачног прозивног система, креирање виртуелних редова чекања;
 - Ажурирање реда чекања;
 - Брисање реда чекања;
 - Дефинисање статистичких група редова који се користе за олакшане статистичке извештаје централном менаџменту (један ред припада једној статистичкој групи).
- Подешавање видео фајлова:

На централном серверу је омогућено следеће:

- Постављање видео садржаја који ће се приказивати на ТВ апаратима;
 - Постављање текстуалних скролујућих порука који се приказују на ТВ екранима;
 - Постављање рекламних порука које се штампају на листићима (за сваки ред се дефинише рекламна порука на свим језицима који су у употреби у систему).
- Централна администрација корисника
 - Централна база корисника се налази на централном серверу, а притиском тастера „Ажурирај листу корисника“ у оквиру локалног прозивног система се та листа добија од централног сервера. Шифре и корисничка имена се чувају на локалном прозивном систему;
 - Заказивање времена услуге у оквиру календара где се дефинишу параметри за сваку појединачну локацију (радно време, службеник, врста услуге, нерадни дани и сл.),
 - Уживо приказивање информација о стању редова што подразумева да централни сервер преузима информације о стању редова са појединачних локалних прозивних система и приказује кориснику Централног сервера.
 - Агрегација статистика са појединачних прозивних система
 - Појединачни прозивни системи у дефинисаним тренуцима шаљу на Централни сервер информације о опслуживању редова. Статистике по кориснику и реду чекања се могу приказати по појединачном прозивном систему, групи појединачних прозивних система или укупно по целом систему (свим прозивним системима). Статистике се аналогно приказују и за кориснике прозивних система.
 - Права приступа над извештајима се подешавају тако да корисници Централног сервера могу имати права у увид извештаја само додељеним им групама.
 - У оквиру НСЗ је инсталиран софтвер за повезивање прозивних система са другим апликацијама инсталираним у НСЗ са следећим функционалностима које треба придружити новоинсталираним прозивним системима који су предмет ове јавне набавке:
 - Обједињавање података из различитих извора путем универзалног интерфејса
 - Унос података
 - Прављење изведених и израчунатих колона
 - Извођење ad-hoc анализа
 - Напредна аналитика

- Прављење прегледа путем различитих предефинисаних модела за визуелизацију
 - Приступ извештајима са веб платформи, мобилним телефонима и таблет уређајима
 - Једноставност руковања за крајњег корисника
 - Неограничен број регистрованих корисника
 - Број истовремених корисника најмање 25 за max. data set од 2 GB
 - Подршка за обраду базе од min. 30 GB
 - Јединствен интерфејс за извештавање, аналитику и визуелизацију, лак за коришћење, интуитиван и флексибилан у манипулацији података
 - Јединствен интерфејс за експлорацију података, креирање модела и извештавање
 - Веб базиран интерактивни интерфејс за прављење извештаја
 - Софтвер има могућност приказивања садржаја у PDF, HTML, Excel или SharePoint формату.
 - Аутоматско препознавање најпогоднијег модела визуелизације анализираних података
 - Интеграција технологија за мапирање и геолоцирање
 - Визуелизација укључује: box plots, heat maps, bubble charts, animated bubble charts, network diagrams, decision trees, Sankey diagrams
 - Упити са динамичким филтрирањем и груписањем
 - Брзе in-memory анализе
 - Укључена предиктивна, прескриптивна и дескриптивна аналитика
 - Подржана могућност израде forecasting-a
 - Аутоматска сугестија forecasting алгоритма од стране софтвера
 - Коришћење сценарио анализа
 - Интерактивно генерисање decision tree
 - Анализа текста
 - Drill-down функционалност за откривање основног узрока
- Апликациони софтвер локалних прозивних система

- Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система.
 - Систем треба да има могућност софтверске допуне броја понуђених услуга
 - Систем треба да има могућност софтверске промене назива услуге.
 - Систем треба да има могућност софтверске промене броја услужних места по свакој понуђеној услузи.
 - Софтвер система треба да има могућност аутоматског блокирања издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал.
 - Систем треба да има могућност подешавања тзв. Приоритета, то значи служби које ће се пружати као главне, а у случају да за те службе нема клијената, систем активира услужна места да пружају услуге и за услуге које се налазе у другом или следећем приоритету.
 - Софтвер система треба да има могућност преусмеравања клијента са једне службе на другу и са једног шалтера на други.
 - Софтвер система треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком Услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на унапред предвиђено друго услужно место.
 - Софтвер система треба да омогући да се статистички подаци из базе могу употребити и у другим форматима;
- Инсталација и програмирање система
 - Понуђач је обавезан да изврши уградњу свих компоненти система.
 - Понуђач је обавезан да изврши повезивање компоненти система.
 - Понуђач је дужан да изврши програмирање система према потребама корисника.
 - Обука и документација
 - Понуђач је обавезан да изврши обуку особља на услужним местима
 - Понуђач је обавезан да изврши обуку овлашћеног особља за самосталан рад код евентуалног преконфигурисања система.
 - Понуђач је обавезан да достави упутства за инсталацију софтвера, промену параметара система, репрограмирање и употребу шалтерских терминала.
 - Понуђач је у обавези да наручиоцу преда целокупни изворни код и целокупно развојно окружење при чему ће наручилац изворни код користити само за потребе сопственог развоја и одржавања.

- Понуђач је обавезан да достави упутства за рад са прозивним системима

Место испоруке и уградње добара су локације Наручиоца:

1. Филијала Београд, испостава Гроцка, Булевар Ослобођења 22
2. Филијала Бор, испостава Неготин, Србе Јовановића 6
3. Филијала Чачак, испостава Ивањица, Вукадина Стојановица 6
4. Филијала Чачак, испостава Горњи Милановац, Кнеза Александра 37
5. Филијала Јагодина, служба Параћин, Томе Живановића 4
6. Филијала Косовска Митровица, Цона Кенедија бб
7. Филијала Крагујевац, испостава Аранђеловац, Књаза Милоша 72
8. Филијала Краљево, испостава Врњачка Бања, Кнеза Милоша С1
9. Филијала Краљево, испостава Рашка, Тодора Милићевића 3
10. Филијала Крушевац, испостава Александровац, 29. новембра 91
11. Филијала Крушевац, испостава Трстеник, Радоја Крстица 11
12. Филијала Лесковац, испостава Лебане, Цара Душана 66
13. Филијала Лесковац, испостава Власотинце, АВНОЈ-а 4
14. Филијала Ниш, служба Алексинац, Момчила Поповића 3
15. Филијала Нови Сад, испостава Бечеј, Браће Тан 9
16. Филијала Нови Сад, служба Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64
17. Филијала Нови Сад, служба Врбас, Иве Лоле Рибара 18
18. Филијала Панчево, испостава Ковин, Цара Лазара 75
19. Филијала Пирот, Књаза Милоша 59
20. Филијала Пријепоље, испостава Сјеница, Ахмета Абдагића бб
21. Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, Карађорђева бб
22. Филијала Пријепоље, испостава Прибој, Трг ФАП -а бб
23. Филијала Прокупље, испостава Куршумлија, Вука Караџића 24
24. Филијала Смедерево, испостава Велика Плана, Његошева 2/а
25. Филијала Смедерево, испостава Смедеревска Паланка, Иве Бајазита 14
26. Филијала Сомбор, испостава Апатин, Петра Драпшина 2а
27. Филијала Сомбор, испостава Озаци, Кнез Михајлова 15
28. Филијала Сомбор, испостава Кула, Светозара Марковића 6
29. Филијала Сремска Митровица, испостава Инђија, Краља Петра И 78
30. Филијала Сремска Митровица, испостава Рума, Железничка 84 а
31. Филијала Сремска Митровица, испостава Стара Пазова, Ћирила и Методија 18
32. Филијала Суботица, испостава Бачка Топола, Видовданска 3

33. Филијала Ужице, испостава Бајина Башта, Милана Обреновића 34
34. Филијала Ужице, испостава Пожега, Немањина бб
35. Филијала Врање, испостава Бујановац, К. Петровића 179
36. Филијала Врање, испостава Прешево, Саве Ковачевића 1

ОПШТЕ ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Цена система се приказује са свим потребним скривеним и нескривеним трошковима где се обавезно урачунавају сви неопходни софтвери (нпр. MS Windows, MS Office, лиценце за приступање за приступање базама података, лиценце за коришћење других неопходних софтвера и сл.) неопходни за несметани рад система;
- Испоручилац је дужан да НСЗ преда целокупан изворни код апликације прозивног система, при чему НСЗ задржава право самосталне измене кода без права даље продаје трећим лицима без сагласности власника ауторских права;
- Систем мора омогућити функционалну заокруженост постојећег/будућег информационог система НСЗ уз интеграцију прозивних система са информационом системом НСЗ;
- Систем мора подржавати рад са динамичким доделом IP адреса путем DHCP сервера рачунарима на коме раде службеници НСЗ;
- У циљу заштите информационог система НСЗ, на клијентским рачунарима се не сме инсталирати никакав додатни софтвер ван оперативног система MS Windows или Linux (*.exe, *.com, *.msi, *.cpl, *.ocx, *.dll, *.bat) нити се смеју користити ActiveX контроле у циљу прозивања клијената, гледања статистика и других радњи везаних за прозивни систем;
- Прозивни систем мора да на свим прозивним системима (укључујући и прозивне системе који су раније инсталирани у НСЗ) обезбеди корисницима услуга које пружа НСЗ могућност оцењивања рада квалитета услуге НСЗ путем читавања QR одштампаног на листићима са редним бројевима при чему ова функционалност мора бити омогућена и на свим претходно инсталираним прозивним системима у оквиру НСЗ. Корисници услуга које пружа НСЗ скенирањем QR кода на листићу аутоматски приступај URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране НСЗ, а постојећа серверска апликација за централизован мониторинг и управљање прозивним системима треба да на основу ID параметра који се налази у оквиру URL линка препозна следеће:
 - Када је клијент који врши оцењивање стао у ред за услуживање (време издавања листића),
 - Када је је клијент који врши оцењивање почео да буде услуживан (тј. колико је дуго клијент чекао да буде прозван да буде услужен),
 - Која је НСЗ услуга пружена клијенту који врши оцењивање;
 - На ком радном месту и од ког НСЗ радника је је клијент који врши оцењивање услужен.

Напомена: ID параметар који се налази у оквиру URL линка QR кода мора бити таквог облика да без упаривањем са подацима из серверске апликације за централизован мониторинг и управљање прозивним системима не може се открити било који од горе наведених података.

- Систем мора омогућити препознавање клијената помоћу електронских личних карата и магнетних картица чиме се омогућава пуштање посебних клијената прекореда (труднице, особе са посебним потребама и сл.);
- Систем треба да омогући клијенту да на прихватљиво једноставан начин изабере врсту услуге за коју има потребу, да добије одштампани листић на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик или на језику националне мањине где се по закону користе језици националних мањина;
- Да по потреби истовремено може да користи више од једног пулта за издавање листића на којима ће понуда услуга бити иста, различита или делимична (значи на једном пулту су дате понуде свих услуга, а на другима само неке од понуђених услуга).
- Да у вишенационалним срединама систем пружи могућност избора језика на коме ће клијент комуницирати са системом (мора постојати могућност штампања листића на ћириличном и латиничном алфabetу).
- Систем мора поседовати интерфејсну подршку (избор језика путем менија) за ћирилични и латинични алфabet;
- Да у зависности од избора језика од стране клијента систем штампа информације на изабраном језику;
- Систем мора стално да снима сва збивања и кретање клијената, и у случају прекида струје, пада система или ако дође до неког другог неправилног руковања системом, по рестартовању система, систем мора да настави рад тачно тамо, где је претходно био прекинут. Клијенти не морају да штампају нове листиће, а континуитет реда је сачуван.
- Систем мора да има независност у функционисању у случају престанка рада система са којима прозивни систем може бити интегрисан.
- Систем мора да има могућност уградње и функционисања на бази IP протокола, независне мреже или комбиновано.
- Систем треба да поседује могућност проширења броја услуга у понуди, повећање броја услужних места или и једног и другог без демонтажа постојећег уграђеног система. Проширење броја услуга, преименовање врста услуга, прављење резервне копије система и сл. мора бити омогућено службеницима НСЗ са администраторским правима да путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) подеси горе наведене параметре.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца чији се преглед може вршити путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) – статистички подаци морају бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

- Систем треба да има могућност даљинског надгледања служби и шалтера са било ког рачунара умреженог у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не сме инсталирати додатни софтвер на рачунарима са којих се врши даљинско надгледање система;
- Систем треба да има могућност прегледа статистике са било ког умреженог рачунара у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не мора инсталирати додатни софтвер на рачунарима на којима се врши даљинско надгледање система;
- Систем мора радити у системима где сви рачунари осим серверског рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу.
- Систем мора поседовати инкременталну логику, односно свака врста услуге добија бројеве из опсега бројева који се дефинишу кроз апликацију и могу се мењати. Бројеви треба да имају могућност јасног раздвајања опсега бројева тако што се за неке врсте услуга на месту прве цифре налази ознака за слово као јединственог идентификатора за ту врсту услуге: нпр. за опсег бројева A000-A999 сви дисплеји на којима је на месту прве цифре слово „A“ означавају радна места где се врши та врста услуге чиме се омогућава грађанима лакше сналажење са системом и лакше праћење тока и брзине обраде клијената.
- Систем мора поседовати интегрисан систем озвучења путем кога се пуштају аутоматски генерисане аудио порука помоћу којих се могу прозивати клијенти уколико се не појаве након прозивке његовог/њеног редног броја на дисплеју. Озвучење које се врши са звучника ТВ апарата мора поседовати следеће карактеристике:
 - Порука која се генерише је типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука): „ДИНГ-ДОНГ: Клијент A187, радно место 11“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива са могућности генерисања порука на језицима националних мањина) – аудио порука мора бити генерисана тако да се са разгласа не чита цифра по цифра већ целокупан број,
 - Могућност пуштања било којих музичких фајлова путем звучника који се уграђују у просторије где грађани чекају (нпр. тиха амбијентална музика);
 - „Auto talk off“ функција: када неко од службеника прозове клијента путем аудио поруке коју аутоматски генерише систем, музика се аутоматски утишава, а са звучника се чује генерисана порука;
 - На звучницима који се налазе на спрату где ниједан службеник не ради услугу не прозивају се клијенти који се услужују на другим спратовима (тј. клијенти који се услужују у приземљу, не прозивају се на звучницима који се налазе на првом спрату и обратно);
 - Могућност подешавања јачине аудио сигнала;

- Отпорност на $n \times 50\text{Hz}$ сметње које генерише електро енергетска инсталација AC230V.
- Систем мора да поседује могућност да администратор система коришћењем веб претраживача може подесити следеће параметре:
 - Радно време шалтер сале (од-до);
 - Радно време за сваку врсту услуге (од-до);
 - Максимални број листића који се за тај могу издати за сваку врсту услуге понаособ;
 - Итд.
- Систем мора поседовати функционалност аутоматског паљења „screen saver“ функције на мониторима пултева за избор врсте функције ван периода радног времена шалтер сале;
- Систем мора поседовати могућност да тастери за услуге које су неактивне или су ван специфицираног радног времена за ту врсту услуге не буду доступни за избор грађанима/клијентима.

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА НА УСЛУЖНИМ МЕСТИМА

- Сваки радник мора да пре почетка рада да унесе Windows корисничко име („user name“) и шифру („password“);
- Пријављивање на систем треба да буде изведено уз коришћење Active Directory НСЗ;
- Особље на услужним местима треба да има могућност прозивања клијената и остале функције битне за рад система користећи било који стандардизовани програм за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) или путем интеграције са постојећом апликацијом НСЗ;
- Софтверски терминал на услужном месту треба да на екрану приказује следеће:
 - лого НСЗ;
 - редни број прозваног клијента,
 - врсту услуге (или више услуга) коју службеник тренутно ради,
 - број клијената који тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју ради службеник,
 - број радних места (шалтера, канцеларија, инфопултева, соба итд.) који раде исту врсту услуге
- Особље треба да има могућност да уколико се клијент не појави након прозивке редног броја клијента на дисплеју да прозове клијента притиском на наменски тастер који се налази на корисничком интерфејсу путем аутоматски генерисане аудио поруке типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука) „ДИНГ-ДОНГ: Клијент 687, канцеларија 102“

(напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива – бројеви се читају као бројеви, а не цифра по цифра);

- Особље треба да има могућност да проследи на друго радно место или у ред за другу врсту услуге;
- Особље треба да има могућност прозивања било ког клијента уносом редног броја клијента у апликацији.

КОНТРОЛНО-УПРАВЉАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система;
- Систем треба да има могућност допуне броја понуђених услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача;
- Систем треба да има могућност промене имена услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача.
- Систем треба да омогући сваком службенику који услужује грађане да самостално промени тренутну врсту услуге коју ради;
- Систем треба да има могућност да се услуге и услужна места могу преконфигурисати и током рада система;
- Систем треба да има могућност аутоматско блокирање издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал;
- Систем треба да има могућност да тренутно приказује стање чекања на услужним местима и по врстама услуге;
- Систем треба да има могућност подешавања тзв. приоритета, то значи служби које ће се пружати као главне, а у случају да за те службе нема клијената, систем активира услужна места да пружају услуге и за услуге које се налазе у другом или следећем приоритету;
- Систем треба да омогућава да се групе приоритета могу мењати On line;
- Систем треба да свим службеницима који тренутно користе апликацију прозивног система пружи информацију о нестанку папира у штампачима;
- Систем треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на друго услужно место;
- Систем треба да омогући да статистички подаци из базе могу бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Систем треба да има могућност програмирања времена од момента издавања листића до момента прозивања.

ФУНКЦИОНАЛНО-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА

- Систем треба да има пулт на коме је понуда услуга и штампач за издавање листића са бројем клијента. Пулт мора имати могућност померања као и могућност нивелације ножица како би пулт био стабилан на неравним подовима;
- Пулт за издавање листића се комуникационо повезује са остатком система путем УТР кабла;
- Сви делови пулта са којима грађанин/клијент има контакт морају бити израђени од метала или другог незапаљивог материјала отпорног на хабање.
- Пулт мора бити довољне тежине тако да се не може са лакоћом померати са једног на друго место и да се не може лако злонамерно оборити;
- Пулт мора бити прописно уземљен;
- Сви конектори на спољној страни пулта морају бити „женског типа“ чиме се омогућава лака замена каблова када се јави потреба за тим услед рабљења метеријала од кога су каблови направљени;
- Сви каблови морају бити повезани на пулт тако да уколико се случајно повуче кабл не имплицира страдање виталних делова система.
- Пулт на коме је понуда услуга треба да има текст исписан разумљиво и довољне величине на мин 17“ екрану осетљивом на додир;
- На одштампаном листићу је потребно да се штампају следеће информације:
 - лого НСЗ у графичком формату са називом и адресом;
 - редни број клијента минималне висине 13mm,
 - назив услуге коју је клијент изабрао,
 - листу радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради),
 - број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге,
 - датум и време издавања листића;
 - опционо процењено време услуге;
 - могућност штампања пропагандне поруке у графичком односно текстуалном формату;

- QR код минималне резолуције 150x150 пиксела и величине у распону 15-20mm (квадратног облика) чијим се скенирањем аутоматски приступа URL линку на интернету на коме клијенти могу оценом од 1 до 5 да оцене квалитет услуге пружене од стране НСЗ.

Потребно је да понуђач у конкурсној документацији обавезно достави пример одштампаног листића;

- Технологија штампе штампача на коме се штампају листићи са редним бројевима је „термална“;
- Штампач је мора штампати листић за мање од 1 sec и при том мора поседовати „LOOP GUIDE“ опцију или неку еквивалентну функционалност за заштиту од квара механизма штампача, односно листић се прво одштампа, па се тада исече и тек тада бива доступан клијенту/грађанину (заштита од квара механизма штампача услед евентуалног повлачења папира у тренутку када се на папиру штампају информације);
- Ширина термалне траке на којој се штампају редни бројеви мора бити минимално 72mm, а максимално 82mm.
- Штампач мора имати могућност рада са свим стандардним ролнама укључујући и оне чији дијаметар замотане ролне износи 80mm) – папир за штампаче мора бити стандардан, односно набавка папира се може обављати и од других добављача који снадбевају наручиоца канцеларијским материјалом;
- У оквиру пулта мора постојати лака доступност свим виталним деловима штампача у случајевима када се евентуално папир „заглави/згужва“ у штампачу;
- Дисплеји који означавају услужно место морају да буду препознатљиви у својој функцији са минимум 4 LED дот-матрих цифре минималне висине 85mm и минималне резолуције 7x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара. Максимална ширина дисплеја: 500mm, максимална висина дисплеја: 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm;
- Бројеви на дисплејима који показују прозваног клијента и услужног места треба да буду довољно читљиви и величине прихватљиве за лако запажање у датом простору. Минимална висина цифара на LED дисплејима путем којих се прозивају клијенти/грађани, ради лакше уочљивости, мора бити минимум 85mm, а предња страна на дисплејима (стакло/плексиглас) мора бити беле боје како би се боље уклопио у архитектонску целину . Бројеви који показују број прозваног клијента и ознаку услужног места јасни и видљиви у датом простору;
- Дисплеји за обавештавање који се се монтирају на инфо пулте морају бити монтирани на цеви минималне од нерђајућег метала (препоруча инокс), а њихова висина од инфо пулта треба да је минимум 90 cm изнад самог стола при чему каблови морају бити сакривени у оквиру носача дисплеја;
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни дисплеји) треба да имају могућност да прикажу број прозваног клијента и број услужног места на које се упућује, као и бројеве два претходно прозвана клијента са бројевима услужних места на које су упућени. Ради лакше уочљивости, минимална висина цифара на дисплејима треба да износи 85mm. Ови дисплеји такође морају бити израђени у „ANTI-GLARE“ технологији (заштита од ефекта огледала);

- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни LED дисплеј) за показивање редног броја последњег прозваног грађанина, ознаком шалтера и стрелицом која указује на локацију шалтера (са инсталацијом) са минимум два реда и анти гларе ефектом - Сваки ред треба да се састоји од минимум 8 LED цифара минималне ефективне висине 85mm и минималне резолуцује 5x7 диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална висина дисплеја 400mm, максимална ширина дисплеја 650mm, максимална дубина дисплеја 45mm - Напомена: цифре за ознаку радног места и стрелице (4 цифре) морају бити изведене тако да сијају различитом бојом у односу на цифре које означавају редни број клијента који се прозива;
- Дисплеји за обавештавање и усмеравање клијента (централни LED дисплеј) поред прозваног броја и броја услужног места на које се упућује треба да имају и стрелицу минималне висине и ширине од мин. 50mm којом се показује у ком правцу у односу на дисплеј се налази услужно место – напомена: стрелица треба да показује у 8 праваца (доле, доле-лево, лево, горе-лево, горе, горе-десно, десно и доле-десно);
- Код промене броја прозваног клијента или поновљеног позива за клијента систем треба да омогући по потреби и генерисање аудио сигнал да је дошло до промене на дисплеју. Систем треба да омогући регулисање јачине аудио сигнала.

ОБУКА, ДОКУМЕНТАЦИЈА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

- Понуђач је обавезан да изврши конфигурисање система према захтеву јавне набавке без било каквих скривених трошкова као што су додатне лиценце за оперативни систем, анти вирусне лиценце и сл. које би наручилац био у обавези да накнадно обезбеди како би систем био у потпуности „легалан“ везано на право коришћења инсталираног софтвера;
- Понуђач је обавезан да изврши обуку радника на услужним местима за рад са терминалима на услужним местима;
- Понуђач је обавезан да изврши обуку радника задужених за текуће одржавање система;
- Понуђач је дужан да изврши обуку радника за преконфигурацију система;
- Понуђач је дужан да изврши обуку руководећег особља у управљању системом и коришћењу статистичких података;
- Понуђач је дужан да купцу испоручи потребан број навода о коришћењу свих функција система (терминали на услужним местима, преконфигурација система, управљање системом);
- Понуђач је дужан да купцу преда документацију о свим функцијама система;
- Понуђач је дужан да купцу по предаји система преда Пројекат изведеног стања;
- Понуђач је дужан да обезбеди купцу редовно снабдевање котуровима папира на којима се штампају листићи уколико се купац не одлучи да папир набавља од других фирми које врше испоруке потрошног канцеларијског материјала;

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

- Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди купцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часоваа од пријаве неисправности;
- Понуђач је дужан да изврши све потребне интервенције на софтверу или хардверу уколико дође до блокаде рада или неисправности система;
- Горе наведене обавезе понуђача не односе се на физичка оштећења на систему или услед неисправног рада особља;
- Гарантни период је минимум 24 месеца од пуштања система у рад;
- Понуђач је дужан да купцу ван гарантног периода у наредних 5 година обезбеди све компоненте система као резервне делове и то доказује прилагањем ауторизације произвођача прозивних система.

ДОДАТНЕ ФУНКЦИЈЕ

- Да систем има могућност пријављивања више радника на једном услужном месту са лозинком приступа терминалу која се користи и за пријављивање на Windows у оквиру Active Directory НСЗ.
- Да се заказивање термина може извршити и преко интернета.
- Да систем има могућност слања SMS порука на изабране бројеве или на бројеве телефона евентуалних корисника интернета који су преко те мреже заказали услугу као упозорење када имају заказан термин.
- Да се понуђач обавезује да ће код модернизације софтвера извршити бесплатну замену код купца новијом верзијом.
- Да је у могућности да на захтев купца доради функције које су специфичне за његове потребе.
- Да постоји упозорење руководству у случају стварања ванредно дугог реда чекања на некој од служби.
- Могућност да се на монитору на пулту на коме су понуђене услуге и на дисплејима на услужним местима емитује променљиве пропагандне поруке или одабрани филмски материјал

У циљу тестирања техничких карактеристика понуђених прозивних система, понуђач је дужан да обезбеди приступ апликацији прозивних система путем интернета. Параметри за приступање апликацији су (обавезно попунити/уписати):

URL: _____

Корисничко име: _____

Шифра: _____

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,

Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)

У случају потребе, Комисија задржава право да захтева од понуђача да им понуђач обезбеди на реверс један пулт за издавање листића и избор врсте услуге и један дисплеј за потребе тестирања функционално-техничких карактеристика.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ДУИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Филијала Београд, испостава Гроцка, Булевар Ослобођења 22	1	1	5	1	6	1	6	1		1
2	Филијала Бор, испостава Неготин, Србе Јовановића 6		1	3		3	1	6	1		1
3	Филијала Чачак, испостава Ивањица, Вукадина Стојановица 6		1	3		3	1	6	1		1
4	Филијала Чачак, испостава Горњи Милановац, Кнеза Александра 37		1	4		4	1	6	1		1
5	Филијала Јагодина, служба Параћин, Томе Живановића 4	1	1	5	1	6	1	6	1	2	1
6	Филијала Косовска Митровица, Цона Кенедија бб	1	1	6	1	8	1	6	1	2	1
7	Филијала Крагујевац, испостава Аранђеловац, Књаза Милоша 72	1	1	4	1	6	1	6	1	2	1
8	Филијала Краљево, испостава Врњачка Бања, Кнеза Милоша 51		1	3		4	1	6	1	1	1
9	Филијала Краљево, испостава Рашка, Тодора Милићевића 3		1	3		3	1	6	1		1
10	Филијала Крушевац, испостава Александровац, 29. новембра 91		1	3		3	1	6	1		1
11	Филијала Крушевац, испостава Трстеник, Радоја Крстица 11	1	1	3	1	6	1	6	1		1
12	Филијала Лесковац, испостава Лебане, Цара Душана 66		1	3		4	1	6	1		1
13	Филијала Лесковац, испостава Власотинце, АВНОЈ-а 4		1	3		3	1	6	1		1
14	Филијала Ниш, служба Алексинац, Момчила Поповића 3	1	1	6	1	7	1	6	1	3	1
15	Филијала Нови Сад, испостава Бечеј, Браће Тан 9		1	5	1	5	1	6	1	1	1

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

16	Филијала Нови Сад, служба Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64	1	1	6	1	7	1	6	1	2	1
17	Филијала Нови Сад, служба Врбас, Иве Лоле Рибара 18	1	1	6	1	6	1	6	1	2	1
18	Филијала Панчево, испостава Ковин, Цара Лазара 75		1	3		3	1	6	1	1	1
19	Филијала Пирот, Књаза Милоша 59	1	1	6	1	6	1	6	1	2	1
20	Филијала Пријепоље, испостава Сјеница, Ахмета Абдагића бб		1	5	1	5	1	6	1	2	1
21	Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, Карађорђева бб		1	3		3	1	6	1	1	1
22	Филијала Пријепоље, испостава Прибој, Трг ФАП -а бб		1	5	1	5	1	6	1	2	1
23	Филијала Прокупље, испостава Куршумлија, Вука Караџића 24		1	2		4	1	6	1		1
24	Филијала Смедерево, испостава Велика Плана, Његошева 2/а	1	2	5	1	5	2	12	2	2	1
25	Филијала Смедерево, испостава Смед. Паланка, Иве Бајазита 14	1	1	6	1	6	1	6	1	2	1
26	Филијала Сомбор, испостава Апатин, Петра Драпшина 2а	1	2	5	1	5	2	12	2	2	1
27	Филијала Сомбор, испостава Оџаци, Кнез Михајлова 15	1	1	6	1	6	1	6	1	2	1
28	Филијала Сомбор, испостава Кула, Светозара Марковића 6	1	1	6	1	6	1	6	1		1
29	Филијала Сремска Митровица, испостава Инђија, Краља Петра I 78		1	4		4	1	6	1		1
30	Филијала Сремска Митровица, испостава Рума, Железничка 84 а		1	5	1	5	1	6	1	1	1
31	Филијала Сремска Митровица, испостава Стара Пазова, Тирила и Методија 18		1	4	1	5	1	6	1		1
32	Филијала Суботица, испостава Бачка Топола, Видовданска 3		1	3		3	1	6	1		1

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)

33	Филијала Ужице, испостава Бајина Башта, Милана Обреновића 34		1	3		3	1	6	1		1
34	Филијала Ужице, испостава Пожега, Немањина бб		1	3		3	1	6	1		1
35	Филијала Врање, испостава Бујановац, К. Петровића 179		1	4		4	1	6	1		1
36	Филијала Врање, испостава Прешево, Саве Ковачевића 1		1	2		4	1	6	1		1
УКУПНО		14	38	151	19	169	38	228	38	32	36

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

Ред бр.	НАЗИВ добра	ЦЕНА без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	УКУПНА цена са свим трошковима и ПДВ-ом
1	Филијала Београд, испостава Гроцка, Булевар Ослобођења 22			
2	Филијала Бор, испостава Неготин, Србе Јовановића 6			
3	Филијала Чачак, испостава Ивањица, Вукадина Стојановица 6			
4	Филијала Чачак, испостава Горњи Милановац, Кнеза Александра 37			
5	Филијала Јагодина, служба Параћин, Томе Живановића 4			
6	Филијала Косовска Митровица, Цона Кенедија бб			
7	Филијала Крагујевац, испостава Аранђеловац, Књаза Милоша 72			
8	Филијала Краљево, испостава Врњачка Бања, Кнеза Милоша 51			
9	Филијала Краљево, испостава Рашка, Тодора Милићевића 3			
10	Филијала Крушевац, испостава Александровац, 29. новембра 91			
11	Филијала Крушевац, испостава Трстеник, Радоја Крстица 11			
12	Филијала Лесковац, испостава Лебане, Цара Душана 66			
13	Филијала Лесковац, испостава Власотинце, АВНОЈ-а 4			
14	Филијала Ниш, служба Алексинац, Момчила Поповића 3			
15	Филијала Нови Сад, испостава Бечеј, Браће Тан 9			
16	Филијала Нови Сад, служба Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)*

17	Филијала Нови Сад, служба Врбас, Иве Лоле Рибара 18			
18	Филијала Панчево, испостава Ковин, Цара Лазара 75			
19	Филијала Пирот, Књаза Милоша 59			
20	Филијала Пријепоље, испостава Сјеница, Ахмета Абдагића бб			
21	Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, Карађорђева бб			
22	Филијала Пријепоље, испостава Прибој, Трг ФАП -а бб			
23	Филијала Прокупље, испостава Куршумлија, Вука Караџића 24			
24	Филијала Смедерево, испостава Велика Плана, Његошева 2/а			
25	Филијала Смедерево, испостава Смед. Паланка, Иве Бајазита 14			
26	Филијала Сомбор, испостава Апатин, Петра Драпшина 2а			
27	Филијала Сомбор, испостава Оџаци, Кнез Михајлова 15			
28	Филијала Сомбор, испостава Кула, Светозара Марковића 6			
29	Филијала Сремска Митровица, испостава Инђија, Краља Петра I 78			
30	Филијала Сремска Митровица, испостава Рума, Железничка 84 а			
31	Филијала Сремска Митровица, испостава Стара Пазова, Тирила и Методија 18			
32	Филијала Суботица, испостава Бачка Топола, Видовданска 3			
33	Филијала Ужице, испостава Бајина Башта, Милана Обреновића 34			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 72/18,
Прозивни системи (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности)

34	Филијала Ужице, испостава Пожега, Немањина бб			
35	Филијала Врање, испостава Бујановац, К. Петровића 179			
36	Филијала Врање, испостава Прешево, Саве Ковачевића 1			
УКУПНО (1+2+3+4+5+...+36):				

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У цену су укључени сви везани трошкови / ангажовање стручних лица, материјал, делови, превоз, монтажа и инсталација, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Цена система се приказује са свим потребним скривеним и нескривеним трошковима.

Важеће понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда):_____.

Гарантни рок је _____ месеци (минимум 24 месеца) од инсталације добара.

Рок за отклањање недостатка или кварова у раду добара у гарантном периоду је _____ часа/ова (максимум 72 часа) од пријема рекламације.

Рок за испоруку, уградњу и инсталацију добара:_____ од дана потписивања уговора.

Рок плаћања:_____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да су предметна добра на одговарајући начин испоручена, уграђена и инсталирана.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног
лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) испоручених добара	Број и датум уговора или фактура по основу којих су испоручена добра	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у захтеваном периоду, коју је прописао наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) _____ године, испоручио добра која су предмет ове јавне набавке (прозивне системе), у укупној вредности од _____ (укупна вредност испоручених добара у наведеном периоду) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____. (бројеви и датуми фактура или уговора на основу којих су испоручена добра) године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), за потребе Националне службе за запошљавање, број 72/18, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора и возила која могу бити коришћена за извршење
уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила	Адреса (за пословни простор) / марка возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тач. 5. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник). У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору раду или радном ангажовању	Стручна спрема	Лиценца	Датум запослења или ангажовања код понуђача

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 72/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуду за јавну набавку прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), у отвореном поступку јавне набавке бр. 72/18, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), у отвореном поступку бр. 72/18, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), у отвореном поступку бр. 72/18.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у отвореном поступку јавне набавке бр. 72/18, за набавку прозивних сиситема (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, печатира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач)**.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатирају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА (ИНСТАЛАЦИЈА НОВИХ СИСТЕМА И НАДОГРАДЊА СОФТВЕРСКИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични

број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:

_____ код _____ банке

(попуњава Добављач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку прозивних система (инсталација нових и надоградња постојећих система) и имплементације система за напредно извештавање и визуелну анализу (за обраду података из прозивног система и осталих база података), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.09.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 72/18;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул.

_____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони

број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука, уградња и инсталација нових прозивних система у објектима Наручиоца, као и надоградња софтверских функционалности, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке, Дистрибутивној листи и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

(попуњава Наручилац у коначном тексту уговора, на основу података из прихваћене понуде)

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које евентуално доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи, угради и инсталира у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј.овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, уградње и инсталације предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу и то:

- провером да ли је добро оригиналног порекла,
- провером да ли је само добро неоштећено,
- провером (приликом саме примопредаје и инсталирања) техничке исправности, квалитета и функционалности добра,
- провером да ли су поред главног добра испоручени и додатни елементи, резервни делови као и упутство за употребу и гарантни лист (уколико постоје),
- провером да ли су испоручени и инсталирани софтвери оригиналног порекла и да ли садрже све уговорене функционалности
- провером да ли се стање испоручених добара слаже са стањем исказаним на документима који су испоручени уз добра и којима се потврђује да су добра испоручена, уграђена и инсталирана (отпремница, записник, извештај, радни налог или неки други документ) и са поручбином, односно налогом Наручиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су задовољени сви услови из претходног става, обавезно је да потпише

отпремницу или неки други одговарајући документ чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара.

Члан 4.

Ако се, приликом испоруке, уградње и инсталације, утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне грешке, или да није задовољен неки од услова из члана 3. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од највише 72 часа од пријема записника о рекламацији овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити или заменити добра новим адекватним добрима.

Добављач/Произвођач одговара Наручиоцу за квалитет, исправност и функционалност предметних добара у гарантном року од _____ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду добара, Добављач/Произвођач је дужан да у року од највише 72 часа од пријема рекламације те недостатке отклони о свом трошку, или да неисправна добра замени новим исправним, која имају исте или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу испоручи, угради и инсталира добра у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од потписивања уговора.

Место испоруке и уградње добара је на локацијама наручиоца наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке.

Добављач је дужан да, по истеку рока испоруке и уградње предвиђеном у ставу 1. овог члана уговора, плати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај уговор и захтевати од Добављача исплату уговорне казне.

Добављач ће, у случају предвиђеном у претходном ставу овог члана уговора, бити у обавези да Наручиоцу исплати износ уговорне казне из претходног става овог члана уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду овог уговора и захтева за исплату уговорне казне.

У случају да Добављач услуге не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог уговора, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана пријема исправно испостављене фактуре и одговарајућег

документа којим се потврђује да су добра испоручена, уграђена и инсталирана (отпремница, записник, извештај, радни налог или неки други документ) изврши плаћање на рачун Додављача број _____ код _____ банке (понуђава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 8.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Додављача (добро извршење посла), исти је обавезан да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења обавеза Додављача у гарантном року, исти приликом примопредаје система односно његовог пуштања у рад, на првој од локација из Обрасца понуде и структуре цене, мора доставити две оригиналне соло (за понуђача - правно лице), односно две трасиране менице (за понуђача - предузетника или физичко лице).

Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са одредбама конкурсне документације (у два примерка, Прилог 4, односно Прилог 5 и Прилог 6 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације обавеза Додављача у гарантном року и могу бити активирани у случају да додављач не испуњава своје обавезе у гарантном року, и то највише до износа од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Наручилац је у поседу меница до 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, за систем за који је извршена примопредаја, односно пуштање у рад, на последњој од локација из Обрасца понуде и структуре цене, након чега се менице враћају Додављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци или на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених, уграђених и инсталираних добара по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности или уколико престане потреба за пружањем предметних услуга, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 72/18 – набавка прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 72/18 – набавка прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.

Прилог 4

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза у гарантном року, а у вези са извршењем уговора закљученог по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 72/18 – набавка прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете поунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 5

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза у гарантном року, а у вези са извршењем уговора закљученог по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 72/18 – набавка прозивних система (инсталација нових система и надоградња софтверских функционалности), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 6

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

7. Презиме, очево име и име _____
8. Место, општина и година рођења _____
9. Матични број, број личне карте и место издавања _____
10. Место становања и поштански број _____
11. Адреса стана _____
12. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.