

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
3400 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 34/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НСЗ**

Београд, новембар 2013. године

Страница 1 од 83

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, у отвореном поступку бр. 34/13, број одлуке 0094-40493-39/2013 од 07.11.2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ,
у отвореном поступку бр.34/13

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 22
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 23
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 24 – 26
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 27 – 28
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 29 – 30
8. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 31 – 57
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 58 – 62
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 63 – 64
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 65
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 66
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 67
14. Записник о извршеном увиду у објекат наручиоца (Образац 11).....стр. 68
15. Изјава понуђача о могућности извршења услуга (Образац 12)..... стр. 69
16. Модел уговорастр. 70 – 80
17. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 81 – 83

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ.

Шифра из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за све наведене објекте, на период од 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 2 у одељку "РАДОВИ". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2013. годину на конту 5113.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је списак објекта Наручиоца на којима је предвиђено извођење предметних радова (објекти у Сремској Митровици, Београду – у Ломиној улици, Пожаревцу, Новом Пазару, Шапцу, Лесковцу и Гамзиградској Бањи), као и опис предвиђених врста и обима радова.

Понуђач мора понудити све захтеване радове, на сваком од наведених објекта Наручиоца, **ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**, у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.

Појам "Кључ у руке" подразумева начин одређивања унапред фиксираних цена за извођење радова на одређеном објекту, који подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да се сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно

договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Приликом извођења радова Додављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из општег дела уговора, а Техничка спецификација предмета јавне набавке не узима се као одређујућа за вредност појединачних радова. Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Додављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Јавне набавке).

Непосредан увид у конкурсну документацију сви заинтересовани понуђачи могу извршити и лично на адреси наручиоца, у року од 22 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **07.11.2013. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **29.11.2013. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 34/13 – НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **29.11.2013. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 34/13, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, не отврати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана од дана службеног пријема исправног рачуна, привремене или окончане ситуације.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

Рок за завршетак извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровополагачке радове и инсталатерске радове (термотехнички, водовод и канализација и електро), рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере (у опису позиција радова). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, наручилац захтева да понуђач достави оригиналну **банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 2 % укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да обухвати период важности понуде (минимално 90 дана од дана отварања понуда) и мора да буде насловљена на наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, да се односи на ову јавну набавку, мора бити безусловна и платива на први позив и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове и/или мањи износ од оних које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. По закључењу уговора са изабраним понуђачима, банкарске гаранције за озбиљност понуде ће бити враћене свим понуђачима. У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за озбиљност понуде може доставити само један члан групе понуђача, који је споразумом из члана 81. став 4. ЗЈН одређен као понуђач који у име групе понуђача доставља средство обезбеђења.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора)**, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **две оригиналне соло менице**, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за изведене радове, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну

референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 34/13". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена (за радове на свим предвиђеним објектима наручиоца) из Обрасца понуде, међу појединачним понудама. Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом, добија максималан број бодова 100. Број бодова за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа понуђена цена

Ц – понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, тј. уколико имају исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2013. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од троструке вредности понуде понуђача, без ПДВ-а - да је понуђач у року од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку био ликвидан, тј. да није имао евидентирану блокаду – неликвидност</p>	<p>- Попуњен, потписан и печатиран образац Финансијски капацитет (Образац 1) - Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p>

		<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у предходних годину дана пре објављивања позива за ову јавну набавку није имао евидентирану блокаду – неликвидност.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирану блокаду – неликвидност).</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и подизвођач/и морају да испуњавају овај услов тј. да доставе доказе о испуњености истог.</p>
6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012.) и током 2013. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку:</p> <p>- вредност изведених радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од вредности понуде понуђача.</p> <p>- да у наведеном периоду има изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање 5.000 м²</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7 Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са **најмање 30 радника запослених** на неодређено време, који су квалификовани за обављање грађевинско занатских послова и непосредно ангажовани на истим. **Поред тога**, преко наведеног броја од 30 радника, понуђач мора имати **и стално запослене са високом стручном спремом и лиценцама**, и то:

- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре **са лиценцом 300**

- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре **са лиценцом 400**

- најмање једног дипломираног инжењера грађевине **са лиценцом 310**

- најмање једног дипломираног инжењера грађевине **са лиценцом 410**

- најмање једног дипломираног машинског инжењера **са лиценцом 330**

- најмање једног дипломираног машинског инжењера **са лиценцом 430**

- најмање једног дипл. електроинжењера **са лиценцом 350**

- најмање једног дипл. електроинжењера **са лиценцом 450**

Напомена: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог / запослене са тим лиценцама.

Приликом оцењивања испуњености овог услова, узеће се у обзир само радници који су запослени од стране понуђача **најмање три месеца пре** објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку

Кадровски капацитет (Образац 3), са доказима:

- **фотокопије уговора о раду** за сваког радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници стално запослени код понуђача;

- **фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије** о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)

Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

8	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни простор, најмање површине 100 m² - магацински простор, најмање површине 400 m² - грађевинска скела, најмање површине 2.000 m² - путничко возило, најмање 1 ком. - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 2 ком. - камион носивости до 2 тоне, најмање 2 ком. - теретно возило - кипер носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - теретно возило, носивости преко 5 тона, најмање 1 ком. - ауто дизалица носивости 8 тона или више, најмање 1 ком. - рокопач, најмање 1 ком. - вибрационе бушилице, најмање 4 ком. - мешалице за бетон, најмање 3 ком. - компресор, најмање 1 ком. 	<p>Образац Технички капацитет (Образац 4), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
9	<p>Да понуђач има уведене стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001 издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулативно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001</p>

10	Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.	Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
11	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5) - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом), за сваки од наведених објеката Наручиоца - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача	
12	Образац понуде (Образац 6) - понуђач у образац понуде уноси збирне цене из Техничке спецификације предмета јавне набавке, за сваки од наведених објеката Наручиоца, и наводи укупну понуђену цену (збирна цена за све објекте), без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају	
13	Образац структуре цене (Образац 7) - понуђач је обавезан да попуни податке, да печетира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а, за сваки од наведених објеката Наручиоца - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача	
14	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	
15	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде	

16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
17	<p>Записник о извршеном увиду у објекте наручиоца (за сваки означени објекат Наручиоца, треба попунити посебан записник), који су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којима ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 11).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекте Наручиоца који су наведени у Техничкој спецификацији (Образац 5), и на којима ће изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Филијала Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.31, Сремска Митровица - Београд - магацин, ул. Ломина бр. 22, Београд (за магацин у Ломиној улици, понуђач се најављује Дирекцији НСЗ, која се налази у улици Краља Милутина бр.8, у Београду, која му печатира Записник) - Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр.31, Пожаревац - Филијала Нови Пазар, ул. Шабана Коче бр. 18, Нови Пазар - Филијала Шабац, ул. Масарикова бр. 31, Шабац - Филијала Лесковац, ул. Млинска бр. 16, Лесковац - Одмаралиште у Гамзиградској Бањи (за Одмаралиште у Гамзиградској Бањи, понуђач се најављује Филијали НСЗ Зајечар, која му печатира Записник) <p>уз претходну најаву представнику сваке организационе јединице (објекта) Наручиоца на телефон. Адресе свих објеката и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца www.nsz.gov.rs / kontakt. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 11). Понуде понуђача који није извршио увид у неведене објекте наручиоца или није доставио записник о извршеном у виду у све предвиђене објекте наручиоца, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача се могу поделити и одвојено обићи одређени број наведених објеката, а потребно је да кумулативно буду обиђени сви објекти. Притом, сваки члан групе понуђача, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњене, потписане и печатирани Записнике о извршеном увиду у објекте наручиоца, за све објекте које је обишао.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведене објекте наручиоца и доставити попуњене, печатирани и потписане Записнике.</p>

18	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 12).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе понуђача, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 12).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 12).</p>
19	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
20	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>
21	<p>Банкарска гаранција за озбиљност понуде на износ од 2% од укупне вредности понуде понуђача који подноси понуду, у складу са тачком 2.9. Конкурсне документације (страна 9.). У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за озбиљност понуде може доставити само један члан групе понуђача, који је споразумом из члана 81. став 4. ЗЈН одређен као понуђач који у име групе понуђача доставља средство обезбеђења</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених ISO сертификата и Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО**, док

остале обрасце, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекте наручиоца (Образац 11) и Изјава понуђача (Образац 12), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању тражених ISO сертификата и Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:	

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатан и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, и доставити доказ о томе.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

УКУПНО:					

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност изведених радова и површина објеката на којима су радови изведени, у периоду од претходне 3 календарске године (2010., 2011. и 2012.) и у 2013. години (до дана објаве позива за достављање понуда за ову јавну набавку), коју захтева наручилац.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 2 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

2. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

3. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

4. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактуре) бр. _____ од _____ (број и датум уговора или фактуре).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 34/13, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Датим ступања у радни однос код / понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ				
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Лиценца	Датим ступања у радни однос код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	100 m ²		
2	Магацински простор	400 m ²		
3	Грађевинска скела	2.000 m ²		
4	Путничко возило	1		
5	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	2		
6	Камион носивости до 2 тоне	2		
7	Теретно возило - кипер носивости до 2 тоне	1		
8	Теретно возило, носивости преко 5 тона	1		
9	Ауто дизалица носивости 8 тона или више	1		
10	Ровокопач	1		
11	Вибрационе бушилице	4		

12	Мешалица за бетон	3		
13	Компресор	1		

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 8 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I OBJEKAT SREMSKA MITROVICA, UL. SVETOG DIMITRIJA BR.31 - PRETVARANJE OSTAVE U ARHIVSKI PROSTOR					
Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
	A. DEMONTAŽA I RUŠENJE				
1.	Demontaža unutrašnjih drvenih vrata sa štokom	kom.	2,00		
2.	Demontaža drvenih prozora	kom.	2,00		
3.	Demontaža: ugrađenih kablova elektro galanterije svetiljki	m' kom. kom.	30,00 4,00 2,00		
4.	Rušenje krečnog maltera sa zidova d=2 sm. Sav šut se izvozi van objekta na gradsku deponiju	m2	80,00		
5.	Demontaža plafona izrađenog od krečnog maltera, trske ugrađene u 2 sloja i letvi u 2 pravca, sav šut se odvozi na gradsku deponiju	m2	50,00		
6.	Čišćenje fugni do dubine od 1 sm	m2	80,00		
	B. OSNOVNI RADOVI				
7.	Bušenje unutrašnjih konstruktivnih zidova u 2 sloja sa obe strane zida sa međurastojanjem rupa od 15 sm. Rupe se buše pod uglom i dubine su u zavisnosti od debljine zida. Otvori su Ø 25 mm. Vremensko nalivanje hidrofoba je u zavisnosti od temperature vazduha u prostoriji i može de nalizvati do 20 dana. Pri kristalizaciji otvori se zatvaraju cementnim mlakom. Hidrofob je proizvodnje "Dramin" ili odgovarajuće	m2	10,00		

8.	Malterisanje donjeg dela zidova do visine od 1,4 m' cementnim vodonepropusnim malterom	m2	45,00		
9.	Malterisanje zidova produžnim malterom od 1,4 do plafona	m2	35,00		
10.	Izrada holkera od smese izolitveze cementnog maltera	m'	30,00		
11.	Izrada izolacije penetratom proizvodnje "Dramin", ili odgovarajuće, preko cementnog maltera koji se nanosi u III sloja sa negovanjem premaza posle svakog nanosa i završnim negovanjem od 3 dana posle poslednjeg nanosa	m2	45,00		
12.	Ugradnja lepka u 2 sloja s mrežicom od staklenih voala preko odnegovanog penetrata	m2	45,00		
13.	Gletovanje zidova glet masom u 2 sloja	m2	80,00		
14.	Izravnavanje poda samorazlivajućom masom "uzin" ili sl.debljine do 4 sm sa obaveznom primenom prajmera	m2	50,00		
15.	Izrada podne hidro izolacije policoat elastik izolitom proizvodnje "Dramin"-Beograd, ili slično. Izolacija se nanosi posle prajmera izolit veze i osnovna masa se nanosi u 2 sloja sa trevira platnom	m2	50,00		
16.	Nanošenje prajmera izolit veze proizvod "Dramin", ili odgovarajuće i ugradnja podne podnih protivkliznih pločica, proizv. "Zorka" "Vajoming grej" i "Vulkano grej" ili odgovarajuće, na lepku. Pod se radi u 2 tona, fugovanje je cementnim mlekom	m2	50,00		
17.	Ugradnja sokle u tonu ral 3009 visine 8 sm. Podne pločice su dimenzija 33x33	m'	30,00		

18.	Isporuka i ugradnja amstrong plafona sa ispunom 60x60 tipa "Sahara" ili odgovarajuće, vlagootpornog i protivpožarnog. Plafon je bele boje sistemski	m2	50,00		
19.	Ugradnja svetiljki ugradne 4x18 sa rasterom u kompletu sa starterima i štapovima	kom.	6,00		
20.	Ugradnja razvodne table u kompletu sa 12 osigurača	kom.	1,00		
21.	Isporuka i ugradnja glavnog dovodnog kabla u dužini do 50 m do mernog mesta. Cena sadrži sve participacije i takse.	pauš.			
22.	Isporuka i ugradnja glavnog razvodnog ormara u kompletu sa opremom	kom.	1,00		
23.	Isporuka i ugradnja kabla SF/UTP wal cat 5E 4x2x0,5 Reichile de Massari ili odgovarajuće, u gibljiva creva	m'	150,00		
24.	Ugradnja kabla				
	5x2.5	m'	20,00		
	3x2.5	m'	50,00		
24.	3x1.5	m'	30,00		
25.	Ugradnja galanterije				
	monofazne utičnice	kom.	2,00		
	prekidači obični	kom.	2,00		
	Utičnice 2/2	kom.	2,00		
25.	utičnica trofazna	kom.	1,00		
26.	Izrada i ugradnja aluminijskih plastificiranih vrata u belom tonu	kom.	2,00		
27.	Izrada i ugradnja prozora od profila sa termoprekidom u belom tonu	kom.	3,00		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

28.	Isporuka i ugradnja dovodnog cevovoda od dvorišnog šahta do PP ormana. Sva instalacija se izvodi od pocinkovanih cevi prečnika 2 1/2" i 2", maksimalne dužina iznosi 50 m'	pauš.			
29.	Isporuka i ugradnja PP zidnog hidranta	kom.	1,00		
30.	Izrada dvorišnog šahta sa svom opremom. Pozicija obuhvata sve građevinske i građevinsko zanatske radove na iskopu, izradi šahta i dovođenje trase u prvobitno stanje. Priklučenje se radi po važećim uslovima i propisima. Dužina trase od šahta do priključnog mesta max 50 m. Cena obuhvata sve potrebne takse za priključenje instalacije.	pauš.			
31.	Čišćenje prostora u objektu i oko objekta	m2	150,00		
32.	Utovar i idvoz šuta	pauš.			
33.	Izrada zaštitne ograde i obeležavanje radilišta	pauš.			
34.	Izrada pregrade od aluminijumskih profila sa kliznim vratima	m2	15,00		
35.	Demontaža krovnog pokrivača	m2	150,00		
36.	Podешavanje krova	m2	150,00		
37.	Ugradnja paropropusne vodonepropusne membrane	m2	150,00		
38.	Ugradnja letvi i podletvi	m2	150,00		
39.	Ugradnja crepnog krovnog pokrivača	m2	150,00		
UKUPNA PONUĐENA CENA RADOVA ZA OBJEKAT I - SREMSKA MITROVICA (1.+2.+3.+.....+39.)					

II OBJEKAT U BEOGRADU, UL LOMINA BR.22 - PRETVARANJE ARHIVSKOG U POSLOVNI PROSTOR					
Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
1.	Demontaža pregradnog zida d=12.5 sm izrađenog od opeke izidanog u cementnom malteru	m2	8,00		
2.	Rušenje zidnih keramičkih pločica ugrađenih na lepak	m2	121,00		
3.	Demontaža unutrašnjih vrata od punog drveta sa pripadajućim štokom	kom.	9,00		
4.	Demontaža podnih keramičkih ploča ugrađenih na cementu estrih	m2	35,00		
5.	Demontaža postojeće metalne ograde sa kapijom	m2	30,00		
6.	Razbijanje A.betona na ulazi u objekat	m3	1,50		
7.	Izrada pregradnog zida od GK ploča. Zid je d=12.5 sm sa termoispunom d=8sm. Ploče d=12.5 mm se ugrađuju na sistemsku metalnu konstrukciju i obostrano postavljenu parnu branu	m2	20,00		
8.	Ugradnja GK ploča d=12.5 mm na unutrašnje pregradne zidove.Sa obe strane postaviti-ugraditi GKP na fasadne zidove samo sa unutrašnje sgrane. Zidovi se fiksiraju zavrtnjevima. Svi spojevi se obrađuju po uputstvu proizvođača ploča. Uglovi se obrađuju Al lajsnama	m2	90,00		
9.	Demontaža drvenih prozora	kom.	16,00		

10.	Ugradnja kamene vune d=10 smgustine 130 kg/m ³ fiksirane zavrtnejevima d=15 sm sa metalnom podloškom	m ²	210,00		
11.	Obrada streha od plastificiranog čeličnog lima na metalnoj podkonstrukciji	m ²	36,00		
12.	Izrada knauf akvapanel fasade od cementnih ploča na metalnoj sistemskoj podkonstrukciji i parnoj brani. Sva vezivna sredstva i materijal za fiksiranje je sistemski	m ²	210,00		
13.	Završna obrada fasade zaribanim materijalom preko 2 sloja spoljašnjeg vodonepropusnog lepka i mrežice od staklenih voala. Pre nanetog svakog sloja nanosi se prajmer	m ²	210,00		
14.	Bojenje fasade bojom za spoljašnju upotrebu u 2 sloja	m ²	210,00		
15.	Ugradnja unutrašnje stolarije od Al profila u ralu 9006+ sa plotom od ispune staklo panel. Staklena površina u najvećem delu se prekriva kartografskom folijom obrade "pesak". Sva vrata su svetle mere 1,00 m/2m. Svi spojevi štoka i zida su prekriveni "L" lajsnama	kom.	9,00		
16.	Izrada prozora od Al plastificiranih profila sa termo prekidom. Termo staklo je punjeno termo gasom	m ²	30,00		
17.	Izrada vrata od Al profila sa termo prekidom. Plot vrata je ispunjen termo staklom čiji međuprostor je punjen gasom	m ²	6,00		
18.	Izrada vetrobrana od Al profila sa termo staklom čiji je međuprostor ispunjen termo gasom. Krov vetrobrana izrađuje se od pamfleks stakla u boji. Vetrobran se izrađuje od 2 para vrata koje čine radno krilo širine 100 sm i pomoćnog krila, bokovi su fiksevi.	m ²	31,25		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

19.	Isporuka i ugradnja odbojnih daski širine 20 sm izrađeni od oplemenjene iverice sa ABS trakom sa svih strana	m'	27,00		
20.	Isporuka i ugradnja podprozorske višekomorne PVC daske	m'	16,00		
21.	Ugradnja trakastih zavesa u tonu po izboru	m2	36,00		
22.	Gletovanje ugrađenih G.K. ploča u 2 sloja	m2	90,00		
23.	Bojenje izgletovanih zidova paropropusnom perivom disperzivnom bojom u tonu po izboru	m2	90,00		
24.	Izrada vodoinstalacionog razvoda PVC cevi sa pripadajućim fittingom	m'	15,00		
25.	Ugradnja ventila Ø 20	kom.	5,00		
26.	Isporuka i ugradnja zidnih keramičkih pločica 25x40 u tri tona sa spojem na fugnu 2 mm	m2	136,00		
27.	Isporuka i ugradnja podnih pločica u 2 dezena dim. 33X33 proizvodnje "Zorka", Šabac, dezena "Wajoming grey" i "Vulkano grey" ili odgovarajuće. Lepljenje je vodonepropusnim lepkom. Fugna iznosi 2 mm	m2	47,00		
28.	Betoniranje prilazne rampe betonom MB 30. Rampa je nagiba max 1m 10 sm, širine min. 1,20	m3	2,00		
29.	Izrada ograde od Al eloksiranih profila sa linijskom ispunom	m2	6,00		
30.	Isporuka i ugradnja ograde sa pripadajućom kapijom za pešake i kapijom za automobile po skici	m2	30,00		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

	Isporuka i ugradnja kablova				
	5x 16	m'	30,00		
	5x 6	m'	10,00		
	5x2.5	m'	30,00		
	3x2.5	m'	400,00		
31.	3x1.5	m'	50,00		
	Isporuka i ugradnja elektro galanterije				
	monofazne utičnice 1/1	kom.	8,00		
	monofazne utičnice 2/2	kom.	20,00		
	trofazne utičnice	kom.	2,00		
32.	prekidači	kom.	10,00		
	Isporuka i ugradnja kabla SF/UTP wal cat 5E 4x2x0,5 Reichile de Massari ili odgovarajuće, u gibljivom crevu	m'	500,00		
33.					
	Isporuka i polaganje signalnog kabla JYS(t)Y 3x2x0,6	m'	120,00		
34.					
	Isporuka i ugradnja svetiljke 4x18 u kompletu	kpl.	10,00		
35.					
	Nabavka, isporuka i montaža novog Glavnog razvodnog ormana sa potrebnom opremom. Glavni razvodni orman usaglasiti sa važećim uslovima elektrodistribucije	kpl.	1,00		
36.					
	Izrada gromobranske instalacije koja je usaglašena sa izvedenim stanjem objekta	kpl.	1,00		
37.					
	Isporuka i ugradnja sanitarija				
	wc šolja	kom.	1,00		
	umivaonik	kom.	1,00		
	stopa umivaonika	kom.	1,00		
	ogledalo	kom.	1,00		
	galanterijal	kom.	1,00		
	sudopera	kom.	1,00		
38.	protočni bojler	kom.	1,00		
UKUPNA PONUĐENA CENA RADOVA ZA OBJEKAT II – BEOGRAD, LOMINA (1.+2.+3.+.....+38.)					

III OBJEKAT POŽAREVAC, UL. ŠUMADIJSKA BR.31 - NADOGRAĐNJA, NADZIDIVANJE RAVNOG KROVA, ZAVRŠETAK RADOVA					
Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
1.	Gletovanje zidova siporeksa lepkom u 2 sloja sa ugradnjom mrežice od staklenih voala	m2	210,00		
2.	Izrada pregradnih zidova od GK ploča d=12.5mm, debljina 12,5 sm. GKP se ugrađuju na sistemsku metalnu podkonstrukciju. Između ploča se obostrano ugrađuje parna brana i kamena vuna d=80 mm	m2	50,00		
3.	Izrada pregradnog zida od GK vatrootpornih ploča d=20 mm, debljina zida d=14 sm. Ploče se ugrađuju na sistemsku podkonstrukciju. Parna brana se obostrano ugrađuje, kamena vuna se ugrađuje d=80mm	m2	50,00		
4.	Izrada pregradnih zidova od GK vlagootpornih ploča d=12.5mm, na metalnu podkonstrukciju Istovremeno obostrano se ugrađuje parna brana i kamena vuna d=80sm	m2	54,00		
5.	Izrada “amstrong” plafona sa ispunom od ploče dim. 60X60, dezen ploča “Sahara” sa pripadajućom podkonstrukcijom	m2	180,00		
6.	Gletovanje zidova glet masom u 2 sloja	m2	440,00		
7.	Bojenje izgletovanih zidova paropropusnom perivom disperzijom bojom u tonu po izboru	m2	440,00		
8.	Ugradnja “uzin” ili sl.samorazlivajućom masom na podne ploče, maksimalne debljine 4 sm i u potkrovlju	m2	360,00		

9.	Isporuka i ugradnja podprozorske PVC višekomarne daske	m'	10,20		
10.	Izrada unutrašnjih vrata od Al profila u tonu ral 9006. Plot vrata je zatvoren staklom na koji je zalepljena kartografska peskirna folija. Parapetni deo plota vrata je ispunjen oplemenjenom ivericom u tonu ral 9006	kom.	6,00		
11.	Izrada i ugradnja unutrašnjih vrata od Al profila u tonu ral 9006. Plot vrata je ispunjen oplemenjenom izvericom takođe u tonu ral 9006	kom.	6,00		
12.	Isporuka i ugradnja laminata na filcu d=5mm. Laminat je klase 32. Cena sadrži ugradnju obodnih lajsni	m2	140,00		
13.	Isporuka i ugradnja zidnih keramičkih pločica dimenzija 25/40. Oblaganje zidova je pločicama u 3 tona. Fugna je zatvorena	m2	100,00		
14.	Isporuka i ugradnja podnih pločica dimenzija 33x33 proizvođača "Zorka"-Šabac, tip "Wajoming grey" i "Vulkano GRE-Y" ili odgovarajuće. Pod se radi u 2 tona sa zatvorenom fugnom	m2	31,00		
15.	Isporuka i ugradnja sokle visine 8sm od podnih pločica 33x33 u tonu ral 3009	m'	21,00		
16.	Izrada vodovodne instalacije PVC cevima i pripadajući fitting Ø 20	m'	24,00		
17.	Isporuka i ugradnja ventila sa kapom Ø 20	kom.	7,00		
18.	Isporuka i ugradnja podnih rešetki sa prohrom rostom	kom.	2,00		

	Isporuka i ugradnja sanitarije				
	wc šolja	kom.	2,00		
	umivaonik	kom.	2,00		
	pisuar	kom.	2,00		
	stopa za umivaonik	kom.	2,00		
	ogledalo	kom.	2,00		
19.	galanterija	kom.	2,00		
20.	Isporuka i ugradnja razvodne nazidne table od 36 osigurača	kom.	1,00		
21.	Izrada razvodnog ormana	kom.	1,00		
	Izrada i ugradnja kablova				
	4x16	m'	10,00		
	4x16	m'	10,00		
	5x2,5	m'	20,00		
	3x2,5	m'	400,00		
22.	3x1,5	m'	300,00		
23.	Isporuka i ugradnja signalnog kabla JYS(t)Y 3x2x0,8	m2	200,00		
24.	Ispuna i ugradnja kabla SF/UTP wall cat 5e 4x2x0,5 Reichle de-massari ili odgovarajuće	m'	3.600,00		
25.	Isporuka i ugradnja svetiljki 4x18 u kompletu	kom.	46,00		
26.	Izrada gromobranske instalacije koja je usaglašena sa izvedenim stanjem objekta	kpl.	1,00		

27.	Nabavka, isporuka i montaža novog Glavnog razvodnog ormana sa potrebnom opremom. Glavni razvodni orman usaglasiti sa važećim uslovima elektrodistribucije	kpl.	1,00		
	Isporuka i ugradnja el galanterije				
	monofazna utičnica 1/1	kom.	7,00		
	monofazna utičnica 2/2	kom.	20,00		
	trofazna utičnica	kom.	1,00		
	prekidači	kom.	12,00		
28.	Kip prekidač	kom.	3,00		
29.	Razbijanje betona MB 30 za stepenište	m3	3,00		
30.	Izrada stepeništa od betona MB 30 sa armaturom i oplatom	m3	3,00		
31.	Utovar i odvoz šuta	m3	6,00		
32.	Čišćenje i pranje objekta	m2	300,00		
33.	Isporuka i ugradnja trakastih zavesa	m2	35,00		
34.	Isporuka i ugradnja odbojnih daski izrađenih od oplemenjene iverice sa ABS trakom i sve u tonu ral 9006	m'	40,00		
35.	Izrada zaštitne ograde i pomoćne skele	kpl.	1,00		
36.	Svakondenvo čišćenje objekta od prašine i šuta	pauš	1,00		
37.	Ugradnja termoizolacije u potkrovlju od kamene vune gustine 120kg/m3 debljine 15cm	m2	250,00		

38.	Isporuka i ugradnja zvučne izolacije od plutafona debljine 2xm	m2	180,00		
39.	Isporuka i ugradnja zaštite termo i zvučne izolacije	m2	360,00		
40.	Isporuka i ugradnja krovne čelične rešetke i ostalih elemenata po statičkom proračunu	m2	200,00		
41.	Podaščavanje krova,,ugradnja podužnih i poprečnih letvi i paropropusnevodonepropusne folije	m2	250,00		
42.	Pokrivanje krova čeličnopocinkovanim i plastificiranim limom	m2	250,00		
43.	Isporuka i ugradnja limarske galanterije	m'	250,00		
44.	Ugradnja gromobranske instalacije	pauš			
45.	Ugradnja prozola od Al profila sa termo prekidom i termo staklo punjenog termo gasom	m2	38,00		
UKUPNA PONUĐENA CENA RADOVA ZA OBJEKAT III – POŽAREVAC (1.+2.+3.+.....+45.)					

IV OBJEKAT NOVI PAZAR, UL. ŠABANA KOČE BR.18 - NASTAVAK IZGRADNJE POTKROVLJA NAMENJENOG POSLOVNOM PROSTORU NSZ, ZAVRŠETAK RADOVA

Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
1.	Isporuka i ugradnja prefabrikovanih čeličnih profila za ojačanje postojećih drvenih tavanjača, sa svim potrebnim detaljima, mere uzeti na licu mesta	kg.	14.000,00		

2.	Šlicevanje zidova za prolazak instalacije jake i slabe struje	m'	350,00		
3.	Isporuka i ugradnja razvodnih ormara	kom.	2,00		
4.	Isporuka i ugradnja gibljivih creva	m'	600,00		
5.	Isporuka i ugradnja kablova				
	5x 16	m'	20,00		
	5x 6	m'	20,00		
	5x2.5	m'	50,00		
	3x2.5	m'	1.000,00		
	3x1.5	m'	800,00		
6.	Izrada gromobranske instalacije koja je usaglašena sa izvedenim stanjem objekta	kpl.	1,00		
7.	Nabavka, isporuka i montaža novog Glavnog razvodnog ormara sa potrebnom opremom. Glavni razvodni ormar usaglasiti sa važećim uslovima elektrodistribucije	kpl.	1,00		
8.	Isporuka i ugradnja galanterije				
	monofazne priključnice	kom.	22,00		
	duple priključnice	kom.	66,00		
	trofazne priključnice	kom.	3,00		
	kip prekidači	kom.	2,00		
	obični prekidači	kom.	22,00		
8.	unakrsni prekidači	kom.	6,00		
9.	Isporuka i ugradnja kabla SF/UTP wal cat 5E 4x2x0,5 Reichile de Massari ili odgovarajuće	m'	4.000,00		
10.	Isporuka i polaganje signalnog kabla JYS(t)Y 3x2x0,8	m'	700,00		
11.	Isporuka i ugradnja svetiljke 4x18 u kompletu	m'	90,00		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

12.	Isporuka i ugradnja sistemski spuštenog plafona amstrong, tip ploča 60/60 "Sahara" ili odgovarajuće	m2	360,00		
13.	Montaža i demontaža fasadne skele	m2	480,00		
14.	Čišćenje postojeće stare nanete reljefne fasade	m2	480,00		
15.	Ugradnja termoizolacije od kamene vune gustine 130kg/m3, debljine 10 sm sa odgovarajućim tiplovima	m2	480,00		
16.	Ugradnja systemske fasade sa metalnom podkonstrukcijom i cementnim vodonepropusnim pločama. Svi elementi su po zahtevu proizvođača "Knauf" ili odgovarajuće	m2	480,00		
17.	Gletovanje u 2 sloja s upotrebom prajmera pre svake operacije i korišćenjem mrežice od staklenih voala. Sav korišćeni materijal je vodonepropustan	m2	480,00		
18.	Nanošenje vodonepropusne zaribane fasade granulacijom 2 mm	m2	480,00		
19.	Bojenje fasade u tonu po zahtevu korisnika materijalom za spoljnu upotrebu koji je paropropustan i periv	m2	480,00		
20.	Isporuka i ugradnja odbojnih daski širine 20 sm sa ivicama od ABS trake i sve u ralu 9006	m'	120,00		
21.	Izrada zaštitne ograde i pomoćne skele	kpl.	1,00		
22.	Svakondenvo čišćenje objekta od prašine i šuta	pauš	1,00		
UKUPNA PONUĐENA CENA RADOVA ZA OBJEKAT IV – NOVI PAZAR (1.+2.+3.+.....+22.)					

V OBJEKAT ŠABAC, UL. MASARIKOVA BR.31 - IZRADA FASADE

Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
1.	Montaža i demontaža cevaste skele za radove po važećim propisima i HTZ merama	m2	375,00		
2.	Montaža i demontaža zaštitne ograde za fasadnu skelu	m'	43,00		
3.	Izrada zaštitne nadstrešnice od čeličnih cevi za skelu i pokrivkom od dasaka	m2	10,00		
4.	Zaštita otvora na fasadi od PVC folije	m2	80,00		
5.	Čišćenje i pranje prostora u objektu i oko objekta od građevinskog šuta	m2	350,00		
6.	Pažljivo šlicevanje zida od opeke za prolaz instalacija	m'	30,00		
7.	Obijanje maltera sa spoljašnjih zidova koji nije prionuo za podlogu	m2	130,00		
8.	Čišćenje fuga u zidu od opeke sa površina sa kojih je skinut malter	m2	130,00		
9.	Demontaža okapnica sa prozora	m'	40,00		
10.	Ugradnja novih okapnica od plastificiranog lima	m'	40,00		
11.	Malterisanje fasade produžnim malterom	m2	130,00		
12.	Nabavka i ugradnja stiropora gustine 20 kg/m2 koji se ugrađuje na "pogaču" i fiksira PVC "jež" toplovima				
	debljine 2 cm	m2	159,00		
	debljine 15 cm	m2	406,00		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

13.	Ugradnja lepka na stiropor u 2 sloja sa utiskivanjem mrežice od staklenog voala	m2	406,00		
14.	Izrada zaribane fasade od materijala sa granulatom od 2 mm	m2	406,00		
15.	Bojenje fasade silikatnom bojom u tonu po izboru investitora	m2	406,00		
16.	Izrada i montaža spoljne nadstrešnice od eloksiranih Al profila i pamfleks stakla 2x4 mm	m2	34,00		
17.	Ispорука i ugradnja behatona	m2	60,00		
18.	Restauracija ornamentalne plastike na fasadi dimenzija i oblika po projektu	m'	50,00		
19.	Nabavka i razastiranje šljunka ispod temelja	m3	1,00		
20.	Izrada temelja od nabijenog betona MB25	m3	4,00		
21.	Izrada zidova od nabijenog betona MB25	m3	2,00		
22.	Izrada armiranobetonskih stubova MB25	m3	1,00		
23.	Malterisanje ograde produžnim malterom	m2	45,00		
24.	Bojenje ograde sa gletovanjem	m2	45,00		
25.	Izrada i postavljanje ograde od kovanog gvožđa u svemu prema projektu	m2	60,00		
26.	Zamena dovodnog kabla po uslovima nadležne EDB do mernog mesta, maksimalne dužine do 50 m'. Cena sadrži zamenu ormana sa mernom grupom po uslovima EDB	pauš.			

27.	Priključenje objekta na sanitarnu vodovodnu mrežu po propisima i standardima. Pozicija obuhvata izradu šahta i izvođenje ostalih građevinskih i građevinsko zanatskih radova, kao i ugradnju potrebne opreme za regulisanje radnog pritiska	pauš.			
28.	Priključenje izvedene protivpožarne vodovodne mreže na gradsku mrežu po svim standardima i propisima. Cena obuhvata izradu šahta i ostale građevinske i građevinsko zanatske radove na razbijanju i iskopu trase kao i njeno dovođenje u prvobitno stanje. Dužina dovodnog voda do 50 m'. Ova pozicija obuhvata i ugradnju sve opreme potrebne za regulisanje pritiska kao i nadoknadu za važeće takse	pauš.			
29.	Isporuka i ugradnja nadzemnog PP ormana sa svom potrebnom opremom	kom.	1,00		
30.	Čišćenje unutar objekta i oko objekta	pauš.			
31.	Utovar i odvoz šuta	pauš.			
32.	Obeležavanje radova	pauš.			
33.	Isporuka i ugradnja dizel agregata sa zaštitnom kućicom	kom.	1,00		
34.	Uređenje zelenih površina sa isporukom i ugradnjom fontane	pauš.			
UKUPNA PONUĐENA CENA RADOVA ZA OBJEKAT V – ŠABAC (1.+2.+3.+.....+34.)					

VI OBJEKAT LESKOVAC, UL. MLINSKA BR.16 - IZRADA DVORIŠNOG ANEKSA POSTOJEĆEG OBJEKTA, ZAVRŠETAK RADOVA					
Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
1.	Rušenje krovnog pokrivača sa letvama	m2	75,00		
2.	Demontaža drvene krovne konstrukcije	m2	75,00		
3.	Rušenje konstruktivnih zidova od opekarskog proizvoda d=25	m3	30,00		
4.	Rušenje temeljnih zidova, ploče, serklaža nadprozorima, podne ploče, stubova i ostlih armirano betonskih elemenata	m3	53,00		
5.	Utovar i odvoz štata na gradsku deponiju	m3	98,00		
6.	Ugradnja behatona u dvorištu na sloju peska poštujući položaj gajger slivnika i prihvatljivih padova	m2	240,00		
7.	Izrada kolske i pešačke rampe na daljinsko upravljanje	kpl.	1,00		
8.	Iskop temelja za novi objekat u zemlji III kat sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju	m3	30,00		
9.	Tamponiranje dna rova i podne ploče šljunkom d=10 sm	m2	64,00		
10.	Betoniranje stope temelja MB 20 sa pripadajućom armaturom	m3	15,00		
11.	Betoniranje temeljnih zidova d=30 sm, h=1.0m vodonepropusnim betonom. Cena sadrži pripadajuću armaturu i izradu oplata MB 20	m3	15,00		

12.	Betoniranje vodonepropusnim betonom MB 20 d=15 sm podne ploče sa ugradnjom armature Q 188	m3	18,00		
13.	Betoniranje nadvratnika, nadprozornika i serklaža betonom MB20. Cena sadrži ugrađenu armaturu i izradu oplata	m3	11,00		
14.	Zidanje siporeks zidova d=30 sm konstruktivnih zidova	m3	34,00		
15.	Izrada i uradnja fert gredica i ispune. Betoniranje ploče d=5sm betonom MB 20	m2	48,00		
16.	Malterisanje zidova i plafona produžnim malterom	m2	260,00		
17.	Gletovanje zidova lepkom u 2 sloja sa ugradnjom mrežice od staklenih voala	m2	260,00		
18.	Izrada krovne konstrukcije od suve drvene građe	m2	58,00		
19.	Podaščavanje krova daskom II klase	m2	62,00		
20.	Ugradnja paropropusne vodonepropusne folije	m2	73,00		
21.	Ugradnja letvi u poprečnom pravcu krova	m2	63,00		
22.	Ugradnja letvi u podužnom pravcu krova	m2	63,00		
23.	Pokrivanje krova trapezasnim čeličnopocinkovanim i plastificiranim limom u tonu ral 3009 debljine d=0,5mm	m2	63,00		
24.	Ugradnja limenog opšava				
	horizontalni oluci	m'	11,00		
	vertikalni oluci	m'	6,00		
	uvodni lim	m'	11,00		
	snegobrani	m'	11,00		
	slemenjaci	m'	6,00		
	vetar lajsne	m'	18,00		

25.	Ugradnja plastificiranim Al spojne stolarije sa termoprekidom bele boje	m2	17,00		
26.	Ugradnja unutrašnjih vrata od Al profila u tonu ral 9006. Ispouna plotova vrata u kombinaciji termo staklo sa kartografskim peskiranom folijom i oplemenjena iverica u tonu ral 9006	kom.	2,00		
27.	Ispuna i ugradnja PVC vodovodnih cevi Ø 20	m'	18,00		
28.	Isporuka i ugradnja ventila Ø 20	kom.	2,00		
29.	Isporuka i ugradnja umivaonika sa stopom	kom.	1,00		
30.	Isporuka i ugradnja kablova				
	5x2,5	m'	20,00		
	3x2,5	m'	30,00		
	3x1,5	m'	10,00		
31.	Isporuka i ugradnja razvodne table od 12 osigurača	kom.	1,00		
32.	Isporuka i ugradnja el.galanterije				
	prekidač	kom.	2,00		
	utičnica 1/1	kom.	2,00		
	utičnica dvostruka	kom.	4,00		
33.	Isporuka i ugradnja nadgradne svetiljke 4x18	kom.	8,00		
34.	Izrada gromobranske instalacije koja je usaglašena sa izvedenim stanjem objekta	kpl.	1,00		
35.	Nabavka, isporuka i montaža novog Glavnog razvodnog ormana sa potrebnom opremom. Glavni razvodni orman usaglasiti sa važećim uslovima elektrodistribucije	kpl.	1,00		

36.	Unutrašnje gletovanje glet masom u 2 sloja	m2	145,00		
37.	Isporuka i ugradnja zaribane fasade granulacije 2mm	m2	90,00		
38.	Bojenje fasade paropropusnom bojom za spoljnu upotrebu	m2	90,00		
39.	Izrada strehe metalne podkonstrukcije i ispune od stiropora d=2sm	m2	15,00		
40.	Ugradnja gromobranske pocinkovane trake	m'	120,00		
41.	Izrada zaštitne ograde i pomoćne skele	kpl.	1,00		
42.	Svakodnevno čišćenje objekta od prašine i šuta	pauš	1,00		
UKUPNA PONUĐENA CENA RADOVA ZA OBJEKAT VI – LESKOVAC (1.+2.+3.+.....+42.)					

VII OBJEKAT GAMZIGRADSKA BANJA - IZRADA NOVOG OBJEKTA ODMARALIŠTA NSZ SA ZAVRŠETKOM RADOVA

Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova
1.	Rušenje postojećeg objekta, zidova, krova i stolarije sa odvozom na deponiju	m3	63,00		
2.	Iskop temelja u zemlji treće kategorije sa odvozom zemlje	m3	18,00		
3.	Tamponiranje temelja šljunkom u sloju 10 sm	m3	6,00		
4.	Betoniranje temelja betonom MB 20. Cena sadrži izradu i ugradnju armature i izradu oplata	m3	11,50		

5.	Betoniranje temeljnih zidova i A.B.podne ploče. Cena sadrži armaturu i šalovanje	m3	7,20		
6.	Zidanje zidova siporeksom d030 SM	m3	41,00		
7.	Betoniranje A.B.stubova. Cena sadrži armiranje i šalovanje MB 20	m2	3,50		
8.	Betoniranje serklaža, nadprozorskih i nadvratnih greda betonom MB 20. Cena sadrži armaturu i šalovanje	m2	8,20		
9.	Izrada A.B ploče MB 20 od fert gredica i ispune d=1,6 sm	m2	24,00		
10.	Gletovanje lepkom u 2 sloja s upotrebom mrežice od staklenih voala.	m2	200,00		
11.	Izrada krovne konstrukcije od suve čamove građe	m2	31,00		
12.	Podašćaanje krova daskom 2 cm	m2	31,00		
13.	Ugradnja paropropusne vodonepropusne folije u 2 sloja preko dasaka i ispod "T" izolacije	m2	62,00		
14.	Letvisanje krova letvom 2 4/4-8 u podužnom pravcu	m2	31,00		
15.	Letvisanje krova u poprečnom pravcu letvom 2 4/48	m2	31,00		
16.	Ugradnja pokrivke krova od čelično pocinkovanog i plastificiranog trapezastog lima d=0.6	m2	31,00		

	Ugradnja opšava o čeličnog pocinkovanog i plastificiranog lima d=0.60				
	slemenjaci	m'	7,00		
	snegobrani	m'	7,00		
	uvodni lim	m'	14,00		
	H oluci	m'	14,00		
	V oluci	m'	24,00		
17.	vetar lajsne	m'	18,00		
18.	Izrada cementne košuljice d=4 cm	m2	48,00		
19.	Izrada hidro izolacije policotelastikom u 2 premaza sa upotrebom trevira platna-proizvod "Dramin" ili odgovarajuće	m2	30,00		
20.	Ispорука i ugradnja termoizolacije od kamene vune ispod krovnog pokrivača d=15sm gustine 120kg	m2	31,00		
21.	Obrada plafona potkrovlja GK vatrootpornim pločama d=2cm	m2	31,00		
22.	Malterisanje plafona prizemlja produžnim malterom u 3 sloja ukupne debljine 2 cm	m2	24,00		
	Izrada stolarije od plastificirane Al stolarije sa termo prekidom po specifikaciji				
	vrata dvokrilna 1.5x2.5x2 kom.	m2	7,30		
23.	prozori	m2	80,00		
24.	Ugradnja krovних "Velux" ili odgovarajuće prozora dim. 70X1,10	kom.	6,00		
25.	Izrada i ugradnja unutrašnje Al stolarije sa ispunom plata oplemenjenom ivericom u tonu ral 9006	kom.	6,00		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

26.	Izrada i ugradnja kliznih vrata na kuhinji od aluminijuma i ispunom plotom termo staklom sa kartografskom folijom	kom.	1,00		
27.	Gletovanje gletom u 2 sloja	m2	180,00		
28.	Izrada pregradnih zidova od G.K ploča ukupne debljine 200 m'. G.K ploče se ugrađuju i obrađuju na metalnim sistemskim profilima	m2	45,00		
29.	Ugradnja termoizolacije na podu prizemlja stirodurom d=55 cm	m2	24,00		
30.	Isporuka i ugradnja laminata klase 32 u dezenu po izboru investitora	m2	28,00		
31.	Isporuka i ugradnja zidnih keramičkih pločica u 3 tona dim. 25/40 na lepku bez fugni	m2	82,00		
32.	Isporuka i ugradnja podnih pločica u 2 dezena tipa "Wajoming grey" i "Vulkano grey" ili odgovarajuće, dim. 33X33, proizvođača "Zorka"-Šabac ili odgovarajuće, bez fugni	m2	16,00		
33.	Isporuka i ugradnja drvenih stepenica za sprat. Stepenice tipske od tvrdog drveta sa ogradom	pauš.			
34.	Ugradnja PVC vodovodnih cevi Ø 20 sa pripadajućim fittingom	m'	32,00		
35.	Isporuka i ugradnja ventila Ø 20, sa priključenjem na glavni vodovod	kom.	12,00		
36.	Ugradnja sanitarije				
	wc šolja	komplet	3,00		
	umivaonik sa stopom	kom.	3,00		
	tuš kada komplet	kom.	2,00		
	sudopera	kom.	1,00		
	ogledalo	kom.	3,00		
	galanterija	komplet	3,00		

	Ugradnja kablova				
	5x 6	m'	25,00		
	5x2.5	m'	10,00		
37.	3x2.5	m'	100,00		
	3x1.5	m'	100,00		
38.	Ugradnja razvodnog ormara	kom.	1,00		
39.	Ugradnja razvodne table	kom.	2,00		
40.	Ugradnja svetiljki nadgradne	kom.	10,00		
	Ugradnja elektro galanterije				
	monofazne utičnice	kom.	5,00		
	prekidači	kom.	9,00		
41.	kip prekidači	kom.	4,00		
	utičnice duple	kom.	12,00		
42.	Ispорука и уградња кабла SF/UTP wal cat 5E 4x2x0,5 Reichle de Massari	m'	100,00		
43.	Izrada gromobranske instalacije koja je usaglašena sa izvedenim stanjem objekta	kpl.	1,00		
44.	Nabavka, isporuka i montaža novog Glavnog razvodnog ormara sa potrebnom opremom. Glavni razvodni orman usaglasiti sa važećim uslovima elektrodistribucije	kpl.	1,00		
45.	Ispорука и уградња гибљивог PVC creva	m'	100,00		
46.	Ispitivanje instalacije i uzemljenja za tehnički pregled	pauš.			
47.	Izrada fasade zaribane od materijala granulacije 2 mm sa upotrebom prajmera	m2	100,00		
48.	Izrada strehe od metalne podkonstrukcije i stirodura	m2	12,00		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/13, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

49.	Бојење зарибане фасаде дисперзивном бојом за спољну уградњу	m2	100,00		
50.	Израда и уградња спољне канализационе мреже са свим потребним шаховима и прикључцима	m'	39,00		
51.	Монтажа и демонтажа скеле	m2	100,00		
52.	Израда заштитне ограде и помоћне скеле	kpl.	1,00		
53.	Свакодневно чишћење објекта од праšине и шута		1,00		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДОВА ЗА ОБЈЕКАТ VII – GAMZIGRADSKA BANJA (1.+2.+3.+.....+53.)					

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК				
Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 5)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Начин и рок плаћања
ОБЈЕКАТ I - СРЕМСКА МИТРОВИЦА				
ОБЈЕКАТ II - БЕОГРАД, ЛОМИНА УЛИЦА				
ОБЈЕКАТ III - ПОЖАРЕВАЦ				
ОБЈЕКАТ IV - НОВИ ПАЗАР				
ОБЈЕКАТ V - ШАБАЦ				
ОБЈЕКАТ VI - ЛЕСКОВАЦ				
ОБЈЕКАТ VII - ГАМЗИГРАДСКА БАЊА				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЗБИРНО ЗА ОБЈЕКАТ I + II + III + IV + V + VI + VII)				

У цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извођењем предметних радова.

У последњој колони уписати начин и рок плаћања (*минимално 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна привремене или окончане ситуације. Авансно плаћање није предвиђено*)

Време почетка извођења радова (*максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова*):

Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (*минимум 2 године за кровопологачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова*): _____

Важење понуде (*мин. 90 дана*): _____

Понуда се даје, за све неведене објекте Наручиоца, **ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних диходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОБЈЕКАТ I - СРЕМСКА МИТРОВИЦА								
ОБЈЕКАТ II - БЕОГРАД, ЛОМИНА УЛИЦА								
ОБЈЕКАТ III - ПОЖАРЕВАЦ								
ОБЈЕКАТ IV - НОВИ ПАЗАР								
ОБЈЕКАТ V - ШАБАЦ								
ОБЈЕКАТ VI - ЛЕСКОВАЦ								
ОБЈЕКАТ VII - ГАМЗИГРАДСКА БАЊА								
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЗБИРНО ЗА ОБЈЕКАТ I + II + III + IV + V + VI + VII)								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а. Прецртано поље не треба попуњавати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 34/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат - локацију Наручиоца _____ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси _____ (адреса објекта Наручиоца), дана _____ (датум вршења увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења увида).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

Напомена: образац фотокопирати ради попуњавања за сваки предвиђени објекат Наручиоца.

За магацин у Ломиној улици у Београду, понуђач се најављује Дирекцији НСЗ, која се налази у улици Краља Милутина бр.8, у Београду, која му печатира Записник.

За Одмаралиште у Гамзиградској Бањи, понуђач се најављује Филијали НСЗ Зајечар, која му печатира Записник

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

По извршеном увиду у све конкурсном документацијом предвиђене објекте Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НСЗ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 07.11.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 34/13;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, за партију/е бр. *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је списак објеката Наручиоца на којима је предвиђено извођење предметних радова (објекти у Сремској Митровици, Београду – у Ломиној улици, Пожаревцу, Новом Пазару, Шапцу, Лесковцу и Гамзиградској Бањи), као и опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на сваком од наведених објеката Наручиоца, морају бити изведени ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ".

Појам "Кључ у руке" подразумева начин одређивања унапред фиксираних цена за извођење радова на одређеном објекту, који подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Додатна приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да се сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Приликом извођења радова Додатна и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из општег дела Уговора, а Техничка спецификација предмета јавне набавке не узима се као одређујућа за вредност појединачних радова.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Додатна и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, за период од 12 месеци, на колико се закључује Уговор, што по појединачним објектима који су предмет извођења радова износи:

ОБЈЕКАТ I - СРЕМСКА МИТРОВИЦА: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

ОБЈЕКАТ II - БЕОГРАД, ЛОМИНА УЛИЦА: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

ОБЈЕКАТ III - ПОЖАРЕВАЦ: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

ОБЈЕКАТ IV - НОВИ ПАЗАР: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

ОБЈЕКАТ V - ШАБАЦ: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

ОБЈЕКАТ VI - ЛЕСКОВАЦ: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

ОБЈЕКАТ VII - ГАМЗИГРАДСКА БАЊА: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

(Попуњава Наручилац у коначној верзији уговора – подаци се преузимају из Обрасца понуде).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Додављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 5.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 6.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде, максимални захтевани рок за почетак радова је 10 дана*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 9.

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 10.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

Члан 11.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 13.

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Добављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

Члан 14.

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 15.

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 16.

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 17.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 18.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 19.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 20.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 21.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 22.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 24.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 25.

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (*понуђава Наручилац на основу података из понуде, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана*) од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке. (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*)

VII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 26.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Добављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (*понуђава Наручилац на основу података из понуде, минимални захтевани гарантни рок је 2 године*) за кровополагачке радове и инсталатерске радове (термотехнички, водовод и канализација и електро), рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (*понуђава Наручилац на основу података из понуде, минимални захтевани гарантни рок је 5 година*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова

Члан 27.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Добављач не одговара, исти ће отклонити, уколико то Наручилац буде захтевао, према ценама одређеним на начин из члана 28. овог уговора.

Члан 28.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Првог основног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно док вредност изведених радова не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2., став 1. овог Уговора, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 31.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(назив правног лица) (седиште)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 34/13 – набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04), _____ из _____
(име и презиме физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 34/13 – набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 201__ године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
