

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Београд, ул. Краља Милутина бр. 8

Број: 0094-4099-57/14
Датум: 24.03.2014.

Поводом приспелих питања понуђача у вези јавне набавке број 43/14 - набавка услуге чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица), у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), достављамо вам одговоре:

Питање 1: Страна 6. тч. 2.2, стоји да треба навести назив и број јавне набавке, са назнаком "Понуда за јавну набавку број 43/14, набавка услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица), за партију _____ - не отворати!". Наше питање гласи да ли је довољно навести текст под наводима, будући да је ту садржан број и назив јавне набавке?

Одговор: Да, довољно је навести текст под наводима, уз навођење броја партије/а за коју/е се подноси понуда на месту које је означено бланко линијом. Текст не мора да гласи дословно како је у конкурсној документацији наведено, али се мора видети о којој набавци је реч, број набавке и за коју партију/е се даје понуда, уз обавезну одредницу "не отворати".

Питање 2: Да ли се уз понуду доставља Прилог 1 Менично овлашћење, или је то само форма овлашћења који доставља изабрани понуђач?

Одговор: Прилог 1 је форма меничног овлашћења које понуђач којем је додељен уговор попуњава, печатира и доставља приликом закључивања уговора.

Питање 3: Уколико је одговор на претходно питање да се доставља менично овлашћење уз понуду, да ли је потребно попунити бројеве меница?

Одговор: Видети одговор на претходно питање.

Питање 4: Пошто наручилац инсистира на формату штампања образаца, да ли у формату landscape треба одштампати стране 13-24, 38-48 и 52-56?

Одговор: Странице од 13 – 24 се односе на одељак 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА. У питању је саставни део конкурсне документације који понуђачи нису дужни да штампају и достављају у оквиру понуде.

Странице 38 – 47 и 52 – 55 су у оригиналној конкурсној документацији у landscape формату, те их у истом формату треба одштампати и доставити у склопу понуде.

Питање 5: Да ли овлашћени представник понуђача, који врши обилазак објекта, треба са собом да понесе више примерака Обрасца 11, или је довољан само један, односно, да ли Наручиоцу остаје неки примерак приликом обиласка?

Одговор: Довољно је да овлашћени представник понесе са собом само један примерак Обрасца 11 за сваки објекат. Уколико представник наручиоца на лицу места захтева, може му се направити фотокопија записника.

Питање 6: Да ли понуђач може да достави извештај о бонитету за 2010, 2011 и 2012 годину и копију Биланса стања и успеха за 2013 годину са копијом Захтева за регистрацију?

Одговор: У конкурсној документацији је наведено да уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2013. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).

Имајући у виду наведено, одговор на Ваше питање је потврдан.

Питање 7: Образац 4, у делу "Остала средства..." шта треба да се упише у колони достављен доказ (атест или извештај о испитивању и декларација произвођача)?

Одговор: У наведеној колони треба навести врсту доказа који се доставља за детергенте, прашкове, сапуне, средства за чишћење или друга хемијска средства.

Питање 8: Страна 20. тч. 21, Наручилац између осталог наводи и, да за достављене узорке течности, прашкова и других хемијских средстава, понуђач мора уз понуду и узорке доставити и доказе о атесту или извештаје о извршеним испитивањима. Да ли се ту мисли на атесте ISO 9001 и ISO 14001 који гласе на произвођача наведених средстава или на неки други атест?

Одговор: Конкурсном документацијом је захтевано да за достављене узорке течности, прашкова или других хемијских средстава, понуђач достави и доказе о атесту или извештаје о извршеним испитивањима у акредитованим лабораторијама за испитивање здравствене исправности као и самог састава.

Понуђач је обавезан да достави и декларације (тј. спецификације производа) за течности, прашкове или друга хемијска средства. Поред тога, понуђач је обавезан да достави и фотокопију сертификата који гласе на произвођача наведених течности, прашкова или других хемијских средстава о усаглашености система менаџмента квалитетом у области развоја, производње и продаје производа за чишћење и производа за одржавање и професионално чишћење са стандардом ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004, или одговарајућим стандардима, који су издати од овлашћеног сертификационог тела. Достављени сертификати морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Дакле, одговор на Ваше питање је да понуђач поред доказа о атесту (мисли се на атест да је производ безбедан за употребу) или извештаја о извршеним испитивањима мора доставити и декларације, тј. спецификације производа, као и копије

сертификата ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004 (који гласе на произвођача), уз оверене преводе, уколико су наведени документи на страном језику.

С тим у вези, видите и одговор на питање бр.9.

Питање 9: Будући да је у децембру 2011. године дошло до промене Правилника о предметима опште употребе, по коме се средства за прање и чишћење сврставају у Прописе о хемикалијама, при чему није обавезно да се врше лабораторијска испитивања, већ је довољно да постоји Безбедносни лист са упутством за употребу. С тим у вези, да ли је довољан доказ за течности и прашкове поменути Безбедносни лист и упутство за употребу?

Одговор: Уместо захтеваних доказа (докази о атесту или извештаји о извршеним испитивањима у акредитованим лабораторијама за испитивање здравствене исправности као и самог састава) за течности и прашкове или друга хемијска средства, можете доставити Безбедносни лист и упутство за употребу (с тим да уколико су наведени документи на страном језику, поред основног документа, морате доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача).

Поред тога, понуђач мора доставити и декларације (тј. спецификације производа) за течности, прашкове или друга хемијска средства. Поред тога, понуђач је обавезан да достави и фотокопију сертификата који гласе на произвођача наведених течности, прашкова или других хемијских средстава о усаглашености система менаџмента квалитетом у области развоја, производње и продаје производа за чишћење и производа за одржавање и професионално чишћење са стандардом ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004, или одговарајућим стандардима, који су издати од овлашћеног сертификационог тела. Достављени сертификати морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Питање 10: С обзиром на чињеницу да је по многим уговорима о одржавању хигијене објеката у опису послова и спремање и послуживање топлих и хладних напитака (послови у кафе кухињи), при чему се те услуге не фактуришу засебно, на који начин понуђач може да докаже такву референцу, како би могао да учествује за Партију 6?

Одговор: У описаном случају, од референтног наручиоца можете захтевати да Вам изда референтну потврду на износ који је у односу на укупно фактурисани износ пропорционалан просечном времену ангажовања на дневном нивоу на пословима кафе куварице. Процену просечног времена ангажовања на пословима кафе куварице даје референтни наручилац.

Питање 11: Страна 36. Периодичне услуге, да ли можете да нам доставите површине за машинска прања (меки и тврди подови, као и количине за прање меблираног намештаја)?

Одговор: Машинско прање меких и тврдых подова и меблираног намештаја вршиће се у минималном обиму (и то само у објекту дирекције у Краља Милутина, Београд), само у случају преке потребе. Укупна површина овог објекта наведена је у Спецификацији предмета јавне набавке, с тим што предмет машинског прања може бити свега 10-20% од укупне површине објекта. Што се тиче меблираног намештаја, реч је о 10-так клуб фотеља и једном двоседу.

Питање 12: Да ли можете да нам доставите динамику за машинске радове, како би могли да укалкулишемо тај трошак у укупну цену услуге, будући да није исто да ли те послове обављате једном, два, три или више пута у току трајања уговора?

Одговор: *Машински радови ће се вршити минимално, само у случају преке потребе, 1-2 пута годишње, и то само у објекту дирекције у Краља Милутина, Београд. Видети и одговор на претходно питање.*

Питање 13: Да ли се за време трајања уговора обавља заштита мермерних површина, будући да не стоји у периодичним пословима, већ само прање и полирање?

Одговор: *Предмет набавке је, између осталог услуга прања и полирања мермерних површина, без заштите.*

Питање 14: На страни 38 - Сурчин, 40 - Мали Иђош, 41 - Бољевац, 43 - Костолац, 44 - Мали Зворник, нема података, да ли су ти објекти предмет одржавања?

Одговор: *На објектима које сте навели не захтева се ангажовање извршилаца (чистачица), али су објекти ипак наведени у Спецификацији предмета јавне набавке из разлога што је и за ове локације неопходно обезбедити припадајући потрошни материјал (убрус, тоалет папир и течни сапун), према нормативу по једном запосленом који је дефинисан у конкурсној документацији, имајући у виду број запослених у наведеним објектима, који је такође наведен у Спецификацији предмета јавне набавке.*

Питање 15: Уколико је одговор на претходно питање позитиван, молимо Вас да нам доставите податке који недостају?

Одговор: *Видети одговор на претходно питање.*

Питање 16: Наручилац за објекте који су осенчени, захтева држаче за папирну галантерију. Наше питање гласи о каквим је држачима реч за убрусе у ролни?

Одговор: *У конкурсној документацији је наведено да облик и паковање папирне галантерије за ове објекте у којима ће се инсталирати диспензери (осенчени објекти из Спецификације предмета јавне набавке) мора бити прилагођено паковању у диспензере и у складу са наведеним количинама, односно прописаним нормативом. То значи да диспензери (држачи) не морају да буду обавезно намењени убрусима у ролни, тј. не морају се испоручивати убруси у ролни, већ да облик и паковање одговара облику и врсти диспензера (држача), с тим да испоручена количина одговара прописаном нормативу (4 ком. убруса - 50 листова, бели, двослојни, на месечном нивоу по једном запосленом).*

Иначе, за убрусе се захтевају пластични диспензери (држачи) са поклопцем који се закључава и са отвором на дну кроз који се вади убрус.

Питање 17: Да ли се папирна галантерија и течни сапун испоручују на свим локацијама, или само на оним које су осенчене?

Одговор: *Папирна галантерија и течни сапун се испоручују на свим објектима наручиоца наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке, у оквиру партије/а за коју/е понуђач подноси понуду (не само на оним који су осенчени).*

Питање 18: Пошто смо данас на Порталу Управе за јавне набавке видели да је поднет Захтев за заштиту права понуђача за јавну набавку број 43/14 за јавну набавку услуге чишћење зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица), молимо да нас обавестите да ли можемо од понедељка 24.03.2014. наставимо са обиласком објеката НСЗ, или се обуставља обилазак истих.

Одговор: Чланом 150. став 1. Закона о јавним набавкама, прописано је да захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Међутим, обилазак објеката наручиоца од стране понуђача није активност наручиоца у поступку јавне набавке, већ активност понуђача, те сходно томе понуђачи могу по сопственом нахођењу вршити обилазак објеката наручиоца и у периоду након подношења захтева за заштиту права, до доношења одлуке о истом, као што могу вршити и прибављање других доказа о испуњености услова прописаних конкурсном документацијом и остале неопходне документације.

С'поштовањем,

Члан комисије за јавну набавку
Милош Регељан

