

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 39/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА**

Београд, октобар 2013. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – одржавање инфраструктуре Data центра, број одлуке 0094-40495-82/2013 од 17.10.2013. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге одржавање инфраструктуре Data центра, у
поступку јавне набавке мале вредности бр.39/13**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 35/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 18
4. Технички капацитет (Образац 1)стр. 19
5. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 20
6. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Обр. 3.1, 3.2. и 3.3)....стр. 21-26
7. Образац понуде (Образац 4).....стр. 27 – 33
8. Образац изјаве понуђ. о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Об. 5а)...стр. 34
9. Образац изјава подизвођ. о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (Об. 5б).....стр.35
10. Образац изјаве о независној понуди (Образац б).....стр. 36
11. Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. ЗЈН (Об.7).....стр. 37
12. Образац трошкова припреме понуде (Образац 8).....стр. 38
13. Модел уговора стр. 39 – 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37,
34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга и пратећих добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил:
dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду
од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-930.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга – одржавање инфраструктуре Data центра.

Шифра из Општег речника набавки: 50000000 – услуге одржавања и поправки.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка обликована је по партијама, и то у три партије тако да се свака партија, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС) и услуге одржавања и доградње енергетске инсталације, процењена вредност 1.550.000,00 дин. без ПДВ-а на годишњем нивоу, за коју се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем

Партија 2. Услуге одржавања климатизације у централном рачунском центру процењена вредност 1.000.000,00 дин без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем

Партија 3. Услуга одржавања агрегата, процењена вредност 400.000,00 дин без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем

У циљу стабилног и поузданог рада опреме рачунског центра, а за шта је предуслов константно одржавање адекватних услова (напајање, температура, влажност ваздуха, аларми, итд.), неопходно је обезбедити редовно одржавање инфраструктуре Data центра. Инфраструктура обухвата следећу опрему:

- уређаји за непрекидно напајање (произвођач APC, више модела)
- опрема за климатизацију (Liebert&HIROSS S17UA, 2ком., са припадајућим кондензаторима)
- агрегат (Caterpillar GEP500)
- енергетске инсталације

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки за 2013. годину, на позицији бр. 31. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2013. годину на конту 4252.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 2.950.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 350,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 39/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke).

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **18.10.2013. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **28.10.2013. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 39/13 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА, НЕ ОТВАРАТИ** "), **ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ _____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду, НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **28.10.2013. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 39/13, набавка услуге одржавања инфраструктуре Data центра - не отварати"), за партију/е број _____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и записника, извештаја, радног налога, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин пружене, односно добра (резервни делови) испоручена и инсталирана.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

Минимални гарантни рок за пружене услуге који наручилац захтева је 45 дана од момента извршења услуга.

Уколико је понуђени рок плаћања или гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, наведен је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд, као и на локацији понуђача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере, без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а (за сваку од партија за коју је изабран). Оригинална гаранција банке за добро извршење посла предаје се наручиоцу најкасније до почетка пружања предметних услуга и треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 39/13". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена по партији. Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно. Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир јединичних цена захтеваних услуга из Обрасца понуде, у оквиру сваке партије, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке. Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом, у оквиру одређене партије добија максималан број бодова (пондера) 100. Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача за ту партију, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа укупна понуђена цена

Ц – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера) у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро` рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од

понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током новембра месеца 2013. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u>):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњ. овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда, Посебно одељење из Београда</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100м² пословног простора - 2 моторна возила (као власник, купац или корисник по другом основу), и са свом осталом неопходном опремом (адекватна опрема, алат и остала средства) 	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - спецификација пословног простора, возила, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>

<p>6</p>	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј.) са најмање 5 радника, који су запослени или ангажовани од стране понуђача, минимално 3 месеца пре објављивања позива за ову набавку, а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 инжењера електротехничке или машинске струке и 3 техничара исте струке, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - списак запослених – кадровски капацитет (кључно техничко особље) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Уз наведени списак радника, као доказ треба доставити: Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
	<p>Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за одржавање предметне опреме, за коју се набавља услуга одржавања</p>	<p>Овлашћења (ауторизације) за одржавање предметне опреме – понуђач је обавезан да достави одговарајуће документе (ауторизације/овлашћења/сертификација) који морају бити важећи, потписани и оверени од стране овлашћеног лица произвођача предметне опреме (уређаја) или другог правног лица са седиштем на територији Републике Србије које је овлашћено од произвођача опреме за издавање ауторизација/овлашћења. Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација (овлашћење/изјава/потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача опреме за Републику Србију, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање и сервисирање предметне опреме на територији Републике Србије. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ. Уколико понуду поднесе група понуђача или понуђач са подизвођачем, свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача или као подизвођач, мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити. Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 3.1, 3.2. и 3.3)
8	Образац понуде (Образац 4)
9	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5а и 5б)
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7)
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
13	Модел уговора

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (уколико је овај услов прописан конкурсном документацијом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (технички, кадровски капацитет и ауторизација произвођача/представништва произвођача) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Техничке спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова).

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању овлашћења произвођача или представништва произвођача за територију Р.Србије, за одржавање инфраструктуре Data центра, уколико ће пружати услугу одржавања те опреме.

Додатне услове (технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, возила и осталих основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни простор), марка и тип возила

Напомена: *минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник) наведен је под тачком 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.*

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	Датум запослења или ангажовања код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: *минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је под тачком б Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.*

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС) И УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

I ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС)

Р. бр.	Опис предмета сервиса (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)	
1	APC Symmetra PX – SY20K40H	а	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1
		б	Заменски модул снаге
		в	Батеријски модул SYBTU1-PLP
		г	Заменски батеријски пакет
		д	Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC
2	APC SMART UPS - SURT10000XLI	а	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1
		б	RBC44 батеријски пакет
		в	Заменски батеријски пакет
		г	Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC
3	APC UPS – 750, 1000, 3000 VA	а	Детекција квара
		б	Поправка исправљачког модула
		в	Поправка инверторског модула
		г	Батерија 12V/7Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)
		д	Батерија 12V/18Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)
4		Рад техничара по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1	
5		Рад инжењера по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1	

Прилог 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА услуге превентивног и корективног одржавања APC UPS-а

1.1. Превентивно одржавање

Услуга превентивног одржавања (у току целе године) састоји се од:

а.) Услуга које се извршавају (четири пута у години дана), са следећим радњама:

Провера и верификација да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
Провера и верификација исправности рада вентилатора,
Провера UPS-а 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
Провера свих UPS прикључака под оптерећењем
Провера температуре *internih* и *externih* батерија,
Провера показивања напона и струје на UPS дисплеју,
Извршење теста батерија,
Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
Тест интерног *ByPass*-а
Брисање прашине из UPS-а,
Провера да ли су кондензатори неоштећени,
Провера унутрашњости UPS-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
Достављање писаног извештаја о стању уређаја.
Извршење евентуалних подешавања на лицу места
Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
Едукацију и пружање савета о начину одржавања UPS-ова одговорним лицима
Евидентирање и архивирање стања уређаја

б.) Услуга које се извршавају (осам пута у години дана), са следећим радњама:

Провера и верификација да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
Провера и верификација исправности рада вентилатора,
Провера UPS 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
Провера температуре *internih* и *externih* батерија,
Провера показивања напона и струје на UPS *displeju*,
Достављање писаног извештаја о стању уређаја.
Извршење евентуалних подешавања на лицу места
Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
Едукацију и пружање савета о начину одржавања UPS-ова одговорним лицима
Евидентирање и архивирање стања уређаја

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим

1.2. Корективно одржавање

Услуга се обавља у случају квара, застоја рада UPS-а.

Добављач се обавезује да ће обезбедити квалификовано особље на локацији уређаја најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева, односно када особље Техничке подршке Добављача кроз телефонски разговор са одговорним лицем Наручиоца закључи да је неопходна интервенција на лицу места.

Сервисер ће, приликом изласка на лице места носити потребне резервне делова за хитну поправку.

Уколико је део, који је потребно уградити, већ наведен у спецификације јавне набавке и прихваћена његова цена, одмах ће се приступити његовој уградњи. Уколико део, који је потребно уградити није наведен у спецификације јавне набавке, Добављач, након констатације да је потребна замена дела треба да достави понуду са ценом тог дела. Након добијања сагласности од Наручиоца приступа се уградњи дела.

Неисправан односно замењен део је власништво Пражаоца услуге.

Добављач је дужан да у случају квара, доведе уређај у исправно функционално стање најкасније у року 4h од тренутка доласка на локацију клијента, односно добијања сагласности за уградњу дела.

II ОДРЖАВАЊЕ И ДОГРАДЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Услуга се састоји од прегледа, замене и доградње енергетске инсталације, систем сале по потреби

1. Рад инжењера по сату рада
2. Рад сервисера, електричара по сату

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3.2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПАРТИЈА 2. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОМ
РАЧУНСКОМ ЦЕНТРУ**

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Клима ормани Leibert&HIROSS, тип S17UA/0/0/0/1/0/P/0, 2 комада
- Кондензатори Leibert&HIROSS, тип HCE29, 2 комада

Спецификација услуга / добара за одржавање предметне опреме:

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина / учесталост на годишњем нивоу
1.	Активности редовног одржавања	1 месец	12
1.1.	Провера електро напајања уређаја	1 месец	12
1.2.	Провера вибрације и буке компресора	1 месец	12
1.3.	Визуелна провера ламела кондензатора и испаривача	1 месец	12
1.4.	Провера цурења фреона	1 месец	12
1.5.	Провера количине фреона у систему и могуће влаге	1 месец	12
1.6.	Провера одвода кондензата	1 месец	12
1.7.	Провера параметара у модулу	1 месец	12
1.8.	Провера вредности струје	1 месец	12
1.9.	Провера вибрације и буке вентилатора	1 месец	12
1.10.	Чишћење/замена филтера на испаривачу	1 месец	12
1.11.	Чишћење/прање ламела кондензатора	1 месец	12
1.12.	Провера притиска на усису компресора	1 месец	12
1.13.	Провера притиска на потису компресора	1 месец	12
1.14.	Провера рада грејача компресора	1 месец	12
1.15.	Провера и дотезање електроконтакта	1 месец	1
2.	Интервенције по позиву (ванредне)	норма сат	по потреби
3.	Филтер за ваздух	комад	4
4.	Посуда овлаживача	комад	4
5.	Фреон 407C	1 кг	по потреби

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим
- За ванредне интервенције, добављач је обавезан да обезбеди квалификовано особље на локацији опреме најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 3. УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Агрегат GEP500-2, 500kVA са АТИ 800

Спецификација услуга / добара за одржавање предметне опреме:

1. Редован сервис (1 годишњи, 4 тромесечна и 7 месечних сервиса) по следећој спецификацији активности:

Сервисне радње приликом годишњег прегледа:

- контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности
- узимање узорака уља за SOS анализу
- контрола затегнутости ременова
- контрола рада панела
- провера толеранције вентила мотора
- функционална контрола рада агрегата
- визуелна контрола мотора и генератора
- симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада

Сервисне радње приликом тромесечног прегледа:

- контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности
- узимање узорака уља за SOS анализу
- контрола затегнутости ременова
- контрола рада панела
- функционална контрола рада агрегата
- визуелна контрола мотора и генератора
- симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада

Сервисне радње приликом месечног прегледа:

- контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности
- контрола затегнутости ременова
- контрола рада панела
- функционална контрола рада агрегата
- визуелна контрола мотора и генератора
- симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада

Потрошни материјал који је обухваћен ценом годишњег сервиса:

- филтер ваздуха мотора
- филтер уља мотора

- филтер горива
- ременови мотора (по потреби)
- заптивачи поклопца вентила (по потреби)
- уље картера мотора
- уље и расхладна течност – за досипивање
- ситни заптивачи, гумице, папирни заптивачи
- осигурачи (по потреби)

2. Радни сат за послове који нису специфицирани, интервенције по позиву

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим
- За ванредне интервенције, добављач је обавезан да обезбеди квалификовано особље на локацији агрегата најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС) И УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
Р. бр.	Опис услуге	Опис предмета сервиса (одржавања)	Јед. мере	Цена услуге/добра без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге/добра са ПДВ-ом
ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС)						
1	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1 А)	APC Symmetra PX – SY20K40H	1 месец			
	Заменски модул снаге		ком.			
	Батеријски модул SYBTU1-PLP		ком.			
	Заменски батеријски пакет		ком.			
	Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC		ком.			
2	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1 А)	APC SMART UPS - SURT10000XL I	1 месец			
	RBC44 батеријски пакет		ком.			
	Заменски батеријски пакет		ком.			
	Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC		ком.			
3	Детекција квара	APC UPS – 750, 1000, 3000 VA	ком.			
	Поправка исправљачког модула		ком.			
	Поправка инверторског модула		ком.			
	Батерија 12V/7Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)		ком.			
	Батерија 12V/18Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)		ком.			
4	Рад техничара по 1 сату за послове који нису дати у Прилогу 1 (одржавање УПС-а)		норма сат			
5	Рад инжењера по 1 сату за послове који нису дати у Прилогу 1 (одржавање УПС-а)		норма сат			

ОДРЖАВАЊЕ И ДОГРАДЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
6	Рад техничара по 1 сату (одржавање и доградња енергетске инсталације)	норма сат			
7	Рад инжењера по 1 сату (одржавање и доградња енергетске инсталације)	норма сат			
УКУПНО ПАРТИЈА 1. (1 + 2 + 3 +...+7):					
ПАРТИЈА 2. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОМ РАЧУНСКОМ ЦЕНТРУ					
Р. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена услуге/добра без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге/добра са ПДВ-ом
1	Активности редовног одржавања	1 месец			
2	Интервенције по позиву (ванредне)	норма сат			
3	Филтер за ваздух	ком.			
4	Посуда овлаживача	ком.			
5	Фреон 407С	1 кг			
УКУПНО ПАРТИЈА 2. (1 + 2 + 3 +4+5):					
ПАРТИЈА 3. УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА					
Р. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена услуге/добра без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге/добра са ПДВ-ом
1	Активности редовног одржавања (сервиса)	1 месец			
2	Послови који нису специфицирани, интервенције по позиву	норма сат			
УКУПНО ПАРТИЈА 3. (1 + 2):					
<p>У цене услуге су укључени сви трошкови који могу настати поводом или у вези са извршењем услуге. Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора. Опција понуде (мин. 90 дана): _____</p> <p>Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.</p>					

Начин и рок плаћања (минимално у року од 15 дана од момента пројема фактуре и
извештаја/записника/радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга извршена):

Гарантни рок за пружене услуге (најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача:**

Образац 5а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 39/13, набавка услуге одржавања инфраструктуре Data центра, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 39/13, набавка услуге одржавања инфраструктуре Data центра, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге одржавања инфраструктуре Data центра, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 39/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA
ЦЕНТРА** _____ (попуњава Наручилац, назив
партије за коју се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе
за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор
Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања инфраструктуре Data центра, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 18.10.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 39/13.
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични

број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге одржавања инфраструктуре Data центра, за потребе Наручиоца, за партију/е број _____ *(попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)* у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну вредност чине прихваћене јединичне цене предметних услуга из понуде Добављача и обим извршења Уговора који дефинише Наручилац.

У цене услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Укупна уговорна вредност износи:

- за **Партију 1. Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС) и услуге одржавања и доградње енергетске инсталације**, укупна уговорна вредност на годишњем нивоу – 1.550.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 1.860.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- **Партија 2. Услуге одржавања климатизације у централном рачунском, центру**, укупна уговорна вредност на годишњем нивоу - 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- **Партија 3. Услуга одржавања агрегата**, укупна уговорна вредност на годишњем нивоу - 400.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 480.000,00 дин. са ПДВ-ом;

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне

набавке, Обрасцу понуде и као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружа услуге одржавања инфраструктуре Data центра које су наведене у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Рокови за пружање предметних услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд, као и на локацији Добављача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу, односно у роковима из члана 4. став 1., не изврши услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења по писменом позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности набавке, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорене казне у року из претходног става овог члана, Наручилац ће активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења услуга из члана 1. овог Уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли системи, инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се релативно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењих резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу

или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних система, инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Гарантни рок за предметне услуге које је Добављач пружио Наручиоцу износи 45 дана од момента пружања, тј. извршења услуге.

У случају да опрема која је била предмет пружања услуге, поново откаже у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да поново пружи предметне услуге о свом трошку, и да предметну опрему доведе у исправно стање.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*понуђава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана*) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (*понуђава Понуђач, уколико понуђачи подносе заједнички понуду, а притом је њиховим актом о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, предвиђено да наручилац плаћања по основу пружених услуга врши сваком члану групе понуђача засебно, навести све рачуне на које је предвиђено да се уплате врше*).

Члан 11.

Добављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка пружања предметних услуга, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 3. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 13. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност извршених услуга по овом Уговору не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић