

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 14/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**Београд, април 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – рачунарске опреме, у отвореном поступку бр. 14/14, број одлуке 0094-40491-34/2014 од 15.04.2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку рачунарске опреме, у отвореном поступку бр.14/14**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 20
4. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 21 – 23
5. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 24 – 25
6. Технички капацитет (Образац 3).....стр. 26
7. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4).....стр. 27 – 34
8. Образац понуде (Образац 5).....стр. 35 – 39
9. Образац структуре цене (Образац 6).....стр. 40 – 41
10. Дистрибутивна листа (Образац 7).....стр. 42
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 43
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 44
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 45
14. Модел уговора .....стр. 46 – 52

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 14:30 – 15:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка добара – рачунарске опреме, и то опреме за проширење серверске инфраструктуре, радних станица, ласерских штампача и штампача за ИД картице.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара, а у Дистрибутивној листи списак места испоруке.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

	Редни број	Предмет јавне набавке	Шифра из општег речника набавки	Тражена количина
ПАРТИЈА 1	<b>1.</b>	<b>Опрема за проширење серверске инфраструктуре</b>		
	1.1.	Сервер Тип 1	48820000	3 ком.
	1.2.	Сервер Тип 2	48820000	2 ком.
	1.3.	Storage	48820000	1 ком.
ПАРТИЈА 2	<b>2.</b>	<b>Радне станице</b>		
	2.1.	Радна станица	30214000	110 ком.
ПАРТИЈА 3	<b>3.</b>	<b>Ласерски штампачи и штампач за ИД картице</b>		
	3.1.	Ласерски штампач	30232110	750 ком.
	3.2.	Штампач за ИД картице	30172000	1 ком.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину, на позицији под редним бројем 1.1.14. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2014. годину на конту 5122.

Понуђач може поднети понуду за само једну партију, више партија, као и за све партије.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) / Јавне набавке).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **15.04.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **15.05.2014. године до 14:30 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 14/14 – НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ \_\_\_\_\_ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду), НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **15.05.2014. године, у 14:45 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматраће се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 14/14, набавка рачунарске опреме, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду) - не отварати"**), **назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. образац Пословни капацитет – референтна листа), понуђач обележава редним бројем сваке партије за коју конкурише и доставља у склопу своје понуде.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Понуђач у склопу своје понуде мора доставити **Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији** за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, за свако предметно добро).

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла предаје се наручиоцу најкасније до прве испоруке предметних добара и треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 14/14". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђена сва тражена добра у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, у оквиру сваке партије, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом у оквиру одређене партије, добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача за ту партију, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда

**100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

**Ц мин** – најнижа укупна понуђена цена

**Ц** – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а за добро које наручилац по количини највише потражује у оквиру те партије. Уколико је и ова понуђена цена иста, посматраће се цена за добро које је следеће по количини, итд.

У случају да се за два или више добара захтева иста количина, прво ће се посматрати и бодовати цена добра који има мањи редни број у обрасцу понуде.

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и

не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2014. године.

### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

### **2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b></p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова          (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013. године), или у краћем периоду, буде већа од:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24.000.000 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 1.)</li> <li>- 14.000.000 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 2.)</li> <li>- 30.000.000 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 3.)</li> </ul> <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1) за сваку партију за коју понуђач конкурише, са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).          Потврде купаца (референтних наручилаца), садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), врсти и укупној вредности испоручених добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена.          Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.  <b>Међу достављеним референцама и референтним потврдама, морају бити заступљене све врсте добара које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије за коју понуђач конкурише (од р.бр. 1.1. – 1.3. из Обрасца понуде за Партију 1., р.бр. 2.1. за Партију 2. и р.бр. 3.1. - 3.2. за Партију 3.).</b>  <b>Под "врстом добара" се подразумева да понуђач може као референцу навести да је продао нпр. штампаче, радне станице, итд., без навођења о којим произвођачима и моделима штампача, радних станица, итд., је реч (тј. могу се користити генерички називи за врсту добара, без конкретнијих одредница).</b>  <b>За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.</b></p>

	<p>пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира минималних захтеваних вредности пословног капацитета свих партија за које подноси понуду.</p>	<p>Понуђач може доставити један Образац ОП 1 за више добара која су предмет јавне набавке у оквиру одређене партије, тј. на истом Обрасцу ОП 1, и у истом реду (на истој позицији) Обрасца 1 – Референтна листа, може бити наведено више добара која су предмет ове јавне набавке у оквиру одређене партије, под условом да су испоручивана истом референтном наручиоцу (купцу). Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<p>6</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом. <b><u>Уколико конкурише за Партију 1.</u></b> Наручилац захтева да понуђач има минимум 10 запослених или ангажованих радника по другом основу, а од тога минимум 5 инжењера, од чега најмање 2 инжењера треба да су сертификована за инсталацију опреме и софтвера које понуђач нуди у оквиру Партије 1. <b><u>Уколико конкурише за Партију 2. и / или Партију 3.</u></b> Наручилац захтева да понуђач има минимум 10 запослених или ангажованих радника по другом основу.</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 2), са доказима: - фотокопије уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за сваког радника наведеног у списку из кога се види да су радници запослени код понуђача, тј. да су ангажовани од стране понуђача; - За Партију 1., фотокопије захтеваних сертификата, за сертификоване инжењере (сертификати могу бити на страном језику (енглеском), у ком случају понуђач није обавезан да доставља судски оверен превод) Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 100m<sup>2</sup> пословног простора (без обзира за које партије подноси понуду)</li> <li>- најмање 500m<sup>2</sup> магацинског простора (уколико конкурише за Партију 3.), односно најмање 100m<sup>2</sup> магацинског простора (уколико конкурише за Партију 1. и/или Партију 2.)</li> <li>- најмање 3 теретна возила (уколико конкурише за Партију 3.), односно најмање 1 теретно возило (уколико конкурише за Партију 1. и/или Партију 2.)</li> </ul>	<p>Технички капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за пословни и магацински простор: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о уступању простора на коришћење</li> <li>- за теретна возила: копије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу или уговора о пословно – техничкој сарадњи</li> </ul> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2013. године, картицу основних средстава или набавну фактуру.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
8	<p>Да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001:2008 или одговарајући систем квалитета</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата ISO 9001:2008 или одговарајућег сертификата, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела.</p> <p>Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.</p> <p><b>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</b></p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведен наведени систем квалитета, тј. ISO 9001:2008</p>
9	<p>Понуђена добра морају бити под произвођачком гаранцијом, у року који је наведен у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке</p>	<p><b>Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији <u>ЗА СВА ДОБРА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИЗ ПАРТИЈЕ/А ЗА КОЈУ/Е КОНКУРИШЕ</u></b> (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, за свако предметно добро).</p> <p>Уколико је наведени документ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави <b>и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</b></p>

10	<p>Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Р.Србије, за продају <b>СВИХ ДОБРА</b> из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише</p>	<p>Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата <u>након дана објављивања</u> позива за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, мора да гласи на име <b>понуђача који доставља понуду за добра која су претмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ.</b></p> <p>Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави <b>и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</b></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке у оквиру партије/а за коју/е конкурише</p>
<p><b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b></p>		
11	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача</li> </ul>	
12	<p>Понуђач је обавезан да уз понуду достави <b>техничку документацију</b> за свако од добара која нуди – <b>каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично.</b> Наведене техничка документација <b>може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик,</b> али из ње морају бити јасно видљиви сви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.)</p>	



13	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра у оквиру сваке партије, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке</li><li>- понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају</li></ul>
14	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача</li></ul>
15	<p>Дистрибутивна листа (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача</li></ul>
16	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li></ul>
17	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li></ul>
18	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li><li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li></ul>

19	Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
20	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди, произвођачких гаранција и захтеваног ISO сертификата) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивна листа и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању захтеваног ISO сертификата.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет и поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

**ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ (уписује Понуђач)\***

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив купца (референтног наручиоца)</b>	<b>Врста (назив) добара</b>	<b>Број и датум уговора или фактуре на основу којих су добра испоручивана</b>	<b>Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)</b>

<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне 3 календарске године (2011., 2012. и 2013.), коју захтева наручилац.

Међу достављеним референцама и референтним потврдама, морају бити заступљене све врсте добара које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије за коју понуђач конкурише (од р.бр. 1.1. – 1.3. из Обраца понуде за Партију 1., р.бр. 2.1. за Партију 2. и р.бр. 3.1. - 3.2. за Партију 3.).

Под "врстом добара" се подразумева да понуђач може као референцу навести да је продао нпр. штампаче, радне станице, итд., без навођења о којим произвођачима и моделима штампача, радних станица, итд., је реч (тј. могу се користити генерички називи за врсту добара, без конкретнијих одредница).

\* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од –до) \_\_\_\_\_ године испоручио добра \_\_\_\_\_ (назив добара) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме, за потребе Националне службе за запошљавање, број 14/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура радника

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме радника</b>	<b>Радно место у систематизацији или по уговору</b>	<b>Стручна спрема</b>	<b>Сертификат</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



25				
26				
27				
28				
29				
30				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и магацинског простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни и магацински простор) / марка возила или основног средства	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 14/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

\* **Напомена:** Приликом испоруке и инсталације предметних добара, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

### ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 30, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 1.)

#### 1.1. Сервер Тип 1 -

Minimalne tehničke karakteristike	
<b>Procesor</b>	2 x Intel Xeon Processor Model E5-2650v2 (8 cores) proširiv do 2 CPU
<b>Čipset</b>	Intel C600 chipset
<b>RAM Memorija</b>	256 GB RAM (16x16GB RDIMM 1600Mhz), ukupno 24 memorijska slota sa podrškom za memorijske module od 32GB. U maksimalnoj konfiguraciji podržano do 1536GB RAM.
<b>HDD kontroler</b>	RAID kontroler sa podrškom za RAID 0,1, 10,5,6,50,60 sa keš memorijom na 512MB ili 1GB
<b>Hard disk</b>	2 x 300 GB 10k rpm 2.5" Hot Swap HDD SAS 6Gbps, proširivo do 12 internih diskova
<b>Slotovi</b>	7 slotova PCIe 3.0 od cega min 2x PCIexpress 3.0 x16
<b>Optički uređaj</b>	DVD RW
<b>Portovi</b>	10 x USB (2 napred/4 pozadi/4 interna), 1x management Eth, 1 x VGA (pozadi), 1 x DB-9 serijski
<b>Kućište</b>	Rack mount 2U
<b>Grafička kartica</b>	integrirana u upravljački modul (IMM), sa maksimalnom rezolucijom 1600 x 1200 na 60 Hz
<b>Audio</b>	Ne
<b>Mrežna kartica</b>	4 x 1Gb ethernet port on board + 1 x 4 port 1Gbit Ethernet adapter 2 x 2 port 10Gb Ethernet adapter 4 SFP+ transivera za 10Gb Ethernet kartice
<b>FC adapter</b>	2 x single port 8 GBit FC adapter
<b>HW management module</b>	Integriran HW management modul za nadgledanje parametara sistema i slanje uzbuna putem emaila. Mogućnost predikcije kvarova na procesorima, memoriji, diskovima, napajanjima i ventilatorima. Mogućnost daljinskog uključivanja i isključivanja servera, mogućnost udaljenog rada na serveru na kome još nije instaliran operativni sistem.
<b>Tastatura</b>	Ne
<b>Miš</b>	Ne
<b>Napajanje</b>	Minimum 2 redundantna napajanja sa 80 PLUS Platinum sertifikatom i sa "Hot Swap"
<b>OS</b>	Ne

### Услуге апликативне и системске подршке

- Потребно је на понуђени сервер instalirati i podesiti Database i Application servere (IBM VisualAge Generator Common Services 4.5, IBM VisualAge Generator Server 4.5 i DB2 Workgroup Edition 9.7).
- Neophodno је извести миграцију и обједињавање развојних сервера и развојних алата (JIS NSZ) са постојећих IBM DB2 развојних сервера, VisualAge Generator Server 4.5 i IBM VisualAge Generator Common Services 4.5, као и обавити све акције којима би се гарантовала конзистентност мигрираних података и апликација на ново развојно окружење.
- Sastavni deo usluge је и креирање централне развојне базе података
- Потребно је обезбедити систем репликације података између централне продукционе базе и централне развојне базе на дневном нивоу
- Neophodno је понудити интеграцију новог развојног решења у постојећи систем за заштиту података базиран на IBM Tivoli Storage Manager softverу
- Razvojni server мора бити instaliran тако да представља додатни сервер у постојећем кластеру од три сервера који је креиран у NSZ и на коме се налази продукциона инфраструктура. Ova instalacija мора да омогући потпуну интеграцију новог сервера са постојећим окружењем тако да се омогући да мигрирани развојни сервери буду оперативни у случају да се из било ког разлога desi kvar на новом развојном серверу (High Availability Clustering).
- Po isporuci сервера, disk kabineta i licenci neophodno је урадити nadogradnju i migraciju постојећег система (tri постојећа сервера IBM x3850x5) за virtuelizaciju сервера на verziju 5;
- **Услуге инсталације треба да буду укључене у цену опреме.**

### 1.2. Сервер Тип 2 -

Minimalne tehničke karakteristike	
Procesor	2 x Intel Xeon Processor Model E5-2603v2 (4 cores)
Čipset	Intel C600 chipset
RAM Memorija	16 GB RAM (2x8GB RDIMM 1600Mhz), ukupno 24 memorijska slota sa podrškom za memorijske module od 32GB. U maksimalnoj konfiguraciji podržano do 1536GB RAM.
HDD kontroler	RAID kontroler sa podrškom za RAID 0,1
Hard disk	2 x 300 GB 10k rpm 2.5” Hot Swap HDD SAS 6Gbps, proširivo do 8 internih diskova
Slotovi	7 slotova PCIe 3.0 od cega min 2x PCIexpress 3.0 x16
Optički uređaj	DVD RW
Portovi	10 x USB (2 napred/4 pozadi/4 interna), 1x management Eth, 1 x VGA (pozadi), 1 x DB-9 serijski
Kućište	Rack mount 2U
Grafička kartica	intergrisana u upravljački modul (IMM), sa maksimalnom rezolucijom 1600 x 1200 na 60 Hz
Audio	Ne
Mrežna kartica	4 x 1Gb ethernet port on-board
Tastatura	Ne
Miš	Ne
Napajanje	Minimum 2 redundantna napajanja sa 80 PLUS Platinum sertifikatom i sa “Hot Swap”
OS	Ne

### 1.3. Storage

<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>	
<b>Broj kontrolera</b>	Minimalno dva redundantna kontrolera i sa redundantnim napajanjima. Kontroleri i napajanja moraju podržavati mogućnost zamene u toku rada sistema. Svaki kontroler mora da ima processor sa min 6 Core-a I podržanom SMP funkcijom (Symetric Multiprocesing). Operativni sistem mora biti sa 64 bitnim adresiranjem
<b>Cache po kontroleru</b>	8 GB DDR3, Cache memorija mora biti kreirana na način da podržava sinhronizaciju cache memorije između kontrolera, za slučaj otkaza jednog od kontrolera i da podržava opciju čuvanja podataka na trajnoj memoriji ili flash-u a na samom kontrolera u slučaju nestanka struje.
<b>Podržani diskovi</b>	SAS, NL-SAS, SSD i to 2,5" i 3,5" uz mogućnost kombinovanja različitih tipova diska u okviru istog kućišta za diskove. Mora podržavati zamenu i dodavanje diskova u toku rada sistema. Podrška za HD (high density) kućišta, maksimum 4HU za 60 diskova.
<b>Host portovi</b>	Minimalno dva FC 8Gb/s porta po kontroleru, minimalno dva iSCSI 1Gb/s porta po kontroleru
<b>Podržani host portovi</b>	8/16Gbit FC, 1/10Gbit iSCSI, 10Gbit FCoE
<b>Podrška za unified storage</b>	Mora da podržava opciono nadogradnju na unified storage dodavanjem 1 ili 10Gbit LAN kartice za NAS pristup putem CIFS I NFS protola. Ova opcija proširenja mora da sadrži I dodatno proširenje interne keš memorije uređaja sa dodatnih minimum 16GB DDR3.
<b>Instalirani diskovi</b>	Min. 12 x 600 GB 10K SAS, 3 x 400GB SSD
<b>Rezervni (spare diskovi)</b>	Min. po jedan disk po tipu ponudjenog
<b>Maksimalni kapacitet sistema</b>	Minimum 260 HDD (SSD, SAS, NLSAS)
<b>Podržani RAID nivoi</b>	RAID 0, 1, 5, 6 i 10(1+0)
<b>Garancija</b>	Minimum 3 godina garancije proizvođača on-site za rad i delove i sav ponuđeni softver
<b>Neophodno je ponuditi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizaciju korišćenjem SSD diskova (Automatski Tiering)</li> <li>- Automatski QoS (Quality of Service) koji omogućava definisanje prioriteta i automatsko podešavanje performansi sistema za željene aplikacije</li> <li>- ThinProvisioning za ceo kapacitet uređaja</li> <li>- Enkripciju podataka na nivou uređaja</li> <li>- Lokalne kopije podataka kroz snapshotove, klonove i mirror LUN-a</li> <li>- Podrška za Remote Mirror funkciju (uz dodatnu licencu)</li> <li>- Podrška za application aware snapshotove i klonove (uz dodatnu licencu)</li> <li>- Integraciju sa softverom za virtualizaciju kroz proizvođački API (VAAI i VASA)</li> <li>- Napredni softver za upravljanje koji će omogućiti reporting, fault management, online LUN ekspanziju, RAID migraciju, notifikaciju putem email-a, syslog-a i snmp-a.</li> <li>- Potrebno isporučiti 4 komada 5m LC-LC optičkih kablova</li> </ul>

**Услуге апликативне и системске подршке**

- Neophodno je implementirati ponuđeni disk kabinet i omogućiti njegovo korišćenje u novom razvojnom okruženju implementiranom na razvojnom serveru iz tačke 1.1
- Usluge moraju biti izvedene na taj način da se novi disk kabinet može integrisati sa postojećim rešenjem za virtualizaciju storidža (SAN Volume Controller) i mora biti u potpunosti kompatibilno sa postojećim rešenjem.
- Potrebno je kreirati novu grupu diskova koji će se nalaziti na novom disk kabinetu i koji će biti namenjen novom razvojnom okruženju uz mogućnost da se podaci koji se nalaze na ovom disk kabinetu mogu migrirati pomoću postojećeg rešenja za virtualizaciju (SVC) na ostale postojeće disk kabinete kojima raspolaže NSZ u cilju povećanja raposloživosti servisa koje pruža razvojno okruženje.
- **Услуге инсталације треба да буду укључене у цену опреме.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---

## ПАРТИЈА 2. РАДНЕ СТАНИЦЕ

**(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 32, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 2.)**

### 2.1. Радне станице –

Карактеристика	Минимална вредност
<b>Рачунар</b>	
<b>Кућиште</b>	Small Form Factor
<b>Процесор</b>	мин. Core i3 четврте генерације (2C/4T, 3.4 GHz, 3MB cache)
<b>Чипсет</b>	Intel® B85
<b>Меморија</b>	4 GB DDR3, 1600 MHz, мин. 4 DIMM слота на плочи
<b>Графика</b>	Интегрисана Intel® HD Graphics 4400
<b>Оптика</b>	DVD RW
<b>LAN</b>	10/100/1000 MBit/s на плочи
<b>Оперативни систем</b>	Лиценца за Win 8.1 Pro; преинсталиран Windows 7 Professional 64bit, Recovery DVD, сви неопходни драјвери
<b>Хард диск</b>	SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5-inch
<b>Интерфејси</b>	2 x USB 2.0 спреда 6 x USB са задње стране (од тога 2xUSB 3.0) 1 x VGA (или функционалан адаптер са другог доступног прикључка) 1 x DVI (или функционалан адаптер са другог доступног прикључка) 1 x Serial (RS-232) 2 x PS/2 (или додатна 2 USB порта са задње стране) 1 x RJ-45
<b>Простори за дискове и уређаје</b>	1 интерни 3.5“ 1 екстерни 3.5“ 1 екстерни 5.25“
<b>Слотови за проширењан (PCI и PCIe)</b>	Минимално 4 слота, од тога: Мин. 1 x PCI-Express 3.0 x16 Low profile Мин. 1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16) Low profile Мин. 1 x PCI-Express x1 Low profile
<b>Напајање</b>	мин. 240W, минималне ефикасности од 85% при пуном оптерећењу и при оптерећењу од 50%
<b>Улазни уређаји</b>	Локализована тастатура (PS/2 или USB), Оптички миш
<b>Безбедност</b>	TPM чип
<b>Софтвер</b>	Преинсталиран софтвер за аутентификацију корисника Могућност опоравка система на фабричко подешавање помоћу партиције на хард диску
<b>Гарантни рок</b>	3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. Неопходно је доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.
<b>Усклађеност са следећим стандардима</b>	CE, RoHS, Energy Star 5.0, EPEAT Gold, или другим одговарајућим стандардима

<b>Монитор</b>	
<b>Монитор</b>	Истог произвођача као и рачунар
<b>Дијагонала</b>	21.5-inch
<b>Технологија позадинског осветљења</b>	LED
<b>Однос страница</b>	16:9
<b>Природна резолуција</b>	1920:1080
<b>Постоље</b>	Tilt – ротација око хоризонталне осе (-3 <sup>0</sup> /+18 <sup>0</sup> )
<b>Контраст</b>	Типичан: 1000:1; напредни: 5000000:1
<b>Време одзива</b>	5 ms
<b>Угао гледања (х/в)</b>	170°/160°
<b>Типично осветљење</b>	250 cd/m <sup>2</sup>
<b>Повезивање</b>	1xVGA, 1xDVI
<b>Звучник</b>	Интегрисани
<b>Каблови</b>	VGA кабл, аудио кабл
<b>Усклађеност са</b>	CE, TCO Display 5.2, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT Silver, ISO9241-307 (Pixel fault class II) , или другим одговарајућим стандардима
<b>Гаранција</b>	3 године произвођачке гаранције са преузимањем и враћањем уређаја на адреси корисника, радом овлашћеног сервисера и резервним деловима. Наручилац може захтевати да понуђач достави линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 3. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И ШТАМПАЧ ЗА ИД  
КАРТИЦЕ**

**(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 34, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 3.)**

**3.1. Ласерски штампачи –**

<b>Карактеристика</b>	<b>Минимална вредност</b>
<b>Технологија</b>	Monohromatski laser
<b>Брзина штампе (А4, црна)</b>	Minimalno 38 str/min
<b>Време до прве стране (црна)</b>	≤ 8,5 sekundi
<b>Резолуција штампе, црна</b>	1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi
<b>Процесор</b>	800 MHz
<b>Меморија, стандардно</b>	256 MB
<b>Дуплекс штампа</b>	Automatska
<b>Максимални месечни обим штампе</b>	Minimalno 80 000 strana
<b>Препоручени месечни обим штампе</b>	Minimalno 7 000 strana
<b>Језици (Стандардни)</b>	PCL 5e emulacija, PCL 6 emulacija, PostScript 3 emulacija Microsoft XPS
<b>Стандардни носач папира</b>	150-listova izlazna polica, Višenamenski ulagač za 50 listova, 250-listova ulazna kasetа
<b>Подржани типови медија</b>	Karton, kovertе, papirne etikete, običan papir, transparencije
<b>Подржане величине медија</b>	A4; A5; A6; JIS-B5; envelope DL, legal, letter
<b>Стандардни портови</b>	Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100/1000 Ethernet
<b>USB кабл</b>	da
<b>Подржани оперативни системи</b>	Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit)
<b>Стартни тонер уз штампач</b>	Toner za najmanje 2500 strana
<b>Гаранција</b>	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

### 3.2. Штампач за ИД картице -

- 300 dpi колор резолуција
- Колор минимум 180 картица на сат
- Моно минимум 600 картица / сат
- Могућност двостране штампе
- Метод штампе – IN TRANSFER
- Дебљина картице за штампу 0,25-1,00 мм
- Гаранција минимум 3 године

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><b><u>Напомена:</u></b>  Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

\* цене исказати у динарима

Р.бр.	Опис добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Захтевана количина	Укупна цена за захтевану кол. без ПДВ-а	Укупна цена за захтевану кол. са ПДВ-ом
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
<b>ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - УКУПНО (1.1. + 1.2. +1.3.)</b>							
1.1.	Сервер Тип 1		КОМ.		3		
1.2.	Сервер Тип 2		КОМ.		2		
1.3.	Storage		КОМ.		1		
<b>ПАРТИЈА 2. РАДНЕ СТАНИЦЕ - УКУПНО (2.1.)</b>							
2.1.	Радна станица		КОМ.		110		
<b>ПАРТИЈА 3. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И ШТАМПАЧ ЗА ИД КАРТИЦЕ - УКУПНО (3.1. + 3.2.)</b>							
3.1.	Ласерски штампач		КОМ.		750		
3.2.	Штампач за ИД картице		КОМ.		1		

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У исказане цене су укључени сви трошкови испоруке предметних добара на локацију Наручиоца, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза по основу ове јавне набавке. У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације. Место испоруке добара је на локацији Наручиоца која је наведена у Дистрибутивној листи

**Важење понуде** (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

**Рок испоруке** (максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине): \_\_\_\_\_

**Начин и рок плаћања** (минимум 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице којом се доказује да су добра испоручена. Авансно плаћање није предвиђено): \_\_\_\_\_

**Да ли понуђач даје гаранцију** на сва предметна добра за које је то захтевано у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, и да ли је гарантни рок исти или већи од захтеваног (**ЗАОКРУЖИТИ**): ДА / НЕ

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

\* цене исказати у динарима

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Захтевана количина	Укупна цена за захтевану кол. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена за захтевану кол. са ПДВ-ом	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне IV)						
								Трошкови набавке добра (набавна цена)	Увозне таксе (царина, ПДВ и сл.)	Трошкови транспорта	Остали трошкови (трошкови сервисирања у гарантном року, резервни делови,...)			
								I	II	III	IV = II x III	V	VI = IV+V	VII
<b>ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - УКУПНО (1.1. + 1.2. +1.3.)</b>														
1.1.	Сервер Тип 1	ком.		3										
1.2.	Сервер Тип 2	ком.		2										
1.3.	Storage	ком.		1										
<b>ПАРТИЈА 2. РАДНЕ СТАНИЦЕ - УКУПНО (2.1.)</b>														
2.1.	Радна станица	ком.		110										
<b>ПАРТИЈА 3. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И ШТАМПАЧ ЗА ИД КАРТИЦЕ - УКУПНО (3.1. + 3.2.)</b>														
3.1.	Ласерски штампач	ком.		750										
3.2.	Штампач за ИД картице	ком.		1										



**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне IV ). Прецртана поља није потребно попуњавати.

**Датум:**

---

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке (за сваку партију) вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећој локацији Наручиоца:

1. Сектор за развој и информациони систем НСЗ, Београд, Гундулићев Венац 23-25

**Напомена:** Трошкове превоза и испоруке треба урачунати у цене добара које се исказују у обрасцу понуде.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, у отвореном поступку бр. 14/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*

## УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЗА ПАРТИЈУ

\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац у зависности од тога  
за коју се партију закључује уговор)

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**И**

\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_,

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 15.04.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 14/14;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Додављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)**

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука и инсталација (инсталација само за Партију 1.) рачунарске опреме из Партије \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац у зависности од тога за коју се партију закључује уговор), за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део ово уговора;

- у цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати у вези са испоруком предметних добара и остали трошкови који настају у вези са извршењем уговорних обавеза;

- у цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. из Техничке спецификације предмета јавне набавке су укључени и трошкови инсталације (само у уговору за Партију 1.).

Укупна уговорна вредност износи до (попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор):

- \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, за Партију 1. – Опрема за проширење серверске инфраструктуре.
- \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, за Партију 2. - Радне станице.
- \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, за Партију 3. - Ласерски штампачи и штампач за ИД картице.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.



Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### Члан 3.

Добављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде, максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине) дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи и инсталира (инсталација само за Партију 1.) добра који су предмет уговора.

Уговорне стране су сагласне да се испорука, пријем и инсталација (инсталација само за Партију 1.) добара која су предмет овог уговора врши на локацији Наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Добављач је дужан да испоруку предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

### Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи и инсталира (инсталација само за Партију 1.) предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке и инсталације, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци и инсталацији проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

### Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи и инсталира (инсталација само за Партију 1.) у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке и инсталације (*инсталација само за Партију 1.*) предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Добављач врши инсталацију предметних добара)
- провером да ли испоручена или инсталирана добра и сви њихови делови исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично
- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруџбином

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена и инсталирана (*инсталација само за Партију 1.*) добра задовољавају све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице или другог документа.

#### **Члан 6.**

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио и инсталирао (*инсталација само за Партију 1.*) Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

#### **Члан 7.**

Добављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и у техничкој документацији (гарантни лист), под условима који су истом одређени, независно од правоснажности овог уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената добара, исти морају бити без надокнаде отклоњени у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима

гаранције и предметна добра морају бити доведена у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или бити замењена новим, одговарајућим добрима.

#### **Члан 8.**

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 9. уговора.

#### **Члан 9.**

Додављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до прве испоруке предметних добара, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 12. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека овог уговора.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена и инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Додављач врши инсталацију предметних добара), изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде).

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Мирослав Миладиновић**