

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 59/18**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТТ ОПРЕМЕ
(ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ТЕЛЕФОНСКО-
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ)**

Београд, јун 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40495-90/2018

Датум:

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 59/18, број Одлуке 0094-40495-86/2018 од 05.06.2018. године и Решења о образовању комисије број 0094-40495-87/2018 од 05.06.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 59/18

| <i>Ред.бр.</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|----------------|---|---------------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке | 3-4 |
| 2 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5-11 |
| 3 | Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 59/18 и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12-17 |
| 4 | Техничка спецификација предмета јавне набавке и образац понуде и структуре цене (Образац 1) | 18-24 |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди (Образац 2) | 27 |
| 6 | Обрасци изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3а и 3б) | 28 |
| 7 | Обрасци изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3в и 3г) | 29 |
| 8 | Образац трошкова припреме понуде (Образац 4) | 30 |
| 9 | Кадровски капацитет (Образац 5) | 31-32 |
| 10 | Референтна листа – пословни капацитет (Образац б) и образац потврде референтног наручиоца (Образац ОП) | 33 |
| 11 | Модел оквирног споразума | 34-40 |
| 12 | Модел наруџбенице | 41 |
| 13 | Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3) | 42-44 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за предметне услуге, добављачу ће бити издаване наруџбенице.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: dragana.mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавања телекомуникационе опреме и ТТ мреже.

Услуга одржавања телекомуникационе опреме и телефонско- телекомуникационе мреже обухвата превентивно и корективно одржавање хардвера и софтвера кућних телефонских централа (AVAYA BOSCH INTEGRAL, PANASONIC) која укључује и замену неисправних модула, затим одржавање фиксних телефонских апарата и телефонске мреже у свим организационим јединицама Националне службе за запошљавање на територији Републике Србије, укључујући и Косово и Метохију (Косовска Митровица, Звечан, Зубин Поток и Лепосавић).

Национална служба за запошљавање располаже са 35 кућних централа AVAYA BOSCH INTEGRAL, од тога 6 серије 33*Е у Београду, Нишу, Крагујевцу и Новом Саду, као и централама PANASONIC (12/32, 6/16, 3/8 и др.).

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде и структуре цене дат је детаљнији опис захтеваних услуга, пратећих добара и оквирне количине.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2018.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **05.06.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **14.06.2018. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 59/18 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТТ ОПРЕМЕ (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ТЕЛЕФОНСКО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ), НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **14.06.2018. године, у 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 59/18, набавка услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже) - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адресу понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је

реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 59/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирни споразум.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс оквирном споразуму којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 59/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу оквирног споразума, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана. Рок пружања услуге (време одазива по налогу Наручиоца) је највише 24 часа за локације објеката Наручиоца у Београду, односно највише 48 часова за локације објеката Наручиоца ван Београда.

Понуђач мора да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Место пружања услуге је на свим локацијама објеката Наручиоца у Републици Србији укључујући и територију Косова и Метохије (Косовска Митровица, Звечан, Зубин Поток и Лепосавић).

Гарантни рок за уграђени материјал и резервне делове је најмање 12 месеци од момента уградње.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу за процењену количину (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке (осим трошкова превоза за објекте Наручиоца на локацијама ван Београда).

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 – за соло менице, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документацијеи фотокопије личних карата – за трасиране менице). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом и

издатим наручбеницама дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: dragana.mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 59/18". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за оквирне количине предметних услуга/добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, обрасца понуде и структуре цене.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а за оквирне количине, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна и пратеће документације.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача / подизвођач о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора/оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦЕ

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током јуна месеца 2018. године.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума, за предметне услуге и пратећа добра, добављачу ће бити издата наруџбеница, у којој ће бити ближе одређена количина.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 59/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

| Р.бр | Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН: | Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем наведених доказа): |
|------------------------|---|--|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | |
| 1 | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | <p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p> |
| 2 | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p> |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 3 | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p> | <p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p> |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ | | |
| 4 | <p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 5 запослених или ангажованих лица у складу са Законом о раду, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза које могу настати на основу ове јавне набавке, и од којих мора да располаже са: - најмање 3 (три) инжењера техничке струке са Avaya Support Specialist сертификатом и - најмање 2 (два) техничара</p> | <p>Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, понуђач доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - Кадровски капацитет и фотокопије уговора на основу којих су радници запослени или ангажовани, за сваког радника наведеног у списку (тј. Обрасцу кадровског капацитета), као и фотокопије Avaya Support Specialist сертификата (лиценце, дипломе о успешно завршеном курсу или сличне документе) за инжењере. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p> |
| 5 | <p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)), у периоду у претходне три године, посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад, или краће, мора да буде једнака или већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> | <p>Као доказе, уз референтну листу (попуњену, потписану и печатирану – Образац 6), понуђач прилаже потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од у траженом периоду. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП). Достављени образац ОП не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p> |

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)*

| | | |
|---|---|---|
| 6 | <p>Да понуђач има важећи партнерски уговор са произвођачем опреме Avaya, са правом продаје, инсталације и одржавања</p> | <p>Понуђач мора да достави партнерски уговор са произвођачем опреме Avaya, са правом продаје, инсталације и одржавања или сертификат, овлашћење или ауторизацију издату од стране произвођача опреме Avaya из којих се може видети да је овлашћен за продају, инсталацију и одржавање опреме. Уколико је наведени документ на страном језику, потребно је да понуђач, поред изворног документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођач/и т нису у обавези.</p> |
| 7 | <p>Да понуђач има уведене следеће стандарде: - ISO 9001:2008 - систем управљања квалитетом - ISO 27001:2005 - систем управљања безбедности информација</p> | <p>Фотокопије важећих сертификата о испуњености захтеваних стандарда, који гласе на понуђача. Уколико је сертификат на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођач/и т нису у обавези.</p> |
| <p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p> | | |
| 8 | <p>Техничка спецификација предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене (Образац 1) - попуњен, потписан и печатиран - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p> | |
| 9 | <p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 2) попуњен, потписан и печатиран -у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p> | |
| 10 | <p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3а и Образац 3б / Образац 3в и Образац 3г) – попуњен, потписан и печатиран - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде (Образац 3а и Образац 3б) - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печата Образац 3в и Образац 3г</p> | |
| 11 | <p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 4) - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</p> | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)

| | |
|----|--|
| 12 | Модел оквирног споразума и модел наруџбенице - понуђач мора да попуни модел оквирног споразума (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума - понуђач мора да потпише и печатира модел наруџбенице понуђач, чиме потврђује да се слаже са моделом наруџбенице |
| 13 | У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације |

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора/закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора/оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци/оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих. Додатне услове (кадровски и пословни капацитет, партнерски статус са произвођачем опреме и захтеване стандарде) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички .

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Техничке спецификације предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене, модел оквирног споразума и модел наруџбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (кадровски и пословни капацитет, партнерски статус са произвођачем опреме и захтеване стандарде), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док понуђачи то нису у обавези.

Сваки подизвођач (поред понуђача) мора гарантовати снабдевање резервним деловима, уколико ће бити директно ангажован на одржавању предметне опреме.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)*

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОБРАЗАЦ
ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

| 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач) | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача (улица, број и град): | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Врста правног лица (заокружити понуђену опцију): | А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума: | |
| Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију): | А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем |

| 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач) | |
|--|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град): | |
| Матични број учесника у заједничкој понуди: | |
| Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди: | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail): | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума: | |
| <u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди | |

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса подизвођача (улица, број и град): | |
| Матични број подизвођача: | |
| Порески идентификациони број подизвођача: | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)

| Р. бр. | ОПИС УСЛУГЕ/ДОБАРА | Јединица мере | Оквирна количина | Цена по јединици мере (у дин. без ПДВ-а) | ПДВ (у дин.) | Цена по јединици мере (у дин. са ПДВ-ом) | Укупна цена за оквирну количину (у дин. без ПДВ-а) | Укупна цена за оквирну количину (у дин. са ПДВ-ом) |
|--------|--|---------------|------------------|--|--------------|--|--|--|
| | | | I | II | III | IV = II + III | V = I x II | VI = I x IV |
| 1 | Програмирање телефонске централе до 30 портова | ком | 5 | | | | | |
| 2 | Програмирање телефонске централе од 30 до 100 портова | ком | 5 | | | | | |
| 3 | Програмирање телефонске централе преко 100 портова | ком | 5 | | | | | |
| 4 | Програмирање системског и осталих телефонских апарата | ком | 30 | | | | | |
| 5 | Постављање телефонског кабла у пластичне цеви | m | 50 | | | | | |
| 6 | Постављање телефонског кабла у пластичне каналнице | m | 50 | | | | | |
| 7 | Израда преспојног телефонског кабла | ком | 50 | | | | | |
| 8 | Постављање телефонске утичнице | ком | 30 | | | | | |
| 9 | Повезивање телефонске утичнице | ком | 30 | | | | | |
| 10 | Повезивање телефонског кабла на реглету | пар | 120 | | | | | |
| 11 | Преспајање доводне и одводне инсталације на реглетама | пар | 120 | | | | | |
| 12 | Испитивање кућне телефонске инсталације од утичнице до спратног телефонског ормана | пар | 80 | | | | | |
| 13 | Испитивање кућне телефонске инсталације од спратног ормана до главног телефонског ормана | пар | 80 | | | | | |
| 14 | Испитивање квара телефонске централе | ком | 20 | | | | | |

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)*

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 15 | Испитивање квара телефонске инсталације | ком | 30 | | | | | |
| 16 | Превентивно одржавање телефонске централе до 30 портова | ком | 8 | | | | | |
| 17 | Превентивно одржавање телефонске централе од 30 до 100 портова | ком | 20 | | | | | |
| 18 | Превентивно одржавање телефонске централе преко 100 портова | ком | 4 | | | | | |
| 19 | Замена батерија на уређају за резервно напајање | ком | 10 | | | | | |
| 20 | Монтажа телефонске централе до 30 портова | ком | 2 | | | | | |
| 21 | Монтажа телефонске централе од 30 до 100 портова | ком | 2 | | | | | |
| 22 | Монтажа телефонске централе преко 100 портова | ком | 1 | | | | | |
| 23 | Демонтажа телефонске централе | ком | 5 | | | | | |
| 24 | Конектор RJ11 (6/4) | ком | 300 | | | | | |
| 25 | Конектор RJ45 | ком | 20 | | | | | |
| 26 | Утичница узидна 2 x RJ11 | ком | 20 | | | | | |
| 27 | Утичница парпетна 4 x RJ11 | ком | 20 | | | | | |
| 28 | Кабл IY (Ст) Y 15x2x0,6 | м | 300 | | | | | |
| 29 | Кабл IY(St) Y 20x2x0,6 | м | 50 | | | | | |
| 30 | Кабл IY(St) Y 30x2x0,6 | м | 20 | | | | | |
| 31 | Кабл 4-жилни равни PG A4 (flat) | м | 200 | | | | | |
| 32 | УТР преспојни кабл (печ) | м | 200 | | | | | |
| 33 | Пластични канал са поклопцима 70x60 | м | 20 | | | | | |
| 34 | Реглета Reichle & De Massari 10x2 | ком | 40 | | | | | |

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)*

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|--|--|--|
| 35 | Реглета LSA 10x 2 | КОМ | 20 | | | | | |
| 36 | Носач реглета | КОМ | 10 | | | | | |
| 37 | RJ57 комплет за повезивање | КОМ | 30 | | | | | |
| 38 | Батерија за резервно напајање 12V 6Ah | КОМ | 10 | | | | | |
| 39 | ASC21 (Analog Subscriber Circuit) (32x a/b) плоча за аналогне локале са идентификацијом | КОМ | 1 | | | | | |
| 40 | DT21 (Digital Linecard T2) (1x T2) за ISDN PRI или попречну везу између центра | КОМ | 1 | | | | | |
| 41 | Модул (Analog Subscriber line circuit) N4A (4 лок.) | КОМ | 4 | | | | | |
| 42 | Модул (Analog Subscriber line circuit) N6A (6 лок.) | КОМ | 4 | | | | | |
| 43 | Модул (Analog Subscriber line circuit) S8A (8 лок.) | КОМ | 4 | | | | | |
| 44 | CU (Controler Universal) централна јединица | КОМ | 1 | | | | | |
| 45 | S4S (Digital terminal element) за 4xS0 | КОМ | 1 | | | | | |
| 46 | CC (Control Central board) | КОМ | 1 | | | | | |
| 47 | CP (Control Peripheral Board) (Модул екстензије) | КОМ | 1 | | | | | |
| 48 | Модул PRI (30В канала) | КОМ | 1 | | | | | |
| 49 | Напојни Модул I3E PS-48V (Power Supply) | КОМ | 3 | | | | | |
| 50 | Слушалица за ТЗ апарат | КОМ | 5 | | | | | |
| 51 | Цена норма сата инжењера за послове који нису обухваћени Техничком спецификацијом | час | 50 | | | | | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-------|--|--|--|--|--|
| 52 | Цена норма сата сервисера (техничара) за послове који нису обухваћени Техничком спецификацијом јавне набавке | час | 60 | | | | | |
| 53 | Накнада трошкова превоза за објекте ван Београда, обрачун у динарима по пређеном километру пута у износу од максимално 15 % од цене горива (БМБ 95) на тржишту – изражено у динарима | км | 10000 | | | | | |

Укупно :

Цене су фиксне током трајања оквирног споразума, исказане у динарима и по јединици мере.

Важење понуде (**попуњава Понуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок пружања услуга: (**попуњава Понуђач** - највише у Београду 24 часа, односно 48 часова ван Београда од момента пријема налога Наручиоца): _____

Гарантни рок за уграђени материјал и резервне делове: _____ месеци од момента уградње (**попуњава Понуђач** - минимално 12 месеци)

Место извршења услуге: све организационе јединице Наручиоца на територији Републике Србије.

Начин и рок плаћања (**попуњава Понуђач**): _____ дана одложено, од дана пријема исправног рачуна (фактуре) и овереног записника / извештаја о извршеним услугама / радног налога / неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене и наруџбенице (рок не може бити дужи од 45 дана) и наруџбенице

Упутство за попуњавање: понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (у пољима и на бланко линијама) и да потпише печатира образац на крају.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____
(назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 59/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац За

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 59/18, за набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив Понуђача),
даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку мале вредности број 59/18, за набавку услуге одржавања ТТ опреме
(телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 59/18, за набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 3г

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку мале вредности број 59/18, за набавку услуге одржавања ТТ опреме
(телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 59/18 за набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), како следи у табели:

| Описи трошкова | Износ |
|------------------------------|-------|
| Прибављање захтеваних доказа | |
| Поштански трошкови | |
| Остали трошкови | |
| УКУПНО: | |

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

| Редни број | Име и презиме радника | Радно место на којем је радник распоређен | Стручна спрема | Сертификат (бр. и датум) |
|------------|-----------------------|---|----------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Напомена: минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је под тачком 4. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 59/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Назив купца (референтног наручиоца) | Опис (врста) пружених услуга | Број и датум уговора / фактуре на основу којих су услуге пружене | Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а) |
|-----------------|--|-------------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| УКУПНО: | | | | |

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 59/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац ОП

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца: | |
| Седиште: | |
| Улица и број: | |
| Телефон: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ЗЈН, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (*назив
Добављача*), из _____ (*седиште
Добављача*), током
(или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге
одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-
телекомуникационе мреже), у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура
бр. _____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
(*назив Добављача*) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број
59/18, за набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и
телефонско-телекомуникационе мреже), за потребе Националне службе за
запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, печатира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Понуђач треба да попуни модел оквирног споразума на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: (попуњава Понуђач).

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума печатирају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
ТТ ОПРЕМЕ (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ТЕЛЕФОНСКО-
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ)**

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:
103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____, ПИБ број:
_____, број текућег рачуна: _____, код
_____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39., 40. 40а и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.06.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 59/18;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруцбенице,
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице на основу овог оквирног споразума,
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 59/18,
одржавање ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже)
_____, ул. _____, бр. _____, матични
број: _____, порески идентификациони број: _____

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са
упутством са претходне странице конкурсне документације)*

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума.

Члан 2.

Вредност оквирног споразума чине прихваћене јединичне цене предметних услуга и пратећих добара (резервних делова и материјала) из прихваћене понуде Добављача без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом.

У цене услуга су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорених обавеза, (осим трошкова превоза за објекте Наручиоца на локацијама ван Београда, који ће бити урачунати у укупну вредност оквирног споразума из става 3. овог члана).

Укупна вредност оквирног споразума износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно до _____ динара са порезом на додату вредност *(попуњава Наручилац, на основу података из понуде)*.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана оквирног споразума.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да пружа предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничке спецификације предмета јавне набавке, обрасцу понуде и структуре цене, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

Гарантни рок за за уграђени материјал и резервне делове износи _____ месеци (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од момента уградње.

У случају настанка квара или неисправности у уговореном гарантном року, Добављач је обавезан да отклони квар или замени неисправни материјал и/или резервне делове исправним, о свом трошку.

Наручилац је у обавези да води прецизну евиденцију о замењеним резервним деловима и уграђеном материјалу, за који је уговорен и постоји гарантни рок.

Члан 5.

Добављач је дужан да по пријему налога Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од _____ часа у објектима Наручиоца на територији Београда, односно _____ часова у објектима Наручиоца на осталим локацијама, од пријема налога Наручиоца (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Место пружања услуга је у свим објектима Наручиоца у Републици Србији.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 5. овог оквирног споразума, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока пружања услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида оквирног споразума а једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид оквирног споразума из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано објективним околностима, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 7.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме која је предмет одржавања.

Члан 8.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму,
- провером да ли системи и уређаји који су били предмет извршења услуга исправно функционишу,
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењих резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, извештају, отпремници или на неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, у року из члана 3. став 2. овог уговора.

Члан 9.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање предметне опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 10.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог оквирног споразума и издатим наруџбеницама, Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорених обавеза из члана 12. оквирног споразума.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена и наруџбенице, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје оквирним споразумом и наручбеницама дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица – за соло менице, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике – за трасиране менице).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања оквирног споразума Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга и пратећих добара по овом оквирном споразуму достигне износ укупне вредности оквирног споразума из члана 2. став 3., чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Оквирни споразум се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, у смислу техничких детаља (података о идентификацији).

Члан 15.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од коју сваки има снагу оригинала. Свака страна у оквирном споразуму задржава по 3 (три) примерка овог оквирног споразума.

Наручилац и Добављач сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитали, разумели и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 59/18, за набавку услуга одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже), НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

| Ред. број | Опис услуге/добара | Количина | Цена по ЈМ без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------|--------------------|----------|----------------------|-----------------------|-----|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Укупно: | | | | | | |

Рок пружања услуге: у складу са оквирним споразумом

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис и печат Понуђача / Добављача

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговоерних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 59/18 – набавка услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже),

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорених обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 59/18 – набавка услуге одржавања ТТ опреме (телекомуникационе опреме и телефонско-телекомуникационе мреже),

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете поунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.