

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 63/14, банкарске услуге - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 63/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА БАНКАРСКИХ УСЛУГА - ИСПЛАТА
НОВЧАНИХ НАКНАДА КОРИСНИЦИМА ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ**

Београд, април 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду, у отвореном поступку бр. 63/14, број одлуке 0094-4049-84/14 од 17.04.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима
права на новчану накнаду, у отвореном поступку бр.63/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 63/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 19
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 20
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 21 – 24
6. Образац структуре цене (Образац 3).....стр. 25
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 26
8. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 5).....стр. 28
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 29
10. Модел уговорастр. 29 – 34
11. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 35 – 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и права на привремену накнаду за кориснике са територије АП КиМ у складу са Закључком Владе РС.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66110000 – Банкарске услуге.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 110.000.000,00 дин. без ПДВ-а, на годишњем нивоу за колико се предвиђа могућност закључења уговора са изабраним понуђачем.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину, на позицији под редним бројем 1.2.22. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2014. годину на контима 4211.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke / Javne nabavke 2014.*).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **17.04.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **09.05.2014. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ ТРЕБА НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 63/14 – НАБАВКА БАНКАРСКИХ УСЛУГА - ИСПЛАТА НОВЧАНИХ НАКНАДА КОРИСНИЦИМА ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **09.05.2014. године, почев од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 63/14, набавка банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ,

из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде (*минимум 8 дана по пријему фактуре, почетком месеца за претходни месец*).

Место пружања предметних услуга су локације понуђача - исплатна места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада.

Рок извршења услуге – свим корисницима новчане накнаде за време привремене незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и корисницима привремене накнаде са територије АП КиМ, у складу са Закључком Владе РС, средства морају бити на располагању у максималном року од 48 сати (за кориснике права са територије АП КиМ, са местом пребивалишта на територији АП КиМ) од момента извршења трансакције (тј. преноса средстава) наручиоца према понуђачу (добављачу), односно у року од 24 сата од момента извршења трансакције (тј. преноса средстава) наручиоца према понуђачу (добављачу), за све остале кориснике права на новчану и привремену накнаду.

Наручилац је у обавези да понуђачу (добављачу) доставља податке за исплату предметне новчане накнаде, најмање 3 (три) дана пре доспелости за исплату

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена предметне услуге мора бити изражена у проценту од вредности трансакције, који је фиксан током читавог периода трајања уговора, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који настају или могу настати поводом извршења предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (**добро извршење посла**), наручилац ће при закључењу уговора захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора)**, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **једну оригиналну соло меницу**, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је

жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 63/14". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

- 1.) Елемент критеријума "**Техничке и технолошке предности - укупан број исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада**":

Понуђач који има највише исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада, наведених у списку исплатних места (који је захтеван под тачком 14 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у Обрасцу понуде, сматраће се понудом са највећом Техничком и технолошком предношћу и добиће максималан број пондера (бодова) **90**, предвиђен за овај елемент критеријума. Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бт**), израчунава се према формули:

$$\text{Бт} = \frac{\text{Т} \times \mathbf{90}}{\text{Т макс}}$$

где је:

Бт – број бодова који добија конкретна понуда

90 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

Т макс – највећи број исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада

Т – број исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада, који има понуђач за кога се одређује број бодова

- 2.) Елемент критеријума "**Понуђена цена услуге – провизија (изражена у процентима од вредности трансакције)**":

Понуда са најнижом понуђеном ценом предметне услуге (тј. провизијом израженом у процентима од вредности трансакције) из Обрасца понуде добија максималан број пондера (бодова) **10**, предвиђен за овај елемент критеријума.

Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бц**), израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times \mathbf{10}}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

10 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

Ц мин – најнижа понуђена цена предметне услуге (тј. најнижа провизија изражена у процентима од вредности трансакције)

Ц – понуђена цена предметне услуге (тј. провизија изражена у процентима од вредности трансакције) понуђача за кога се одређује број бодова

Уколико више понуђача имају исти укупан број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу првог елемента критеријума (под тачком 1.)).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је крајем априла или почетком маја месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 63/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење Народне банке Србије којом се издаје дозвола за рад, које мора бити важећа у моменту отварања понуда</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
6	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 300 радника запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p>	<p>Као доказ о испуњености довољног кадровског капацитета, понуђач мора доставити свој списак запослених (потписан и печатом оверен), на коме ће се видети име и презиме и радно место на које је запослени распоређен по важећој систематизацији послова, а поред тога, списак мора садржати и изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви запослени који су наведени на списку у радном односу код понуђача (изјава може бити дата и одвојено од списка). Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу), и то са најмање 500м² пословног простора и са информатичким системом умрежених рачунара са централним системом неопходним за извршење предметних услуга, који је опремљен одговарајућим софтвером.</p>	<p>Као доказ за пословни простор понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или неког другог релевантног документа из кога се може утврдити да понуђач располаже одређеним пословним простором. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда.</p> <p>Као доказ за располагање техничким средствима и информатичким системом, понуђач мора доставити опис техничке опремљености (у форми елабората, извештаја или слично) или уговор, фактуру или изјаву на свом меморандуму, печатирану и потписану, у којима се доказује набавка или поседовање истог и којима се детаљније описује исти.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p>		
8	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) У случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача</p>	
9	<p>Образац понуде (Образац 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навести цену услуге – провизију (изражено у процентима од вредности трансакције) - навести укупан број исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада - цена услуге мора бити изражена у проценту од вредности трансакције, који је фиксан током читавог периода трајања уговора, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који настају или могу настати поводом извршења предметних услуга - навести услове (начин и рок) плаћања - навести рок извршења услуге <p>У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају .</p>	
10	<p>Образац структуре цене (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, и да печетира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у понуђеној цени услуге <p>У случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача.</p>	

11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
14	<p>Понуђач доставља потписан и печатиран списак свих исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона. Податак о укупном броју исплатних места из наведеног списка, понуђач треба да унесе и у Образац понуде, на за то предвиђено место, а тај податак ће наручилац користити приликом пондерисања, као елемент критеријума за доделу уговора, у складу са дефинисаним критеријумом за доделу уговора – економски најповољнија понуда.</p> <p>Исплатна места наведена у овом списку могу бити исплатна места самог понуђача, или исплатна места другог правног лица.</p> <p>У случају да је реч о исплатним местима другог правног лица које је основано, регистровано или има право на обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач је обавезан да достави уговор (који мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда и односити се на период од минимално 12 месеци од момента јавног отварања понуда), којим су регулисани њихови међусобни односи и на основу којег се може видети да понуђач може користити мрежу исплатних места овог другог правног лица за пружање банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду, тј. да то друго правно лице врши банкарске услуге путем своје мреже исплатних места у име и за рачун понуђача. Поред овог уговора, понуђач је у склопу своје понуде обавезан да достави и релевантан документ из кога се може закључити да је правно лице чију мрежу понуђач користи за пружање банкарских услуга основано, регистровано или има право на обављање делатности која је предмет јавне набавке (оснивачки акт, статут, дозвола/решење надлежног органа, изјава тог правног лица или слично). У том случају, сматраће се да понуђач наступа самостално.</p> <p>У случају који је описан у претходном ставу ове тачке, а уколико притом понуђач не доставља наведени уговор, сматраће се да наступа са подизвођачем или са другим чланом/вима групе понуђача, те је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и конкурсне документације обавезан да достави сву документацију која је истим захтевана.</p> <p>Достављање списка исплатних места није обавеза понуђача, те се сходно томе недостављање истих неће сматрати основом за оцену понуде неприхватљивом.</p> <p>Уколико понуђач не достави списак свих исплатних места, по елементу критеријума за доделу уговора "Техничке и технолошке предности - укупан број исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада", неће му бити додељени пондери</p>

15	Модел уговора Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
16	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати НАКОН ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, али је и даље обавезан да достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно услова из тачке 5 горње табеле (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове (кадровски и технички капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове (кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет набавке је пружање банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и права на привремену накнаду за кориснике са територије АП КиМ у складу са Закључком Владе РС
- Просечан износ средстава намењених за исплату новчане накнаде корисницима новчане накнаде за случај незапослености и привремене накнаде за кориснике са територије АП КиМ, предвиђен на месечном нивоу износи око **1.800.000.000,00 динара**
- Просечан број корисника права на новчану накнаду за случај незапослености и корисника права на привремену накнаду са територије АП КиМ је око **90.000 лица** месечно
- У циљу исплате предметних новчаних накнада, Понуђач (Добављач) мора о свом трошку извршити отварање службеног текућег рачуна корисника за сваког корисника и сваком кориснику израдити и издати картицу путем које корисник може извршити подизање средстава са службеног текућег рачуна корисника који је Понуђач (Добављач) у ту сврху на његово име отворио.
- Понуђач (Добављач) не сме да са додатним трошковима (трошкови одржавања рачуна и сл.) оптерети кориснике права на новчану накнаду, тј. лица којима је предвиђена исплата новчане накнаде, а што је предмет јавне набавке банкарске услуге, будући да одредбе Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбе конкурсне документације забрањују да корисници права на новчане накнаде имају било какве трошкове којима се умањује износ њихове накнаде, већ је предвиђено да те трошкове (и остале трошкове који су у вези са пружањем предметне услуге) сноси Понуђач (Добављач).
- Подаци у Спецификацији су оквирно дати и променљивог су карактера, у зависности од кретања на тржишту рада и законске регулативе

Датум:

Печат:

Потпис овлашћеног
лица понуђача:

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Р. Бр.	Опис услуге	Процењена (оквирна) вредност трансакције на месечном нивоу	Процентуално изражена цена услуге – провизија * (%)
1	Банкарске услуге - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и корисницима права на привремену накнаду са територије АП КиМ, у складу са Закључком Владе РС	1.800.000.000,00	
2	Укупан број исплатних места на којима може бити реализована исплата новчане накнаде корисницима новчаних накнада		

* Цена треба да буде изражена у процентима од вредности трансакције.
Исказани проценат мора бити фиксан током читавог периода трајања уговора.

У цену услуге су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са пружањем предметних услуга (трошкови отварања рачуна и издавања картица корисницима накнаде, трошкови основних средстава, трошкови материјала, фиксни и режијски трошкови, итд.).

Важеће понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (минимум 8 дана по пријему фактуре, и максимум једном месечно, почетком месеца за претходни месец): _____

Рок извршења услуге за кориснике права на новчану и привремену накнаду са територије АП КиМ, са местом пребивалишта на територији АП КиМ: _____ сати (максимално 48 сати од момента извршења трансакције (тј. преноса средстава) наручиоца према понуђачу (Добављачу) и пријема налога наручиоца са свим релевантним подацима неопходним за реализацију исплате)

Рок извршења услуге за остале кориснике права на новчану и привремену -накнаду: _____ сати (максимално 24 сата од момента извршења трансакције (тј. преноса средстава) наручиоца према понуђачу (Добављачу) и пријема налога наручиоца са свим релевантним подацима неопходним за реализацију исплате)

Датум:

М.П

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	ОПИС	Процентуално изражена цена услуге – провизија * (%)	Учешће трошкова у укупној цени услуге, исказано у %		
			Оперативни и административни трошкови (отварање рачуна и издавање картица, обрада података и сл.)	Режијски трошкови	Остали трошкови
1.	Банкарске услуге - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и корисницима права на привремену накнаду са територије АП КиМ, у складу са Закључком Владе РС				

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду, у отвореном поступку бр. 63/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокотира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ БАНКАРСКИХ УСЛУГА - ИСПЛАТА НОВЧАНИХ НАКНАДА КОРИСНИЦИМА ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески индентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.04.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 63/14;
- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за потребе Наручиоца - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и корисницима права на привремену накнаду са територије АП КиМ, у складу са Закључком Владе РС, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Образцу понуде који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за кориснике накнада врши пренос средстава за исплату новчане накнаде Добављачу, а Добављач се обавезује да корисницима омогући располагање уплаћеним средствима на дан доспелости сваке исплате на свим исплатним местима на територији Републике Србије наведеним у понуди.

Члан 3.

Наручилац ће Добављачу достављати податке за исплату новчане накнаде из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре доспелости за исплату.

Доставља података из става 1. овог члана вршиће се у електронској форми, на начин који уговорне стране буду договориле.

Наручилац ће средства за исплату накнаде, у укупном износу преносити на жиро рачун Добављача број: _____ и позивом на број: _____ *(понуђава*

Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА НА КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ВРШИТИ УПЛАТЕ, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да ће исплате вршити више чланова групе понуђача са више различитих рачуна), у складу са расположивим средствима.

Члан 4.

Корисницима новчане накнаде за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) и корисницима привремене накнаде са територије АП КиМ, у

складу са Закључком Владе РС, средства морају бити на располагању у максималном року од 48 сати (за кориснике права, са местом пребивалишта на територији АП КиМ), односно 24 сата за остале кориснике права на новчане накнаде, од момента извршења трансакције (тј. преноса средстава) Наручиоца према Добављачу.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 4. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока, и то у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у извршењу услуге настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Укупна уговорна вредност износи до 110.000.000,00 динара без пореза на додату вредност на годишњем нивоу.

Добављач ће обрачун провизије - накнаде за пружене услуге вршити на месечном нивоу, издавањем фактуре најкасније 5 (пет) дана од дана доспелости за исплату, на основу укупног износа остварене трансакције, тј. средстава исплаћених корисницима новчане накнаде по налогу Наручиоца и процентуално изражене цене услуге (провизије) из Обрасца понуде, која износи _____ % (*попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде*) од укупно уплаћеног износа на рачуне корисника који остварују право на накнаду из члана 1. овог Уговора.

Процент накнаде за пружене услуге од укупно уплаћеног износа је фиксан и у исти су урачунати сви трошкови који настају или могу настати у вези пружања предметне услуге.

Укупан износ провизије (цена услуге) на годишњем нивоу не може пробити износ укупне уговорне вредности из става 1. овог члана Уговора.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 1. овог члана Уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом набавки за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Понуђач, минимални рок плаћања који захтева Наручилац је 8 дана*) дана од пријема исправно испостављене фактуре и извештаја или прегледа исплата којим се доказује када је и у ком износу и проценту услуга извршена, изврши плаћање и то на жиро рачун Добављача бр. _____, код _____ банке. (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА НА КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ВРШИТИ УПЛАТЕ, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Члан 8.

У циљу исплате предметне новчане накнаде, Добављач мора о свом трошку извршити отварање службеног текућег рачуна корисника за сваког корисника и сваком кориснику израдити и издати картицу путем које корисник може извршити подизање средстава са службеног текућег рачуна корисника који је Добављач у ту сврху на његово име отворио.

Поред тога, Добављач је у обавези да омогући корисницима новчане накнаде исплату исте, као и пружање свих осталих пратећих услуга (издавање картица, остале административне и информативне услуге, итд.) на свим исплатним местима са списка исплатних места који је доставио у оквиру своје понуде за предметну јавну набавку.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да на одговарајући начин обавештава кориснике о дану доспелости уплаћених износа за исплату.

Наручилац је одговоран за тачност података на основу којих се обавља исплата предметних новчаних накнада.

Добављач је одговоран за исправност исплате новчаних накнада које су предмет овог Уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 10. Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, или док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 6. став 1. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о јединственом меничном бланкету са изменама (Службени лист СРЈ, број 29/94 и Службени гласник РС, број 39/04) _____ из _____
(назив правног лица) (седиште)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 63/14 – набавка банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о јединственом меничном бланкету са изменама (Службени лист СРЈ, број 29/94 и Службени гласник РС, број 39/04), _____ из _____
(име и презиме физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 63/14 – набавка банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 201__ .године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
