



**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ СРБИЈЕ**

**И Н Ф О Р М А Т О Р
О Р А Д У**

Београд, октобар 2013. године

Садржај		Страна
1	Основни подаци о НСЗ и Информатору	3
2	Организациона структура НСЗ	3
3	Опис функција руководиоца	7
4	Правила у вези са јавношћу рада	7
5	Најчешће тражене информације од јавног значаја	9
6	Надлежности НСЗ	10
7	Опис поступања у оквиру надлежности НСЗ	10
8	Примена закона и подзаконских аката	10
9	Услуге које НСЗ пружа заинтересованим лицима	12
10	Поступак пружања услуга	12
11	Преглед података о пруженим услугама	29
12	Подаци о приходима и расходима	29
13	Подаци о јавним набавкама	46
14	Подаци о државној помоћи	55
15	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	64
16	Подаци о средствима рада	64
17	Чување носача информација	65
18	Подаци о актима, лицима и извештајима који се чувају у НСЗ	66
19	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	66
20	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	66

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НСЗ И ИНФОРМАТОРУ

1. Информатор издаје: Национална служба за запошљавање (НСЗ), Крагујевац, Светозара Марковића 37, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483, телефон: 034/505-629 и електронска адреса: kabinet@nsz.gov.rs

Лого НСЗ:



2. Одговорно лице за тачност и потпуност података: Иван Стојановић, тел. 011/2929-649, Ivan.Stojanovic@nsz.gov.rs
3. Датум првог објављивања: 03. фебруар 2006. године
4. Датум последње измене: 24. октобар 2013. године
5. Увид у Информатор и штампана копија публикације, уколико је неопходно, могу се добити у Дирекцији и филијалама НСЗ.
6. Веб адреса : www.nsz.gov.rs

2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НСЗ

У Националној служби образују се основне организационе јединице:

- 1) РЈ Дирекција
- 2) покрајинске службе за запошљавање и
- 3) филијале.

Организационе јединице из става 1. тачке 1) и 2) овог члана образоване су по функционалном принципу, а организационе јединице из става 1. тачка 3) по територијалном принципу.

У Дирекцији Националне службе, у Београду, ради обављања сродних, међусобно повезаних послова, по функционалном принципу образују се унутрашње организационе јединице, и то:

- сектори
- одељења
- центри
- одсеци
- групе.

Организациона структура РЈ Дирекција:

Кабинет директора обавља организационе, протоколарне и административно-техничке послове од значаја за рад директора и заменика директора Националне службе; доприноси унапређењу екстерне комуникације, као и организације рада у Националној служби.

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно-оперативне послове у вези са усклађивањем понуде и тражње на тржишту рада, кроз посредовање у запошљавању, професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање, стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са образовањем и обукама незапослених лица, стандардима занимања, у вези са развојем предузетништва, као и организационе и оперативне послове рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом; Невена Летић, директорка Сектора, тел. 011/2929-540.

Центар за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - обавља послове праћења активности у области професионалне

рехабилитације и примене мера активне политике запошљавања усмерене на особе са инвалидитетом; Вања Златковић, руководилац Центра, тел. 011/3239-653.

Сектор за осигурање за случај незапослености - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно-оперативне послове који се односе на обезбеђивање јединствене примене прописа у области запошљавања, међудржавних уговора о социјалном осигурању, других закона и прописа, припрема општа и друга акта Националне службе и обезбеђује њихову јединствену примену, као и правно-заступничке послове у споровима у вези са коришћењем средстава Националне службе и имовинско-правним споровима; Димитрије Радуловић, директор Сектора, тел. 011/2929-548.

Сектор за људске ресурсе – обавља послове управљања људским ресурсима и управљања пројектима, анализу и предлагање мера, планирање и организацију, координацију и праћење послова који се односе на: развој организације и запослених, обуке и образовање запослених, остваривање права из радног односа и вођење евиденције и послове припреме и спровођења пројеката; Сарита Брадаш, директорка Сектора, тел. 011/2929-907.

Сектор за развој и информациони систем - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно-оперативне послове у вези успостављања и унапређивања система управљања квалитетом; истраживања, анализе услова, могућности и развоја запошљавања, мониторинга и евалуације програма и мера активне политике запошљавања, као и послове планирања, организовања, праћења и стручно-оперативне послове развоја, увођења и примене јединственог информационог система у области запошљавања и остваривања права за случај незапослености, развоја комуникационе инфраструктуре и примене интернет технологија; Владимир Вуковић, директор Сектора, тел. 011/2929-260.

Сектор за економске послове - обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове везане за финансирање запошљавања и остваривање права незапослених лица, остваривање прихода и обезбеђивање извршења расхода Националне службе, послове обрачуна и исплата примања запослених и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама, из делокруга финансијских послова; Стојана Симоновић, директорка Сектора, тел. 011/2929-918.

Сектор за материјалне ресурсе – обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно-оперативне послове управљања материјалним ресурсима; послове јавних набавки основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала, инвестиционог и текућег одржавања материјалних ресурса, канцеларијског пословања и микрофилмовања документације и друге послове оштег карактера којима се обезбеђују услови за рад Националне службе; Мирослав Миладиновић, директор Сектора, тел. 011/2929-911.

Сектор за интерну ревизију - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно-оперативне послове везане за интерну ревизију пословних процеса и финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима у организационим јединицама Националне службе; Светлана Павловић, директорка Сектора, тел. 011/2929-501.

Одељење за информисање, међународну сарадњу и уговарање пројеката - обавља организационе и стручно-оперативне послове интерне комуникације и информисања јавности и надлежних институција о активностима и раду НСЗ; пружа стручну помоћ организационим јединицама у припреми информативног материјала, сарадњи са медијима и организује конференције за медије; послове припремања, уређивања, издавања и дистрибуције стручних и других публикација о питањима од значаја за запошљавање и делатност НСЗ; послове сарадње са јавним службама запошљавања и међународним и домаћим организацијама и институцијама у области запошљавања, невладиним организацијама и иностраним донаторима; прати спровођење пројеката финансираних од стране донатора и пројекте финансиране из ИПА фондова; помоћ

у организовању међународних скупова и посета; Ђурђица Сучевић, начелник Одељења, тел. 011/2929-580.

Организациона структура по територијалном принципу (шематски приказ у прилогу):

- Покрајинска служба за запошљавање Нови Сад, Небојша Кукић, директор - Бул. Михајла Пупина 6/1, 021/4885-901, 4885-902
- Покрајинска служба за запошљавање Косовска Митровица, Данијела Вујичић, Звечан, Нушићева бб, 028/664-868
- Филијала за град Београд, Радојица Крговић, директор - Гундулићев венац 23-25, 011/2929-101, 2929-000

Филијала за град Београд НСЗ од 14. децембра 2009. године прешла је на нови, територијални начин вођења евиденције о незапосленим лицима која траже посао, лицима која траже промену посла и послодавцима.

Незапослена лица која траже посао и лица која траже промену посла пријављују се на евиденцију НСЗ - Филијале за град Београд према општини пребивалишта (адреса из личне карте), а не према занимању, како је то било у претходном периоду.

Послодавци са територије града Београда, ради коришћења услуга и програма које спроводи НСЗ, подносе захтев у службама и испоставама Филијале за град Београд, на територији општине на којој им се налази седиште.

Адресе филијала/служби НСЗ према општинама:

- Општине Стари град, Врачар и Савски венац - Служба Београд центар, Гундулићев венац 23-25, тел. 2929-000 и 2929-100
- Општина Палилула - Служба Палилула, Гундулићев венац 23-25, тел. 2929-000, 2929-100
- Општина Нови Београд - Служба Нови Београд, Гоце Делчева 42, тел. 2606-790, 2696-095
- Општина Земун - Служба Земун, Првомајска 8, тел. 2611-590
- Општина Вождовац - Служба Вождовац, Косте Абрашевића 10, тел. 2411-487, 2412-721
- Општина Звездара - Служба Звездара, Војводе Шупљикца 31а, тел. 2453-997, 2447-047
- Општина Раковица - Служба Раковица, Богдана Жерајића 24а, тел. 3511-902, 3510-533
- Општина Чукарица - Служба Чукарица, Тургењевљева 12, тел. 3541-886, 3541-850

Незапослени и лица која траже промену посла, са местом пребивалишта ван уже територије града Београда, пријављују се на евиденцију НСЗ такође према месту пребивалишта:

- Служба Младеновац, Краља Петра 188, тел. 011/8230-121;
- Служба Лазаревац, Карађорђева 38, тел. 011/8122-435, 8123276;
- Служба Обреновац, Војводе Мишића 190, тел. 011/8721-120, 8720-608;
- Служба Гроцка, Бул. ослобођења 22, тел. 011/8500-928;
- Испостава Сопот, Кнеза Милоша 78, тел. 011/8251-652, 8251-402;
- Испостава Барајево, Миодрага Вуковића 2, тел. 011/8301-380;
- Испостава Сурчин, Косовска 2, тел. 011/8443-508

- Филијала Крагујевац, Небојша Букумировић, директор Филијале - Светозара Марковића 37, тел. 034/505-500

- Филијала Јагодина, Владан Арсић, директор - Љубише Урошевића 16, тел. 035/201-011
- Филијала Ниш, Наташа Поповић, директорка - Ратка Вукићевића 3, тел. 018/501-200
- Филијала Пирот, Летица Џунић, директорка - Кнеза Милоша 59, тел. 010/305-000
- Филијала Прокупље, Славољуб Стојковић, директор - Цара Лазара 49, тел. 027/320-000
- Филијала Бор, Соња Станковић, директорка - 7 Јула 29, тел. 030/453-100
- Филијала Зајечар, Зоран Ђорђевић, директор - Николе Пашића 77, тел. 019/444-500
- Филијала Ваљево, Слободан Драјић, директор - Владике Николаја 1, тел. 014/295-600
- Филијала Врање, Зоран Антић, директор - Тодора Шпанца 1, тел. 017/407-100
- Филијала Краљево, Снежана Прелић, директорка - Цара Душана 78, тел. 036/302-000
- Филијала Нови Пазар, Нихат Бишевац, директор - Шабана Коче 18, тел. 020/330-000
- Филијала Крушевац, Предраг Марковић, директор - Балканска 33, тел. 037/412-501
- Филијала Лесковац, Далиборка Стојановић, директорка - 11. октобра 25, тел. 016/202-400
- Филијала Пожаревац, Соња Мирић, директорка - Шумадијска 31, тел. 012/538-100
- Филијала Смедерево, Драгослав Милановић, директор - Др Младена Милића 2, тел. 026/633-900
- Филијала Ужице, Мирослав Дрндаревић, директор - Железничка 22, тел. 031/590-600
- Филијала Пријепоље, Драгиша Симовић, директор - Санџачких бригада 11, тел. 033/719011
- Филијала Чачак, Градимир Ковачевић, директор - Жупана Страцимира 35, тел. 032/303-700
- Филијала Шабац, Бранко Филиповић, директор - Масарикова 31, тел. 015/361-700
- Филијала Лозница, Славица Васиљевић, директорка - Кнеза Милоша 3, тел. 015/879-700
- Филијала Нови Сад, Татјана Видовић, директорка - Алберта Томе 2, тел. 021/4885-500
- Филијала Зрењанин, Перо Кнежевић, директор - Сарајлијина 4, тел. 023/519-800
- Филијала Кикинда, Јелена Митровић, директорка - Доситејева 24, тел. 0230/411-700
- Филијала Панчево, Синиша Кнежевић, директор - Војводе Радомира Путника 20, тел. 013/306-800
- Филијала Вршац, Александар Винђилов, директор - Феликса Милекера 21, тел. 013/802-400
- Филијала Сомбор, Секула Тањевић, директор - Апатински пут 1, тел. 025/464-000
- Филијала Сремска Митровица, Радмила Јадрански, директорка - Трг Св. Димитрија 31, тел. 022/638-800
- Филијала Суботица, Душан Торбица, директор - Трг слободе 3/3, тел. 024/644-600
- Филијала Косовска Митровица, Аца Марковић, директор - Џона Кенедија бб, 38220 Косовска Митровица, тел. 028/420-600, 425-549 и тел/факс. 425-550, са испоставама и одељењима као организационим јединицама:

- Звечан, Нушићева бб, тел. 028/665-153
- Зубин Поток, Колашинских кнежева бб, тел. 028/460-657
- Лепосавић, Немањина бб, тел. 028/83-079
- Прилужје, Село Прилужје, нема телефон
- Суво Грло, Село Суво Грло, нема телефон
- Осојане, Село Осојане, нема телефон

Напомена: Филијала Косовска Митровица обавља административне и друге послове из области запошљавања и остваривања права за случај незапослености и за незапослене и лица која траже запослење са местом пребивалишта на територији: Гораждевца, Ораховца и Велике Хоче.

Покрајинска служба за запошљавање АП Косова и Метохије, тел. 028/664-868, координира рад следећих служби:

- Приштина - са седиштем у Грачаници, Стојан Јовановић тел. 038/64-238
- Ђилане - са седиштем у Ранилугу, Иван Стоилковић, директор, тел. 0280/76-121
- Призрен - са седиштем у Штрпцу, тел. 029/71-089

3 ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

Директор Националне службе за запошљавање је Синиша Надбантић.

Директор Националне службе за запошљавање руководи радом, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица, програмира и планира задатке и послове НСЗ, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом НСЗ и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у НСЗ.

<http://www.nsz.gov.rs/page/about/sr/propisi.html>

Заменици Директора Националне службе за запошљавање су Дејан Јовановић и Дејан Миљковић.

Заменици директора Националне службе за запошљавање непосредно су везани за све послове које обавља директор и замењују директора НСЗ у свим правима, обавезама и одговорностима у случају његове одсутности.

Управни одбор Националне службе за запошљавање има 9 чланова, именованих Решењем Владе Републике Србије: председник Милутин Стефановић и чланови Драган Блешић, Милош Ненезић, Иван Ковачевић, Влада Андрић, Бранислав Чанак, Синиша Надбантић, Даријо Мачкић и Ђока Живков.

4 ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Националне службе остварује се правом заинтересованих лица на све врсте информација из области запошљавања и осигурања за случај незапослености и јавношћу рада органа и филијала Националне службе. Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања.

Јавност рада Националне службе остварује се јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о пословању и завршног рачуна Националне службе, у складу са законом. Управни одбор одлучује о објављивању општих аката Националне службе у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Национална служба има своју периодичну публикацију - огласник, под називом „Послови“ и регистрован веб-сајт www.nsz.gov.rs.

4.1 Порески идентификациони број НСЗ: 10327748

4.2 Радно време Националне службе за запошљавање: почетак рада од 07:30 до 08:00 часова; завршетак рада од 15:30 до 16:00 часова.

Рад са странкама обавља се од 08:00 до 14:00 сати. Запослени у НСЗ могу користити паузу у дужини од 30 минута у току трајања радног времена. Пауза се не може користити на почетку и завршетку радног времена.

Изузетно, због великог прилива странака или захтева за остваривање одређених права, у појединим функцијама НСЗ могуће је у одређеном периоду, док те околности трају, ограничити радно време са странкама на одређене дане у недељи (нпр. уторак, четвртак), односно на одређени период у току дана (нпр. до 14.00 часова).

4.3 Адреса РЈ Дирекција: Београд, Краља Милутина 8, телефон: 011/2929-800.

Адресе организационих јединица налазе се у поглављу 2. Организациона структура.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: Иван Стојановић, Београд, Дечанска 8, тел. 011/2929-649.

4.4 Сарадња са новинарима и јавним гласилима спроводи се преко мејл адресе: press@nsz.gov.rs, портпарола НСЗ: тел. 011/2929-825 и Одељења за информисање, међународну сарадњу и уговоарање пројеката: тел. 011/2929-634.
У филијалама НСЗ контакте са медијима остварују ПР сарадници:

- 1. КРАГУЈЕВАЦ: Јелена Зорнић, тел. 034/505-555, 505-556, 064/810-70-88, jelena.zornic@nsz.gov.rs**
- 2. ЈАГОДИНА: Смиљана Крстић, тел. 035/201-090, 064/810-7131 smiljana.krstic@nsz.gov.rs**
- 3. НИШ: Владан Крстић, тел. 018/501-214, 064/8107-299; vladan.krstic@nsz.gov.rs**
- 4. ПИРОТ: Милан Јонић, тел. 010/332-468, 064/8107-268; milan.jonic@nsz.gov.rs**
- 5. ПРОКУПЉЕ: Наташа Драгићевић, тел. 027/320-034, natasa.dragicevic@nsz.gov.rs**
- 6. БОР: Марија Фуштар, тел. 030/453-117, 064/8107-236, marija.fustar@nsz.gov.rs**
- 7. ЗАЈЕЧАР: Синиша Стојановић, тел. 019/444-513, 064/810-7353; sinisa.stojanovic@nsz.gov.rs**
- 8. ЛОЗНИЦА: Зорица Гачић, тел. 015/879-730, 064/4896-097; zorica.gacic@nsz.gov.rs**
- 9. ВАЉЕВО: Рада Севић, тел. 014/222-457, 064/8637-481; rada.sevic@nsz.gov.rs**
- 10. ВРАЊЕ: Драгана Накић, тел. 017/407-108, 064/810-7040, dragana.nakic@nsz.gov.rs**
- 11. КРАЉЕВО: Србислав Антонијевић, тел. 036/302-067, 064/8107-421, srbislav.antonijevic@nsz.gov.rs**
- 12. КРУШЕВАЦ: Ана Николић, тел. 037/412-524, 064/8107-287, ana.nikolic@nsz.gov.rs**
- 13. ЛЕСКОВАЦ: Марија Стевановић, тел. 016/202-414, 064/8107-285, marija.stevanovic@nsz.gov.rs**
- 14. ПОЖАРЕВАЦ: Соња Мирић, тел. 012/538-115, 064/8107-424, sonja.miric@nsz.gov.rs**
- 15. СМЕДЕРЕВО: Зорица Крецуљ, тел. 026/611-207, 064/8107-390; zorica.kreculj@nsz.gov.rs**
- 16. УЖИЦЕ: Драгана Неговановић, тел. 031/590-641, 064/8107-100, dragana.negovanovic2@nsz.gov.rs**
- 17. ЧАЧАК: Ана Дојчиловић, тел. 032/303-724, 064/8028-456; ana.dojcilovic@nsz.gov.rs**
- 18. ШАБАЦ: Анђелка Пајтић, тел. 015/361-704, 064/8107-292, andjelka.pajtic@nsz.gov.rs**
- 19. НОВИ САД: Маја Милић-Ђорђевић, тел. 021/4885-551, maja.milic@nsz.gov.rs**
- 20. ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА: Ненад Стојковић, тел. 021/4885901, 064/8107-608, nenad.stojkovic@nsz.gov.rs, Данијела Трбић, моб. 064/8107-171, danijela.trbic@nsz.gov.rs**
- 21. ЗРЕЊАНИН: Александра Штрбац, тел. 023/519-821, 064/8107-384, aleksandra.strbac@nsz.gov.rs**
- 22. КИКИНДА: Ивана Фелбаб, тел. 0230/411-723, ivana.felbab@nsz.gov.rs**
- 23. ПАНЧЕВО: Зорица Максимовић, тел. 013/306-806, 064/8107-415, zorica.maksimovic@nsz.gov.rs**
- 24. СОМБОР: Гордана Предојевић, тел. 025/464-022, gordana.predojevic@nsz.gov.rs**
- 25. СРЕМСКА МИТРОВИЦА: Наташа Радмановић, 022/638-817, natasa.radmanovic@nsz.gov.rs**
- 26. СУБОТИЦА: Елвира Сечи Ердман, тел. 024/644-612, 064/802-8489, elvira.secierdmann@nsz.gov.rs**

27. КОСОВСКА МИТРОВИЦА: Наташа Миленковић, тел. 028/420-615, 064/8107-294, natasa.milenkovic@nsz.gov.rs
28. БЕОГРАД: Мира Колаковић, тел. 011/2929-056, 064/8107-223, mira.kolakovic@nsz.gov.rs
29. НОВИ ПАЗАР: Аида Бојацић, тел. 020/330-043, 063/8513-515, aida.bojadzic@nsz.gov.rs
30. ВРШАЦ: Зорица Милошевић, тел. 013/802-420, zorica.milosevic@nsz.gov.rs
31. ПРИЈЕПОЉЕ: Александар Стикић, тел. 033/719-019, 064/8107-306, aleksandar.stikic@nsz.gov.rs;
32. ГЊИЛАНЕ: Добривоје Ђорђевић, тел. 0280/78-238, 064/810-7438, dobrivoje.djordjevic02@nsz.gov.rs

Снимање објеката НСЗ може се омогућити у оквиру припрема одговарајућих прилога за радио и телевизију, односно припремање новинских репортажа и чланака, уз претходну најаву и уз услов да то не ремети редовне активности и услуге које НСЗ пружа корисницима.

4.5 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Није предвиђено у Националној служби за запошљавање.

4.6 Изглед идентификационих обележја запослених у НСЗ који су у контакту са незапосленима, лицима која траже запошлење и послодавцима по опису свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Није предвиђено у Националној служби за запошљавање.

4.7 Опис приступачности просторија за рад органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом

4.8 Могућност присуства седницама органа (Управног одобра) и непосредног увида у рад и начин упознавања са временом и местом одржавања седница, као и опис поступка за добијање одобрења за присуство седници, уколико је то потребно

4.9 Допуштеност аудио и видео снимања објеката

Могуће је уз претходну најаву Центру за информисање и ПР сарадницима филијала Националне службе.

4.10 Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. ове тачке.

Званична тумачења одредби Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености даје надлежно Министарство рада, запошљавања и социјалне политике.

5 НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2012. години најчешће су тражене следеће информације од јавног значаја:

- могућност прилаза особа са инвалидитетом одређеним објектима, филијалама НСЗ
- одобрене субвенције
- број лица укључених у мере активне политике запошљавања
- статистички подаци о незапослености
- број лица укључених на јавне радове
- извођачи којима су одобрени јавни радови
- утврђивање висине новчане накнаде за случај незапослености и процената стопа доприноса који се издвајају
- трајање права на новчану накнаду
- број корисника права на новчану накнаду на подручју одређене филијале
- број лица која су аплицирала на конкурсе и подаци о броју лица која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе
- подаци о броју запослених у НСЗ.

Захтев за добијање информације од јавног значаја се доставља у писаној форми, непосредно или путем поште.

Незапослена лица, лица која траже посао и послодавци све потребне информације могу добити преко Позивног центра НСЗ, на број телефона 0800/300-301 (бесплатан позив).

6 НАДЛЕЖНОСТИ НСЗ

Послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености, вођење евиденција у области запошљавања и других послова, у складу са законом, обавља Национална служба за запошљавање, у складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и др.закон).

Послови запошљавања, у смислу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, јесу:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионална оријентација и саветовање о планирању каријере
- спровођење мера активне политике запошљавања
- издавање радне дозволе странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

У оквиру својих послова прописаних Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Национална служба за запошљавање обавља и следеће послове:

- вођење евиденције
- осигурање запосленог
- остваривање права на основу осигурања
- контрола од значаја за стицање статуса незапосленог
- остваривање права по основу незапослености.

Детаљније [>>>](#)

7 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ НСЗ

[Извештај о пословању НСЗ](#)

http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/izvestaj_o_radu.html

8 ПРИМЕНА ЗАКОНА И ПОДЗАКОНСКИХ АКТА

У обављању својих послова Национална служба за запошљавање, поред Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/10), примењује и друге прописе, и то:

- Закон о условима за заснивање радног односа са страним држављанима ("Службени лист СФРЈ", бр 11/78, 64/89, "Службени лист СРЈ", 42/92)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", број 36/09)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 7/09, 52/11 и 101/11)

- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09)
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", број 46/96)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12)
- Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 109/05-исправка и 57/11)
- Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 88/10, 99/10 и 57/11)
- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/11 и 99/11)
- Закон о агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС", број 55/04, 111/09 и 99/11)
- Закон о стечају ("Службени гласник РС", број 104/09)
- Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", број 72/11)
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 31/11)
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ број 31/93)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник СРЈ", број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС", број 30/10)
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12)
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 30/10)
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12 и 93/12)
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 54/10)
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03 и 12/06)
- Статут Националне службе за запошљавање ("Службени гласник РС", број 2/10, 43/11 и 16/12)
- Правилник о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања ("Службени гласник РС", број 12/12)
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за незапослене старије од 45 година, односно 50 година ("Службени гласник РС", број 99/04, 33/05 и 72/06)
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за приправнике и новозапослена лица млађа од 30 година ("Службени гласник РС", број 72/06)
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом ("Службени гласник РС", 72/06)
- Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденције у области запошљавања ("Службени гласник РС", број 15/10)
- Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације ("Службени гласник РС", број 112/09)
- Правилник о начину праћења и извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе ("Службени гласник РС", бр. 33/2010 и 48/10)

- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", број 36/10)
- Одлука о утврђивању програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију ("Службени гласник РС", број 64/05, 89/06, 85/08, 90/08-исправка, 15/09, 21/10, 46/10, 9/11 и 6/12)
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођење евиденције у области рада и обрасцима пријава и извештаја ("Службени лист СРЈ", бр. 40/97 и 25/00).

9 УСЛУГЕ КОЈЕ НСЗ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Правилник о начину и критеријумима за спровођења мера активне политике запошљавања

<http://www.nsz.gov.rs/download/files/cms/attach?id=286>

Обрасци

<http://www.nsz.gov.rs/page/obrasci/sr.html>

10 ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Посредовање у запошљавању

1.1 Незапосленим лицима се пружају следеће услуге: увођење у евиденцију НСЗ, информисање, сачињавање индивидуалног плана запошљавања, укључивање на мотивационо акциони тренинг (АТП), у Клуб за активно тражење посла, сајмове запошљавања.

1.2 Незапослено лице лично приступа у НСЗ ради пријављивања и увођења у евиденцију НСЗ, и том приликом је дужно да достави на увид: личну карту, радну књижицу (овлашћено лице је задржава уколико незапослени подноси захтев за остваривање права на новчану накнаду) и оригинал дипломе или сведочанства о стеченом образовању. Пријављивање се врши према месту пребивалишта лица, а изузетно према месту престанка рада незапосленог или лица које тражи запослење, уколико ту има пријављен боравак.

1.2.1 Приликом доласка у надлежну организациону јединицу НСЗ, незапослени, односно лице које тражи запослење, обраћа се саветнику за запошљавање (на инфо-пулту) који му уручује летак, са основним подацима о условима и потребној документацији за увођење у евиденцију, о бесплатним услугама НСЗ и Образац за пријављивање на евиденцију, који је потребно попунити.

Након што констатује исправност докумената и испуњеност услова за увођење у евиденцију, саветник за запошљавање ће упутити лице евидентичару, ради уноса података у апликацију Јединственог информационог ситема.

Основна документација за увођење у евиденцију:

- лична карта (пријављивање се врши према месту пребивалишта), односно легитимација избеглог или прогнаног лица (пријављивање се врши према пријави привременог боравишта)
- радна књижица (оригинал или издат дупликат); за лица која су била у радном односу стаж осигурања мора бити закључен
- оригинал доказа о школској спреми или стручној оспособљености

- решење о отказивању уговора о раду, уколико је лице било у радном односу.

У посебним случајевима нека од потребних докумената могу бити замењена другим, и то:

- расељено лице са Косова уместо личне карте доставља пријаву привременог боравишта, коју је издао надлежни МУП или Комесаријат;
- страни држављанин са одобреним привременим боравком уместо личне карте доставља пасош, а уместо доказа о стручној спреми - нострификовану диплому;
- страни држављанин са сталним боравком уместо доказа о стручној спреми доставља нострификовану диплому;
- лице без држављанства уместо личне карте доставља легитимацију Уједињених нација.

Лица са инвалидитетом уз потребну документацију достављају и друге доказе, у зависности од категорије којој припада, и то:

- инвалид рада - решење о утврђеној инвалидности Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања запослених;
- војни инвалид (ратни војни инвалид, мирнодопски војни инвалид, цивилни инвалид рата) - решење о утврђеној инвалидности издато од стране надлежног општинског органа управе;
- категорисана омладина - решење о категоризацији деце ометене у развоју издато од стране општинског секретаријата за друштвене делатности, диплому специјалне школе;
- остали категорисани инвалиди - решење о категоризацији деце ометене у развоју издато од стране општинског секретаријата за друштвене делатности, диплому редовне школе;
- лице са процењеном радном способношћу - решење о процени радне способности, издато од стране Националне службе за запошљавање.

Након што евидентичар заврши унос података у поменути апликацију, попуниће и оверити евиденциони картон тражиоца запослења, у који ће уписати термин првог следећег јављања. Евидентичар штампа и оверава Образац позива лица на индивидуални разговор, који се уручује лицу заједно са летком о услугама НСЗ - "Водич за незапослене".

Напомена: Уколико сте лице које испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду, евидентичар ће вам издати упут ради јављања управно-правном референту, који ће попунити захтев, а који ћете ви потписати након провере унетих података.

Даљу сарадњу настављате са вашим саветником за запошљавање, према заказаном термину за индивидуални разговор. Саветник за запошљавање ће вам пружити све потребне информације и неопходну помоћ у тражењу посла, у складу са вашим потребама.

1.3 Послодавцима се пружају следеће услуге: посредовање у запошљавању, односно покривање потреба за радницима на захтев послодавца, циљана селекција лица, контакт са послодавцем, упућивање и праћење лица.

2. Професионална оријентација

Информисање

- Индивидуално информисање о могућностима за развој каријере
- Групно информисање о могућностима за развој каријере

Саветовање

- Саветовање о могућностима за развој каријере тражилаца запослења (незапослена лица и лица са потребом промене посла)
- Саветовање о могућностима за развој каријере ученика и студената
- Саветовање о могућностима за развој каријере припадника осетљивих група

- Саветовање о могућностима за развој каријере потенцијалних предузетника

Селекција и класификација

- Селекција кандидата за потребе познатог послодавца
- Селекција кандидата за потребе укључивања у програме додатног образовања и обуке
- Класификација кандидата за потребе послодавца

Тренинг самоефикасности - АТП2

- Психолошко оснаживање теже запошљивих лица и подизање нивоа компетентности за тражење посла

3. Додатно образовање и обука

3.1 Функционално основно образовање одраслих - програм намењен незапосленим лицима са евиденције НСЗ без завршене основне школе, ради стицања основног образовања и стручне оспособљености за одговарајуће послове кроз краће обуке.

3.2 Приправници - програм намењен незапосленим лицима од III до VII степена стручне спреме, која први пут заснивају радни однос на одређено време у својству приправника, за занимање за које су стекли одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то услов за рад на одређеним пословима утврђеним законом или правилником, са обавезом полагања приправничког или стручног испита.

3.3 Обуке - намењене су незапосленим лицима од I до VII степена стручне спреме, као и вишковима запослених без одговарајућих квалификација, ради повећања професионалне и територијалне покретљивости радне снаге кроз промену занимања или подизање нивоа компетентности, кроз стицање нових квалификација; реализују се за потребе тржишта рада или конкретног послодавца, и то:

- **обуке за стране језике** - за незапослена лица на евиденцији НСЗ са најмање завршеном средњом школом, која поседују минимум Б1 ниво знања страног језика, ради стицања средњег или вишег нивоа познавања страног језика;
- **основна информатичка обука** - за незапослена лица на евиденцији НСЗ са најмање завршеном средњом школом, која не поседују знања и вештине за рад на персоналном рачунару, ради стицања основних информатичких знања и вештина;
- **преквалификација и доквалификација** - оспособљавање за обављање послова у оквиру другог занимања и стицање квалификација за потребе тржишта рада или познатог послодавца (нпр. стицање знања за занимања: заваривач, књиговођа, сервисер рачунара, грађевинска занимања, сервисер лифтова, кувар...);
- **виртуелна предузећа** - за незапослена лица ради стицања практичних знања и вештина потребних за пословну праксу (оснивање предузећа, кадровски послови, маркетинг, финансијско-рачуноводствени послови).

Програми се реализују у складу са Програмом рада НСЗ за текућу годину, и то подношењем захтева, објављивањем конкурса или јавног позива, у складу са законом.

Након усвајања захтева доноси се одлука од стране директора НСЗ или директора филијале, у складу са општим актима НСЗ.

У складу са донетом одлуком, у одређеном року закључује се уговор о међусобним правима и обавезама, у зависности од врсте програма, између:

- НСЗ, послодавца (извођача обуке) и незапосленог лица (полазника обуке) - програми приправника, приправника-волонтера, практиканата, преквалификације и доквалификације за конкретног послодавца;

- НСЗ и извођача обуке - програми обуке, преквалификације и доквалификације за тржиште рада;
- НСЗ и незапосленог лица (полазника обуке) у зависности од врсте програма - програми обуке, преквалификације и доквалификације за тржиште рада, виртуелних предузећа и функционално основно образовање одраслих.

4. Позивни центар

Позивни центар Националне службе за запошљавање је сервис који корисницима пружа основне информације о раду и услугама НСЗ.

- **0800/300-301** - позив је бесплатан

Радно време Позивног центра је радним данима од 08,00 до 16,00 часова.

Незапослена лица, лица која траже запослење и послодавци путем Позивног центра се могу информисати:

- о правима и обавезама: пријављивању на евиденцију, остваривању права, трајању исплате и висини новчане накнаде
- о могућности запослења уз помоћ НСЗ
- о samozapošljavanju и услугама пословних центара
- о сајмовима запошљавања и свим врстама обука
- о коришћењу интернет сајта НСЗ
- о другим услугама НСЗ
- о посредовању у запошљавању
- о олакшицама приликом запошљавања нових радника
- о могућности решавања вишка запослених и исплате отпремнина
- о свим конкурсима за програме запошљавања
- о запошљавању страних држављана
- о сајмовима запошљавања.

Позивни Центар функционише на територији Републике Србије, преко пет регионалних центара: Београд, Ниш, Нови Сад, Ужице и Крагујевац.

Центри покривају следеће филијале:

- Ниш - филијале Ниш, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, Бор, Зајечар
- Крагујевац - филијале Крагујевац, Краљево, Јагодина, Крушевац, Нови Пазар и К. Митровица
- Ужице - филијале Ужице, Чачак, Ваљево, Шабац и Пријепоље
- Нови Сад - филијале Нови Сад, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица, Кикинда и Зрењанин
- Београд - филијале Београд, Смедерево, Пожаревац, Панчево и Вршац

5. Предузетништво

5.1 Развој предузетништва

Национална служба за запошљавање подржава развој предузетништва. У пословним центрима можете добити информације о подршци коју вам Служба може пружити.

Саветници за развој предузетништва, саветници за правну помоћ и организатори програма запошљавања пружају следеће информације:

- о правном облику предузетништва
- поступку регистрације привредног друштва/предузетника
- условима и начину коришћења субвенција НСЗ и другим изворима финансирања

- начину израде бизнис плана.

Обука "ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА" је услов за остваривање права на субвенцију за самозапошљавање.

Стручни тимови пословних центара на дводневној обуци "Пут до успешног предузетника", помажу да се:

- препознају предузетничке склоности
- преиспита пословна идеја
- сагледају предности и ризици предузетништва
- информишу на који начин регистровати привредно друштво, односно предузетничку радњу и како пословати у складу са законским прописима.

5.1.1 Мрежа пословних центара

Београд/Гундулићев венац 23-25, тел: 011/2929-218, 2929-318

Бор/Бобијева 11, тел: 030/296-712, 296-713

Ваљево/Владике Николаја 1, тел: 014/295-627, 295-632

Врање/Тодора Шпанца 1, тел: 017/407-118

Вршац/Феликса Милекера 21, тел: 013/802-406, 802-420

Зајечар/Николе Пашића 77, тел: 019/444-509

Зрењанин/Сарајлијина 4, тел: 023/519-809

Јагодина/Љубише Урошевића 1, тел: 035/201-048, 201-051

Кикинда/Доситејева 24, тел: 0230/411-725, 411-737

Косовска Митровица/Џона Кенедија бб, тел: 028/425-594

Крагујевац/С. Марковића 37, тел: 034/505-568

Краљево/Цара Душана 78, тел: 036/302-035; 302-036

Крушевац/Балканска 33, тел: 037/412-537, 412-536

Лесковац/11. октобра 25, тел: 016/202-426

Лозница/Кнеза Милоша 3, тел: 015/879-717, 879-704, 879-705

Ниш/Ратка Вукичевића 3, тел: 018/501-271

Нови Пазар/Шабба Коче 18, тел: 020/330-032

Нови Сад/Алберта Томе 2, тел: 021/4885-556

Панчево/Краља Петра I, тел: 013/306-837, 306-838

Пирот/Кнеза Милоша 59, тел: 010/332-468; 332-651

Пожаревац/Шумадијска 31, тел: 012/538-106

Пријеполје/Санџачких бригада 11, тел: 033/719-033

Прокупље/Цара Лазара 49, тел: 027/320-036

Смедерево/Др Миладина Милића 2, тел: 026/222-051, 222-521

Сомбор/Апатински пут 1, тел: 025/464-000, 464-048

Сремска Митровица/Трг Св. Димитрија 31, тел: 022/638-828, 638-827

Суботица/Трг Л. Нешића 1, тел: 024/644-607, 644-627

Ужице/Железничка 22, тел: 031/590-643; 590-635

Чачак/Жупана Страцимира 35, тел: 032/303-736, 303-744

Шабац/Масарикова 31, тел: 015/361-702, 361-723, 341-606

5.2 Субвенције

5.2.1 Субвенција незапосленим лицима ради самозапошљавања

Субвенција за самозапошљавање се одобрава једнократно, на основу јавног позива, и износи 160.000 динара.

Услови за подношење захтева су:

- да је лице пријављено на евиденцију незапослених НСЗ
- да је незапослени завршио инструктивну обуку за самозапошљавање.

Потребна документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом
- доказ о завршеној инструктивној обуци
- други докази релевантни за одлучивање.

Обавезе корисника субвенције су:

- да делатност обавља најмање 12 месеци почев од дана отпочињања обављања делатности
- да редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и о томе доставља доказ НСЗ.

Незапослена лица која одлуче да удруже средства са другим незапосленима ради заједничког регистравања привредног друштва, у складу са законом, подносе захтеве појединачно и остварују право на субвенцију.

Корисник субвенције за самозапошљавање може да користи услуге менторинга и специјалистичких обука у првој години пословања.

5.2.2 Субвенције послодавцима

5.2.2.1 Субвенција за отварање до 50 нових радних места

Ова субвенција одобрава се на основу јавног позива послодавцима, ради отварања нових радних места. За свако новозапослено лице послодавцу се одобрава субвенција у једнократном износу, и то:

- 400.000 динара у IV групи општина (11 и више лица)
- 300.000 динара у IV групи општина (до 10 лица)
- 200.000 динара у III групи општина
- 100.000 динара у I II групи општина.

Субвенција се може одобрити послодавцу под условом да:

1. запошљава лица са евиденције НСЗ на новоствореним радним местима;
2. поднесе захтев са бизнис планом ;
3. број запослених није, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, смањиван, осим у случају нормалне флукуације запослених;
4. уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
5. успешно послује;
6. је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току;
7. незапослени за кога се тражи субвенција и који је претходно био у радном односу код послодавца - подносиоца захтева, на евиденцији незапослених лица је био најмање 6 месеци;
8. није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских приписа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Приликом конкурисања за ова средства приложити документацију:

1. [захтев са бизнис планом](#) на прописаном обрасцу;
2. фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
3. списак лица која се запошљавају;
4. пореску пријаву о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверену од стране Пореске управе;
5. завршни рачун оверен од стране Народне банке Србије за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровали делатност у текућој години);
6. потврду о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев

7. писану изјаву подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјаву подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
8. доказ о власништву/закупу пословног простора и опреме;
9. доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностраништу, уколико подносилац захтева располаже истим.

Након одобравања субвенције послодавац је у обавези да:

- заснује радни однос, односно закључи уговор о раду са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање;
- делатност у периоду реализације уговорне обавезе обавља на територији општине на којој је оставарио право на субвенцију;
- омогући НСЗ праћење реализације уговорне обавезе;
- достави НСЗ доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

На основу усвојеног Програма рада за текућу годину, расписује се јавни позив за доделу субвенција, који се објављује у листу "Послови", са назначеним роком затварања.

По објављеном јавном позиву, потенцијални корисници подносе захтев непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу са пратећом документацијом, који могу преузети са сајта НСЗ или у најближој филијали/организационој јединици.

Захтев се подноси у најближој филијали/организационој јединици, према месту пребивалишта/боравишта, односно према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм. Захтеви који су примљени изван седишта филијале достављају се филијали у року од два дана од дана пријема.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивима неће се даље разматрати, о чему се подносилац захтева писмено обавештава.

За захтеве који су поднети поштом, валидност рока утврђује се у складу са ЗУП-ом.

За доделу субвенције за отварање нових радних места ради запошљавања већег броја радника обавезан је и службени обилазак од стране стручних сарадника, о чему се сачињава службена белешка, која је саставни део документације.

Одлука о додели субвенције се врши на основу провере испуњености услова јавних позива и приложене документације, као и на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом. Критеријуми за бодовање захтева са бизнис планом су дефинисани јавним позивима.

Одлуку о одобравању средстава доноси директор филијале, односно директор НСЗ, уз претходну сагласност управног одбора у случају одобравања субвенције послодавцу за отварање нових радних места, којима се стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених лица, а у складу са финансијским могућностима НСЗ и унапред утврђеним квотама за сваку филијалу.

Одлука о додели субвенције и бодовна листа се објављују на огласној табли надлежне филијале.

Захтеви који испуњавају услове јавних позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њихових захтева након истека јавних позива.

Подносиоцима захтева којима је одобрена субвенција у најкраћем могућем року од дана доношења одлуке се доставља обавештење. Рок за закључење уговора и прибављање потребне документације уз уговор је 30 дана, односно 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције.

Након закључивања уговора приступа се преносу средстава на рачун корисника.

У случају неиспуњења уговорних обавеза у уговором предвиђеном року и неодрживања службеном позиву у складу са ЗУП-ом, покреће се поступак за повраћај средстава (активирање средстава обезбеђења уговорних обавеза; утужење корисника).

Уколико се корисник средстава није одазвао на службени позив у складу са ЗУП-ом, нуди му се могућност закључења вансудског поравнања, анексирања уговора или закључења тројног уговора о преузетим обавезама.

Жалбе против донетих одлука, предузетих радњи или учињених пропуста корисници средстава могу поднети појединачно директору филијале, директору НСЗ и надлежном министарству.

Поред програма запошљавања, незапослено лице које се налази на евиденцији НСЗ може поднети захтев за исплату новчане накнаде у једнократном износу, без доприноса за обавезно социјално осигурање, ради samozapošljavanja.

Захтев се подноси надлежној филијали НСЗ. Обрада захтева врши се у складу са Упутством за исплату новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja, донетим на основу општих аката НСЗ и провером комплетности тражене документације.

Уколико се установи да је лицу одобрена исплата субвенције за samozapošljavanje или да у периоду до подношења захтева наступи неки од случајева престанка права на новчану наканду, у складу са Законом, односно у случају да су захтеви некомплетни или не задовољавају услове предвиђене Законом и Правилником, у року од 30 дана од дана пријема захтева подносилац се писмено обавештава о одбијању захтева.

Одлуку о одобравању исплате новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja доноси директор филијале, која се прослеђује у што краћем року подносиоцу захтева. Уз обавештење о одобравању захтева корисник се информисе о протребној документацији за потписивање уговора. Рок за закључење уговора и прибављање потребне документације уз уговор је 30 дана од дана пријема одлуке.

Након закључивања уговора приступа се преносу средстава на рачун корисника.

У случају неиспуњења уговорних обавеза у предвиђеном року и неодрживања службеном позиву у складу са ЗУП-ом, покреће се поступак за повраћај средстава (активирање средстава обезбеђења уговорних обавеза; утужење корисника).

Уколико се корисник средстава није одазвао на службени позив у складу са ЗУП-ом, нуди му се могућност закључења вансудског поравнања или анексирања уговора.

Жалбе против донетих одлука, предузетих радњи или учињених пропуста корисници средстава могу поднети појединачно директору филијале, директору НСЗ и надлежном министарству.

У пословним центрима/филијалама се континуирано одржавају семинари за оснивање и вођење бизниса за лица са евиденције незапослених. Циљ семинара је подстицање и развој предузетничке културе и начина размишљања, као и пружање стручне помоћи у самосталном вођењу бизниса.

5.2.2.2 Менторинг програм и специјалистичка обука

Национална служба за запошљавање корисницима субвенције за запошљавање пружа подршку, и то у Пословном центру:

- бесплатну услугу менторинга, ради унапређења започетог самосталног пословања: дијагнозу стања бизниса, акциони план за решавање проблема кроз консултантски рад, стручне савете, информације;
- специјалистичку обуку за стицање посебних предузетничких знања и вештина у области пословног планирања, правне регулативе, менаџмента, иновативности и нових технологија, пословне комуникације, електронског пословања, маркетинга и др.

5.2.2.3 Ослобађање од плаћања доприноса по чл.45 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање

Чланом 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена је могућност ослобађања од обавезе плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање, који се плаћају на основицу, односно на терет средстава послодавца, за одређене категорије незапослених лица, и то:

- лица старија од 45 година
- лица старија од 50 година
- лица млађа од 30 година
- приправници и
- лица са инвалидитетом.

Послодавац након заснивања радног односа са новозапосленим лицем доставља Националној служби за запошљавање ОНСЗ обрасце:

- ОНСЗ – за лица преко 45, односно 50 година
- ОНСЗ- П – за приправнике
- ОНСЗ- М – за лица млађа од 30 година
- ОНСЗ- И - за особе са инвалидитетом.

Уз ОНСЗ обрасце, послодавац је у обавези да достави и следећу пратећу документацију:

- уговор о раду на неодређено време
- копију пријаве на обавезно социјално осигурање
- одговарајућу правно-медицинску документацију о инвалидности, за особе са инвалидитетом које се не налазе на евиденцији НСЗ
- решење о регистрацији
- изјаву да не користи и да није користио ослобођење од плаћања доприноса за исто лице по другом правном основу
- и по потреби, другу неопходну документацију.

Послодавац који запошљава приправнике/лица млађа од 30 година доставља и Образац ПП ОД за месец који претходи месецу у коме се заснива радни однос са лицем, за које се тражи коришћење олакшице.

Уколико је послодавац регистрован након 01.09.2006. године, потребно је да достави ПП ОД за месец исплате прве зараде за прво запослено лице (не рачунајући оснивача/е,) као и ПП ОД за месец који претходи месецу у коме се заснива радни однос са лицем за које се тражи коришћење олакшице.

Послодавац подноси Националној служби за запошљавање, након исплате зараде за новозапослено лице по члану 45, 45а и 45б, ИНСЗ обрасце, на основу којих се врши исплата доприноса, и то:

- ИНСЗ - за лица старија од 45, односно 50 година
- ИНСЗ-П - за приправнике
- ИНСЗ-М - за лица млађа од 30 година и
- ИНСЗ-И - за особе са инвалидитетом.

У зависности од категорије новозапосленог лица за које послодавац користи олакшицу по основу чл.45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, право на уплату доприноса за та лица остварује се у трајању од две, односно три године. Обавеза послодавца је да након истека периода финансирања, у наредном периоду од две, односно три године, запослене по чл.45 и 45а задржи у радном односу (права и обавезе послодавца садржани су у Табеларном приказу).

Послодавац губи право на ослобађање од плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за новозапослена лица у следећим ситуацијама:

- уколико лицу старијем од 45, односно 50 година престане радни однос (вољом послодавца), односно уколико радни однос престане вољом запосленог (под условом да послодавац није извршио замену тог лица у року од 15 дана):
- у току трајања олакшице

- у наредном периоду од 3 године после истека права на ослобађање од доприноса;
- уколико послодавац који користи олакшицу по основу чл. 45а смањи број запослених (у односу на број запослених на дан 01.09.2006. године, увећан за новозапослена лица за која остварује олакшицу), односно не изврши адекватну замену новозапосленог лица:
- у току трајања олакшице или
- у наредном периоду од 3 године (за приправнике), односно 2 године (за млађе од 30 година);
- уколико дође до престанка рада послодавца његовом вољом.

5.2.2.4 Јавни радови

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења грађана.

Пријава се подноси филијали НСЗ на стандардизованом обрасцу. У сарадњи са НСЗ послодавац-извођач јавног рада обезбедиће потребну структуру лица ради њиховог укључивања у јавни рад, односно запошљавање на одређено време ради спровођења јавног рада.

Трошкови јавних радова финансирају се из буџета Републике Србије, а ради:

1. исплате зарада лица укључених у јавни рад
2. накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада
3. трошкова спровођења јавних радова
4. накнаде трошкова организовања обука.

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

5.3 Вишкови запослених

Национална служба за запошљавање остварује непосредну сарадњу са послодавцима који имају потребе за решавање вишкова запослених и активно учествује у реализацији Програма решавања вишкова запослених.

Послодавац је дужан да донесе Програм решавања вишка запослених ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена у периоду од 30 дана престати потреба за радом запослених на неодређено време, и то за:

- 10 запослених код послодавца који има у радном односу више од 20, а мање од 100 запослених на неодређено време
- 10% запослених код послодавца који има у радном односу најмање 100, а највише 300 запослених на неодређено време
- 30 запослених код послодавца који има у радном односу преко 300 запослених на неодређено време.

Програм је дужан да донесе и послодавац који утврди да ће доћи до престанка потребе за радом најмање 20 запослених у оквиру периода од 90 дана, без обзира на укупан број запослених код послодавца.

Одлука о покретању поступка утврђивања вишка запослених

Пре доношења Предлога Програма решавања вишка запослених, послодавац је у обавези да донесе **одлуку о покретању поступка утврђивања вишка запослених**, односно одлуку о покретању поступка рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију од стране управног одбора/директора, односно предузетника.

Предлог Програма решавања вишка запослених нарочито садржи:

- **разлоге престанка потребе за радом запослених;**
- **укупан број запослених код послодавца;**
- **број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;**
- **критеријуме за проглашење вишка запослених;**
- **мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време и друге мере;**
- **средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;**
- **рок у коме ће бити отказан уговор о раду.**

Предлог Програма решавања вишка запослених се доставља **синдикату и Националној служби за запошљавање**, најкасније у року од 8 дана да дана усвајања предлога.

Мишљење Националне службе за запошљавање и синдиката:

- Синдикат и Национална служба за запошљавање дужни су да у року од 15 дана од дана достављања предлога доставе своја **мишљења** на предлог програма. Национална служба је у обавези да **предложи мере** у циљу спречавања или смањења броја отказа уговора о раду.

Након добијених мишљења и предлога мера, послодавац је у обавези да, у року од 8 дана од дана пријема мишљења, обавести о могућностима реализације предложених мера синдикат и Националну службу за запошљавање.

Доношење и садржина програма

- Програм решавања вишкова запослених доноси управни одбор, а код послодавца код кога није образован управни одбор, директор, односно предузетник.

За вишкове запослених - отпремнина

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленом исплати отпремнину у висини утврђеној општим актом или уговором о раду, а иста не може бити нижа од збира:

- **1/3 зараде** запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу **за првих 10 година** проведених у радном односу и
- **1/4 зараде** запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу **преко 10 година** проведених у радном односу.

Под **зарадом** се подразумева просечна месечна зарада запосленог исплаћена **за последња 3 месеца** која претходе месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Запослени коме послодавац после исплате отпремнине откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

Отпремнина вишковима запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију

- Запослени који су проглашени вишком у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију, могу се, **уместо исплате отпремнине у складу са чл.158 Закона о раду**, одредити за одговарајућу накнаду, без остваривања права на новчану накнаду, у складу са прописима о запошљавању, уколико износ обрачунатих накнада прелази износ који би остварили по Закону о раду:

- исплату новчане накнаде у износу од **10 просечних зарада** у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике (за запослене који имају више од 10 година стажа осигурања) или
- исплату новчане накнаде у висини динарске противвредности **100 евра** по години стажа осигурања, по средњем курсу на дан достављања списка вишка запослених од стране послодавца, уз могућност месечног усклађивања динарске противвредности износа новчане накнаде.

Изузетно, запослени у привредном друштву у процесу реструктурирања, који је утврђен као вишак, а коме до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању недостаје **до 5 година**, може да се определи и за **посебну новчану накнаду** у износу који представља **збир шестоструке просечне месечне зараде** остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, и **производа преосталог броја месеци до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде** остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Новчана накнада представља једнократни износ, чија се исплата може вршити одједном, у ратама или кроз вредносне бодове.

Решење о отказу уговора о раду

Након уручења решења о отказу уговора о раду запослених за чијим је радом престала потреба (вишкови запослених), незапослени се може [пријавити на евиденцију Националне службе за запошљавање](#), у циљу остваривања [права на новчану накнаду](#). О могућностима новог запослења можете се информисати у оквиру странице сајта [„Тражите посао“](#).

Потенцијалног послодавца информшите о могућности остваривања права на **СУБВЕНЦИЈУ ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ**, уколико у тренутку када вас запошљава припадате категорији лица старијих од 45 и 50 година, до 30 година или лица са инвалидитетом.

НАПОМЕНА: ДЕТАЉНИЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ НАћи ЋЕТЕ У ИНФОРМАТОРУ, КОЈИ МОЖЕТЕ ДОБИТИ У [ПОСЛОВНОМ ЦЕНТРУ ФИЛИЈАЛЕ](#).

5.4 СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА

Децентрализација политике запошљавања и подршка изради локалних акционих планова запошљавања

Суфинансирање програма и мера предвиђених локалним акционим плановима се реализује на основу и према условима јавног позива ресорног министарства и Националне службе, а у 2013. години суфинансирају се:

- јавни радови
- програм стицања практичних знања
- програм стручне праксе
- субвенције за запошљавање, и то:
 - ✓ субвенције за samozapošljavanje
 - ✓ субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима.

Локалне самоуправе формирају локалне савете за запошљавање, доносе локалне акционе планове запошљавања и обезбеђују средства у локалном буџету за мере активне политике запошљавања.

**МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА
И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2012. ГОДИНУ**

МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА		Финансијска средства
1	Активно тражење посла и сајмови запошљавања	10.000.000,00
2	Програм додатног образовања и обуке	2.490.000.000,00
3	Јавни радови	500.000.000,00
4	Субвенције за отварање и опремање нових радних места	200.000.000,00
5	Субвенције за samozapoшљавање	200.000.000,00
УКУПНА СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА		3.400.000.000,00

Табела 1 – Преглед планираног броја лица за укључивање у мере АПЗ за 2012. годину

НАЗИВ МЕРЕ	БРОЈ ЛИЦА
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	29.000
Информисање о могућностима за развој каријере	4.000
Саветовање	10.000
Селекција и класификација	15.000
АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	83.550
Сајмови запошљавања	47.350
Мере активног тражења посла	36.200
• <i>Клуб за тражење посла</i>	3.700
• <i>Обука за активно тражење посла АТП 1</i>	30.000
• <i>Тренинг самоефикасности АТП 2</i>	2.500
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	6.230
Програм стручне праксе	2.070
Програм стицања практичних знања	300
Обуке	3.860
• <i>Обуке за тржиште рада</i>	1.860
• <i>Обуке на захтев послодавца</i>	1.500
• <i>Функционално основно образовање одраслих</i>	500
РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	29.700
Информативно - саветодавне услуге у пословним центрима	19.150
Едукативни програми	10.550
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	3.150
Субвенције за samozapoшљавање	1.550
Субвенције за отварање нових радних места	1.300

Субвенција зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства	300
ЈАВНИ РАДОВИ	6.000
МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСИ	80
У К У П Н О	157.710

6. ПРАВО НА НОВЧАНУ НАКНАДУ

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), прописано је да је обавезно осигурање за случај незапослености део система обавезног социјалног осигурања грађана којим се обезбеђују и права за случај незапослености, и то:

1. новчана накнада
2. здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом
3. друга права у складу са законом.

6.1 Право на новчану накнаду

Право на новчану накнаду има незапослено лице које је било обавезно осигурано за случај незапослености најмање 12 месеци непрекидно или с прекидима у последњих 18 месеци. Непрекидним осигурањем сматра се и прекид осигурања краћи од 30 дана.

6.1.1 Незапослени има право на новчану накнаду у случају:

- престанка радног односа или престанка обавезног осигурања, по основу:
 1. престанка радног односа отказом од стране послодавца, у складу са прописима о раду, и то:
 - 1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, у складу са законом, осим лица која су се, у складу са одлуком Владе о утврђивању програма решавања вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију, својевољно определила за новчану накнаду или посебну новчану накнаду - у већем износу од висине отпремнине утврђене Законом о раду;
 - 2) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. престанка радног односа на одређено време, привремених и повремених послова, пробног рада;
 3. престанка функције изабраних, именованих и постављених лица, уколико није остварено право на мировање радног односа или накнаду плате, у складу са законом;
 4. преноса оснивачких права власника, односно члана привредног друштва;
 5. отварања стечаја, покретања ликвидационог поступка и у другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом;
 6. премештаја брачног друга, у складу са посебним прописима;
 7. престанка радног односа у иностранству, у складу са законом, односно међународним споразумом.

6.1.2 Рок за подношење захтева и потребна документација

Новчана накнада припада незапосленом од првог дана од дана престанка осигурања, ако се пријави и поднесе захтев Националној служби за запошљавање у року од 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања.

Незапосленом који поднесе захтев Националној служби по истеку 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања, новчана накнада припада само за преостало време према утврђено у дужини трајања права на новчану накнаду.

Право на новчану накнаду нема незапослени који поднесе захтев по истеку времена за које му право на новчану накнаду припада.

У рок се не рачуна време за које је незапослени по прописима о здравственом осигурању био привремено спречен за рад.

Документација потребна за пријаву на евиденцију незапослених и подношење захтева за остваривање права на новчану накнаду за лица којима је престао радни однос:

- лична карта
- доказ о стручној спреми или оспособљености (сведочанство, диплома или уверење - оригинал докумената на увид)
- акт о престанку радног односа (решење о престанку радног односа, акт о отказу уговора о раду)
- закључена радна књижица и фотокопија радне књижице (уколико лице има стаж остварен у иностранству прилаже две фотокопије радне књижице)
- запослени који немају закључену радну књижицу, а исто је у надлежности Фонда ПИО могу приложити доказ о пријави и одјави на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (копија обрасца М-3А)
- потврда о заради (брutto зарада - зарада која садржи и доприносе на терет запосленог, за шест месеци који претходе месецу престанка радног односа)
- доказ о пензијском стажу који није стаж осигурања за случај незапослености (бенефицирани стаж, стаж у иностранству, стаж у војсци у другим републикама, стаж по основу продуженог осигурања, посебан пензијски стаж по основу трећег детета и стаж по основу учешћа у ратним збивањима у двоструком трајању)
- доказ о периодима осигурања из матичне евиденције РФ ПИО за лица којима до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију недостаје до две године.

Документација потребна за пријаву на евиденцију незапослених и подношење захтева за остваривање права на новчану накнаду за власника, односно оснивача предузећа у стечају или ликвидацији, и предузетника:

- лична карта
- доказ о стручној спреми или оспособљености (сведочанство, диплома или уверење - оригинал документа на увид)
- решење надлежног трговинског суда о отварању поступка стечаја или решење Агенције за привредне регистре о брисању предузећа из регистра, односно о брисању статуса предузетника
- закључена радна књижица у РФ ПИО и фотокопија радне књижице (уколико лице има стаж остварен у иностранству прилаже две фотокопије радне књижице); ако радна књижица није закључена прилаже се доказ о пријави и одјави на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (копија обрасца М-3А)
- доказ о основицама осигурања из Пореске управе или РФ ПИО
- доказ о пензијском стажу који није стаж осигурања за случај незапослености (бенефицирани стаж, стаж у иностранству, стаж у војсци у другим републикама, стаж по основу продуженог осигурања, посебан пензијски стаж по основу трећег детета и стаж по основу учешћа у ратним збивањима у двоструком трајању)

- доказ о периодима осигурања из матичне евиденције РФ ПИО за лица којима до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију недостаје до две године.

6.1.3 Висина новчане накнаде и начин обрачуна новчане накнаде

Основица за утврђивање висине новчане накнаде јесте просечна зарада, односно плата или накнада зараде незапосленог у складу са законом у последњих шест месеци који претходе месецу у којем је престао радни однос, односно осигурање.

Новчана накнада утврђује се у висини од 50% основице.

Новчана накнада не може бити виша од 160%, нити нижа од 80% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде.

Овако утврђен износ новчане накнаде чини основицу за обрачун доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање.

Износ новчане накнаде који чини основицу за обрачун доприноса умањује се за износ доприноса обрачунаог по важећим стопама и тај умањени износ исплаћује се кориснику новчане накнаде.

6.1.4 Трајање права на новчану накнаду

Новчана накнада исплаћује се незапосленом:

1. 3 месеца, ако има стаж осигурања од 1 до 5 година;
2. 6 месеци, ако има стаж осигурања од 5 до 15 година;
3. 9 месеци, ако има стаж осигурања од 15 до 25 година;
4. 12 месеци, ако има стаж осигурања дужи од 25 година стажа;

Годином стажа осигурања сматра се навршених 12 месеци за које је обвезник доприноса био обавезно осигуран.

Изузетно, новчана накнада припада незапосленом у трајању од 24 месеца, уколико незапосленом до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до две године.

Корисник новчане накнаде дужан је да се лично јавља Националној служби за запошљавање ради обавештавања о могућностима и условима запослења и посредовања у запошљавању, сваких 30 дана, у складу са индивидуалним планом запошљавања.

6.1.5 Наставак исплате новчане накнаде

Незапосленом се наставља исплата новчане накнаде:

1. за време трајања додатног образовања и обуке, у складу са индивидуалним планом запошљавања;
2. за време привремене спречености за рад утврђене према прописима о здравственом осигурању, али не дуже од 30 дана од дана настанка привремене спречености;
3. за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада због посебне неге детета, према прописима из области рада или другим прописима којима се регулише одсуство са рада.

6.1.6 Једнократна исплата новчане накнаде ради samozapoшљавања

На захтев корисника новчане накнаде НСЗ може исплатити новчану накнаду за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање, у једнократном износу ради samozapoшљавања.

6.1.7 Подстицаји за кориснике новчане накнаде

Незапослено лице које је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права, а заснује радни однос на неодређено време, има право на једнократни подстицај за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

Корисник новчане накнаде може да оствари ово право само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду, ако поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа.

6.1.8 Обустављање исплате новчане накнаде

Исплата новчане накнаде кориснику се обуставља за време за које мирују права по основу незапослености, и то:

- трајања уговора о обављању привремених и повремених послова
- одслужења или дослужења војног рока
- издржавања казне затвора, изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци
- боравка у иностранству у случају када је незапослени или његов брачни друг упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

6.2 Право на здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање

Корисник новчане накнаду има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање за време трајања права на новчану накнаду.

Чланови породице корисника новчане накнаде имају право на здравствено осигурање ако нису здравствено осигурани по другом основу.

6.3 Престанак права на новчану накнаду

Кориснику новчане накнаде престаје право на новчану накнаду, ако:

- се брише са евиденције, у складу са законом;
- престане да се води евиденција о незапосленом, у складу са законом;
- не обавести Националну службу у року од 5 дана о промени која је услов или основ за стицање, остваривање или престанак права на новчану накнаду;
- се од стране надлежног органа утврди да ради код послодавца без уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима;
- поднесе захтев за престанак права.

6.4 Поновно стицање права на новчану накнаду

Корисник новчане накнаде коме је престало право на новчану накнаду, може да оствари ово право ако поново испуни услов за стицање права на новчану накнаду, с тим што му се у стаж осигурања не урачунава стаж за који је остварио новчану накнаду.

Корисник новчане накнаде коме је због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу престало право на новчану накнаду пре истека времена за остваривање тог права, наставља да користи право на новчану накнаду за преостало време у утврђеном износу, ако поново постане незапослен и ако је то за њега повољније.

Опис поступка

Новчана накнада за случај незапослености припада незапосленом лицу од првог дана од дана престанка осигурања, ако се пријави и поднесе захтев Националној служби за запошљавање у року од 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања. Незапослени се лично пријављује Националној служби за запошљавање, према месту пребивалишта или према месту престанка радног односа, ако у том месту има боравиште.

Захтев за признавање права на новчану накнаду се подноси надлежној филијали Националне службе за запошљавање (у седишту филијале или у испостави) код које се незапослени пријавио и код које је уведен у евиденцију.

По захтеву незапосленог одлучује првостепени орган – директор филијале Националне службе за запошљавање. Првостепени поступак по захтеву се води применом

одредби Закона о општем управном поступку и под условима прописаним одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. Уколико првостепени орган не поступи у складу са својим овлашћењима по ЗУП-у, жалба се доставља другостепеном органу – директору Националне службе за запошљавање, ради одлучивања по истој.

Против коначних другостепених решења може се покренути управни спор тужбом код Врховног суда Србије, у року од 30 дана од дана пријема другостепеног решења. Тужба се подноси непосредно означеном суду.

ПРИКАЗ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ:

1. Марко Марковић је поднео захтев за признавање права на новчану накнаду по истеку 30 дана од дана престанка радног односа. Првостепени орган је именованом признао право на новчану накнаду почев од дана подношења захтева, позивајући се на члан 68. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којим је прописано да незапосленом који поднесе захтев Националној служби за запошљавање по истеку 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања, новчана накнада припада од дана подношења захтева. У жалбеном поступку именовани је навео да је 2 дана пре престанка радног односа имао саобраћајну несрећу, због чеја је био у болници 2 месеца, а да је одмах по изласку из болнице поднео захтев за новчану накнаду. О наведеном су постојали докази – отпусна листа из болнице и извештај ординирајућег лекара о спречености за рад. Другостепени орган је нашао да првостепено решење треба поништити из разлога што се стекао услов за примену става 4. члана 68. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којим је прописано да се у рок из ст. 1–3. тог члана не рачуна време за које незапослени по прописима о здравственом осигурању био неспособан за рад, па је решио по жалби тако што је именованом признао право на новчану накнаду почев од првог дана од дана престанка осигурања-радног односа.

[Рекламациони лист НСЗ](#)

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

[Извештај о пословању НСЗ](#)

12 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2012. ГОДИНУ

На основу члана 13. тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09 и 88/10), члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, број 2/10 и 43/11), Управни одбор Националне службе за запошљавање доноси Финансијски план Националне службе за запошљавање.

Финансијски план Националне службе за запошљавање донет је на 36. седници Управног одбора, одржаној 15. децембра 2011. године.

Финансијски план Националне службе за запошљавање за 2012. годину сачињен је према економској класификацији конта до нивоа синтетичког, предвиђених Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски план Националне службе за запошљавање за 2012. годину састоји се од општег, посебног дела и образложења и пројекције финансијског плана за 2013. и 2014. годину.

I. ОПШТИ ДЕО

Општи део финансијског плана чине приходи и примања и расходи и издаци за 2012. годину, и то:

1. Приходи и примања

(у хиљ. динара)

Економска класификација	ПРИХОДИ - ПРИМАЊА	План за буџетску 2012. годину
1	2	3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	29.600.483
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	17.600.000
721000	<i>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</i>	<i>17.600.000</i>
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.279.818
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	8.569.133
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	749.456
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	1.593
732**	<i>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</i>	<i>105.000</i>
733	<i>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</i>	<i>11.322.000</i>
7331211*	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства економије и регионалног развоја за реализацију мера активне политике запошљавања, за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	6.100.000
7331211***	Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	800.000
733165	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства финансија	3.800.000
733165****	<i>Текући трансфер од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање -ОПШТИНЕ</i>	<i>622.000</i>
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	300.000
741000	<i>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</i>	<i>15.000</i>
742000	<i>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</i>	<i>42.700</i>
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.700
742360	Приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	37.000
745000	<i>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</i>	<i>242.300</i>
745120	<i>Закупнина за стан у државној својини</i>	<i>2.000</i>
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	240.300

770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	73.483
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	30.000
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	43.483
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	200.000
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	200.000
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	200.000
781350	Трансфери од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе за запошљавање	200.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.000
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.000
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3.000
812100	Примања од продаје покретне имовине	3.000
812165	Примања од продаје покретних ствари у корист Националне службе за запошљавање	3.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	1.000
921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	1.000
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	4.000
921960	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист организација обавезног социјалног осигурања	4.000
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	29.608.483

*Од укупно планираног трансфера из МЕРР-а, 3.400.000 хиљада динара се односи на средства за реализацију мера активне политике запошљавања, а 2.700.000 хиљада динара за исплату посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до остваривања првог услова за остваривање права на пензију

**Ова средства намењена су за реализацију међународних пројеката које спроводи Национална служба за запошљавање

***Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом.

****Планирана средства намењена су за мере и програме активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина

2. Расходи и издаци

(у хиљ. динара)

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	План за буџетску 2012. годину
1	2	3
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	29.122.033
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.200.000
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.650.430
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	295.070
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	173.500
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.000
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.513.550

421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	653.750
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	41.200
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	342.200
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	330.400
426000	МАТЕРИЈАЛ	143.000
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.300
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	25.132.183
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	22.432.183
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	11.837.719
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	4.346.700
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	6.247.764
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.700.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	256.000
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	50.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	180.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	486.450
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	486.450
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	302.108
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	152.482
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	31.860
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	29.608.483

II ПОСЕБАН ДЕО

Посебан део финансијског плана чине расходи и издаци, утврђени у члану 2. овог плана са детаљнијим подацима за специфичне расходе Националне службе за запошљавање из групе 471-ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА):

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	План за буџетску 2012. годину
1	2	3
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	29.122.033
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.200.000
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.650.430
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	295.070

413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	173.500
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.000
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.513.550
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	653.750
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	41.200
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	342.200
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	330.400
426000	МАТЕРИЈАЛ	143.000
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.300
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.000
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	25.132.183
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	22.432.183
НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ		13.229.883
	Накнада за случај незапослености (нето)	8.692.033
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	1.627.276
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	2.677.728
	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	232.846
ПРИВРЕМЕНА НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КиМ		3.635.000
	Привремена накнада запослених са територије АП Косова и Метохије (нето)	2.388.000
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за допринос за привремену накнаду за КиМ	447.000
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за привремену накнаду за КиМ	800.000
*ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА		3.400.000
	Исплате домаћинствима за програме и мере активне политике запошљавања	507.536
	Исплате пружаоцима услуга за програме и мере активне политике запошљавања	2.844.420
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за програме и мере активне политике запошљавања	16.015
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за програме и мере активне политике запошљавања	32.029
**ПРОГРАМИ И МЕРЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА		800.000
	Исплате домаћинствима за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	21.250
	Исплате пружаоцима услуга за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	777.380

	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	450
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	920
***ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА - ОПШТИНА		622.000
	Исплате домаћинствима за програме и мере активне политике запошљавања из средстава локалних самоуправа-општина	106.000
	Исплате пружаоцима услуга за програме и мере активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина	506.400
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за програме и мере активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина	3.200
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за програме и мере активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина	6.400
****ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПО ПРОЈЕКТИМА ИЗ ДОНАЦИЈА		97.700
	Исплате домаћинствима по пројектима из донација	45.300
	Исплате пружаоцима услуга по пројектима из донација	48.500
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање по пројектима из донација	1.300
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених по пројектима из донација	2.600
ОЛАКШИЦЕ ПРЕМА ЧЛАНУ 45, 45а И 45б ЗАКОНА О ДОПРИНОСИМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ		400.000
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за Члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	137.400
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за Члан 45., 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	245.800
	Трансфери НСЗ за Члан 45.,45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	16.800
ОСТАЛЕ ИСПЛАТЕ		247.600
	Новчана накнада у једнократном износу ради самозапошљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде	75.600
	Остале исплате незапосленим лицима	2.000
	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	62.000
	Остале исплате Националне службе за запошљавање пружаоцима услуга	108.000
472000	<i>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</i>	2.700.000
*ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИМА НЕДОСТАЈЕ ДО 5 ГОДИНА ДО ИСПУЊАВАЊА ПРВОГ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПЕНЗИЈУ		2.700.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	256.000
482000	<i>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</i>	50.000
483000	<i>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</i>	26.000
485000	<i>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</i>	180.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	486.450
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	486.450
511000	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>	302.108

512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	152.482
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	31.860
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	29.608.483

* Средства за ове намене обезбеђују се кроз трансфер из Министарства економије и регионалног развоја и других извора

**Средства за ове намене обезбеђују се из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом

***Средства за ове намене обезбеђују се кроз трансфер локалних самоуправа – општине

****Средства за ове намене обезбеђују се из међународних донација

Распоред средстава по овом финансијском плану врши се у складу са утврђеним критеријумима и мерилима Националне службе за запошљавање, донетим одлукама и уговорима, као и другим актима које донесе Национална служба.

Наредбодавац за извршење овог финансијског плана је директор Националне службе за запошљавање.

Директор Националне службе за запошљавање може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода и издатака у износу до 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Овај финансијски план, по добијању сагласности Народне скупштине Републике Србије, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Образложење по врстама прихода/примања и расхода/издатака

I. ПРИХОДИ - ПРИМАЊА

У оквиру Општег дела финансијског плана Националне службе за 2012. годину, планирани приходи и примања износе укупно 29.608,4 милиона динара .

700000 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

Текуће приходе Националне службе у износу од 29.600,4 милиона динара чине: приходи од социјалних доприноса у износу од 17.600,0 милиона динара; донације од међународних организација - 105 милиона динара, трансфери од других нивоа власти у износу од 11.322,0 милиона динара, други приходи у износу од 300,0 милиона динара, меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 73,4 милиона динара и трансфери између организација обавезног социјалног осигурања - 200 милиона динара.

720000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ

Приход од доприноса за осигурање од незапослености планиран је у износу од 17.600,00 милиона динара.

Структура планираних прихода од доприноса за социјално осигурање је следећа:

- 721100 - доприноси за социјално осигурање на терет запослених у износу од 8.279,8 милиона динара;
- 721200 - доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца у износу од 8.569,1 милиона динара;
- 721300 - доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених у износу од 749,4 милиона динара и
- 721400 - доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати у износу од 1,5 милиона динара.

732** ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На овој позицији планирано је 105 милиона динара за реализацију пројеката који се из средстава донација реализују преко Националне службе, као што су „Подршка националним напорима за промоцију запошљавања младих и управљање миграцијама“, Прекогранична мрежа пословних саветника, Јачање женског предузетништва у Србији, Промоција бањског и еко туризма у Србији, Прогрес пројекат - Млади у покрету, и други.

733 ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ

733165 Трансфер из Министарства финансија планиран је у износу од 3.800,0 милиона динара, колико је неопходно да би се измириле обавезе према незапосленим лицима прописане Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености (право на новчану накнаду за време незапослености) и обавезе према лицима са територије АП Косово и Метохија (привремена накнада), утврђене закључцима Владе од 17. јула 2003 године, од 11. јануара 2007. и 26. априла 2007.

7331211* Трансфер из Министарства економије и регионалног развоја односи се на трансфер из буџета у износу од 6.100 милиона динара.

Ова средства користе се за реализацију програма и мера активне политике запошљавања, које спроводи Национална служба, у складу са Законом, у износу од 3.400 милиона динара и то за програме активног тражења посла, програме додатног образовања и обуке, субвенције за запошљавање и јавне радове.

Из ових средстава планира се и исплата посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у износу од 2.700 милиона динара.

7331211*Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом**, у износу од 800 милиона динара, користиће се за финансирање професионалне рехабилитације, процене радне способности, мера активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом, субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом и др. у складу са Законом.

733165**Текући трансфер од других нивоа власти – (општине)** у износу од 622 милиона динара, намењен је за исплату рефундација и субвенција (програма и мера активне политике запошљавања) из средства локалне самоуправе.

740000 ДРУГИ ПРИХОДИ, планирани су у износу од 300,0 милиона динара, а у оквиру истих:

- 741000 ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ – 15,0 милиона динара;
- 742000 ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА у укупном износу од 42,7 милиона динара (742160 - приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања, у износу од 5,7 милиона динара и 742360 - приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице у износу од 37,0 милиона динара);
- 745000 МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ који обухватају повраћај новчане накнаде, принудну наплату, приходе од наплате штете по основу осигурања и друго, у износу од 242,3 милиона динара.

770000 МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА планиране су у износу од 73,4 милиона динара и обухватају приходе остварене по основу рефундација породилског боловања и боловања преко 30 дана. Планирани износ обухвата део рефундације који се односи на текућу годину у износу од 30,0 милиона динара и део за рефундацију расхода из претходне године у износу од 43,4 милиона динара

780000 ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ планирани су у износу од 200 милиона динара и обухватају трансфере од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе и допринос за случај незапослености, који плаћа Национална служба по члану 45 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

I.2. ПРИМАЊА

800000 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ износе 3 милиона динара и односе се на примања која се очекују по основу продаје основних средстава.

900000 ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ износе 5 милиона динара и односе се на очекивана примања од отплате стамбених кредита и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала.

II - РАСХОДИ - ИЗДАЦИ

У оквиру Општег дела финансијског плана Националне службе за 2012. годину, планирани расходи и издаци износе укупно 29.608,4 милиона динара .

Расходи и издаци чије је остварење планирано за 2012. годину исказани су у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем на прописаним контима економске класификације. Организацијски и методолошки планирање расхода и издатака усклађено је са Правилником о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, број 81/04).

Расходи и издаци у Финансијском плану Националне службе за 2012. годину планирани су у складу са очекиваном реализацијом до краја 2011. године, макроекономским параметрима утврђеним Упутством Министарства финансија за припрему буџета за 2012. годину, смерницама Министарства економије и регионалног развоја, процене неопходних средстава за исплату корисника права из социјалног осигурања у 2012. години који проистичу из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и подзаконских аката Националне службе и закључака Владе од 17. јула 2003. године, 11. јануара 2007, 15. марта 2007, 26. априла 2007. и 27. децембра 2007. године.

400000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Текући расходи планирани су у износу од 29.122,0 милиона динара. Планираним текућим расходима обезбеђују се средства за финансирање расхода за запослене у износу од 2.200,0 милиона динара, коришћење роба и услуга - 1.513,5 милиона динара, отплата камата и пратећи трошкови задуживања - 15,3 милиона динара, донације, дотације и трансфери - 5,0 милиона динара, социјално осигурање и социјална заштита - 25.132,1 милиона динара, као и за остале расходе - 256 милиона динара.

410000 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Средства планирана у износу од 2.200,0 милиона динара су средства која обухватају расходе за запослене, а учествују у укупно планираним текућим расходима Националне службе са 7,5%. Ови расходи планирани су као: плате и додаци, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима и остали посебни расходи.

411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ - Обрачун и исплата плата запослених врши се применом коефицијената утврђених Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и основице за обрачун и исплату плата утврђених Закључком Владе. За плате и додатке запослених, за наредну годину, планирана су средства у износу од 1.650,4 милиона динара.

Планирани износ средстава за ову врсту расхода утврђен је на бази броја запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби, коефицијената утврђених Уредбом, основица за обрачун и исплату плата утврђених

Закључком Владе и предвиђених увећања у 2012. години, у складу са инструкцијама Министарства финансија.

412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА, које чине доприноси за ПИО, доприноси за здравствено осигурање и доприноси за осигурање од незапослености, планирани су у износу од 295,0 милиона динара.

413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ, планиране су у износу од 30 милиона динара и њима се обезбеђују средства за картице за превоз у натуралном облику и сл.

414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА, планирана су у износу од 173,5 милиона динара. Овим средствима би се подмирили издаци за накнаде за време одсуствовања с посла (боловање преко 30 дана, инвалиди II степена, стипендије за образовање деце умрлих радника Националне службе, отпремнине приликом одласка у пензију, отпремнине за запослене у случају отпуштања са посла, помоћ породици у случају смрти запосленог, као и помоћ у медицинском лечењу - операције, лекови и бањско лечење).

415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ планиране су у износу од 35,0 милиона динара и односе се на накнаду трошкова превоза запослених са посла и на посао, који се исплаћују у готовом.

416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ, планирани су у износу од 16 милиона динара.

420000 КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА

За ову категорију расхода планирана су средства у износу од 1.513,5 милиона динара и коришћење услуга и роба учествује у укупно планираним текућим расходима Националне службе са 5%.

Ови расходи планирани су у пет позиција, по групама, а то су:

421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ - планирани су у износу од 653,7 милиона динара. Ова средства планирана су за покривање трошкова платног промета и банкарске услуге, затим енергетске услуге - електрична енергија, природни гас, дрво, лож уље, централно грејање, комуналне услуге - водовод и канализација, дератизација, димничарске услуге, одвоз смећа, услуге чишћења. Овим средствима је предвиђено и измиривање обавеза за услуге комуникације, као што су телефони, модеми, интернет, мобилни телефони, пошта, услуга доставе, трошкови осигурања имовине и лица, трошкова закупа имовине и опреме као и за остале сталне трошкове.

422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА - планирани су у износу од 41,2 милиона динара. Овим средствима би се подмирили трошкови путовања у земљи који су неопходни, с обзиром на разуђену организациону и територијалну структуру Националне службе, као и трошкови учешћа запослених у реализацији више међународних пројеката. Из ових средстава подмирили би се расходи за очекивани број службених путовања у иностранство у сврху међународне размене стручних знања и искустава у области запошљавања, нарочито имајући у виду чињеницу да је Национална служба активни члан Светске организације јавних служби за запошљавање - WAPES.

С обзиром на организациону структуру Националне службе неопходно је планирати средства за трошкове путовања у оквиру редовног рада, као и за остале трошкове транспорта.

423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - планиране су у износу од 342,2 милиона динара. Овим средствима подмирили би се издаци за административне услуге (уговори по основу привремених и повремених послова због повећаног обима посла, услуге превођења и сл), компјутерске услуге (услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме, пружање услуга за одржавање апликативног софтвера за све подсистеме, који су у производњи, услуге реинжењеринга код промене законске регулативе), услуге образовања и усавршавања запослених (едукације, семинари, саветовања, стручни испити), услуге информисања (штампање стручних публикација, брошура, оглашавање тендера и огласа, медијске услуге - ТВ, радио). Поред наведених, планираним средствима подмирили би се још трошкови репрезентације и стручне услуге (накнаде члановима Управног одбора и друге стручне услуге), као и остале опште услуге.

424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ - планиране су у износу од 3,0 милиона динара, а односе се на услуге очувања животне средине, геодетске услуге и остале специјализоване услуге.

425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ - планирани су у износу од 330,4 милиона динара, који ће бити потребни за одржавање око 180 грађевинских објеката којима Национална служба располаже, као и за одржавање возила, рачунарске и остале опреме и канцеларијског намештаја.

426000 МАТЕРИЈАЛ - планирана су средства у износу од 143,0 милиона динара, и то за административни материјал (канцеларијски материјал, ситан инвентар, набавка образаца за незапослена лица), материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература, претплата на стручне часописе), материјал за саобраћај (гориво, мазиво, ауто-гуме), материјал за одржавање хигијене (производи за чишћење, хигијенски производи) и за материјал за посебне намене.

440000 ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА

На овој категорији расхода планирано је 15,3 милиона динара, а односе се на исплату законске затезне камате за мање исплаћену новчану накнаду незапосленима, а по основу очекиваних судских пресуда у 2012. години, као и остали пратећи трошкови.

465 ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

На овој категорији расхода планирано је 5,0 милиона динара, а односе се на обавезу Националне службе у финансирању запошљавања особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији особа са инвалидитетом.

471 ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

За остваривање права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 22.432,1 милиона динара, што чини 77% од укупно планираних текућих расхода Националне службе за 2012. годину.

Средства која су планирана за остваривање права из социјалног осигурања подразумевају средства за исплату:

- 1. накнаде за случај незапослености** – укупно планирана средства износе 13.229,8 милиона динара, од чега за нето новчану накнаду 8.692,0 милиона динара, трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање износе 1.627,2 милиона динара, трансфери Републичком фонду ПИО запослених износе 2.677,7 милиона динара, док трансфери Републичком фонду ПИО самосталних делатности износе 232,8 милиона динара;
- 2. привремене накнаде запослених са територије АП КиМ** – укупно планирана средства износе 3.635,0 милиона динара, од тога за нето новчану накнаду планира се 2.388,0 милиона динара, трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање износе 447,0 милиона динара, док трансфери Републичком фонду ПИО запослених износе 800,0 милиона динара;
- 3. програма и мера активне политике запошљавања** – укупно планирана средства износе 3.400 милиона динара, од чега за исплате домаћинствима 507,5 милиона динара, за исплате пружаоцима услуга 2.844,4 милиона динара, за трансфере Републичком фонду за здравствено осигурање 16,0 милиона динара и за трансфере Републичком фонду за ПИО запослених 32,0 милиона динара;
- 4. програма и мера за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом** – укупно планирана средства износе 800 милиона динара, од чега 21,25 милиона динара за исплате домаћинствима, 777,38 милиона динара за исплате пружаоцима услуга, 0,45 милиона динара за трансфере Републичком фонду за здравствено осигурање и 0,92 милиона динара за трансфере Републичком фонду за ПИО запослених;

5. **програма и мера активне политике запошљавања из средстава локалних самоуправа** – укупно планирана средства износе 622,0 милиона динара; од тога за исплату домаћинствима планира се 106,0 милиона динара, за исплату пружаоцима услуга 506,4 милиона динара, 3,2 милиона динара за трансфере Републичком фонду за здравствено осигурање и 6,4 милиона динара за трансфере Републичком фонду за ПИО запослених;
6. **програма и мера по пројектима из донација** – укупно планирана средства износе 97,7 милиона динара; од тога за исплату домаћинствима 45,3 милиона динара, за исплату пружаоцима услуга 48,5 милиона динара, 1,3 милиона динара за трансфере Републичком фонду за здравствено осигурање и 2,6 милиона динара за трансфере Републичком фонду за ПИО запослених;
7. **олакшица према члану 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање** – укупно планирана средства износе 400 милиона динара, од тога трансфери Републичком фонду за здравствено осигурање износе 137,4 милиона динара, трансфери Републичком фонду за ПИО запослених 245,8 милиона динара и трансфери НСЗ 16,8 милиона динара;
8. **осталих исплата** – укупно планиране у износу од 247,6 милиона динара, од тога за новчану накнаду у једнократном износу ради самозапошљавања и подстицаје за кориснике новчане накнаде - 75,6 милиона динара, за остале исплате незапосленим лицима - 2,0 милиона динара, за здравствене прегледе незапослених и процене радне способности - 62,0 милиона динара, а за остале исплате пружаоцима услуга - 108,0 милиона динара.

472 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

Посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију – планирана су средства у износу од 2.700,0 милиона динара.

480000 ОСТАЛИ РАСХОДИ

Остали расходи планирани су у укупном износу од 256,0 милиона динара. Овим средствима обезбеђује се финансирање разних видова пореза, обавезних такси, казни, пенала, накнаде штете и сл. Расходи за ове намене планирани су у овом обиму, јер се и у току 2012. године очекује доношење пресуда по основу поступака за мање исплаћене новчане накнаде незапосленим лицима, а које изискују и веће трошкове за судске таксе. На овој позицији планирана су и средства за плаћање казни, пенала, накнада штете и сл.

II.2. ИЗДАЦИ

500000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ планирани су у износу од 486,4 милиона динара и односе се на изградњу и доградњу пословних објеката, набавку рачунарске опреме и канцеларијског намештаја, капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање.

По структури, намена средстава је следећа:

- **511000 зграде и грађевински објекти**
- **512000 машине и опрема**
- **515000 нематеријална имовина.**

- **511000** - Средствима планираним у износу од 302,1 милиона динара за зграде и грађевинске објекте, подмирили би се расходи планирани за побољшање услова рада, а односе се на капитално одржавање зграда и објеката Националне службе. Овим средствима је предвиђено и финансирање пројектне документације, процене изводљивости, праћење пројеката, стручне оцене, сагласности, дозвола и сл.

- **512000** - Средства у износу од 152,4 милиона динара предвиђена је набавка канцеларијске опреме (обнављање старог канцеларијског намештаја у филијалама), набавка рачунарске опреме, средстава комуникације и сл.

- **515000** - Планирана средства за нематеријалну имовину, у износу од 31,8 милиона динара, намењена су за набавку неопходних компјутерских софтвера, где се посебно истиче важност куповине оригиналних софтвера и лиценци, као и набавка књига.

ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2013. И 2014. ГОДИНУ

Пројекција прихода и примања и расхода и издатака Националне службе за запошљавање урађена је у складу са Упутством Министарства финансија за припрему буџета за 2012. годину и пројекције за 2013. и 2014. годину и смерница Министарства економије и регионалног развоја.

Планирана маса зарада за 2013. годину биће увећана за 5% у односу на 2012. годину, а за 2014. годину биће увећана за 5,8% у односу на 2013. годину.

Пројекција осталих прихода и примања и расхода и издатака за 2013. годину урађена је узимајући у обзир пројектовану стопу инфлације од 3,7%, а пројекција за 2014. годину на бази пројектоване стопе инфлације од 4,0%.

Приходи и примања и расходи и издаци Националне службе за запошљавање, за фискалну 2013. и 2014. годину пројектују се:

I ОПШТИ ДЕО

1. Приходи и примања

Економска класификација	П Р И Х О Д И - П Р И М А Њ А	(у хиљ. динара)	(у хиљ. динара)
		План за буџетску 2013. годину	План за буџетску 2014. годину
1	2	3	4
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	30.695.701	31.923.529
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	18.251.200	18.981.248
721000	<i>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</i>	18.251.200	18.981.248
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.586.171	8.929.618
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	8.886.191	9.241.639
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	777.186	808.273
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	1.652	1.718
732**	<i>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</i>	108.885	113.240
733	<i>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</i>	11.740.914	12.210.551
7331211*	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства економије и регионалног развоја за реализацију мера активне политике запошљавања, за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	6.325.700	6.578.728
7331211***	Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	829.600	862.784

733165	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства финансија	3.940.600	4.098.224
733165****	Текући трансфер од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање -ОПШТИНЕ	645.014	670.815
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	311.100	323.544
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15.555	16.177
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	44.280	46.051
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.911	6.147
742360	Приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	38.369	39.904
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	251.265	261.316
745120	Закупнина за стан у државној својини	2.074	2.157
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	249.191	259.159
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	76.202	79.250
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	31.110	32.354
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	45.092	46.896
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	207.400	215.696
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	207.400	215.696
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	207.400	215.696
781350	Трансфери од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе за запошљавање	207.400	215.696
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.111	3.235
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.111	3.235
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3.111	3.235
812100	Примања од продаје покретне имовине	3.111	3.235
812165	Примања од продаје покретних ствари у корист Националне службе за запошљавање	3.111	3.235
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.185	5.392
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.185	5.392
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.185	5.392
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	1.037	1.078
921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	1.037	1.078
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	4.148	4.314
921960	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист организација обавезног социјалног осигурања	4.148	4.314
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	30.703.997	31.932.157

2. Расходи и издаци

(у хиљ. динара) (у хиљ. динара)

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	План за буџетску 2013. годину	План за буџетску 2014. годину
1	2	3	4
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.199.548	31.407.530
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.281.400	2.372.656
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.711.496	1.779.956
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	305.988	318.227
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	31.110	32.354
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	179.920	187.116
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	36.295	37.747
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.592	17.256
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.569.551	1.632.333
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	677.939	705.056
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	42.724	44.433
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	354.861	369.056
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.111	3.235
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	342.625	356.330
426000	МАТЕРИЈАЛ	148.291	154.223
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.866	16.501
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.370	10.785
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.496	5.716
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.185	5.392
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.185	5.392
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26.062.074	27.104.557
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	23.262.174	24.192.661
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	12.275.715	12.766.743
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	4.507.528	4.687.829
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	6.478.931	6.738.089
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.799.900	2.911.896
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	265.472	276.091
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	51.850	53.924
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.962	28.040
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	186.660	194.126
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	504.449	524.627
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	504.449	524.627
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	313.286	325.817
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	158.124	164.449
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	33.039	34.360
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	30.703.997	31.932.157

II ПОСЕБАН ДЕО

(у хиљ. динара) (у хиљ. динара)

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	План за буџетску 2013. годину	План за буџетску 2014. годину
1	2	3	4
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.199.548	31.407.530
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.281.400	2.372.656
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.711.496	1.779.956
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
		305.988	318.227
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	31.110	32.354
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	179.920	187.116
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	36.295	37.747
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.592	17.256
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.569.551	1.632.333
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	677.939	705.056
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	42.724	44.433
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	354.861	369.056
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.111	3.235
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	342.625	356.330
426000	МАТЕРИЈАЛ	148.291	154.223
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.866	16.501
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.370	10.785
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.496	5.716
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.185	5.392
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.185	5.392
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26.062.074	27.104.557
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	23.262.174	24.192.661
	НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	13.719.389	14.268.164
	Накнада за случај незапослености (нето)	9.013.638	9.374.184
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	1.687.485	1.754.985
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	2.776.804	2.887.876
	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	241.461	251.120
	ПРИВРЕМЕНА НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КиМ	3.769.495	3.920.275
	Привремена накнада запослених са територије АП Косова и Метохије (нето)	2.476.356	2.575.410
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за допринос за привремену накнаду за КиМ	463.539	482.081
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за привремену накнаду за КиМ	829.600	862.784
	*ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	3.525.800	3.666.832
	Исплате домаћинствима за програме и мере активне политике запошљавања	526.315	547.367
	Исплате пружаоцима услуга за програме и мере активне политике запошљавања	2.949.664	3.067.650
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за програме и мере активне политике	16.608	17.272

	запошљавања		
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за програме и мере активне политике запошљавања	33.214	34.543
**ПРОГРАМИ И МЕРЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА		829.600	862.784
	Исплате домаћинствима за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	22.036	22.918
	Исплате пружаоцима услуга за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	806.143	838.389
	Исплате пружаоцима услуга за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	467	485
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за професионалну рехабилитацију, програме и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	954	992
***ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА - ОПШТИНА		645.014	670.815
	Исплате домаћинствима за програме и мере активне политике запошљавања из средстава локалних самоуправа-општина	109.922	114.319
	Исплате пружаоцима услуга за програме и мере активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина	525.137	546.142
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за програме и мере активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина	3.318	3.451
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за програме и мере активне политике запошљавања на терет локалних самоуправа-општина	6.637	6.902
****ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПО ПРОЈЕКТИМА ИЗ ДОНАЦИЈА		101.315	105.367
	Исплате домаћинствима по пројектима из донација	46.976	48.855
	Исплате пружаоцима услуга по пројектима из донација	50.295	52.306
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање по пројектима из донација	1.348	1.402
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених по пројектима из донација	2.696	2.804
ОЛАКШИЦЕ ПРЕМА ЧЛАНУ 45, 45а И 45б ЗАКОНА О ДОПРИНОСИМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ		414.800	431.392
	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	142.484	148.183
	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	254.895	265.090
	Трансфери НСЗ за члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	17.422	18.118
ОСТАЛЕ ИСПЛАТЕ		256.761	267.032
	Новчана накнада у једнократном износу ради самозапошљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде	78.397	81.533
	Остале исплате незапосленим лицима	2.074	2.157
	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	64.294	66.866
	Остале исплате Националне службе за запошљавање пружаоцима услуга	111.996	116.476

472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.799.900	2.911.896
*ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИМА НЕДОСТАЈЕ ДО 5 ГОДИНА ДО ИСПУЊАВАЊА ПРВОГ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПЕНЗИЈУ			
		2.799.900	2.911.896
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	265.472	276.091
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	51.850	53.924
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.962	28.040
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	186.660	194.126
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	504.449	524.627
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	504.449	524.627
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	313.286	325.817
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	158.124	164.449
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	33.039	34.360
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		30.703.997	31.932.157

13 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Примарни циљ у раду Одељења за јавне набавке је обезбеђивање материјално техничких услова за континуирано и несметано функционисање НСЗ у свим организационим јединицима и у оквиру целокупне делатности.

Подаци о објављеним јавним набавкама Националне службе за запошљавање могу се пронаћи на сајту Управе за јавне набавке.

У оквиру реализације својих планираних активности, Одељење за јавне набавке у 2012. години спровело је следеће поступке:

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ – ТЕНДЕРИ

1	Набавка горива за моторна возила	Уговор бр. 0094-4049-30/12 од 6.04.2012. са "OMV SRBIJA", Београд
2	Банкарске услуге	„БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА“, Београд, уговор бр, 0094-404-105/2012 од 24.04.2012. године
3	Набавка тонера за ласерске штампаче	Уговор бр. 0094-40495-145/12 од 12.04.2012. „AIGO BUSINESS SYSTEM“, Београд
4	Услуга одржавања фотокопир апарата	Партија 1.- уговор бр. 0094-40492-87/12 од 03.05.2012. са „BIROTEHNIKA“, Јагодина
5	Услуга одржавања фотокопир апарата	Партија 2.- Бр уговора 0094-40492-88/12 од 03.05.2012. „MALEX-CITY COPY SERVICE“, Београд
6	Набавка рачунарске опреме	Уговор бр. 0094-40494-14/12 од 22.05.2012. „SERBIAN BUSINESS SYSTEM“ доо Београд и „EWE COMP“ доо, Београд
7	Набавка канцеларијског намештаја	Партија 1- Уговор бр. 0094-40491-33/12 од 06.07.2012., канцелар.нам за кабинет „БЛАЖЕКС“, Крагујевац,
8	Набавка канцеларијског намештаја	Партија 2- уг.бр. 0094-40491-22/12 од 05.06.2012., канцелар.нам за НСЗ „КТИТОР, Бгд,
9	Набавка канцеларијског намештаја	Партија 3 - склопиве фотелје са сточићем, „БЛАЖЕКС“ доо Крагујевац, уговор бр.0094-40491-23/12 од 01.06.2012.
10	Услуга израде инфо пултова	бр.Уговора. 0094-40492-171/12 од 27.06.2012. год., „ГАЈ ИНЖЕЊЕРИНГ И ОПРЕМАЊЕ“ ДОО, Земун
11	Услуга информисања кроз РТВ емисије	Уговор бр. 0094-40492-115/12 од 21.05.2012. РАДИО ДИФУЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Б 92“ АД Београд
12	Услуге штампања публикације „ПОСЛОВИ“	уговор бр. 0094-40492-245/12 од 14.08.2012., „КОМАЗЕКС“, доо, Инђија
13	Набавка канцеларијског	уговор бр.0094-40495-285/12 од 18.07.2012., „AMPHORA“ доо ,

	материјала-оловке и фломастери	Београд
14	Набавка канцеларијског материјала-коверте	уговор бр. 0094-40495-284/12 од 12.07.2012., коверте „PRINT EURO GROUP“, Бгд,
15	Набавка добара за потребе кафе кухиње-прехранбени производи	Уговор бр..0094-4049-68/12од 05.07.2012. год., ПКБ-ВЕЛЕПРОДАЈА-ПРОДУКТ“ АД Београд
16	Набавка добара за потребе кафе кухиње-хемијска средства и остала потрошна добра	Уговор бр..0094-4049-68/12од 02.07.2012. год., ПКБ-ВЕЛЕПРОДАЈА-ПРОДУКТ“ АД Београд
17	Услуга одржавања термо-техн. инстал.на објектима и сервисирање клима уређаја НСЗ	Уговор бр. 0094-40492-234/12 од 31.07.2012. год., „ТЕРМОМОНТ“ доо, Београд.
18	Услуга одржавања термо-техн. инстал.на објектима и сервисирање клима уређаја НСЗ	Уговор бр. 0094-40492-233/12 од 31.07.2012. год., „ТЕРМОМОНТ“ доо, Београд
19	Услуге одржавања моторних возила	Партија 1 уговор бр. 0094-40492-196/12 од 12.07.2012., одржавање моторних возила марке „Шкода“ „АУТО ЧАЧАК“ доо Чачак,
20	Услуге одржавања моторних возила	Партија 2 уговор бр.0094-40492-197/12 од 12.07.2012. одржавање возила марке „OPEL“, „CITROEN“ и „CHEVROLET“, - група понуђача: „WEST BEOCAR“ доо Београд и „BEOAUTO“ доо Београд,
21	Услуга чишћења зграда НСЗ и остале сродне услуге	Уговор бр. 0094-40492-200/12 од 12.07.2012. год., „COOPSERVICE ВМК“ доо, Стара Пазова
22	Услуге штампања инф. и проп. материјала за потребе НСЗ	Уговор бр. 0094-40492-195/12 од 13.07.2012. „Народна банка Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца Топчидер“, Београд
23	Набавка прозивних система	Уговор бр. 0094-40492-209/12 од 18.07.2012. год. „AVANTECH ELECTRONICS“ доо, Београд.
24	Услуге одржавања прозивних система	Уговор бр. 0094-40492-257/12 од 31.08.2012. год. „AVANTECH ELECTRONICS“ доо, Београд.
25	Набавка лиценцног софтвера	Уговор бр.0094-40494-25/12 од 24.08.2012. „E SMART SYSTEMS“ доо Београд и „SERBIAN BUSINESS SYSTEM“ доо Београд
26	Набавка услуге одржавања инфраструктуре Data centra	Уговор бр.0094-40492-256/12 од 31.08.2012. „ENEL PS“ доо Београд,
27	Набавка лож уља за филијале НСЗ	бр.Уговора.0094-4049-106/12 од 05.11.2012. год., „НИС“ АД, Нови Сад
28	Набавка услуге одржавања серверске инфраструктуре	бр.уговора 0094-40492-6/13 од 09.01.2013. год., „SERBIAN BUSINESS SYSTEM“ доо Београд
29	партија 1, Извођење радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ на територији Северно -бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког и Сремског округа	бр.Уговора. 0094-40493-49/12 од 14.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо, Београд
30	партија 2, Извођење радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ на територији Северно -банатског, Средње-банатског, Јужно-банатског округа	бр.Уговора. 0094-40493-50/12 од 14.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо, Београд

31	партија 3, Извођење радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ на територији Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа	бр.Уговора. 0094-40493-51/12 од 14.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
32	партија 4, Извођење радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа	бр.Уговора. 0094-40493-53/12 од 14.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
33	партија 5, Извођење радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа	бр.Уговора. 0094-40493-52/12 од 14.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
34	партија 1, Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ на територији Северно -бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког и Сремског округа	бр.Уговора. 0094-40493-45/12 од 12.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
35	партија 2, Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ на територији Северно -банатског, Средње- банатског, Јужно-банатског округа	бр.Уговора. 0094-40493-47/12 од 12.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
36	партија 3, Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ на територији града Београда	бр.Уговора. 0094-40493-48/12 од 12.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
37	партија 4, Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ на територији Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа	бр.Уговора. 0094-40493-43/12 од 12.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
38	партија 5, Извођење радова на текућем одржавању на објектима НСЗ на територији Мачванског, Колубарског, Шумадијског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа	бр.Уговора. 0094-40493-44/12 од 12.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд
39	партија 6, Извођење радова на текућем одржавању зграда и	бр.Уговора. 0094-40493-46/12 од 12.12.2012. год. „ТЕРМОМОНТ“ доо , Београд

	објекта НСЗ на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског, Пчињског и косовских округа	
40	Партија 1. Хартија	бр.уговора 0094-40495-1/13 од 01.02.2013. год., "STYLOS" д.о.о., Нови Сад "STYLOS" д.о.о., Нови Сад
41	Партија 2. Свеске, стикери, коректори, лењири и остало	бр.Уговора 0094-40495-4/13 од 25.01.2013. год. "BIROTEX" доо, Београд и "МАТИЦА" д.о.о,Београд
42	Партија 3. Фасцикле и регистратори	бр.уговора 0094-40495-3/13 од 25.01.2013. год. "BIROTEX" доо, Београд и "МАТИЦА" д.о.о,Београд
43	Партија 4. Бушачи, хефталице и муниција за хефт машине и спајалице	бр.уговора 0094-40495-5/13 од 25.01.2013. год "BIROTEX" доо, Београд и "МАТИЦА" д.о.о,Београд
44	Партија 5. Селотејп траке и лепак	бр.уговора 0094-40491-4/13 од 09.01.2013. год. "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., Београд
45	Партија 6. Адинг и телефакс ролне, фолије и етикете, филмови за факс апарате	бр.уговора 0094-40491-5/13 од 09.01.2013. год. "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., Београд
46	Партија 7. Батерије, дигитрони, рачунске машине и налепнице	бр.уговора 0094-40491-6/13 од 09.01.2013. год. "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., Београд
47	Партија 8. Књиге изјава и обрасци	бр.уговора 0094-40491-7/13 од 09.01.2013. год. "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., Београд
48	Партија 10. Потрошни материјал за рачунаре	бр.уговора 0094-40491-8/13 од 09.01.2013. год. "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., Београд
49	Партија 11. Flip chart табле, табле за писање и пројекциона платна	бр.уговора 0094-40495-2/13 од 01.02.2013. год., "STYLOS" д.о.о., Нови Сад "STYLOS" д.о.о., Нови Сад
50	Услуге осигурања имовине, опреме и запослених	бр.Уговора. 0094-40492-12/13 од 01.02.2013. год., „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“, Београд

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПРЕГОВАРАЧКИХ ПОСТУПАКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

1	Услуге штампања публикације „ПОСЛОВИ“	Члан 24. став 1. тачка 4; , Уговор бр.0094-40492-148/12 од 12.06.2012. , „КОМАЗЕЦ“ доо, Инђија
2	Набавка стручне литературе	чл.24 ст.1 тачка; 3 Партија 2 уг. бр.0094-4049-54/12 од 15.06.2012. „СЕКOS IN“ доо, Београд
3	Набавка стручне литературе	чл.24 ст.1 тачка 3 ; Партија 3- уг.бр. 0094-4049-55/12 од 15.06.2012. „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ ДОО, Београд,
4	Набавка стручне литературе	чл.24 ст.1 тачка 3; 3) Партија 1- уг.бр. 0094-4049-56/12 од 19.06.2012. ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ , Београд
5	Набавка услуге одржавања у IBM опреме Data centru	чл.23 ст.1 тачка 1; уговор бр. 0094-40494-16/12 од 21.06.2012. год. , "IBM INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES" доо, Нови Београд

**ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1	Услуге одржавања система АРЕГ и ОСРЕД	Уговор бр. 0094-40492-204/2012 од 16.07.2012. године закључен са „SOFTVER INFORMACIONI SISTEMI“ доо, Београд-Земун
2	Набавка лиценце правно-информационог система	Уговор бр. 0094-4049-89/2012 од 19.10.2012. године закључен са „ИНГ-ПРО“ доо, Београд-Земун

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛИХ ВРЕДНОСТИ

1	Набавка дневних новина са услугом доставе	Уговор бр. 0094-40495-80/2012 од 13.03.2012. године закључен са „БЕОКОЛП“ доо, Београд
2	Услуге прелома и припреме за штампу за публикације „ПОСЛОВИ“	Уговор бр. 0094-40495-63/2012 од 05.03.2012. године закључен са „PROTOTYPE“ доо, Нови Београд
3	Услуга израде ТВ материјала	Уговор бр. 0094-40492-37/2012 од 27.03.2012. године закључен са „INFOBIRO“ доо, Београд
4	Услуга куповине времена за емитовање програма на локалним медијима	Уговор бр. 0094-40495-150/12 од 17.04.2012. „А МЕДИА“ доо Београд
5	Специјалистички семинари за предузетнике-кориснике субвенције за самозапошљавање	„Агенција за образовање одраслих Мирослав Милојевић предузетник“, Београд Уговор бр. 0094-40495-161/12 од 23.04.2012.
6	Обука за запослене за услуге према корисницима услуга	Уговор бр. 0094-40492-38/2012 од 27.03.2012. године, „FINESA“ доо, Београд
7	Управљање пројектима за запослене	Уговор бр. 0094-40495-126/2012 од 30.03.2012. године закључен са групом понуђача „TEAM MBD CONSULTING“ доо, Лесковац и удружење грађана „МЛАДА СРБИЈА“ Београд
8	Анализа рада у реалном окружењу запослених у филијалама	Уговор бр. 0094-40492-34/2012 од 26.03.2012. године закључен са „SWOT LEARNING AND CONSULTING“ доо, Београд
9	Менаџерске вештине	Уговор бр.0094-40492-67/2012 од 23.04.2012., „FINESA“ доо, Београд.
10	Услуге рециклаже електронског отпада	Уговор бр. 0094-4049-26/2012 од 2.04.2012. године закључен са „БОЖИЋ И СИНОВИ“ доо, Нови Београд

11	Набавка металних полица за архиву	Уговор бр.0094-40495-172/12 од 30.04.2012. „ ДИРИУС“ доо, Београд
12	Услуге одржавања електронског издања публикације „ПОСЛОВИ“	Уговор бр. 0094-40495-182/12 од 07.05.2012. „ А МЕДИА“ доо Београд ,
13	Набавка са уградњом зимских и летњих пнеуматика	бр.Уговора. 0094-40495-186/12 од 10.05.2012. год., „ЛАВ АУТО“ ДОО, Београд
14	Набавка клима уређаја	„UNION PLUS LIMATIZACIJA“ доо ,Београд уговор бр.0094-40495-219/12 од 07.06.2012.
15	Услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора	Уговор бр.0094-40492-159/12 од 15.06.2012. , „ЕКО ДЕЗ“ доо, Београд
16	Услуга обуке за развој вештина за управљање стресним ситуацијама	Уговор бр.0094-40492-158/12 од 15.06.2012. закљ. са „EDGE“ доо , Београд
17	Архитектонске услуге	Уговор бр.0094-40492-192/12 од 11.07.2012.год, „ФОРМА АНТИКА“ доо, Ниш
18	Услуге надзора над извођењем грађевинских радова	Уговор бр.0094-40493-13/12 од 02.07.2012.год, „ФОРМА АНТИКА“ доо, Ниш
19	Услуга обезбеђења пословног простора	Уговор бр. 0094-40492-226/12 од 26.07.2012. год., група понуђача:„VARNOST FITER“ доо, Београд и "PRO-TECH TEAM" доо, Београд
20	Испитивање услова радне околине и преглед и испитивање електричне громобранске инсталације	Уговор бр. 0094-40492-237/12 од 06.08.2012. год. АД ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ „БЕОГРАД“ , Београд,
21	Унапређење WEB сајта и годишње одржавање	Уговор бр. 0094-40495-280/2012 од 06.07.2012. године закључен са „PROTOTYPE“ доо, Нови Београд
22	Набавка апарата за уништавање папира (психолошких тестова)	Уговор бр. 0094-40495-277/12 од 09.07.2012. „ ГАУСИ“ доо Београд
23	Услуге сервисирања против провалног дојавног система	Уговор бр. 0094-40492-191/12 од 09.07.2012. год. „G4 SECURE SOLUTIONS“ доо, Београд
24	Услуге сервисирања против пожарног система	Уговор бр. 0094-40492-191/12 од 09.07.2012. год. „G4 SECURE SOLUTIONS“ доо, Београд
25	Здравствене услуге за запослене у НСЗ	Уговор бер. 0094-40492-248/12 од 16.08.2012. у вредности од „Завод за здравствену заштиту радника Железнице Србије“, Београд
26	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-246/2012 од 15.08.2012. СЗР „СЈАЈ“ Чачак,
27	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-249/2012 од 17.08.2012., Аутоперионица и вулканизерски сервис „Несторов“
28	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-255/2012 од 30.08.2012.Аутоперионица, вулканизер и бифе „Крекић“ Сомбор
29	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-253/2012 од 28.08.2012. „ Ниш ауто“, Ниш

30	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-4/2013 од 03.01.2013. СЗУР,, Точак Р“, Јагодина
31	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-2/2013 од 03.01.2013. Сервис за прање и подмазивање моторних возила Поповић Зоран
32	Услуга прања моторних возила	бр.уговора 0094-40492-3/2013 од 08.01.2013. "ДФ 1921" доо Сремска Митровица
33	Набавка аутомата и воде за пиће	бр.Уговора 0094-4049-76/12од 03.09.2012. год., „КЊАЗ МИЛОШ НАТУРА“ ДОО, Београд
34	Набавка опреме за противпровални дојавни систем	бр.Уговора. 0094-40492-274/12 од 17.09.2012. год., „G4 SECURE SOLUTIONS“ доо, Београд.
35	Услуге превозиња и услуге судских тумача	бр.Уговора. 0094-40492-285/12 од 08.10.2012. год. АГЕНЦИЈА“ ВЕНУС“ ДОО, Н.Београд
36	Услуге пресељења	Уговор бр.0094-40492-351/12 од 30.10.2012 ,СЗР МБВ, Београд
37	Услуга одржавања апликација за финансијско рачуноводствени подсистем	бр.Уговора. 0094-40492-353/12 од 30.10.2012. год., "БИТ ИМПЕКС" ДОО Београд
38	Услуга пресс клипинга	бр.Уговора. 0094-40492-354/11 од 31.10.2012. год. „НИНАМЕДИА КЛИПИНГ“ДОО, Београд
39	Набавка услуге одржавања специфичне ИТ опреме	бр.Уговора. 0094-40494-39/12 од 13.11.2012. год. , „CMS INFOS“ доо, Београд
40	Набавка службене одеће	Уг. Бр. 0094-4049-109/12 од 13.11.2012. „МОНА“доо Београд,
41	Услуге инсертовања публикације „ПОСЛОВИ“	бр.Уговора. 0094-40492-375/11 од 14.11.2012. год. ДАН ГРАФ ДОО, Београд
42	Набавка угља	Уговор бр. 0094-4049-112/2012 од 15.11.2012. године „СОЛЕ КОМЕРЦ“ доо, Београд
43	Набавка дрва	Уговор бр. 0094-4049-113/2012 од 15.11.2012. године „СОЛЕ КОМЕРЦ“ доо, Београд
44	Набавка огревног дрвета	Уговор бр. 0094-40495-316/2012од 19.11.2012. године закључен са „КОРМИЊАНЕ НОВИ ДОМ ПЕТРОЛ“ Г.Кормињане
45	Набавка огревног дрвета	Уговор бр. 0094-40495-317/2012 од 13.11.2012. године закључен са „ЈУКОС“доо, Зубин Поток
46	Услуге сервисирања ПП апарата	бр.Уговора.0094-40492-380/12 од 19.11.2012. год., „VISAN“ доо, Београд-Земун
47	Услуге аутобуског превоза за службена путовања	бр.Уговора. 0094-40492-386/12 од 23.11.2012. год., „ЛАСТА" АД , Београд
48	Услуге микрофилмовања	Уговор бр. 0094-40492-367/12 од 09.11.2012. „ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ“ Београд

49	Ресертификација СУК НСЗ	бр.Уговора. 0094-40492-401/12 од 03.12.2012. год., „ЈУQS" доо , Београд
50	Потрошна средства за моторна возила	бр.Уговора. 0094-4049-124/12 од 05.12.2012. год., „FELIX TIM" доо , Београд
51	Набавка опреме за видео надзор пословног простора	бр.Уговора. 0094-40492-413/12 од 13.12.2011.год.,„ЛУНАТРОНИК“, доо, Београд
52	Набавка резервних делова	уговор бр. 0094-40495-336/12 од 17.12.2012. , „SMART PLUS“ доо, Београд
53	Реинжењеринг постојећег PROXY сервера и инсталација TMG 2010 Enterprise сервера за контролу интернет саобраћаја у рачунарској мрежи НСЗ	Уговор бр. 0094-40492-1/2013 од 04.01.2013. године закључен са „CPU“ доо, Нови Београд
54	Набавка мрежне опреме	бр.Уговора. 0094-40491-1/13 од 08.01.2012. год., ПД „MDS informatički inženjering" доо , Београд
57	Набавка опреме за телефонију	бр.Уговора. 0094-40491-2/13 од 08.01.2012. год., доо „Impuls telekomunikacije" доо , Београд
58	Услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица	139 уговора за обуке за Тржиште рада и 60 уговора за обуке "Друга шанса"
59	Услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом	67 уговора
60	Здравствени прегледи незапослених лица	17 уговора

Прилог: табеле са спроведеним поступцима јавних набавки

БРОЈ СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА У 2012. ГОДИНИ

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	28	84
Обустављени	2	7
Поништени делимично	1	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	31	91

**ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА У 2012. ГОДИНИ
БЕЗ ПДВ-а**

	Јавне набавке (тендери)	Јавне набавке мале вредности	Набавке на које се закон не примењује	УКУПНО
I квартал ' 12	56.273,00	39.165,00		
II квартал ' 12	269.163,00	86.838,00		
III квартал ' 12	181.351,00	70.824,00	331.000,00	
IV квартал ' 12	162.640,00	35.624,00	249.000,00	
УКУПНО	669.427,00	232.451,00	580.000,00	902.458,00
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	901.878,00			

- исказане вредности су без ПДВ-а у
хиљадама динара

**ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ ЈАВНИХ НАБАВКИ У
2012. години**

Р е д б р о ј	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
1	добра	20	206.352,00	224.254,00
2	услуге	19	310.435,00	360.009,00
3	радови	11	152.640,00	183.168,00
Укупно		50	669.427,00	767.431,00

**ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 2012. години**

Р е	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених	Укупна вредност закључених	Укупна вредност
--------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--------------------

Д б р о ј		уговора	уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	17	23.556,00	27.835,00
2	услуге	97	208.895,00	242.841,00
3	радови	/	/	/
Укупно		114	232.451,00	270.676,00

14 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

[Преглед исплата новчане накнаде](#)

ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТИМА У ТОКУ

ТЕМПУС ПРОЈЕКАТ Преквалификација за незапослена високообразована лица у Србији- CONCUR		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ
4	Тип пројекта	Услуге
5	Партнер у имплементацији	Носилац пројекта: Универзитет у Новом Саду Партнери на пројекту: Универзитет у Београду, Универзитет у Крагујевцу, Универзитет у Нишу; Универзитет у Ексетеру, Велика Британија; Wageningen универзитет, Холандија; Универзитет у Љубљани, Словенија; Галвеј-Мејо институт за технологију, Ирска; Национална служба за запошљавање Србије; Национални савет за високо образовање Србије; Привредна комора Србије.
6	Опис пројекта	Општи циљ: Пружити подршку смањењу стопе незапослености високообразованих лица у Србији, остварити јачу и бољу везу система високог образовања у Србији са

		<p>захтевима тржишта рада и повећати степен мобилности и запошљивости високообразованих лица у Србији на локалном, регионалном и европском тржишту рада</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развијање 8 мастер програма за незапослена високообразована лица са циљем повећања њихове запошљивости; - укључивање минимум 300 незапослених високообразованих лица у поменуте програме; - успостављање 4 центра за конверзију образовних програма. <p>Очекивани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развијено 8 мастер програма за преквалификацију високообразованих лица; - успостављено 4 центра за конверзију образовних програма; - имплементирани мастер програми; - минимум 300 незапослених високообразованих лица је похађало мастер програме; - пружена подршка у запошљавању студената који су укључени у мастер програме; - 20-30% студената који су завршили мастер програме се запослило
7	Период трајања пројекта	Од јануара 2009. до јануара 2012. године (продужен 12 месеци, до јануара 2013. године)
8	Укупан буџет	701.000 евра
9	Постигнути резултати	Развијено и акредитовано 8 мастер курсева. Прва група студената завршила мастер студије, у току је едукација друге групе студената на универзитетима.
10	Коментар	Због кашњења у реализацији, пројекат добио дозволу за продужетак од годину дана како би се реализовале све планиране активности.
11	Више информација (УРЛ)	http://www.concur.uns.ac.rs/
12	Статус пројекта	У току

ТЕМПУС ПРОЈЕКАТ Реформа студија страних језика у Србији- REFLESS		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ
4	Тип пројекта	Услуге

5	Партнер имплементацији у	Носилац пројекта: Универзитет у Београду Партнери на пројекту: универзитети у Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Новом Пазару, Удружење преводилаца Србије, Привредна комора Београд, ПК Крагујевац, ПК Нови Сад, ПК Ниш, Comenius University Bratislava, University of Graz, Universite de Strasbourg, University of Southampton, University of Versailles Saint Quentin en Yvelines, Министарство просвете, Национална служба за запошљавање, Влада републике Србије, Канцеларија за европске интеграције.
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ пројекта је да постави Србију у позицију да има формално едуковане и високо стручне језичке медијаторе и професионалце (преводиоци и тумачи)</p> <p>Специфични циљеви пројекта су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значајно унапредити и хармонизовати студијске програме модерних језика са Болоњским процесом на свим српским универзитетима који имају курикулуме страних језика у погледу структуре, садржаја, предавања и метода оцењивања и материјала на основним и мастер студијама; - установити јасне и комплементарне стратегије за развој студија страних језика на свим универзитетима са европским, регионалним и унутрашњим развојним приоритетима; - развити студијске модуле за писмено и усмено превођење на основним и мастер студијама на свим учествујућим универзитетима и 3 мастер програма за писмено и усмено превођење на универзитетима Београд, Нови Сад и Крагујевац; - развити 2 мастер програма за српски језик као страни језик на универзитетима Београд и Нови Сад; - имплементирати одобрене и новоразвијене студијске програме.
7	Период трајања пројекта	Децембар 2010. – октобар 2013. године
8	Укупан буџет	925.592,80 евра
9	Планирани резултати	Прва фаза реализације пројекта (РП 1) је у вези са анализом, изradом и развојем постојећих и нових студијских програма на основним студијама и мастер студијама. Резултат фазе истраживања (РП 2) је успешна имплементација нових и редизајнираних студијских програма, што је омогућено претходним тренингом предавача, инсталацијом и успостављањем наставног окружења. Резултати пројекта су распрострањени у тесној сарадњи са Министарством просвете, као и путем веб-сајта, конференција за штампу, учешћем у научним и стручним програмима, сајмовима образовања у Новом Саду, Нишу и Београду (РП 3). Све ово омогућено је добрим управљањем пројектом и процедурама за контролу квалитета (РП 4 и РП 5).

10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://www.refless.rs/index.php?page=home
12	Статус пројекта	У току

Јачање капацитета за инклузивни локални развој у Јужној Србији - PBILD Компонента: Економски развој		
1	Локација	Јабланички и Пчињски округ
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	Шпански фонд за достизање Миленијумских развојних циљева, Шведска агенција за међународни развој (SIDA), Швајцарска агенција за развој и сарадњу (SDC), Краљевина Норвешка и Развојни програм УН (UNDP).
4	Тип пројекта	Услуге и грантови
5	Партнер у имплементацији	Програм PBILD спроводи 6 UN агенција: UNDP, UNICEF, UN-HABITAT, UNHCR, ILO и IOM и 13 општина и 2 града Пчињског и Јабланичког округа. Укључени су и партнери на националном нивоу: релевантна министарства, Координационо тело за Прешево, Бујановац и Медвеђу, Комесаријат за избеглице.
6	Опис пројекта	Општи циљ два заједничка програма, који се имплементирају кроз један приступ (PBILD), „Промовисање одржања мира у Јужној Србији“ и „Јачање капацитета за инклузивни локални развој у Јужној Србији“, јесте смањење разлика које тренутно постоје између Јабланичког и Пчињског округа и остатка Србије. Филијале НСЗ Лесковац и Врање укључене су у реализацију у оквиру трећег резултата који делује на смањење разлика међу групама становништва и региона општина на тржишту рада путем већег и бољег приступа циљним активним програмима тржишта рада.
7	Период трајања пројекта	Март 2011. - октобар 2012. године.
8	Укупан буџет	15.000.000,00 РСД
9	Постигнути резултати	Креирање и реализација програма развоја особља НСЗ ради побољшања квалитета прикупљања и анализе информација о тржишту рада и ради идентификације приоритетних занимања; изградња капацитета локалних испостава НСЗ за бољи приступ услугама и програмима запошљавања за најугроженије категорије лица; успостављање флексибилног модуларног система обука заснованог

		на компетенцијама за обуку и преквалификацију лица у циљу стицања вештина потребних за запослење; креирање и реализација низа програма за запошљавање и обуку.
10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://rs.one.un.org/pbild
12	Статус пројекта	У току

Прекогранична мрежа пословних саветника (ADVISOR NET)		
1	Локација	
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ, ИПА Програм, Компонента 2
4	Тип пројекта	Техничка помоћ
5	Партнер имплементацији у	Носилац пројекта: Отворени универзитет из Суботице. Партнери у реализацији: НСЗ, Филијала Суботица, AMSZ Álláskereső Egyesületeinek Bács-Kiskun Megyei Szövetsége, DAR "A Dél-alföldi Régióért" Nonprofit Közhasznú Kft., KERT Közép Kelet Európai Rekreációs Társaság.
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ: развој сарадње главних актера/заинтересованих страна у вези са конкурентношћу и запошљавање путем стварања тешњих пословних и образовних веза.</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синергетски економски развој прекограничне пословне регије путем сарадње МСП и кластера, служби за запошљавање и образовних институција; - стварање заједничке Прекограничне пословне саветодавне мреже за превенцију незапослености и подстицање сарадничких и управљачких компетенција стејхолдера прекограничног региона; - размена искустава и развој вештина које ће потпомогнути сарадњу путем тренинга и радионица. <p>Циљне групе: мала и средња предузећа, кластери, start-up компаније и предузетници, средње школе прекограничног региона са својим образовним кадровима и ученицима, незапослени.</p>
7	Период трајања пројекта	Децембар 2011. - новембар 2012. године.

8	Укупан буџет	157.911,13 евра
9	Планирани резултати	Спровођење истраживања у прекограничном региону, израда Програма пословног саветника, развој саветодавног програма за ученике и студенте, развој програма за start-up компаније, развој програма за МСП и кластере, консултантске услуге, организација и спровођење активности тренинга, организација сајмова и састанака у циљу размене искуства, израда портала и др.
10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://www.openunsubotica.rs/
12	Статус пројекта	У току

Пројекат одрживог локалног развоја (SLDP) Компонента: Развој младих		
1	Локација	12 области међуопштинске сарадње – партнерство три или више локалне заједнице које имају заједничке развојне интересе (одабрано је 8 области које обухватају 32 града и општине, док ће још 4 области бити одабране половином 2012. године): – Врање, Бујановац, Прешево, Владичин Хан – Ниш, Лесковац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина – Нови Сад, Темерин, Беочин, Сремски Карловци – Нови Пазар, Сјеница, Тутин – Суботица, Сомбор, Кањижа – Краљево, Чачак, Горњи Милановац, Врњачка Бања, Рашка – Ужице, Чајетина, Нова Варош, Пријеполје, Прибој – Зрењанин, Кикинда, Нови Бечеј
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	USAID
4	Тип пројекта	Услуге; грантови
5	Партнер у имплементацији	Пројекат се реализује у партнерству са Владом Републике Србије и ресорним министарствима, Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД) и бројним другим националним, регионалним и локалним организацијама које подржавају циљеве међуопштинских партнерстава, укључујући локалне самоуправе обухваћене пројектом, НСЗ, канцеларије за младе и др.

6	Опис пројекта	<p>Општи циљ: повећање учешћа младих у доношењу одлука и смањење незапослености, што би подржало локални одрживи развој.</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификовање недостајућих профила и спровођење одговарајућих обука • развој прилика за стажирање у јавном и приватном сектору • развој и подршка предузетништву младих базираном на иновацији и принципима одрживог развоја • подршка спровођењу Националне стратегије каријерног вођења и саветовања на (међу)општинском нивоу <p>Очекивани резултати: Конкурентност младих који улазе на тржиште рада.</p>
7	Период трајања пројекта	Од 2011. до 2015. године
8	Укупан буџет	21,7 милиона USD, од тога 290,000.00 USD за компоненту "Развој младих"
9	Постигнути резултати	Закључени споразуми о сарадњи Пројекта са локалним самоуправама и НСЗ. Основане радне групе за запошљавање младих у 7 области међуопштинске сарадње.
10	Коментар	НСЗ је закључила Споразум о сарадњи са Пројектом за 2012. годину.
11	Више информација (УРЛ)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html и http://www.lokalnirazvoj.rs
12	Статус пројекта	У току

Развој социјалног предузетништва у Србији Компонента: Активно учешће цивилног друштва у социјално-економском развоју		
1	Локација	Република Србија, 7 региона: <ul style="list-style-type: none"> - Суботица - Нови Сад - Београд - Ниш - Нови Пазар - Зајечар - Крагујевац
2	Извор финансирања	Донација

3	Донатор	ЕУ, Програм „Подршка цивилном друштву“
4	Тип пројекта	Услуге; грантови
5	Партнер у имплементацији	Пројекат спроводи Европски покрет у Србији уз подршку IRECOOP Veneto, Регионалног института за едукацију и Co.Ge.S., невладине организације из Италије, а пројекат подржавају и Национална служба за запошљавање, Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије, Група 484, Смарт колектив, Балкански фонд за локалне иницијативе и Иницијатива за развој и сарадњу
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ: поспешивање локалног социо-економског развоја кроз промоцију иновација и алтернативне економије</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изградња капацитета локалних заинтересованих страна и пружалаца социјалних и услуга запошљавања на локалном нивоу, везано за различите могућности алтернативне економије у Србији, са фокусом на социјално предузетништво • повећање запошљивости социјално угрожених група наведених региона у Србији • промоција концепта социјалног предузетништва у локалним заједницама • стварање мреже подршке за будуће потенцијалне социјалне предузетнике. <p>Очекивани резултати: стварање услова за безбеднију и предвидљивију околину за социјална предузећа на локалу и успостављање система подршке за будуће социјалне предузетнике.</p>
7	Период трајања пројекта	12 месеци, у временском оквиру 29. јун 2011. – 29. јун 2012.
8	Укупан буџет	141.278,52 ЕУР
9	Коментар	У оквиру пројекта "Развој социјалног предузетништва у Србији", организована су три регионална тренинга са темом „Изградња капацитета локалних институција за развој потенцијала алтернативне економије у Србији“, као и три инфо-сесије за незапослене.
10	Више информација (УРЛ)	www.civilnodrustvo.rs
11	Статус пројекта	У току

Миграциони сервисни центри у НСЗ

Миграциони сервисни центар (МСЦ) у Београду настао је као резултат пројекта „Јачање капацитета, информисање и подизање свести у циљу промовисања регуларних миграција у региону Западног Балкана“. Пројекат је трајао две године, у периоду од 01.02.2008. до 31.01.2010.године. После истека овог периода пројекат је настављен у оквиру друге фазе, под називом „Миграције за развој на Западном Балкану“, која је почела 01.02.2011. године. Крајем 2011. почели су са радом МСЦ у филијалама НСЗ у Нишу, Новом Саду и Новом Пазару, а од марта 2012. године у функцији су и МСЦ у филијалама Краљево, Крушевац и Бор.

У МСЦ се могу добити информације о могућностима за запослење, школовање и друге видове миграције у иностранство. Потенцијални мигранти информишу се о детаљним процедурама за добијање свих врста виза, што подразумева: запослење, школовање, боравак, стицање држављанства, азила. Највеће интересовање влада за радну миграцију.

Контакти МСЦ у Националној служби за запошљавање су:

- Миграциони сервисни центар **Београд**
НСЗ - Филијала Београд, Косте Абрашевића 10, тел: +381 11 2416 836, 2407-730; **Невенка Добричић**, nevenka.dobricic@nsz.gov.rs; iombegmsc@iom.int
- Миграциони сервисни центар **Ниш**
НСЗ - Филијала Ниш, Ратка Вукићевића 3, тел: +381 18 501 213, **Јасна Стојановић**, jasna.stojanovic@nsz.gov.rs
- Миграциони сервисни центар **Нови Сад**
НСЗ - Филијала Нови Сад, Алберта Томе 2, тел: +381 21 4885 556, 4885 549; **Дајана Јовичић**, **Драган Бјелановић**, dajana.jovicic@nsz.gov.rs; dragan.bjelanovic@nsz.gov.rs
- Миграциони сервисни центар **Нови Пазар**
НСЗ - Филијала Нови Пазар, Шабана Коче 18, тел: +381 20 33 00 47, **Мирзет Бектовић**, mirzet.bektovic@nsz.gov.rs
- Миграциони сервисни центар **Крушевац**
НСЗ - Филијала Крушевац, Балканска 33, тел: +381 37 41 25 31, **Слађана Себић** sladjana.sebic@nsz.gov.rs
- Миграциони сервисни центар **Краљево**
НСЗ - Филијала Краљево, Цара Душана 78, тел: +381 36 30 20 80, **Жељка Миликић**, zeljka.milicic@nsz.gov.rs
- Миграциони сервисни центар **Бор**
НСЗ - Филијала Бор, 7. јули 29, тел: +381 30 45 31 21, 45 31 23, **Радомир Миловановић**, **Славко Ђурић**, radomir.milovanovic@nsz.gov.rs; slavko.djuric@nsz.gov.rs

15 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ, БЕЗ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА,
ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, БЕЗ МИНУЛОГ РАДА, ЗА МЕСЕЦ ЈУЛИ 2013. ГОДИНЕ

Редни број	СТРУЧНА СПРЕМА	Коефицијент	НЕТО ПЛАТА
1	Висока стручна спрема	18,85	49.108,59
2	Виша стручна спрема	15,60	40.641,59
3	ВКВ радник	14,03	36.551,38
4	Средња стручна спрема	12,54	32.669,58
5	КВ радник	11,48	29.908,04
6	Други степен-спремачица	9,75	25.400,99

ПРИМАЊА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Нето накнада чланова Управног Одбора Националне службе , за јули 2013. године, износи:

- за председника УО 65.765,53 динара
- за члана УО 43.843,69 динара.

16 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци који обухватају средства рада Националне службе за запошљавање презентирају се у складу са евиденцијом о имовини и средствима рада.

Пословни фонд средстава рада Националне службе за запошљавање обухвата непокретну и покретну имовину на територији Републике Србије.

Непокретна имовина која је у поседу Националне службе за запошљавање састоји се од:

- пословног простора који је по структури канцеларијско-административни и канцеларијски и користи се за обуку, преквалификацију и стручно оспособљавање запослених у НСЗ и незапослених лица
- објекта за одмор и рекреацију запослених у НСЗ и
- грађевинског земљишта.

Пословни простор Националне службе за запошљавање налази се на територији Републике Србије, различите је спратности и корисне површине. Постојећа корисна површина пословног простора по запосленом у Националној служби за запошљавање знатно је испод стандарда ЕУ.

Објекти пословног фонда Националне службе за запошљавање налазе се на 160 локација територије Републике Србије, од којих је 141 објекат у власништву, а 19 објеката је у закуподавном статусу.

Објекти за одмор и рекреацију запослених су власништво Националне службе за запошљавање и налазе се на 4 локације територије Републике Србије (Добра, Власина, Сокобања и Гамзиградска бања).

Пословни простор Националне службе за запошљавање користи се у оквиру организационе целине која је обједињена организационим јединицама израженим преко Дирекције, филијала, служби, одсека и испостава, предузетничких центара и ЦОБ клубова, на територији Републике Србије.

Покретна имовина Националне службе за запошљавање обухвата канцеларијску опрему, умрежену компјутерску опрему ИТ технологије и комуникациону опрему, фиксне и мобилне структуре.

Вредност непокретности које користи НСЗ није тржишно одређена, већ је књиговодствено утврђена у складу са књиговодствено финансијским параметрима.

У смислу реализације својих планираних активности, Сектор за јавне набавке и опште послове у 2009. години спровео је 15 отворених поступака јавних набавки, и на основу спроведеног закључио 6 уговора о набавци услуга, 5 уговора о набавци добара и 4 уговора о набавци радова. Даље, спроведена су 43 поступка јавних набавки мале вредности и преко 400 поступака за услуге образовања и професионалног оспособљавања за потребе Сектора за посредовање.

17 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци са којима НСЗ располаже чувају се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању и у роковима који су прописани законским прописима за поједине податке.

Први начин чувања података је архивирање писаних материјала у посебно одређеним просторијама и користи се у свим филијалама НСЗ. Други начин чувања података је електронска база података Јединственог информационог система. Такође, користи се и систем микрофилмовања података, чији је рок чувања дуг, односно трајан и организован је у посебној организационој јединици која је и физички издвојена од осталих делова НСЗ. Поред наведених, НСЗ поседује и библиотеку у којој се чувају књиге, брошуре и други штампани материјали, у издању НСЗ и других издавача, а који се користе у раду.

Национална служба за запошљавање поседује картотеке евиденције лица која су се пријављивала као лица која траже запослење (ЛКР), од 1954. године, укључујући и већи део картотека из АП Косово и Метохија (до 1997. године). Највећи број картона евиденције незапослених лица је микрофилмован (скоро све до 2002. године). Картотеке за поједине општине и градове нису комплетне.

Поред ових података, НСЗ поседује и податке о остваривању права из осигурања за случај незапослености (остваривању права на новчану накнаду). И ови предмети су у највећој мери микрофилмовани.

У НСЗ се чувају и подаци о лицима која су отишла на привремени рад у иностранство.

Лица која имају грађанско-правни интрес за овим подацима (да добију уверење), могу да се обрате захтевом најближој организационој јединици НСЗ.

Временски период од када се чува документација НСЗ:

1. ЛКР – лични картони радника (евиденција лица која траже запослење) - од 1952.
2. подаци о корисницима новчане накнаде - од 1952.
3. подаци о нашим грађанима који су отишли на рад у иностранство - од 1965.
4. статистички подаци о броју лица на евиденцији незапослених - од 1958.

Напомена: тачке 1 до 4 - за поједине службе подаци не обухватају све године.

18 ПОДАЦИ О АКТИМА, ЛИЦИМА И ИЗВЕШТАЈИМА КОЈИ СЕ ЧУВАЈУ У НСЗ

Национална служба за запошљавање поседује:

- записнике са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке истих органа, закључене уговоре, као и жалбе на решења донета у првостепеном поступку остваривања права на новчану накнаду и представке и мишљења о спорним питањима;
- податке о лицима која се налазе или су се налазила на евиденцији незапослених лица;
- податке о корисницима права из осигурања;
- податке о грађанима Србије који су отишли на привремени рад у иностранство;
- месечне, периодичне и годишње статистичке извештаје, по општинама, регијама и за Републику.

Највећи део је микрофилмован.

19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Национална служба за запошљавање омогућила је остваривање права на приступ информацијама које се односе на њену организацију и управљање: програме запошљавања, посредовање у запошљавању, додатно образовање и обуке, развој предузетништва, новчане накнаде, информације о слободним пословима и сл.

Заинтересована лица могу увек извршити увид у записнике и одлуке са седница Управног одбора и закључке са седница колегијума, осим у случајевима утврђеним чл. 9 - 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр.120/2004, 54/07, 104/09 и 36/10).

20 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Заинтересовано лице може се обратити писаним путем НСЗ - Дирекцији и свим филијалама (адресе су наведене у поглављу 2 Организациона структура). Такође, лице може и усмено, на записник, поднети захтев на истим адресама НСЗ. Након завођења, акт се прослеђује лицу овлашћеном за давање информација. НСЗ ће у року од 15 дана од дана пријема акта обавестити тражиоца о одговарајућим информацијама. Уколико је тражена обимна документација или превелики број информација, подносилац ће у року од 7 дана бити обавештен да ли је НСЗ потребан додатни рок, који неће бити дужи од 40 дана.

Напомињемо, у складу са Законом:

1. Свако може поднети захтев за приступ информацијама.
2. Захтев мора да садржи тачан назив организационе јединице НСЗ којој је упућен, као и име и презиме лица и адресу пошиљаоца, како би НСЗ могла да достави писани одговор. Подносилац захтева може навести и своју електронску адресу, уколико се захтев односи на већи број докумената или на обимнији материјал, како би се смањили трошкови достављања. Уколико се ради о остваривању одређених права подносиоца, захтев би требало да садржи и јединствени матични број грађана.
3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.
4. Начин на који се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија, итд).

5. Државни орган може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе.
6. Државни орган дужан је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације.
7. Државни орган је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом.
8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија.
9. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

[Образак захтева за приступ информацији од јавног значаја и остали обрасци](http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html)
<http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html>