

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/13, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
3400 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 33/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ  
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ**

**Београд, октобар 2013. године**

**Страница 1 од 61**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 33/13, број одлуке 0094-40493-34/2013 од 31.10.2013. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у**  
**отвореном поступку бр.33/13**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 13
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 14 – 24
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 25
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 26 – 28
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 29 – 30
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 31 – 32
8. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 33 – 35
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 36 – 40
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 41 – 42
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 43
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 44
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 45
14. Записник о извршеном увиду у објекат наручиоца (Образац 11).....стр. 46
15. Изјава понуђача о могућности извршења услуга (Образац 12).....стр. 47
16. Модел уговора .....стр. 48 – 58
17. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 59 – 61
18. Опис позиција радова (додатак Конкурсној док. – табела у excel – у).....додатак

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка радова.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

**Партија 1:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Северно - бачког, Западно – бачког, Јужно – бачког, Сремског, Северно – банатског, Средње – банатског и Јужно – банатског округа, процењена вредност партије 27.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност, шифра из општег речника набавки: 45262600 - Разни специјализовани грађевински радови;

**Партија 2:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа процењена вредност партије 21.500.000,00 динара без пореза на додатну вредност, шифра из општег речника набавки: 45262600 - Разни специјализовани грађевински радови;

**Партија 3:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског, и Рашког округа, процењена вредност партије 11.750.000,00 динара без пореза на додатну вредност, шифра из општег речника набавки: 45262600 - Разни специјализовани грађевински радови;

**Партија 4:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа, процењена вредност партије 11.900.000,00 динара без пореза на додату вредност, шифра из општег речника набавки: 45262600 - Разни специјализовани грађевински радови.

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 72.150.000,00 дин. без ПДВ-а, на годишњем нивоу за колико се предвиђа могућност закључења уговора са изабраним понуђачима.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 1 у одељку "РАДОВИ". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2013. годину на конту 4251.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је списак објеката Наручиоца на којима је предвиђено извођење предметних радова, као и општи опис предвиђених радова.

У додатку конкурсне документације (табела у excel-у), налази се Опис позиција радова, тј. детаљна спецификација радова који могу бити извођени на предметним објектима. Наведени додатак (Опис позиција радова) је саставни део конкурсне документације и идентичан је за све партије.

Радови наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Опису позиција радова су: грађевински радови, керамичарски, каменорезачки и терацерски радови, молерско - фарбарски, фасадерски, гипсарски и радови на заштити од корозије, подопологачки и паркетарски радови, столарски, тапетарски, страклорезачки и радови спуштања плафона, браварски, лимарски и ролетнарски радови, изолатерски радови (хидро и термо), радови водовода и канализације, радови инсталације јаке струје и ниске струје и мерења.

Понуђач може поднети понуду за само једну партију, неколико партија, као и за све партије, при чему је обавезан да јасно назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или на поједине партије.

Понуђач мора понудити, тј. дати јединичне цене за све ставке у оквиру описа позиција радова, у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.

#### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / Јавне набавке).**

Непосредан увид у конкурсну документацију сви заинтересовани понуђачи могу извршити и лично на адреси наручиоца, у року од 22 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница.

**Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације** (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **31.10.2013. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **22.11.2013. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 33/13 – НАБАВКА ДОБАРА – РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ \_\_\_\_\_ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду), НЕ ОТВАРАТИ"**), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **22.11.2013. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини и форми, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 33/13, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за партију/е број \_\_\_\_\_ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду) - не отварају")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. Образац ОП 1 – референтна потврда), понуђач обележава редним бројем сваке партије за коју конкурише и доставља у склопу своје понуде.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### 2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана од дана службеног пријема исправног рачуна, привремене или окончане ситуације.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, као и на осталим објектима наручиоца који се налазе на територији наведених округа у оквиру сваке од партија за које је закључен уговор.

**Време почетка извођења радова:** време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

**Рок за завршетак извођења радова:** биће назначени у оквиру радног налога.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПроДобављач или представништво проДобављача одговара наручиоцу за квалитет, За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопологачке радове и инсталатерске радове (термотехнички, водовод и канализација и електро), рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.



## 2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере (у опису позиција радова). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

## 2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, наручилац захтева да понуђач достави оригиналну **банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 2 % од процењене вредности партије за коју подноси понуду.** Уколико подноси понуду за више партија, понуђач мора доставити банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 2 % од збира процењених вредности свих партија за које подноси понуду. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да обухвати период важности понуде (минимално 90 дана од дана отварања понуда) и мора да буде насловљена на наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, да се односи на ову јавну набавку, мора бити безусловна и платива на први позив и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове и/или мањи износ од оних које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. По закључењу уговора са изабраним понуђачима, банкарске гаранције за озбиљност понуде ће бити враћене свим понуђачима. У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за озбиљност понуде може доставити само један члан групе понуђача, који је споразумом из члана 81. став 4. ЗЈН одређен као понуђач који у име групе понуђача доставља средство обезбеђења.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора)**, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **две оригиналне соло менице**, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Достављене менице морају бити регистроване у

Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за изведене радове, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 33/13". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (тј. збир јединичних цена из описа позиција радова) по партији.

Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

У оквиру сваке партије за коју подноси понуду, понуђач мора понудити све тражене радове, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН, тако да ће наведени критеријум бити примењиван на сваку партију посебно.

Код овог критеријума, упоређиваће се збир јединичних цена свих ставки из описана позиција радова, међу појединачним понудама, за сваку партију посебно (појединачне цене и њихов збир треба исказати у опису позиција радова и Обрасцу понуде, за сваку партију посебно, осим у случају да понуђач даје исте цене за више партија, о чему даје изјаву). Понуда са најнижом понуђеном ценом, тј. најнижим збиром јединичних цена свих појединачних ставки из описана позиција радова, у оквиру сваке партије, добија максималан број бодова 100. Број бодова за укупну цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда за одређену партију

**100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум, у оквиру одређене партије

**Ц мин** – најнижа понуђена цена (тј. збир јединичних цена) у оквиру партије

**Ц** – понуђена цена (тј. збир јединичних цена) за коју се одређује број бодова, за одређену партију

У случају да два или више понуђача понуде идентичан збир јединичних цена у оквиру одређене партије, тј. уколико имају исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

## 2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## 2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2013. године.

#### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b></p> <p><b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b></p> <p>- <b>Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p><b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p><b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p><b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b></p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова  (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:  - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије  - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:  - <b>да збирни приход од продаје без ПДВ-а</b> (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), или за мање од претходне три године, <b>буде већи од троструке процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду, без ПДВ-а</b> (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ финансијског капацитета треба да се израчуна на бази збира процењених вредности партија за које подноси понуду, без ПДВ-а)  - <b>да је понуђач у року од годину дана</b> пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку <b>био ликвидан</b>, тј. да није имао евидентирану блокаду – неликвидност</p>	<p>- Попуњен, потписан и печатиран образац <b>Финансијски капацитет (Образац 1)</b>  - <b>Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора</b> или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, <b>за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.)</b>. <b>Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац</b> који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и <b>мишљење овлашћеног ревизора за две остале године</b>).  Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године.  Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p>

		<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p>- <b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у предходних годину дана пре објављивања позива за ову јавну набавку <b>није имао евидентирану блокаду – неликвидност.</b></p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирану блокаду – неликвидност).</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и подизвођач/и морају да испуњавају овај услов тј. да доставе доказе о испуњености истог.</p>
6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012.) и током 2013. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку:</p> <p>- вредност изведених радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде <b>већа од процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду, без ПДВ-а</b> (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира процењених вредности партија за које подноси понуду, без ПДВ-а).</p> <p>- да у наведеном периоду има изведених грађевинских и грађевинско занатских радова <b>на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање:</b></p> <p>- <b>5.000 м<sup>2</sup></b>, уколико конкурише за Партију 1, 3</p>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</b> Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>



	<p>и/или 4 (минимална захтевана површина, без обзира да ли понуђач конкурише само за једну или више наведених партија);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>7.000 м<sup>2</sup></b>, уколико конкурише за Партију 2</li> <li>- <b>12.000 м<sup>2</sup></b>, уколико понуђач, поред Партије 2. конкурише и за Партију 1, 3 и/или 4, што важи и у случају да понуђач конкурише за све 4 партије</li> </ul>	
7	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са <b>најмање 30 радника запослених</b> на неодређено време (независно од тога за коју/е партију/е конкурише), који су квалификовани за обављање грађевинско занатских послова и непосредно ангажовани на истим. <b>Поред тога</b>, преко наведеног броја од 30 радника, понуђач мора имати <b>и стално запослене са високом стручном спремом и лиценцама</b>, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре <b>са лиценцом 300</b></li> <li>- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре <b>са лиценцом 400</b></li> <li>- најмање једног дипломираног инжењера грађевине <b>са лиценцом 310</b></li> <li>- најмање једног дипломираног инжењера грађевине <b>са лиценцом 410</b></li> <li>- најмање једног дипломираног машинског инжењера <b>са лиценцом 330</b></li> <li>- најмање једног дипломираног машинског инжењера <b>са лиценцом 430</b></li> <li>- најмање једног дипл. електроинжењера <b>са лиценцом 350</b></li> <li>- најмање једног дипл. електроинжењера <b>са лиценцом 450</b></li> </ul>	<p><b>Кадровски капацитет (Образац 3)</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>фотокопије уговора о раду</b> за сваког радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници стално запослени код понуђача;</li> <li>- <b>фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије</b> о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)</li> </ul> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

	<p><b>Напомена:</b> Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог / запослене са тим лиценцама. Приликом оцењивања испуњености овог услова, узете се у обзир само радници који су запослени од стране понуђача <b>најмање три месеца пре</b> објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку</p>	
8	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пословни простор, најмање површине 100 m<sup>2</sup></li> <li>- магацински простор, најмање површине 400 m<sup>2</sup></li> <li>- грађевинска скела, најмање површине 2.000 m<sup>2</sup></li> <li>- путничко возило, најмање 1 ком.</li> <li>- возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 2 ком.</li> <li>- камион носивости до 2 тоне, најмање 2 ком.</li> <li>- теретно возило - кипер носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.</li> <li>- теретно возило, носивости преко 5 тона, најмање 1 ком.</li> <li>- ауто дизалица носивости 8 тона или више, најмање 1 ком.</li> <li>- ровокопач, најмање 1 ком.</li> <li>- вибрационе бушилице, најмање 4 ком.</li> <li>- мешалице за бетон, најмање 3 ком.</li> <li>- компресор, најмање 1 ком.</li> </ul>	<p><b>Образац Технички капацитет (Образац 4)</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за пословни и магацински простор:</b> фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда;</li> <li>- <b>за возила:</b> фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда</li> <li>- <b>поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава</b> понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</li> </ul>

9	Да понуђач има уведене стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001	Као доказ, понуђач доставља <b>фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001</b> издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулативно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001
10	Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.	Као доказ, понуђач прилаже <b>фотокопију Акта о процени ризика</b> . Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
11	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача	
12	Образац понуде (Образац 6) - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру описа позиција радова (образац у прилогу Конкурсне документације, у excel табели - детаљније описано под тачком 21 ове табеле), у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, и да тако добијени збир свих јединичних понуђених цена, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом) - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају	
13	Образац структуре цене (Образац 7) - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача	

14	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
15	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li> </ul>
17	<p><b>Записник о извршеном увиду у објекте наручиоца</b> (за сваки означени објекат Наручиоца, треба попунити посебан записник), који су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке у којима ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (<b>Образац 11</b>).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекте Наручиоца који су наведени у Техничкој спецификацији (Образац 5), и у којима ће изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филијала Суботица, ул. Јована Микића бр.12, Суботица</li> <li>- Филијала Кикинда - Испостава Кањижа, ул. Позоришна бр. 6, Кањижа</li> <li>- Филијала Београд – Служба Звездара, ул. Војводе Шупљикца бр.31а, Београд</li> <li>- Филијала Крагујевац – Служба Аранђеловац, ул. Књаза Милоша бр. 72, Аранђеловац</li> <li>- Филијала Ваљево, ул. Владике Николаја бр. 1, Ваљево</li> <li>- Филијала Ужице - Испостава Пожега, ул. Немањина бр. бб, Пожега</li> <li>- Одмаралиште Власина, Власинско језеро (за Одмаралиште Власина, понуђач се најављује Филијали НСЗ Врање, која му печатира Записник)</li> <li>- Филијала Врање, ул. Тодора Шпанца бр. 1, Врање,</li> </ul> <p>уз претходну најаву представнику сваке организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон. Адресе свих објеката и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца <a href="http://www.nsz.gov.rs">www.nsz.gov.rs</a> / kontakt. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 11). Понуде понуђача који није извршио увид у неведене објекте наручиоца или није доставио записник о извршеном увиду у све предвиђене објекте наручиоца, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача се могу поделити и одвојено обићи одређени број наведених објеката, а потребно је да кумулативно буду обиђени сви објекти. Притом, сваки члан групе понуђача, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњене, потписане и печатирани Записнике о извршеном увиду у објекте наручиоца, за све објекте које је обишао.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведене објекте наручиоца и доставити попуњене, печатирани и потписане Записнике.</p>

18	<p><b>Изјава понуђача</b> којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (<b>Образац 12</b>).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе понуђача, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 12).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 12).</p>
19	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li> </ul> <p>у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају</p>
20	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>
21	<p>У целости попуњен, потписан и оверен <b>Опис позиција радова са попуњеном сваком ставком</b>, чиме понуђач гарантује да ће исти радови бити извршени уколико буде изабран, по јединичним ценама које је навео (налази се у прилогу конкурсне документације - додатак у ексел табели).</p> <p>Уколико понуђач даје понуду за више од једне партије, тада мора доставити <b>посебан попуњен, потписан и оверен Опис позиција радова за сваку партију за коју подноси понуду</b>.</p> <p>Уколико понуђач даје понуду за више од једне партије, а притом су јединичне цене свих појединачних ставки из описа позиција радова исте, тада може доставити један Опис позиција радова који се односи на све партије за које подноси понуду, код којих су цене појединачних ставки из описа позиција радова исте, и које последично томе имају и исте укупне цене (тј. збирове јединичних цена ставки из описа позиција радова). У том случају, понуђач уз Опис позиција радова доставља <b>и изјаву на свом меморандуму</b>, потписану и печатирану од стране одговорног лица, <b>да се Опис позиција радова односи на више партија, уз јасно наведене бројеве и називе партија на које се односи</b>.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају</p>
22	<p>Банкарска гаранција за озбиљност понуде на износ од 2% од процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду, у складу са тачком 2.9. Конкурсне документације (страна 9.). У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за озбиљност понуде може доставити само један члан групе понуђача, који је споразумом из члана 81. став 4. ЗЈН одређен као понуђач који у име групе понуђача доставља средство обезбеђења</p>

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених ISO сертификата и Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, модел уговора и Опис позиција радова се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО**, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. **Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекте наручиоца (Образац 11) и Изјава понуђача (Образац 12)**, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању тражених ISO сертификата и Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.



**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
<b>УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:</b>	

**Напомена:** Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатан и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, и доставити доказ о томе.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ (уписује Понуђач)\*

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста извршених радова	Број и датум уговора или фактура на основу којих су радови изведени	Површина објекта над којим су радови изведени (у м <sup>2</sup> )	Вредност изведених радова (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/13, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

<b>УКУПНО:</b>					

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност изведених радова и површина објеката на којима су радови изведени, у периоду од претходне 3 календарске године (2010., 2011. и 2012.) и у 2013. години (до дана објаве позива за достављање понуда за ову јавну набавку), коју захтева наручилац.

\* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 2 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

---

---

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

2. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

3. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

4. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, а вредносно \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактуре) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора или фактуре).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 33/13, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Наручилац – Купац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура радника

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме радника</b>	<b>Радно место у систематизацији</b>	<b>Стручна спрема</b>	<b>Датим ступања у радни однос код / понуђача</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/13, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

25				
26				
27				
28				
29				
30				
<b>ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ</b>				
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Лиценца	Датим ступања у радни однос код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	100 m <sup>2</sup>		
2	Магацински простор	400 m <sup>2</sup>		
3	Грађевинска скела	2.000 m <sup>2</sup>		
4	Путничко возило	1		
5	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	2		
6	Камион носивости до 2 тоне	2		
7	Теретно возило - кипер носивости до 2 тоне	1		
8	Теретно возило, носивости преко 5 тона	1		
9	Ауто дизалица носивости 8 тона или више	1		
10	Ровокопач	1		
11	Вибрационе бушилице	4		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/13, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

12	Мешалица за бетон	3		
13	Компресор	1		

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 8 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Партија 1:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Северно - бачког, Западно – бачког, Јужно – бачког, Сремског, Северно – банатског, Средње – банатског и Јужно – банатског округа

1.1. Филијала Суботица, ул. Јована Микића бр.12, Суботица – наставак радова на реконструкцији и адаптацији објекта, према Главном пројекту реконструкције:

- замена комплетне фасадне столарије алуминијумском истих димензија и поделе - комплетно
- демонтаже, рушења зидова и постављање преграда према пројектном решењу
- увођење свих инсталација (водовод, канализација, електро и топлотна пумпа)
- постављање керамике у холовима и санитарним чворовима
- монтажа подова и таваница
- формирање санитарних чворова
- завршна малтерисања

1.2. Филијала Кикинда - Испостава Кањижа, ул. Позоришна бр. 6, Кањижа – поправка крова:

- претресање крова и поправка покривке и хидроизолације
- поправка оцака

1.3. Текуће поправке и одржавање осталих објеката НСЗ на територији округа у оквиру Партије 1.

**Партија 2:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа

2.1. Филијала Београд – Служба Звездара, ул. Војводе Шупљикца бр.31а, Београд – реконструкција објекта са санирањем свих последица пожара ради довођења објекта у претходно стање:

- замена комплетне кровне покривке са подконструкцијом и носачем крова
- замена таванице и свих оштећених преградних зидова и прозора
- поправка свих инсталација у објекту (електро, ВИК, грејање)
- текуће поправке и одржавање објеката НСЗ на територији Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа

2.2. Текуће поправке и одржавање осталих објеката НСЗ на територији округа у оквиру Партије 2.

**Партија 3:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског, и Рашког округа

3.1. Филијала Крагујевац – Служба Аранђеловац, ул. Књаза Милоша бр. 72, Аранђеловац – наставак радова на санацији ентеријера спрата:

- наставак уређења ходника и дела канцеларија – спрат
- увођење нове електро инсталације
- кречење ходника и дела канцеларија
- појачање електро инсталација
- нови мокри чвор на спрату

3.2. Филијала Ваљево, ул. Владике Николаја бр. 1, Ваљево:

- кречење 1., 2. и 4. спрата
- поправка и обнова унутрашње столарије

3.3. Филијала Ужице - Испостава Пожега, ул. Немањина бр. бб, Пожега:

- кречење два спрата (око 1000 м<sup>2</sup>)
- замена свих олука
- обезбеђење крова од приступа људи
- фарбање заштитних решетки на прозорима и вратима
- реконструкција капије на улазу

3.4. Текуће поправке и одржавање осталих објеката НСЗ на територији округа у оквиру Партије 3.

**Партија 4:** Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа

4.1. Одмаралиште Власина, Власинско језеро - наставак реконструкције објекта према одговарајућем пројекту - финализација спрата:

- израда санитарних чворова – спрат
- керамичарске и подполагачки радови - спрат
- увођење нових електро и инсталација водовода и канализације - спрат

4.2. Филијала Врање, ул. Тодора Шпанца бр. 1, Врање – уређење ентеријера 1. спрата и део уређења слободних површина:

- постављање керамике и ламината
- замена свих врата на спрату
- браварски радови на огради и капији

4.3. Текуће поправке и одржавање осталих објеката НСЗ на територији округа у оквиру Партије 4.

**Напомена:** Поред објеката експлицитно наведених у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, у случају потребе, радови се могу изводити и на било којем другом објекту наручиоца који се налази на територији округа који је наведен у називу сваке партије.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

\* цене исказати у динарима

Партија бр.	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (збир јединичних цена свих ставки из описа позиција радова)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом (збир јединичних цена свих ставки из описа позиција радова)	Начин и рок плаћања
1. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Северно - бачког, Западно – бачког, Јужно – бачког, Сремског, Северно – банатског, Средње – банатског и Јужно – банатског округа				
2. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа				
3. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског, и Рашког округа				

4. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа				
<p>У цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извођењем предметних радова.</p> <p>У последњој колони уписати начин и рок плаћања (<i>минимално 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна привремене или окончане ситуације. Авансно плаћање није предвиђено</i>)</p> <p>Време почетка извођења радова (<i>максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова</i>): _____</p> <p>Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.</p> <p>Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (<i>минимум 2 године за кровопологачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова</i>): _____</p> <p>Важеће понуде (<i>мин. 90 дана</i>): _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Датум:</b> _____ <b>М.П.</b> _____ <b>Потпис одговорног лица:</b> _____</p>				



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

\* цене исказати у динарима

Партија бр.	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних доходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Северно - бачког, Западно – бачког, Јужно – бачког, Сремског, Северно – банатског, Средње – банатског и Јужно – банатског округа								
2. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа								
3. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског, и Рашког округа								

4. Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 33/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА**

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца \_\_\_\_\_ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси \_\_\_\_\_ (адреса објекта Наручиоца), дана \_\_\_\_\_ (датум вршења увида), у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова (време вршења увида).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

Печат организационе јединице Наручиоца

**Напомена:** образац фотокопирати ради попуњавања за сваки предвиђени објекат Наручиоца.

За Одмаралиште Власина, понуђач се најављује Филијали НСЗ Врање, која му печатира Записник

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

По извршеном увиду у све конкурсном документацијом предвиђене објекте Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

**Место и датум:**

---

**Овлашћено лице понуђача:**

---

**Печат понуђача**

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

***Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном***

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*



**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ  
ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
(попуњава Наручилац)**

**Закључен у Београду између уговарача:**

**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески индентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације )*

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 31.10.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 33/13;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, за партију/е бр. *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке и Опис позиција радова, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, на локацији/ама \_\_\_\_\_

*(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

## II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач за одређену партију ове јавне набавке - група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

## III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за Партију бр. \_\_\_\_\_ - *(понуђава Наручилац)*.

Као грађевински и занатски радови које ће Добављач вршити на зградама и објектима Националне службе за запошљавање, сматрају се грађевински радови, монтажни, инсталатерски и завршни радови, као и уградња уређаја, постројења и опреме, затим грађевинско занатски радови: керамичарски, каменорезачки и терацерски радови, молерско - фарбарски, фасадерски, гипсарски и радови на заштити од корозије, подопологачки и паркетарски радови, столарски, тапетарски, страклорезачки и радови спуштања плафона, браварски, лимарски и ролетнарски радови, изолатерски радови (хидро и термо), и разни занатски радови, као и радови на изради инсталација водовода и канализације, инсталације јаке и слабе струје и мерења.

Ови радови су специфицирани у делу конкурсне документације "Опис позиција радова", и обављаће се на начин и под условима одређеним овим уговором.

#### **IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ**

##### **Члан 2.**

Укупна уговорна вредност (вредност радова) по партијама износи:

Партија 1.: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Северно - бачког, Западно – бачког, Јужно – бачког, Сремског, Северно – банатског, Средње – банатског и Јужно – банатског округа, укупна уговорна вредност износи 27.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност, односно 32.400.000,00 динара са порезом на додатну вредност;

Партија 2.: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа, укупна уговорна вредност износи 21.500.000,00 динара без пореза на додатну вредност односно 25.800.000,00 динара са порезом на додатну вредност;;

Партија 3.: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског, и Рашког округа, укупна уговорна вредност износи 11.750.000,00 динара без пореза на додатну вредност, односно 14.100.000,00 динара са порезом на додатну вредност;

Партија 4.: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа, укупна уговорна вредност износи 11.900.000,00 динара без пореза на додатну вредност, односно 14.280.000,00 динара са порезом на додатну вредност;

*(У моделу уговора су наведене вредности радова за све партије, у коначном уговору ће бити наведена вредност радова само за партију за коју се закључује уговор).*

##### **Члан 3.**

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана, која су означена као укупна уговорна вредност (тј. вредност радова) поједине партије јавне набавке, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### **Члан 4.**

Уговорне цене чине јединичне цена радова из члана 1. овог уговора, који су специфицирани у делу конкурсне документације "Опис позиција радова", који је у прилогу и саставни је део уговора.

У цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извођењем предметних радова.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати.

## **V НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

#### **Члан 5.**

Непредвиђени радови су они радови који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од главног уговора, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће за Наручиоца, или су неопходни за даље фазе извођења радова.

#### **Члан 6.**

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за непредвиђеним или додатним радовима који нису били предвиђени конкурсном документацијом, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, или за радовима који представљају понављање сличних радова, под условом да се такви радови уклапају у основни пројекат, Добављач ће о потреби извођења ових радова одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење тих радова.

#### **Члан 7.**

У случају одобрења извођења радова из члана 6. овог уговора од стране Наручиоца, Наручилац може складу са чланом 36. став 1. тач. 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

## **VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

#### **Члан 9.**

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

#### **Члан 10.**

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

### **2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА**

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде, максимални захтевани рок за почетак радова је 10 дана*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао.

Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

### **Члан 13.**

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

### **Члан 14.**

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

### **Члан 15.**

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова.

## **3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

### **Члан 17.**

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Добављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

### **Члан 18.**

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

### **Члан 19.**

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту

рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

#### **Члан 20.**

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

#### **Члан 21.**

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

#### **Члан 22.**

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

### **4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ**

#### **Члан 23.**

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

#### **Члан 24.**

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

#### Члан 25.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

#### Члан 26.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

### VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 27.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

#### Члан 28.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

#### Члан 29.

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава Наручилац на основу података из понуде, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана*) од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*)



### Члан 30.

Уговорена цена за изведене радове формира се на основу јединичних цена за одређену врсту радова из прихваћене понуде Додављача (из "Описа позиција радова"), множењем са количином изведених радова према јединицама мере, без пореза на додату вредност.

Количину изведених радова утврђује и контролише надзорни орган Наручиоца у складу са пројектном документацијом и потписаним листовима грађевинске књиге а након тога Додављач фактурише радове у форми привремених и окончане грађевинске ситуације.

## VIII ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 31.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Додављач даје јединствену гаранцију за исправно функционисање изведених радова, у трајању од:

- \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац на основу података из понуде, минимални захтевани гарантни рок је 2 године*) за кровополагачке радове и инсталатерске радове (термотехнички, водовод и канализација и електро), рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- \_\_\_\_\_ година (*попуњава Наручилац на основу података из понуде, минимални захтевани гарантни рок је 5 година*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова

### Члан 32.

У току трајања гарантног рока, Додављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Додављач не одговара, исти ће отклонити, уколико то Наручилац буде захтевао, према ценама одређеним на начин из члана 28. овог уговора.

### Члан 33.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Додављача и могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава своје уговорне обавезе и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Додављачу.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 34.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Првог основног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

### **Члан 35.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно док вредност изведених радова не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2., став 1. овог Уговора, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 36.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Мирослав Миладиновић**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (седиште)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 33/13 – набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име и презиме физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 33/13 – набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Печат послодавца код ког је жирант запослен  
Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослени-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_

у радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
и даље, и има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима:  
\_\_\_\_\_ за  
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од  
дин. \_\_\_\_\_, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант  
од банке \_\_\_\_\_, дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У \_\_\_\_\_ 201\_\_ године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_