

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 10/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ПСИХОЛОШКИХ  
МЕРНИХ ИНСТРУМЕНТА**

**Београд, октобар 2013. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – психолошких мерних инструмената, у отвореном поступку бр. 10/13, број одлуке 0094-4049-261/2013 од 21.10.2013. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку психолошких мерних инструмената, у отвореном поступку бр.10/13**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 22/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 16
4. Образац понуде и специф. предмета јавне набавке (Обр.1.1. и 1.2.).....стр. 17 – 26
5. Дистрибутивна листа (Образац 2).....стр. 27 – 28
6. Образац структуре цене (Образац 3.1. и 3.2.).....стр. 29 – 32
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 33
8. Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.5).....стр. 34
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 35
10. Модел уговора .....стр. 36 - 41

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара.

Предмет јавне набавке су психолошки мерни инструменти, за потребе Националне службе за запошљавање.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка добара – психолошки мерни инструменти.

Шифра из Општег речника набавки: 33156000 – уређаји за психолошка тестирања

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка обликована је по партијама, и то у две партије тако да се свака партија, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, може уговорати засебно, и то:

**Партија 1. Психолошки мерни инструменти по спецификацији I (Образац 1.1. из конкурсне документације),** процењена вредност 3.915.279,17 дин. без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем

**Партија 2. Психолошки мерни инструменти по спецификацији II (Образац 1.2. из конкурсне документације),** процењена вредност 1.918.048,00 дин без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 5.833.327,17 динара без пореза додату вредност.

Шифра из Општег речника набавки: 33156000 – уређаји за психолошка тестирања.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 9, у одељку "добра".

Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 4712.

### 1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 350,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 10/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

**Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације** (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / Javne nabavke).

### 1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **23.10.2013. године.**

Рок за подношење понуда је најкасније до **22.11.2013. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 10/13 – НАБАВКА ДОБАРА – ПСИХОЛОШКИ МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ, НЕ ОТВАРАТИ** "), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

**1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **22.11.2013.** године, у **11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 10/13, набавка психолошких мерних инструмената - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 10/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 10/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Место испоруке добара је на локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 5 радних дана од пријема поруцбине наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом).

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта, испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.



## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У предметном поступку јавне набавке, наручилац захтева средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача захтева менице (детљаније наведено у моделу уговора).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 10/13". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена по партији.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке, за сваку партију.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда

**100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

**Ц мин** – најнижа укупна понуђена цена

**Ц** – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а за добро које наручилац по количини највише потражује. Уколико је и ова понуђена цена иста, посматраће се цена за добро које је следеће по количини, итд.

У случају да се за два или више добара захтева иста количина, прво ће се посматрати и бодовати цена добра који има мањи редни број у обрасцу понуде.

Уколико су понуде изједначене и по свим наведеним резервним критеријумима, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

## 2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## 2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

### **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2013. године.

#### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b></p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова  (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Дозвола / решење за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од надлежне државне институције која је била надлежна у моменту издавања дозволе / решења</p>
<p><b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b></p>		
6	<p>Образац понуде и спецификације предмета јавне набавке (Образац 1.1. и 1.2.)</p>	
7	<p>Дистрибутивна листа (Образац 2)</p>	
8	<p>Образац структуре цене (Образац 3.1. и 3.2.)</p>	
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</p>	
10	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)</p>	
11	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)</p>	
12	<p>Модел уговора</p>	

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, тј. услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 5, и да достави доказе о испуњености истих.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образак Спецификације предмета јавне набавке, Дистрибутивну листу, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 5.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА  
ПАРТИЈУ 1.**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><b><u>Напомена:</u></b>  Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<p><b><u>Напомена:</u></b>  Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача</p>	

Редни број	НАЗИВ добра	ЈМ	Количина	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену кол. без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом
1.	VP+2 кредити	КОМ.	5.000			
2.	VP+2 листови за одговоре (43.4)	КОМ.	5.000			
3.	KOG 3 листови	КОМ.	9.500			
4.	VS BS свеска	КОМ.	2.000			
5.	KON-6 М свеска	КОМ.	600			
6.	KON-6 Ž свеска	КОМ.	900			
7.	CI-N4 листови	КОМ.	700			
8.	ТОК мали свеска	КОМ.	2.000			
9.	ТОК велики свеска	КОМ.	2.000			
10.	ТРИ лист (26.2 каталог)	КОМ.	3.000			
11.	ВЕТА свеска	КОМ.	500			
12.	BEG свеска	КОМ.	750			
13.	ТЕМ листови	КОМ.	500			
14.	BOL листови	КОМ.	60			
15.	VP+2 свеске М	КОМ.	80			
16.	VP+2 свеске Ж	КОМ.	80			

17.	IT 1 свеска	КОМ.	130			
18.	AL 4 свеска	КОМ.	130			
19.	S 1 свеска	КОМ.	130			
20.	ТPI приручник	КОМ.	3			
21.	CI-N4 приручник	КОМ.	2			
22.	ТОК приручник и додатак	КОМ.	4			
23.	ВЕТА комплет	КОМ.	3			
24.	ММPI-202 комплет	КОМ.	6			
25.	ВЕГ комплет	КОМ.	4			
26.	ТЕМ комплет	КОМ.	3			
27.	VP+2 (комплет + обука)	КОМ.	10			
28.	ВОL комплет	КОМ.	2			
29.	TVР комплет (приручник + свеска)	КОМ.	2			
30.	CI-N4 комплет	КОМ.	2			
31.	КОG-3 приручник	КОМ.	1			
32.	КОН 6 приручник	КОМ.	1			
33.	VS BS приручник	КОМ.	1			
34.	RMKR-103 приручник (реакциометар)	КОМ.	10			

УКУПНО:

Цене по јединици мере су фиксне током читавог периода важења уговора. У цене су урачунати и трошкови испоруке на локацију коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Опција понуде (минимално 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (минимум 15 дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице, авансно плаћање није предвиђено): \_\_\_\_\_

Рок испоруке (максимум 5 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца): \_\_\_\_\_

Место испоруке: локација коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><b><u>Напомена:</u></b>  Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	



<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<p><b><u>Напомена:</u></b>                      Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача</p>	

Редн и број	НАЗИВ добра	ЈМ	Количина	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом
1.	TN комплет	ком.	33			
2.	D 48 комплет	ком.	35			
<b>УКУПНО:</b>						

Цене по јединици мере су фиксне током читавог периода важења уговора. У цене су урачунати и трошкови испоруке на локацију коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Опција понуде (минимално 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (минимум 15 дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице, авансно плаћање није предвиђено): \_\_\_\_\_

Рок испоруке (максимум 5 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца): \_\_\_\_\_

Место испоруке: локација коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 2**

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Испорука добара који су предмет ове јавне набавке вршиће се, за потребе свих организационих јединица Наручиоца (Филијала и Дирекције), у складу са налозима Наручиоца, на следећим локацијама:

**За партију број 1:**

Р. бр.	Организациона јединица Наручиоца (Филијала)	Адреса	Место испоруке
1	ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД	Ул. Дечанска бр. 8	Локација Наручиоца
2	ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД	ул. Гундулићев венац бр.23-25	Локација Наручиоца
3	БОР	ул. 7. Јула бр. 29	Локација Понуђача
4	ЧАЧАК	Ул. Жупана Стратимира бр.35	Локација Понуђача
5	ЈАГОДИНА	ул. Љубише Урошевића бр. 16	Локација Понуђача
6	КИКИНДА	ул. Доситејева бр.24	Локација Понуђача
7	КРАГУЈЕВАЦ	ул. Светозара Марковића бр. 37	Локација Понуђача
8	КРАЉЕВО	ул. Цара Душана бр. 78	Локација Понуђача
9	НОВИ ПАЗАР	ул. Шабана Коче бр.18	Локација Понуђача
10	КРУШЕВАЦ	ул. Балканска бр.33	Локација Понуђача
11	ЛЕСКОВАЦ	ул. 11. октобра бр. 25	Локација Понуђача
12	НИШ	ул. Ратка Вукићевића бр.3	Локација Понуђача
13	НОВИ САД	ул. Алберта Томе бр.2	Локација Понуђача
14	ПАНЧЕВО	ул. Војводе Радомира Путника бр. 20	Локација Понуђача
15	ВРШАЦ	ул. Феликса Милекера бр. 21	Локација Понуђача
16	ПИРОТ	ул. Кнеза Милоша бр.59	Локација Понуђача
17	ПОЖАРЕВАЦ	ул. Шумадијска бр.31	Локација Понуђача
18	ПРОКУПЉЕ	ул.Цара Лазара бр. 49	Локација Понуђача
19	СМЕДЕРЕВО	ул. Миладина Милића бр.2	Локација Понуђача
20	СОМБОР	ул. Апатински пут бр.1	Локација Понуђача
21	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ул. Трг Св. Димитрија бр. 31	Локација Понуђача
22	СУБОТИЦА	Ул. Трг Слободе 3/3	Локација Понуђача
23	ШАБАЦ	ул. Масарикова бр.31	Локација Понуђача

24	ЛОЗНИЦА	Ул. Дечанска бр. 8, Београд	Локација Наручиоца
25	УЖИЦЕ	ул. Железничка бр. 22	Локација Понуђача
26	ПРИЈЕПОЉЕ	ул. Санџачких бригада бр. 28	Локација Понуђача
27	ВАЉЕВО	ул. Владике Николаја бр. 1	Локација Понуђача
28	ВРАЊЕ	ул. Тодора Шпанца бр.1	Локација Понуђача
29	ЗАЈЕЧАР	ул. Николе Пашића бр. 77	Локација Понуђача
30	ЗРЕЊАНИН	ул. Сарајлијина бр.4	Локација Понуђача
31	ГЊИЛАНЕ	Ул. Дечанска бр. 8, Београд	Локација Наручиоца

**За партију број 2:**

Р. бр.	Организациона јединица Наручиоца (Филијала)	Адреса	Место испоруке
1	ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД	Ул. Дечанска бр. 8	Локација Наручиоца

**Напомена:**

- Трошкове транспорта и испоруке (уколико постоје) треба урачунати у цену добара која се исказује у Обрасцу понуде.
- Адресе и бројеви телефона организационих јединица (Филијала) Наручиоца које су наведене у горњој табели, могу се наћи и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)
- Добављач је дужан да, у складу са налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима је назначен назив организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ којој је пакет намењен).
- На посебним листама навести податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ). Ове контролне листе ставити у пакете.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Р. бр.	НАЗИВ добра	ЈМ	Кол.	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)		
								Набавна цена или трошкови производње	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
			I	II	III (I x II)	IV	V (III+IV)	VI	VII	VIII
1.	VP+2 кредити	ком.	5.000							
2.	VP+2 листови за одговоре (43.4)	ком.	5.000							
3.	KOG 3 листови	ком.	9.500							
4.	VS BS свеска	ком.	2.000							
5.	KON-6 M свеска	ком.	600							
6.	KON-6 Ž свеска	ком.	900							
7.	CI-N4 листови	ком.	700							
8.	ТОК мали свеска	ком.	2.000							
9.	ТОК велики свеска	ком.	2.000							
10.	ТРИ лист (26.2 каталог)	ком.	3.000							
11.	BETA свеска	ком.	500							
12.	BEG свеска	ком.	750							
13.	ТЕМ листови	ком.	500							

14.	BOL листови	ком.	60							
15.	VP+2 свеске М	ком.	80							
16.	VP+2 свеске Ж	ком.	80							
17.	IT 1 свеска	ком.	130							
18.	AL 4 свеска	ком.	130							
19.	S 1 свеска	ком.	130							
20.	TP1 приручник	ком.	3							
21.	CI-N4 приручник	ком.	2							
22.	ТОК приручник и додатак	ком.	4							
23.	BETA комплет	ком.	3							
24.	MMPI-202 комплет	ком.	6							
25.	BEG комплет	ком.	4							
26.	TEM комплет	ком.	3							
27.	VP+2 (комплет + обука)	ком.	10							
28.	BOL комплет	ком.	2							
29.	TVP комплет (приручник + свеска)	ком.	2							
30.	CI-N4 комплет	ком.	2							
31.	KOG-3 приручник	ком.	1							

32.	KON 6 приручник	ком.	1							
33.	VS BS приручник	ком.	1							
34.	RMKR-103 приручник (реакциометар)	ком.	10							
<b>УКУПНО:</b>										

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

*У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а, из колоне III.*

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

Образац 3.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Р. бр.	НАЗИВ добра	ЈМ	Кол.	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)			
								Набавна цена и трошкови царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови	
				I	II	III (I x II)	IV	V (III+IV)	VI	VII	VIII
1.	TN комплет	ком.	33								
2.	D 48 комплет	ком.	35								
<b>УКУПНО:</b>											

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добра без ПДВ-а, из колоне III.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – психолошки мерни инструменти, у отвореном поступку бр. 10/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одитампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

**УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА - \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)**

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број:

\_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку психолошких мерних инструмената, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 23.10.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 10/13.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број:

\_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је куповина и испорука добара – психолошких мерних инструмената за потребе Наручиоца за партију/е *(попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)* (у даљем тексту: **добра**), у свему према Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке.

У јединичне цене је урачунати су и трошкови транспорта и испоруке добара на локацијама наведеним у дистрибутивної листи, као и сви трошкови који настају или могу настати у вези са реализацијом уговорних обавеза.

Цене предметних добара су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара *(попуњава наручилац – укупна цена за захтевану количону без ПДВ-а из Обрасца понуде)*, одосно \_\_\_\_\_ динара *(попуњава наручилац – укупна цена за захтевану количону са ПДВ-ом из Обрасца понуде)*.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана.

Обрачун ПДВ-а за свако од добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке која буду испоручивана, биће извршен по важећим пореским стопама.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ *(попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, максимални захтевани рок испоруке добра је 5 дана)* дана, од дана пријема поручбине

овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет јавне набавке, у складу са захтевом и налогом Наручиоца.

Места испоруке добара из члана 1. овог уговора су локације наведене у Дистрибутивној листи.

Добављач је дужан да, у складу са налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима су видљиво назначен назив организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ којој је пакет намењен).

На посебним листама навести податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ). Ове контролне листе ставити у пакете.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруцбином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца, као и осталим стандардима који регулишу ову област.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, а у противном овлашћено лице Наручиоца обавезно је да добра одмах вратити Добављачу уз непотписану отпремницу.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора једностраном изјавом воље, као и на

надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

**(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).**

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 10% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 4. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Мирослав Миладиновић**