

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 68/18 - I

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ
(ИНВЕСТИЦИОНОМ) ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА (Филијала
Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови
град)**

(израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале преко постојећег шед
крова, реконструкција светларника са изградом ПП врата и евакуационог – пожарног
степеништа и довршетак грађевинских радова и радова на инсталацијама грејања и
климатизације)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-19/2018

Датум: 20.06.2018.

На основу члана 8., 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, у отвореном поступку бр. 68/18 - I, број одлуке 0094-40493-15/2018 од 20.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 0094-40493-16/2018 од 20.06.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за резервисану јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом)
одржавању зграда и објеката (Филијала Суботица, Локација: ул. Јована
Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град), у отвореном поступку
бр. 68/18 - I

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 68/18 - I и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 – 22
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	23 – 25
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	26 – 28
6	Технички капацитет (Образац 3)	29 – 30
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (предмер и предрачун радова – Образац 4 и 4а)	31 – 41
8	Образац понуде (Образац 5)	42 – 45
9	Образац структуре цене (Образац 6)	46
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	47
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8а)	48
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	49
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	50
14	Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10)	51
15	Изјава понуђача о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 11)	52
16	Модел уговора	53 – 63
17	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6)	64 – 69

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

Сходно члану 8. ЗЈН, спроводи се резервисана јавна набавка, а уговор о јавној набавци који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем, резервисан је за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица, које задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који имају статус установе, организације или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица и који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи).

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за наведени објекат, на период до 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2018. годину, на позицији бр. 1.3.4 у одељку "Радови". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2018. годину на конту 5113.

Предметни радови ће се изводити на објекту НСЗ:

- Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град – израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале преко постојећег шед крова, реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа, довршетак грађевинских радова и радова на инсталацијама грејања и климатизације

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Давање понуде подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуна (тј. Техничкој спецификацији

предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова, у предвиђеним количинама, односно обимима и за које Додављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају скривених радова и непредвиђених позиција радова, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), који за последицу имају повећање вредности уговора о јавној набавци, исти може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова) и мањкова радова (мањи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), исти се могу компензовати (уз претходну сагласност надзорног органа и Наручиоца), без промене цене одређене у укупном износу, односно вредности уговора о јавној набавци, а сходно члану 32. Посебних узанси о грађењу.

Посебне узансе о грађењу приликом прихватања од стране Додављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2018.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **21.06.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **23.07.2018. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 68/18 - I –**

НАБАВКА РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ (ИНВЕСТИЦИОНОМ) ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА (Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град), НЕ ОТВАРАТИ''), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **23.07.2018.** године, од **11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 68/18 - I, набавка радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката (Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град), не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац дозвољава могућност авансног плаћања до износа од 30% од укупне уговорне вредности.

Сходно члану 60. Посебних узасни о грађењу, Извођач почиње да враћа примљени аванс кад новчани износ испостављених привремених ситуација достигне висину од 50% од уговорене цене. Примљени аванс враћа се сукцесивно сразмерно примљеном авансу и вредности уговорених а неизвршених радова.

Место извођења радова је на објекту наручиоца у Суботици, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације.

У случају скривених радова и непредвиђених позиција радова, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), који за последицу имају повећање вредности уговора о јавној набавци, исти може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова) и мањкова радова (мањи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), исти се могу компензовати (уз претходну сагласност надзорног органа и Наручиоца), без промене цене одређене у укупном износу, односно вредности уговора о јавној набавци, а сходно члану 32. Посебних узанси о грађењу.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два

жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог б). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 68/18 - I". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној профактури или фактури, односно привременој или окончаној ситуацији), који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула или августа месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за све установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, који задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи), и који испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) и током 2018. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, или у краћем периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вредност изведених грађевинских или грађевинско занатских радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од 18.000.000,00 дин. без ПДВ-а; - да у наведеном периоду има изведених грађевинских или грађевинско занатских радова на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање 2.000 м² 	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен, потписан и печатиран Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 16 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке:

- 1 армирач, 2 фасадера, 2 столара, 2 гипсара, 2 бравара, 1 керамичар, 1 фарбар, 2 лимара, 1 електричар, 2 машинска техничара

Поред тога, понуђач мора имати и запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама, и то:

- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре **са лиценцом 400**

- најмање једног дипломираног инжењера грађевине **са лиценцом 410**

- најмање једног дипломираног инжењера машинства **са лиценцама 430**

- најмање једног дипломираног електро инжењера **са лиценцама 450**

Напомена I: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама.

Напомена II: Према члану 8. ЗЈН, понуђач мора имати најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених

Кадровски капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 2) – списак свих запослених и радно ангажованих радника, са доказима:

- **фотокопије уговора** за сваког радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача;

- **фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда** (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)

- релевантан доказ (уверење или потврда надлежног државног органа) да запослено лице има статус особе са инвалидитетом

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, **сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају самостално задовољавати услов да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених.**

Што се тиче осталих услова у погледу испуњености кадровског капацитета, уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези.

Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, као и за подизвођаче, уколико учествују у испуњавању услова.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и попуњава одвојено за сваког подизвођача, док печатирање и потписивање врши понуђач и доставља образац у склопу своје понуде.

6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупца или корисник по другом основу), и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 м² - грађевинска скела, најмање површине 120 м² - путничко возило, најмање 1ком - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком - теретно возило - кипер носивости до 2t, најмање 1 ком. - пикамер, најмање 1 ком - вибрациона бушилица, најмање 2 ком - мешалица за бетон, најмање 1 ком - заштитна опрема за рад на висини 	<p>Образац Технички капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
7	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
8	<p>Да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом</p>	<p>Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 32/13). Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

9	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4 и 4а)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
10	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
11	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
14	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом

15	<p>Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (попунити посебан записник), који је наведен у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којем ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 10).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекат/локацију Наручиоца за који подноси понуду и који је наведен у Техничкој спецификацији (Образац 4), и на којем ће се изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, телефон: 024/644-600, факс: 024/644-644 (<i>ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Суботица, на локацији на којој се тренутно налази, на адреси Трг слободе 3/3, Суботица</i>) <p>уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон. Адреса објекта и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца www.nsz.gov.rs / mreža. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 10). Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњен, потписан и печатиран Записнике о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведени објекат/локацију наручиоца и доставити попуњен, печатиран и потписан Записник</p> <p><u>Понуђач може извршити увид и у пројектну документацију, на адреси: ул. Краља Милутина бр.8, Београд, уз претходну најаву на телефон 011/2929-851.</u></p>
16	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 11).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатiranу Изјаву понуђача (Образац 11).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатiranу Изјаву понуђача (Образац 11)</p>
17	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
18	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 4 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, што важи и за услов да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, док додатне услове (пословни, кадровски (остатак услова) и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10) и Изјава понуђача (Образац 11), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, као и услова да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста изведених радова	Број и датум уговора или фактура на основу којих су радови изведени	Период у коме су радови изведени (од ког до ког датума)	Површина објекта над којим су радови изведени (у м²)	Вредност изведених радова (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 68/18 - I, радови на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката

					УКУПНО:	

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4. табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност изведених радова и површина објеката на којима су радови изведени, у периоду од претходне 3 календарске године (2015., 2016. и 2017.) и у 2018. години (до дана објаве позива за достављање понуда за ову јавну набавку), или у краћем периоду, коју захтева наручилац.
За сваку референцу наведену у Обрасцу 1 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.
У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), у периоду од _____ . _____ . _____ . године до _____ . _____ . _____ . године, за нас извео грађевинске или грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

2. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

3. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

4. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно укупно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. _____, од _____ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, за потребе Националне службе за запошљавање, број 68/18 - I, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура **СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ** или ангажованих радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ					
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Лиценца	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 3

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	200 м ²		
2	Магацински простор			
3	Грађевинска скела	120 м ²		
4	Путничко возило	1		
5	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	1		
6	Теретно возило - кипер носивости до 2 тоне	1		
7	Пикамер	1		
8	Вибрационе бушилице	2		
9	Мешалица за бетон	1		
10				
11				
12				

13				
14				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/18 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица (укупна површина објекта 1.106 м² КНП):

- израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале преко постојећег шед крова
- реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа
- довршетак радова на инсталацијама грејања и климатизације
- остали недовршени грађевински радови

Напомена:

Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

машинских радова на инсталацијама грејања и климатизације,
грађевинско занатских радова за израду одводног крова на средини објекта изнад велике сале преко постојећег шед крова, реконструкцију светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа и преосталих недовршених радова
у објекту **Филијале НСЗ Суботица, Ул. Јована Микића бр. 12**

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр. 8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

Пре давања понуде понуђачи могу извршити увид у пројектно техничку документацију.

1 ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1.1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекта и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м² вертикалне пројекције монтиране скеле.	м ²	120,00		
1.2	Чишћење простора у објекту и око објекта, од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења. Обрачун по м² очишћене површине.	паушал	1,00		
1	УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ			ТОТАЛ 1:	
2 ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
2.1	Рушење бетонских стаза и тротоара на делу око објекта. Постојеће тротоаре и стазе уситнити на мање бетонске комаде, и депоновати на градилишну депонију. Обрачун по м².	м ²	53,16		
2.2	Обијање оронулог дела бетонског зида спољне -уличне-ограде од цементног малтера. Обијање радити до здраве масе. Сав шут прикупити и одложити на градску депонију. Обрачун по м².	м ²	30,00		
2.3	Демонтажа пешачке улазне металне капије. Демонтажа и сечење се ради до носећих металних стубова. Демонтирану капију предати наручиоцу посла или одложити на градилишну депонију. Димензија капије и дела ограде који се уклања је у габаритима 240 * 190 цм. Обрачун по комаду.	ком	1,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 68/18 - I, радови на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката

2.4	Демонтажа колске улазне металне капије. Демонтажа и сечење се ради до носећих металних стубова. Демонтирану капију предати наручиоцу посла или одложити на градилишну депонију. Димензија капије и дела ограде који се уклања је у габаритима 600 * 190 цм. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
2.5	Ископ земље на позицији проширења тротоара и прилазне стазе. Ископ земље радити на дубини до 20 цм. Ископану земљу одбацити на градилишну депонију или распланирати у делу дворишта ако је то захтев корисника објекта. Обрачун по м³.	м³	3,60		
2.6	Припрема терена и ручни ископ земље 2 категорије, стазе око објекта у дужини од 30м. Ископ се врши ради постављања ПВЦ одводне цеви и насипања шљунка због израде новог тротоара око објекта. Ископ се врши на дубини од 40цм. Вишак материјала утоварити и одвести на локацију коју одреди инвеститор, удаљености до 15км. Ископ се обрачунава у самониклом стању. <i>Напомена: Водити рачуна да завршина ката платоа и тротоара буде у равни са остатком платоа и тротоара који се не обрађује. Тачне количине утврдити на лицу места.</i> Обрачун по м³.	м³	6,80		
2.7	Припрема подлоге за асфалтерске радове дуж колске и паркинг саобраћајнице. Припрема се састоји у виду крајцовања бетонских елемената и у делу вађења испуцалог и оронулог бетона. Плато и стазу изnivelисати и падирати ка одводној риголи. Обрачун по м².	м²	540,00		
2.8	Сечење и крајцовање грана са стабла које су близу фасаде и изнад улазне надстрешнице објекта. Сечење радити пажљиво и стручно како се неби угрозила безбедност радника и евентуална оштећења објекта. Исечене гране однети на градилишну депонију. Обрачун паушалан.	пауш	1,00		
2.9	Израда заштитне ограде на делу зграде где се изводе радови и на делу прилазних путева којим се крећу тешка моторна возила (камиони за одвоз шута, камиони за довоз гр.материјала и за довоз челичне конструкције, дизалице за подизање конструкције и сл.). Сва настала оштетења у делу путева, тротоара и зеленила су предвиђена ценом у овој позицији. Обрачун паушалан.	пауш	1,00		
2	УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА			ТОТАЛ 2:	
3 ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
3.1	Набавка, транспорт и уградња шљунка испод тротоара и стаза у дебљини од 10цм. По насипању извршити сабијање вибро плочом. Обрачун по м².	м²	68,60		
3.2	Израда бетонских стаза и тротоара на делу око објекта. Тротоаре и стазе радити у ширини од 110 цм са дилетационим фугнама на 3 м. Дебљинљ бетона 10 цм, а у МБ 25. У доњој зони поставити арматурну мрежу Q 131. Дилетацију запунити битуменском масом. Обрачун по м².	м²	68,60		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 68/18 - I, радови на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката

3.3	Малтерисање бетонског парапетног зида уличне ограде цементним малтером у размери 1:3. Пре малтерисања урадити премаз постојећег зида контактол прајмером или испрскати цементним млеком. Арматуру очистити од корозије или урадити рабицирање на делу где је уклоњена. Малтерисање радити до висине бетонске капе. Обрачун по м².	м ²	35,00		
3.4	Обрада бетонске капе цементним лепком и мрежицом. Лепак радити у два слоја са међу слојем мрежице. Пре прве руке лепка орадити чишћење и премаз контактол прајмера. На крајевима капе уградити пвц-окапну лајсну. Обрачун по м².	м ²	13,50		
3.5	Малтерисање дворишног фасадног зида од опеке продужним малтером у размери 1:3:9. Зид у првом слоју испрскати цементним млеком, а потом урадити грунт и пердаш малтер. Малтерисање радити до висине и у површини коју одреди надзорни орган. Позицијом је предвиђена и радна скела. По завршетку позиције урадити чишћење, а шут однети на градилишну депонију. Обрачун по м².	м ²	215,00		
3.6	Израда имитационих стубова 15*30 цм на подужном зиду од опеке у дворишту објекта. Имитациони стуб урадити од стиродура. Стиродур анкерисати анкер типловима за опеку. Обрада стиродур стуба је у два слоја лепка и међу мрежица. На угловима поставити Ал-лајсне. На врху урадити покривну капу од стиродура са истом обрадом као стуб. Висина стуба 3,50 м. Обрачун по комаду.	КОМ	10,00		
3.7	Отварање отвора у фасадном зиду за формирање армирано-бетонских хоризонталних и вертикалних серклажа, димензија 20*20 са фасадне стране ради ослањања кровних решетки. Сечење зида у задатој димензији радити машинским путем. Позицијом предвидети осигурање зидова од урушавања као и чишћење шута и одлагање на градилишну депонију. Предвидети и радну скелу. Обрачун по м.	м	54,00		
3.8	Израда армирано-бетонских серклажа димензија 20*20 у хоризонталном и вертикалном правцу. Серклаже армирати и датом позицијом предвидети арматуру 4Р Ф16 и узенгије УФ8/20. Арматуру анкерисати за постојеће стубове и међуспратну бетонску плочу. Бетонирање радити трофракцијским бетоном МБ 30 у оплати. Обрачун по м² позиције у целисти.	м ²	8,20		
3	УКУПНО ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 3:	
4	АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
4.1	Избиндерисање асфалтом свих неравнина у бетону. Предвиђено је 20% од површине која се асфалтира. Обрачун по м².	м ²	108,00		
4.2	Издубавање прашине и остале ситнежи дувалкама. Прскање подлоге емулзијом. Набавка и уградња асфалта АБ 11, дебљине 4 цм. Обрачун по м².	м ²	540,00		
4	УКУПНО АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 4:	

5 ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
5.1	Израда, довоз и уградња врата од АЛ- профила. Крила су од пуног АЛ-панела. Врата израдити од Ал-профила без прекинутог термичког моста. Сви профили су равни без заобљења и димензионисани у складу са статичким прорачуном. Заптивање ЕПДМ гумом. Врата су снабдевена првокласним оковом по три шарке, цилиндаром и кваком од инокса. Шток је са једностраним первазом. Шток се анкеерише у три места по вертикали, а простор између штока и зидне шпалетне се пурпенише. Пре израде и монтаже мере се узимају на лицу места. Обрачун по комаду.				
	једнокрилна 90 * 195	КОМ	1,00		
	једнокрилна 100 * 205	КОМ	1,00		
	двокрилна (90+60) * 205	КОМ	1,00		
5.2	Израда, довоз и уградња противпожарних врата димензије (80+80)*215 цм. Врата су двокрилна челична обложена дрвеним декором. Конструкција од кутијастих челичних профила, двострано обложена челичним лимом. Шток типа "Z". Противпожарна челична брава и цилиндар са три кључа. Обострана анти-паник брава. Вратно крило 60 мм. Термоекспандирајућа трака у штоку врата. Временски коефицијент Ф-60 мин. Атест на испитивање отпорности на пожар по стандарду JUS U.J1.160 са института ИМС је обавезан за врата која се уграђују. Пре израде и монтаже мере се узимају на лицу места. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
5.3	Набавка, транспорт и уградња једнокрилних противпожарних врата. Противпожарна врата пуна метална, ватроотпорности Т30. Рам (шток) челични лим д=2мм, крило челични лим д=1мм. Завршна обрада – пластифицирана по RAL карти RAL7016. Стандардни оков: брава за ПП врата, шарке са кугличним лежајем, хидраулични затварач за ПП врата, самогасива противдимна гума у штоку, експандирајући дихтунг на крилу врата. Карактеристике: за уградњу у зид од опеке, бетон порбетон, сендвич панел. У свему према важећим прописима и стандардима SRPS ISO 834 и SRPS U.J1.160. Производ специјализованог произвођача са одговарајућим атестима и механизмом за самозатварање. У свему према шеми браварије. <i>Напомена: Пре почетка производње узети мере на лицу места.</i> Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
5.4	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња портала у степенишном простору. Фасадну столарију (прозоре) извести од алуминијумских профила побољшаних термичких карактеристика коефицијент пролаза топлоте $U_f=1,3 \text{ W/(m}^2\text{xK)}$. Окови требају бити делимично окретно – нагибни око хоризонталне и вертикалне осе. Застакљење извести 2-струким, нискоемисионим, стаклом 4+15+4мм (Ar), коефицијент пролаза топлоте $U_f=1,3 \text{ W/(m}^2\text{xK)}$. Суви поступак уградње преко металне подконструкције (слепи шток). У фиксни део прозора уграђени су отвори за прозоре и отвор за врата који служи као резервни излаз у случају нужде, димензија 100/211цм. На делу додира портала и степенишног подеста, а испод ПП врата, уградити челични кутијаста профил у дужини од зида до зида. Челичну греду анкерисати за зид, а по вертикали ослонити са два стуба на парапет фасдног зида у сутерену. У свему према шемама и детаљима. <i>Напомена: Пре почетка производње узети мере на лицу места.</i> Обрачун по м².				
	Димензије 340x581цм	м ²	19,75		
5	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА			ТОТАЛ 5:	

6 БРАВАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
6.1	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња спољашњег противпожарног степеништа. Степениште чини систем вертикалних и хоризонталних носача од челичних кутијастих профила димензија 100/100/3мм и косих носача од челичних кутијастих профила димензија 100/120/3мм. Газишта и подести су од челичне мреже у раму од кутијастих профила 20/20/3мм. Елементи конструкције се варе на спојевима. Ограда је израђена од кутијастих профила 20/20/3мм. Цела конструкција се боји заштитом и завршном бојом за метал у два слоја. <i>Напомена: Пре почетка производње узети мере на лицу места.</i> Обрачун по комаду.	ком	1,00		
6.2	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња челичне конструкције квалитета S235 у свему према радионичким цртежима. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и брусити. Пре уградње носаче очистити од корозије и прашине, нанети антикорозиону заштиту и завршну боју у два премаза. У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање конструкције и варова. Позицијом је предвиђено и ангажовање ауто-дизалице за монтажу. Обрачун по кг израђене челичне конструкције.	кг	2880,00		
6.3	Постављање челичних анкера са навојем Ø 14mm са бушењем рупа l=15cm и заливањем анкеритом. Анкери су дужине 20cm. <i>Напомена: Анкери се постављају на месту ослонца стубова и главних носача.</i> Обрачун по комаду.	ком	36,00		
6.4	Набавка материјала, израда и заваривање "бркова" од арматурног гвожђа за челичне стубове. "Бркови" су израђују од ребрестог гвожђа Ø 8 у облику слова П димензија 10x40cm и служе као веза челичних стубова са зиданим спољним зидовима од YTONG-а. Везу оставити са обе стране челичног стуба за сваки други ред блока у зиду. Обрачун по комплету.	комплет	75,00		
6.5	Набавка материјала, израда и постављање улазне пешачке металне капије. Капија се поставља у делу постојећих металних стубова-носача капије. Монтажу радити на браварским ануба шаркама у две висине по три комада. Капија се израђује од црне браварије у свему према цртежу. Капија је двокрилна и снабдевена је цилиндар бравом и рукохватом. Позицијом је предвиђено и основно и завршно бојење у два премаза улазне капије, бојом за метал. Димензија капије је у габаритима 240 * 190 cm. Меру узети на лицу места, а пре израде доставити радионички цртеж на сагласност надзорном органу. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
6.6	Набавка материјала, израда и постављање улазне колске металне капије. Капија се поставља у делу постојећих металних стубова-носача капије. Капија је клизног система, тј. у доњој зони је шина по којој клиже капија, а у горњој зони су граничници са ваљцима. Клизна шина се анкереше у бетонску подлогу анкер вијцима. капија клизи помочи ваљака у доњој зони. Капија се израђује од црне браварије у свему према цртежу. Капија је снабдевена системом за закључавање и рукохватом. Позицијом је предвиђено и основно и завршно бојење у два премаза колске капије, бојом за метал. Димензија капије је у габаритима 600 * 190 cm. Меру узети на лицу места, а пре израде доставити радионички цртеж на сагласност надзорном органу. Обрачун по комаду.	ком	1,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 68/18 - I, радови на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката

6	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 6:	2.736.125,00
7					
ЛИМАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
7.1	Покривање крова профилисаним челичним поцинкованим пластифицираним лимом ТР 40, у боји по избору пројектанта. Дебљина лима је д=0,60 мм. Лим се везује за челичну решеткасту кровну конструкцију. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта. Позицијом предвиђен и рад ауто-дизалице. Обрачун по м².	м²	156,00		
7.2	Лимарски радови у делу израде увала, иксни, грбењача, и сл., пластифицираним лимом д=0.60 мм у тони кровног покривача. Развијена ширина макс. 60 цм. Спојеве и анкерисање радити по правилима струке. Позицијом предвиђена набавка, радионичка израда и монтажа. Обрачун по м.	м	62,00		
7.3	Набавка материјала и израда и уградња хоризонталног висећег олука са носачима. Олук је по ободу и од пластифицираног лима д=0.60 мм. Полуокруглог је пресека фи 120. Обрачун по м.	м	32,00		
7.4	Набавка материјала, израда и уградња олучних вертикала са носачима. Олук је од пластифицираног лима д=0.60 мм, полуокруглог је пресека фи 100, у боји кровног покривача. Обрачун по м.	м	10,00		
7.5	Набавка материјала, израда и уградња водоскупљача. Водоскупљач је од пластифицираног лима исте боје и дебљине као и олук. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
7.6	Израда и монтажа одводних канала у наставку олучних вертикала и прикључење истих у шахту. <i>Напомена: У цену урачунати набавку материјала.</i> Обрачун по м¹.	м¹	4,00		
7	УКУПНО ЛИМАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 7:	
8					
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
8.1	Постављање сокле од керамичких плочица 1. класе, домаће производње, по узору на постојеће подне плочице, у висини од 10цм, на лепку за керамику. Подлогу претходно очистити и премазати прајмером. Сокла се поставља на степенишном делу и поду просторија. <i>Напомена: У цену урачунати набавку и испоруку материјала.</i> Обрачун по м¹.	м¹	90,00		
8	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 8:	

9 СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
9.1	Набавка материјала, довоз и монтажа спуштеног плафона, у степенишном делу од приземља до подрумске просторије (велике сале). Спуштени плафон радити са челичном подконструкцијом и облагањем од гипс картонских плоча ГKB 12,5 мм система Кнауф. Челична подконструкција је од носивих поцикованих ЦД профила 60*27 и качи се за дрвену плафонску конструкцију (греде). Гипс-картон плафон се ради од зида до зида дуж степеништа. Спојеве се бандажирају и припремају за глетовање. Датом позицијом предвидети и радну скелу. Обрачун по м².	м²	13,00		
9.2	Замена оштећених касетних плоча дим. 60x60 цм у просторијама где сагласност да надзор. Плоче које се мењају су истог произвођача и облика као постојеће. Датом позицијом предвидети и радну скелу. Обрачун по комаду.	ком	60,00		
9	УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			ТОТАЛ 9:	
10 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
10.1	Обрада сокле зграде (подзида) цементним лепком, мрежицом и завршним акрилним малтером -кулирпластом. Лепак радити у два слоја са међу слојем мрежице. Пре прве руке лепка премазати подзид контактолом. Акрилни малтер наносити у целој висини подзида, тј до термо контакт фасаде. гранулацију и колорит одређује наручилац посла. Обрачун по м².	м²	88,00		
10.2	Набавка материјала, радионичка израда и постављање алубонда на бетонском венцу објекта. Пре полстављања облоге, оштећене и оронуте делове бетонског венца уклонити или санирати ако је то неопходно. Подконструкцију урадити од металних профила са анкерисањем. Алубонд облога је у облику слова "U" дим 25+100+25 цм. Боја алубонда сива. Обрачун по м.	м	98,00		
10.3	Обрада парапетног зида и капе уличне ограде акрилним малтером - кулирпластом. Акрилни малтер наносити по целом обиму зида. Гранулацију и колорит одређује наручилац посла. Обрачун по м².	м²	48,50		
10	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 10:	
11 ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
11.1	Скидање старе боје и бојење металног постоља за заставе, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На метални носач нанети импрегнацију и основну боју, затим бојити два пута бојом за метал. Боја и тон по избору инвеститора. <i>Напомена: У цену урачунати и набавку и испоруку материјала.</i> Обрачун по комаду.	ком	1,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 68/18 - I, радови на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката

11.2	Скидање старе боје и бојење металне решеткасте ограде и капије, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду и капију нанети импрегнацију и основну боју, затим бојити два пута бојом за метал. Боја и тон по избору инвеститора. <i>Напомена: У цену урачунати и набавку и испоруку материјала.</i> Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
11	УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ 3:	
12 РАЗНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
12.1	Набавка, испорука и полагање одводних ПВЦ цеви Ø 110, на дубини од 40цм. Пре полагања цеви испланирати дно у паду ка сливу. Позицијом предвиђено да се на делу прелаза из вертикалног олука у хоризонталну пвц-цев, уграђује пвц-олучњак. Обрачун по м цеви.	м	30,00		
12.2	Затрпавање канала одводних цеви у слојевима до 10цм песком. Обрачун по м³.	м³	4,20		
12.3	Скраћивање олучних вертикала при тротоару. Висина од тротоара до олука 10-15 цм. Спој занитовати. Обрачун по комаду.	КОМ	6,00		
12.4	Набавка материјала, испорука и постављање алуминијумских прелазних лајсни на спојевима између керамичких плочица и ламината. Ал-лајсне лепити силиконом или адекватним лепком. Обрачун по м¹ лајсне.	м¹	40,00		
12.5	Затварање канала у поду алубондом, у приземљу објекта. Затварање се ради са поклопном плочом која се ослања на анкерисаном подконструкцију. Обрачун по м².	м²	70,00		
12.6	Набавка и постављање самолепњивих фолија за стакло са имитацијом пескираног стакла. Поставља се на висини стакла код прозора који су у простору нове кровне равни. Обрачун по м².	м²	15,00		
12.7	Набавка и постављање тракастих завеса. Завесе урадити по детаљима и упутству пројектанта. Опремити механизмом за скупљање и подешавање. <i>Напомена: Тачне мере узети на лицу места.</i> Обрачун по м² површине отвора.	м²	156,00		
12	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ			ТОТАЛ 12:	
13 ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
13.1	У просторији сутеренске архиве извршити скраћивање радијатора за три ребра. Позицијом предвидети и замену вентила ако дође до оштећења. Систем пре радова изпразнити и потом напунити. Обрачун паушалан.	паушал	1,00		
13	УКУПНО ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			ТОТАЛ 13:	

14 ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
14.1	Набавка, испорука и монтажа рециркулационог вода 300x300мм, од поцинкованог лима дебљине 0,5-1,25мм са носачима, у подстаници у сутерену. Видни делови канала боје се у тону по избору инвеститора. <i>Напомена: У цену урачунати и сав потрошни материјал.</i> Обрачун по килограму.	кг	70,00		
14.2	Набавка, испорука и монтажа изолације са парном браном, производ Armaflex, или другог произвођача одговарајућих техничких карактеристика, дебљине 13мм. Изолацијом се изолују цеви од одсисног вода до унутрашње јединице. <i>Напомена: У цену цену урачунати и сав помоћни материјал као што су лепак за изолацију и трака за изолацију.</i> Обрачун по м².	м²	6,00		
14.3	Набавка, испорука и монтажа регулатора протока ваздуха у склопу вентилације и климатизације сале у сутерену и приземљу са ходником који укључује и инфо пулт. Обрачун по комплету.	комплет	2,00		
14.4	Набавка, испорука и монтажа дампера са актуатором 500x300мм, са електро погоном, у подстаници у сутерену. Обрачун по комплету.	комплет	1,00		
14.5	Набавка, испорука и монтажа штапног термостата КТР1 (каналски), у подстаници у сутерену. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
14.6	Набавка, испорука и монтажа бежичног (преносивог) термостата Q7, ради регулисања температуре радног простора. Предајник се монтира у подстаници у сутерену и повезује се са аутоматиком система климатизације. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
14.7	Набавка, испорука и монтажа електронске управљачке кутије, у подстаници у сутерену. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
14.8	Облагање вентилационих канала димензија 30x30цм гипс картонским плочама са пратећом подконструкцијом. Након облагања канала, гипс картонске плоче превући одговарајућом глет масом у два слоја са свим преградњама до постизања потпуне глаткоће. Бојење вршити полудисперзивним бојама у два слоја у тону по избору инвеститора. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. <i>Напомена: у цену урачунати набавку и испоруку материјала.</i> Обрачун по м² обрађене површине.	м²	10,00		
14	УКУПНО ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА			ТОТАЛ 14:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
1	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ		ТОТАЛ 1:
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		ТОТАЛ 2:
3	ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		ТОТАЛ 3:

4	АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ	TOTAL 4:	
5	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	TOTAL 5:	
6	БРАВАРСКИ РАДОВИ	TOTAL 6:	
7	ЛИМАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	TOTAL 7:	
8	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	TOTAL 9:	
9	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	TOTAL 10:	
10	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	TOTAL 8:	
11	ФАРБАРСКИ РАДОВИ	TOTAL 11:	
12	РАЗНИ РАДОВИ	TOTAL 12:	
13	ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	TOTAL 13:	
14	ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА	TOTAL 14:	
СУБОТИЦА		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК				
Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 4 и 4а)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања (начин плаћања (авансно (и у ком проценту) / одложено) и рок плаћања од момента достављања профактуре / фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				
<p>У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова. У последњој колони уписати начин и рок плаћања. Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова): _____</p> <p>Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.</p> <p>Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): _____</p> <p>Важење понуде (мин. 90 дана): _____</p> <p>Напомена: Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике</p> <p style="text-align: center;">Датум: _____ М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____</p>				

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних доходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за резервисану јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 68/18 - I, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за резервисану јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 68/18 - I, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача/ подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за резервисану јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 68/18 - I.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за резервисану јавну набавку радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 68/18 - I, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца _____ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси _____ (адреса објекта/локације Наручиоца), дана _____ (датум вршења увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења увида).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђени објекат / локацију Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и да смо у свему сагласни са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, односно предмером и предрачуном радова који је саставни део Конкурсне документације и који ће у случају закључења уговора постати саставни део истог.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Последњу страницу модела уговора парафирају и печатају сви чланови групе понуђача (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ
(ИНВЕСТИЦИОНОМ) ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА -
Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица,
К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 8., 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.06.2018. године, спровео резервисану јавну набавку у отвореном поступку бр. 68/18 - I;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката - **Филијала Суботица**, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале преко постојећег шед крова, реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа, довршетак грађевинских радова и радова на инсталацијама грејања и климатизације.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају настанка потребе за непредвиђеним и накнадним радовима, као и вишковима радова, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Посебне узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 4.

Непредвиђени и накнадни радови (скривене позиције) су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, тј. у првобитно уговорени предмер и предрачун, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно

велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Под вишковима радова, подразумева се већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова, исказану у првобитно уговореном предмеру и предрачуноу.

Под мањковима радова, подразумева се мањи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова, исказану у првобитно уговореном предмеру и предрачуноу.

Члан 5.

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за извођењем радова, односно вишкова радова из члана 4. овог Уговора, Добављач ће о потреби извођења ових радова, односно вишкова радова, одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење истих.

Надзорни орган је овлашћен и да констатује мањкове изведених радова, у односу на уговорене количине/обиме предметних радова.

Члан 6.

У случају одобрења извођења радова из члана 4., став 1. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

У случају одобрења извођења вишкова радова из члана 4., став 2. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, који за последицу имају повећање вредности уговора о јавној набавци, уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН, као и у случају да се појаве мањкови радова, сходно члану 5. став 2. Уговора.

У случају вишкова радова и мањкова радова, исти се могу компензовати (уз претходну сагласност надзорног органа и Наручиоца), без промене цене одређене у укупном износу, односно укупне уговорне вредности, а сходно члану 32. Посебних узанси о грађењу.

VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Додављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 8.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 9.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 11.

Додављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Додављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 12.

Приликом извођења радова Додављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 13.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Додављача.

Члан 14.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Додављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Додављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 16.

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Додављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

Члан 17.

Додављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 18.

Додављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 19.

Додављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 20.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 21.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 22.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 23.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 24.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 25.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана

од утврђивања ове околности, позвати Додављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Додављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Додављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовану достави Додављачу.

Наручилац је обавезан да Додављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 27.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Додављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Додављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 28.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене профактуре / фактуре Додављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Сходно члану 60. Посебних узанси о грађењу, Додављач почиње да враћа примљени аванс кад новчани износ испостављених привремених ситуација достигне висину од 50% од уговорене цене, тј. укупне уговорне вредности.

Примљени аванс враћа се sukcesивно сразмерно примљеном авансу и вредности уговорених а неизвршених радова.

VIII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 29.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Додављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Члан 30.

У току трајања гарантног рока, Додављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

За оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, Додављач не одговара.

Члан 31.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Додављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Додављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (у два примерка, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса уплаћеног Додављачу и могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава

своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 33.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 68/18 - I, набавка радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 68/18 - I, набавка радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.

Прилог 4

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку резервисане јавне набавке број 68/18 - I, набавка радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката, достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 5

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку резервисане јавне набавке број 68/18 - I, набавка радова на капиталном (инвестиционом) одржавању зграда и објеката,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ **Печат:** _____

Прилог 6

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____

2. Место, општина и година рођења _____

3. Матични број, број личне карте и место издавања _____

4. Место становања и поштански број _____

5. Адреса стана _____

6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца
