

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 34/18 - I

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР
УРЕЂАЈА “CANON” И “KYOCERA”**

Београд, јул 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40495-295/2018

Датум: 20.07.2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – одржавање фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera”, број одлуке 0094-40492-291/2018 од 20.07.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 0094-40492-292/2018 од 20.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге одржавања фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera”, у поступку
јавне набавке бр. 34/18 - I

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 34/18 - I и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	18 – 20
5	Технички капацитет (Образац 2)	21
6	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3)	22
7	Техничка специф. предмета јавне набавке (Образац 4)	23 – 31
8	Образац понуде и Образац структуре цене (Образац 5 и Образац 6)	32 – 36
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	37
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8а)	38
11	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	39
12	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8в)	40
13	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г)	41
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	42
15	Модел уговора	43 – 50
16	Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3)	51 – 53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге одржавања фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera”, на период од 12 месеци од закључења уговора.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50313200 – услуге одржавања фотокопирних апарата.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљан списак уређаја који су предмет услуге одржавања, са локацијама на којима се налазе и осталим техничким детаљима.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke / Javne_nabavke 2018.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2018)) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **20.07.2018. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Рок за подношење понуда је најкасније до **20.08.2018. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 34/18 - I, НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА “CANON” И “KYOCERA”, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **20.08.2018. године, почев од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 34/18 - I, набавка услуге одржавања фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera” - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне

документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ БРОЈ 34/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Наручилац једном месечно, од 1. до 5. у месецу читава ново стање бројача на свим фотокопир уређајима и спецификацију са бројем копија доставља понуђачу/добављачу који на основу те спецификације испоставља рачун.

Понуђач/добављач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга и испоручених добара (резервних делова и потрошног материјала) које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

Изабрани понуђач/добављач ће по потписивању уговора, прегледати све специфициране фотокопир уређаје, очитати стање бројача копија и на сваком уређају направити тест копију. Ове тест копије чине саставни део уговора а понуђач/добављач даје гаранцију на квалитет копија тако што све копије направљене након тест копије не могу бити лошијег квалитета.

Гарантни рок за све услуге и резервне делове је усклађен са спецификацијом опреме и резервних делова наведених код произвођача, с тим што не може бити краћи од 6 месеци. Потрошни делови и материјал не подлежу гаранцији.

Место пружања услуге су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке.

У случају потребе за сервисном интервенцијом по позиву наручиоца, максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач/добављач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга је 12 часова на територији града Београда, односно 5 дана на територији Републике Србије ван Београда, од момента пријема позива (налога) од стране овлашћеног лица наручиоца.

Моменат пријаве квара телефаксом, телефоном или е-маилом, сматраће се моментом пријема позива (налога). Понуђач/добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу на коју наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и укупно (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац који је саставни део конкурсне документације). Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 34/18 - I". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде без ПДВ-а, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачем, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН,

осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током августа месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге одржавања фотокопир уређаја), у периоду у претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) или краће, мора да буде једнака или већа од 4.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Као доказе, уз попуњен, печатиран и потписан Образац 1 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге одржавања фотокопир уређаја), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) или краће. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
5	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то са најмање 300м² пословног и сервисног простора и 3 возила</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз попуњен, печатиран и потписан Образац 2 – технички капацитет, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни/сервисни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола (или читача), купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2017. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна имовина), картицу основних средстава, или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>

6	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 2 сертификована сервисера фотокопир уређаја, запослена или ангажована у складу са Законом о раду, а од тога минимум 1 сервисер сертификован за одржавање опреме од стране произвођача или представништва произвођача "Canon" уређаја и најмање 1 сервисер сертификован за одржавање опреме од стране произвођача или представништва произвођача "Kyocera" уређаја</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица (кадровски капацитет) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уз наведени списак, као доказ треба доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача - фотокопије важећих сертификата произвођача или представништва произвођача уређаја (за сертификоване сервисере) <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
7	<p>Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за сервисирање предметне опреме од стране произвођача или представништва произвођача "Canon" уређаја и "Kyocera" уређаја</p>	<p>Ауторизација (овлашћење/изјава/потврда) произвођача или представништва произвођача "Canon" уређаја и "Kyocera" уређаја.</p> <p>Овлашћење мора бити важеће, потписано и оверено од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача, насловљено на наручиоца, да гласи на име понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.</p> <p>Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p> <p>За сваког подизвођача који је директно ангажован на пружању предметних услуга морају бити достављени докази о поседовању ауторизације (овлашћења/изјаве/потврде) произвођача или представништва произвођача.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	
9	Образац понуде (Образац 5)	
10	Образац структуре цене (Образац 6)	
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	
12	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8а)	

13	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)
14	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8в)
15	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г)
16	Модел уговора
17	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет, поседовање овлашћења) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет, поседовање овлашћења), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 38/18 - I, одржавање
фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera"

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) или краће, коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге одржавања фотокопир уређаја, у укупној вредности од _____ (укупна вредност пружених услуга у наведеном периоду) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године. (бројеви и датуми фактура или уговора на основу којих су услуге пружане)

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања фотокопир уређаја "Сапон" и "Куосера", за потребе Националне службе за запошљавање, број 34/18 - I, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и сервисног простора и возила, који могу бити
коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и сервисног простора / количина возила	Адреса (за пословни и сервисни простор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 3

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датум запослења / радног ангажовања код понуђача	Сертификат за одржавање фотокопир уређаја (навести произвођача)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 4

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Списак фотокопир уређаја марке "CANON"; KYOCERA					
РЕД. БР.	ДИРЕКЦИЈА/ПСЗ /ФИЛИЈАЛА	СЕКТОР/СЛУЖБА/ИСПОСТАВА	ПРОИЗВОЂАЧ	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	СЕРИЈСКИ БРОЈ
1	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА БР.27, БЕОГРАД	CANON	CANON IR 2022	MWT 15380
2	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА БР.27, БЕОГРАД	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937105327
3	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА БР.8, БЕОГРАД	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937105328
4	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА БР.8, БЕОГРАД	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35992
5	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ 23-25, БЕОГРАД – СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ИКТ	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35997
6	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА - магацин	CANON	CANON IR 2016J	KQX 16688
7	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937508110
8	БЕОГРАД	ЛОМИНА 22	CANON	CANON IR 2022	MWT09729

9	БЕОГРАД	ВОЖДОВАЦ	CANON	CANON IR 2016J	TXK04109
10	БЕОГРАД	СОПОТ	CANON	CANON IR 1600	UJJ59205
11	БЕОГРАД	ЛАЗАРЕВАЦ	CANON	CANON IR 1600	UJJ59176
12	БЕОГРАД	ГРОЦКА	CANON	CANON IR 1600	UJJ60443
13	БЕОГРАД	СУРЧИН	CANON	CANON IR 2022	MWT 15300
14	БЕОГРАД	БЕОГРАД	CANON	CANON IR 6001	CMG 00830
15	БЕОГРАД	БЕОГРАД	CANON	CANON IR 2016 J	MCT 02761
16	БЕОГРАД	РАКОВИЦА	CANON	CANON IR 2022	MWT 09768
17	БЕОГРАД	ЗВЕЗДАРА	CANON	CANON IR 1018	THW19014
18	БЕОГРАД	МЛАДЕНОВАЦ	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ55695
19	БОР	КЛАДОВО	CANON	CANON IR 1600	UJJ59569
20	БОР	МАЈДЕНПЕК	CANON	CANON IR 2016J	KQX08831

21	БОР	БОР	CANON	CANON IR 2016J	TXK04107
22	БОР	БОР	CANON	CANON IR 2200	UHK42815
23	БОР	НЕГОТИН	CANON	CANON IR 2022	MWT15307
24	ВАЉЕВО	УБ	CANON	CANON IR 2022	MWT09731
25	ВАЉЕВО	ОСЕЧИНА	CANON	CANON IR 1600	UJJ60415
26	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	CANON	CANON IR 2016J	TXK04058
27	БРАЊЕ	БРАЊЕ	CANON	CANON I R 2016J	KRB 16929
28	БРАЊЕ	БРАЊЕ	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937710135
29	БРАЊЕ	БРАЊЕ	CANON	CANON I R 2016J	MCT 03529
30	ВРШАЦ	ПЛАНДИШТЕ	CANON	CANON IR 2520 I	FQY36004
31	ГЊИЛАНЕ	ШИЛОВО	CANON	CANON IR 2022	MWT 15565
32	ГЊИЛАНЕ	РАНИЛУГ	CANON	CANON IR 2016J	KQX 08146

33	ЗАЈЕЧАР	КЊАЖЕВАЦ	CANON	CANON IR 1600	UJJ59860
34	ЗАЈЕЧАР	СОКОБАЊА	CANON	CANON IR 2022	MWT15424
35	ЗАЈЕЧАР	БОЉЕВАЦ	CANON	CANON IR 1600	UJJ67580
36	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ48798
37	ЗРЕЊАНИН	ЖИТИШТЕ	CANON	CANON IR 1600	UJJ 51684
38	ЗРЕЊАНИН	НОВИ БЕЧЕЈ	CANON	CANON IR 2022	MWT 15430
39	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ52512
40	ЈАГОДИНА	ПАРАЋИН	CANON	CANON IR 2016	KRW73210
41	ЈАГОДИНА	ЋУПРИЈА	CANON	CANON IR 2520 I	FQY36000
42	КИКИНДА	СЕНТА	CANON	CANON IR 2016J	MCT 03531
43	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	CANON	CANON IR 20161J	MCT02619
44	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V9377101742

45	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	CANON	CANON IR1600	UJJ 46032
46	КРАГУЈЕВАЦ	ТОПОЛА	CANON	CANON IR 1600	UJJ 46076
47	КРАГУЈЕВАЦ	БАТОЧИНА	CANON	CANON IR 2022	MWT 07652
48	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35993
49	КРАЉЕВО	КРАЉЕВО	CANON	CANON IR 2016J	KQX16792
50	КРАЉЕВО	РАШКА	CANON	CANON IR 2022	MWT15408
51	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	CANON	CANON IR 2016 J	KQX 08844
52	КРУШЕВАЦ	ТРСТЕНИК	CANON	CANON IR 2016 J	MCT 02484
53	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	CANON	CANON-2016J	MCT06064
54	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937508109
55	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	CANON	CANON-IR2016	KRB05383
56	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ48958

57	НИШ	НИШ	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937710331
58	НИШ	НИШ	CANON	CANON 2016 J	MCT03498
59	НИШ	НИШ	CANON	CANON 2016J	KQX08804
60	НИШ	НИШ	CANON	CANON 1600	UJJ59347
61	НИШ	НИШ	CANON	CANON 2016 J	KQX16878
62	НИШ	НИШ	CANON	CANON IR 2520 I	FQY36007
63	НИШ	НИШ	CANON	CANON IR 2525 I	NZV02401
64	НОВИ ПАЗАР	НОВИ ПАЗАР	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35998
65	НОВИ САД	БАЧ	CANON	CANON IR 1600	UJJ60058
66	НОВИ САД	БЕЧЕЈ	CANON	CANON IR 2022	MWT15434
67	НОВИ САД	ЖАБАЉ	CANON	CANON IR 2022	MWT15560
68	НОВИ САД	СРБОБРАН	CANON	CANON IR 1605	KGR05003

69	НОВИ САД	НОВИ САД	CANON	CANON IR 2016J	KQX08807
70	НОВИ САД	НОВИ САД	CANON	CANON IR 2016J	TXK04104
71	НОВИ САД	БАЧКА ПАЛАНКА	CANON	CANON IR 1600	UJJ60104
72	НОВИ САД	ВРБАС-ТЕМЕРИН	CANON	CANON IR 1600	UJJ60056
73	НОВИ САД	БАЧКА ПАЛАНКА	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ52595
74	НОВИ САД	ВРБАС	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ48957
75	ПАНЧЕВО	АЛИБУНАР	CANON	CANON IR 6317	UGQ 76105
76	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	CANON	CANON iR 2016J	KQX08857
77	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	CANON	CANON iR 2016J	KQX16718
78	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	CANON	CANON IR 6001	CMG 00810
79	ПАНЧЕВО	КОВИН	CANON	CANON iR 2022	MWT 15405
80	ПИРОТ	ПИРОТ	CANON	CANON IR 2016 J	MCT 03530

81	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	CANON	CANON IR 2520 I	FQQ38242
82	ПРИЈЕПОЉЕ	ИСПОСТАВА НОВА ВАРОШ	CANON	CANON IR 2016J	KQX 08876
83	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИБОЈ	CANON	CANON IR 2022	MWM 55566
84	ПРОКУПЉЕ	КУРШУМЛИЈА	CANON	CANON IR 2016 J	TXK 13924
85	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ИНЂИЈА	CANON	CANON IR 2022	MWT 15554
86	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	РУМА	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35991
87	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	CANON	CANON IR 2022	MWT 09775
88	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	CANON	CANON IR 1605	KGR 07117
89	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	KYOCERA	KYOCERA TA 3011i	V937710141
90	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	CANON	CANON IR 2016 J	KQX 08154
91	СМЕДЕРЕВО	ВЕЛИКА ПЛАНА	CANON	CANON IR 1605	KGR 02765
92	СМЕДЕРЕВО	ВЕЛИКА ПЛАНА	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35989

93	СОМБОР	СОМБОР	CANON	CANON IR 2520 I	FQY35986
94	СОМБОР	ОЦАЦИ	CANON	CANON IR2022	MWT09773
95	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	CANON	CANON IR 2520 I	FQU36003
96	СУБОТИЦА	МАЛИ ИЂОШ	CANON	CANON IR 1020	DQQ06046
97	СУБОТИЦА	БАЧКА ТОПОЛА	CANON	CANON IR 1600	UJJ51571
98	УЖИЦЕ	ПОЖЕГА	CANON	CANON IR 2016J	MCT02863
99	ЧАЧАК	ЧАЧАК	CANON	CANON IR 2525 I	NSZ02399
100	ЧАЧАК	ЧАЧАК	CANON	CANON IR 2016J	MCT06233
101	ШАБАЦ	ШАБАЦ	CANON	CANON IR 2016 J	MCT 05278

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Одржавање фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera"

	НАЗИВ	ЦЕНА услуге по једној копији, у дин. без ПДВ-а	Укупан број копија за период од 12 месеци	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1.	КОПИЈА Црно-бела (отисак) А4 за фотокопир уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		1.100.000			

Цене су фиксне током читавог периода важења уговора.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____

Рок извршења услуге (време одазивања):

- на територији града Београда (макс. 12 часова од момента пријема позива наручиоца): _____

- на територији Р. Србије ван Београда (макс. 5 дана од момента пријема позива наручиоца): _____

Место извршења услуге су локације наручиоца наведене у Обрасцу 4.

Гарантни рок за све услуге и резервне делове: _____ (минимум 6 месеци)

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга извршена

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	ЦЕНА услуге по једној копији, у дин. без ПДВ-а	Укупан број копија за период од 6 месеци	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне I)			
							Трошкови рада сервисера	Трошкови потрошног материјала (хефт муниција,..)	Трошкови резервних делова	Путни трошкови
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	VI	VII	VIII	IX
1.	КОПИЈА Црно-бела (отисак) А4 за фотокопир уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		1.100.000							

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуге без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera", у отвореном поступку бр. 34/18 - I, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera”, у отвореном поступку бр. 34/18 - I, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera”, у отвореном поступку бр. 34/18 - I.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир уређаја “Canon” и “Kyocera”, у отвореном поступку бр. 34/18 - I, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera", у отвореном поступку бр. 34/18 - I.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera", у отвореном поступку бр. 34/18 - I, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОРА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА "CANON" И "KYOCERA"

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, ПИБ број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera", објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.07.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 34/18 - I;

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески

идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera", за потребе Националне службе за запошљавање, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединична цена услуге из прихваћене понуде Додављача;
- обим пружања предметне услуге у току важења уговора.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац на основу података из прохваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

У уговорне цене су урачунати сви трошкови који настају или могу настати приликом пружања предметних услуга.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које евентуално доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Услуга одржавања фотокопир уређаја по овом уговору подразумева:

- редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел;
- ванредне сервисне интервенције по потреби и позиву (налогу) Наручиоца;
- замена и уградња свих потребних резервних и потрошних делова.

Све услуге се обављају на локацијама Наручиоца без наплате додатних трошкова. У случају да се квар не може отклонити на лицу места, трошкове транспорта сноси Додављач.

Наручилац једном месечно, од 1. – 5. у месецу за протекли месец, прави записник о новом стању бројача копија и обрачунава укупан број урађених копија на свим фотокопир уређајима из спецификације.

Укупан број урађених копија се исказује у копијама формата А4, док се А3 копије обрачунавају по обрасцу $1A3 = 2A4$.

Записник са обрачуном Наручилац доставља Додављачу који на основу обрачуна укупног броја А4 копија испоставља фактуру.

Плаћање ће се извршити према испостављеним рачунима овереним од стране Наручиоца у уговореном року.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Додављача оверити по њиховом захтеву радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге одржавања.

Члан 4.

Добављач се обавезује да прибавља и употребљава резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће, по потписивању овог уговора, прегледати све специфициране фотокопир уређаје и прочитати стање бројача копија, на основу чега ће направити и први (почетни) пресек, тј. стање броја копија, које ће служити као полазна основа за периодични пресек стања и фактурисање извршене услуге, у складу са чланом 3. овог уговора.

Такође, Добављач се обавезује да ће том приликом на сваком уређају направити тест копију. Ове тест копије чине саставни део Уговора, а Добављач даје гаранцију на квалитет копија тако што све копије направљене након тест копије не могу бити лошијег квалитета.

Добављач за сваки прегледани фотокопир уређај из Техничке спецификације предмета јавне набавке, сачињава Записник о прочитаном стању бројача копија, у коме се констатује почетни број копија који је затечен на бројачу у моменту прегледа, и којим се потврђује да је урађена тест копија.

Записник и пробну копију из претходног става овог члана уговора потписује и овлашћено лице Наручиоца на месту извршења прегледа и задржава по један примерак.

По извршеном прегледу, Добављач доставља овлашћеном лицу Наручиоца које је задужено за праћење реализације Уговора комплетан списак са прочитаним стањем бројача копија на свим фотокопир уређајима из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да под условима из овог уговора, уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке одржава у добром стању, спремне за нормално коришћење и да евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању отклања у року предвиђеном овим уговором.

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од _____ часова (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) на територији града Београда, односно у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) на територији Републике Србије ван Београда, од момента пријема позива (налога) од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 7. овог уговора, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан

износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 9.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за сервисирање и одржавање уређаја из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да ће обезбедити телефонски број, факс или e-mail адресу на које Наручилац може пријавити квар, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 10.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Добављачу телефоном, телефаксом или e-mail-ом.

У пријави се мора назначити тип уређаја, детаљно објашњење о манифестацији квара – сметње, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се налази уређај, на коме треба извршити сервисну интервенцију.

Наручилац је обавезан да благовремено упутити Добављачу позив за обављање редовног сервиса, а у зависности од релевантног параметра за сваки специфични уређај из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Члан 11.

Ценом одржавања по копији су обухваћени сви трошкови који настају током коришћења фотокопир уређаја (услуге сервисирања на локацији корисника, резервни, потрошни делови, уградња делова и потрошни материјал са хефт муницијом).

Ценом одржавања по копији нису обухваћене следеће услуге и трошкови за потрошни материјал, и то:

- папир и остали материјали на којима се прави копија/отисак а користе се у фотокопир уређајима из Техничке спецификације предмета јавне набавке;
- тонери;
- трошкови поправке фотокопир уређаја насталих непажљивим руковањем Наручиоца;
- поправке кварова насталих дејством више силе (пожар, поплава, удар грома и слично);
- трошкови услед потребе за пресељењем фотокопир уређаја.

Добављач се овим уговором обавезује да у случају потребе, на основу писаног захтева Наручиоца изврши и услуге из претходног става овог члана уговора које нису обухваћене ценом одржавања по копији, а Наручилац се обавезује да ове услуге плати по цени из вежећег

ценовника Добављача на дан извршења услуге.

У случајевима предвиђеним претходним ставом овог члана уговора, Наручилац задржава право провере усклађености цена са тржишним условима, а уколико докаже да су цене Добављача нереално високе, односно да значајно одступају од актуелних тржишних цена, Добављач је у обавези ускладити цене са тржишним.

Трошкови по основу пружања услуга из става 2. овог члана уговора, биће укључени у укупну уговорну вредност из члана 2. овог уговора.

Члан 12.

Гарантни рок за све услуге и резервне делове је усклађен са спецификацијом опреме и резервних делова наведених код произвођача, с тим што не може бити краћи од 6 месеци.

Потрошни делови и материјал не подлежу гаранцији.

Члан 13.

Место вршења услуга одређује Наручилац у моменту позивања Добављача да изврши услугу у месту и на адреси где се предметни уређај налази, осим у случају да квар не може да се отклони на лицу места када трошкове транспорта сноси Добављач, који је обавезан да уместо уређаја који преузима ради поправке, бесплатно инсталира на локацији Наручиоца исправан уређај, који ће Наручилац под истим условима користити док се преузети уређај не оспособи и поново пусти у рад на локацији са које је привремено повучен.

Члан 14.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 16. Уговора.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача омогућити несметани приступ уређајима који се одржавају и сагласан је да је једино особље Добављача овлашћено да врши одржавање предметних уређаја и обавља било какве интервенције на њима.

Члан 16.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема сретства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка,

Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 17.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из понуде).

Члан 18.

Наручилац задржава право ажурирања Техничке спецификације предмета јавне набавке уколико се за тим укаже потреба (у случају набавке нових фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera", промене локације постојећих фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera" у току трајања Уговора или сл.), у ком случају ће упутити Добављачу писани захтев за ажурирањем, у коме ће навести све релевантне податке (назив произвођача, модел, локација,...) за уређаје за које се захтева ажурирање Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Добављач ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца из става 1. овог члана уговора, доставити писану сагласност за ажурирање Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Након сагласности Добављача, ажурирање постаје саставни део Техничке спецификације предмета јавне набавке и предмет вршења услуге на основу овог уговора.

Наведено ажурирање неће утицати на остале елементе Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 34/18 - I – набавка услуге одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera" Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 34/18 - I – набавка услуге одржавања фотокопир уређаја "Canon" и "Kyocera" Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ **Печат:** _____

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
