

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 29/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ЛОЖ УЉЕ ЗА  
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НСЗ**

**Београд, август 2013. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – лож уље за организационе јединице НСЗ, у отвореном поступку бр. 29/13, број одлуке 0094-40492-418/2013 од 09.09.2013. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку лож уље за организационе јединице НСЗ, у отвореном поступку бр.29/13**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 29/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 19
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 20 – 21
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 22 – 26
6. Образац структуре цене (Образац 3).....стр. 27 – 28
7. Финансијски капацитет (Образац 4).....стр. 29
8. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 5) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 30 - 32
9. Технички капацитет (Образац 6)..... стр. 33 - 34
10. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 7).....стр. 35
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 36
12. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)..... стр. 37
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)..... стр.38
14. Модел уговора ..... стр. 39 - 44

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Светлана Божић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs](mailto:Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка добара – лож уље за организационе јединице НСЗ .  
Шифра из Општег речника набавки: 09135100 – лож уље.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 350,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 29/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

**Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације** (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна

документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / Javne nabavke).

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **01.10.2013. године.**

Рок за подношење понуда је најкасније до **31.10.2013. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 29/13 – НАБАВКА ДОБАРА – ЛОЖ УЉЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ** "), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **31.10.2013. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 29/13, набавка лож уља за организационе јединице НСЗ - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и **назив и адреса понуђача.**

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи

допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана испоруке.

Уколико је понуђени рок плаћања или гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке су локације Наручиоца наведене у Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде.

Максимални дозвољени рок испоруке је 7 дана, од момента пријема поруџбине.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом).

Фактурисање ће се вршити по важећем ценовнику добављача на дан испоруке.

**У цене исказане у обрасцу понуде, морају бити урачунати и трошкове акциза, превоза, утовара, истовара, остале манипулативне трошкове, као и све остале трошкове који могу настати у вези са испоруком предметног добра.**

**Уколико понуђач одобрава рабат на основну цену, у конкурсној документацији, на сваком за то предвиђеном месту, треба навести нето цене (основна цена умањена за износ рабата).**

**Дакле, у обрасцу понуде, треба унети коначне цене, са свим урачунатим трошковима, рабатима, итд.**

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У предметном поступку јавне набавке, наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: [svetlana.bozic@nsz.gov.rs](mailto:svetlana.bozic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 29/13". Особа за контакт: Светлана Божић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда

**100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

**Ц мин** – најнижа укупна понуђена цена

**Ц** – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

## 2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## 2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2013. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Ред. бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова:	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњ.овог услова није обавезан да достави доказ</p>	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - <b>Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда</p>	да	не

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>).</p>	да	не
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>	да	не
5	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p><b>Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за трговину на велико нафтом и нафтним дериватима и за складиштење нафте и нафтних деривата</b></p>	да	не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
6	<p>Да понуђач задовољава неопходан финансијски капацитет, тј. мора имати укупан збирни приход од продаје без ПДВ –а за претходне три године (позиција АОП 202 из биланса успеха збирно за</p>	<p><b>Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног</b></p>	да	не

	<p>2010., 2011. и 2012. годину) од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p><b>ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).</b>  <b>Напомена:</b> Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави <b>мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године</b> (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).          Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући докуменат (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС) .          Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.          Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов</p>		
7	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, у периоду од последње три године (<b>посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад</b>) мора да буде најмање <b>20.000.000,00 динара без ПДВ-а</b></p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже:  <b>- Потврде својих купаца (референтних наручилаца)</b>, које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара, број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана у периоду од претходне три године.          Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.          Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.          Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>	да	не

8	<p>Да понуђач задовољава довољан технички капацитет, тј. да располаже са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>200 m<sup>2</sup> пословног простора</b></li> <li>- <b>складишним простором од минимум 50.000 лит.</b>, за адекватно складиштење предметног добра</li> <li>- <b>минимум 2 цистерне за транспорт нафтних деривата</b></li> </ul> <p>Поред тога, наручилац захтева да понуђач има развијену мрежу локација са којих ће бити вршени транспорт и испорука предметног добра на свако од места испоруке наручиоца, која су наведена у Спецификацији предмета јавне набавке.</p> <p>Транспорт и испорука морају бити вршени на најефикаснији могући начин, уз минимизирање транспортних трошкова, што значи да свако место испоруке наручиоца, које је наведено у Спецификацији предмета јавне набавке, понуђач мора снабдевати предметним добром са своје најближе локације, на којој је предметно добро у моменту пријема поручбине расположиво.</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. <b>(за пословни простор)</b> и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу <b>(за цистерне)</b>, или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) <b>морају бити важећи у моменту отварања понуда.</b></p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.</p> <p><b>Понуђач може испуњеност довољног техничког капацитета доказати и достављањем описа понуђачеве техничке опремљености, тј. СПИСКА ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА.</b></p> <p><b>Спецификацију (списак) својих локација са којих ће бити вршени транспорт и испорука</b> предметног добра на свако од места испоруке наручиоца, понуђач треба да наведе у другом делу <b>Обрасца 6 – технички капацитет.</b></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>	да	не
---	---	--	----	----

9	<p>Да понуђач задовољава довољан кадровски капацитет, тј. да располаже са најмање 20 радника, запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке</p>	<p>- фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање                  - фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача  <b>Понуђач може испуњеност довољног кадровског капацитета доказати и достављањем изјаве о кључном техничком особљу, тј. СПИСКА ЗАПОСЛЕНИХ.</b></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.                  Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>	да	не
---	--	--	----	----

**ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ**

10	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	да	не
11	Образац понуде (Образац 2)	да	не
12	Образац структуре цене (Образац 3)	да	не
13	Финансијски капацитет (Образац 4)	да	не
14	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 5)	да	не
15	Технички капацитет (Образац 6)	да	не

16	Кадровски капацитет (Образац 7)	да	не
17	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)	да	не
18	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)	да	не
19	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	да	не
20	Модел уговора	да	не

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 5**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 5.

Додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање тражених сертификата), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место испоруке (ОЈ НСЗ)	Адреса	Тип лож уља	Месечна потрошња	Укупна потрошња током грејне сезоне	Потребна количина за грејну сезону 2013. – 2014.	Техничке карактеристике резервоара	Техничке карактеристике котлова и горионика
Филијала НСЗ Сомбор	Апатински пут 1, Сомбор	ЕЛ	1.000 лит.	6.000 лит.	<b>3.000 лит.</b>	Резервоар Термо-SUD, запремина 4.000 лит. (2 x 2.000)	Котао: TV GU 2000, капацитет 200 KW; Горионик: Ecoflam-minor 30, капацитет min 15kg/h max 27,5 kg/h, max visk. 1,5E 8mm <sup>2</sup> /s
Испостава НСЗ Оџаци	Кнез Михајлова 15, Оџаци	ЕЛ	350 лит.	2.100 лит.	<b>2.000 лит.</b>	Запремина 1.100 лит.	Котао: Thermo-Stahl, капацитет 50.000 Kcal/h; Горионик: Ecoflam, капацитет min 47 KW
Служба НСЗ Врбас	Иве Лоле Рибара 18, Врбас	ЕЛ	1.000 лит.	7.000 лит.	<b>5.000 лит.</b>	Подземни резервоар: капацитет 5.000 лит.	
Филијала НСЗ Ужице	Железничка 22, Ужице	ЕЛ	2.500 лит.	15.000 лит.	<b>10.000 лит.</b>	Подземни резервоар: капацитет 10.000 лит.; Дневни резервоар: капацитет 400 лит.	Главни котао: Ici Caldaie, RED 130, капацитет 151 KW, 130.000 Kcal/h, капацитет огњишта 165 KW, 142.050 Kcal/h, капацитет у литрима 172 лит., тежина 320кг. Резервни котао, преправљен са погона на чврсто гориво. Горионик: Baltur BT 14G/GW, капацитет распона 7,5-14,5 kg/h, мотор снаге 0,13KW 220V 0,98A 50Hz, 2.800g, трансформатор 2x4 KW 20mA 220V 1A 50Hz

Филијала НСЗ Ваљево	Владике Николаја 1, Ваљево	ЕЛ	2.000 лит.	17.000 лит.	<b>15.000 лит.</b>	Подземни резервоар: капацитет 10.000 лит.	Котлови (2 ком.): Топлана Загреб, капацитет 1.600 Kcal/h и Thermo-Stahl
Служба НСЗ Параћин	Томе Живановића 4, Параћин	ЕЛ	730 лит.	5.500 лит.	<b>6.000 лит.</b>	Надземни резервоар: капацитет 2.000 лит.	Котао: Unical Горионик: Baltik, ВТ 14G/W, код 3050010, Ознака С/Н 4232402, IP 40
Филијала НСЗ Врање	Тодора Шпанца 1, Врање	ЕЛ	4.200 лит.	30.000 лит.	<b>17.000 лит.</b>	Подземни резервоар: капацитет 30.000 лит.	Котао: Тимо, Ђуприја, капацитет 580 kg
Дирекција НСЗ Београд	Краља Милутина 8, Београд	ЕЛ	мин.	2.500 лит.	<b>2.000 лит.</b>	Подземни резервоар: капацитет 4.500 лит.	
<b>УКУПНО:</b>				85.100 лит.	<b>60.000 лит.</b>		

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)**

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Место испоруке (ОЈ НСЗ)	Адреса	Тип лож уља	Запремина резервоара	Потребна количина за грејну сезону 2013. – 2014.	Цена по ЈМ (лит.) без ПДВ-а, са свим трошковима (превоз, путарине, манипулација и сл.) и обрачунатим попустима	Укупна цена за тражену количину без ПДВ –а	ПДВ (20%)	Укупна цена за тражену количину са ПДВ –ом
				I	II	III = I x II	IV (III x 0,20)	V (III+ IV)
Филијала НСЗ Сомбор	Апатински пут 1, Сомбор	ЕЛ	4.000 лит. (2 x 2.000)	<b>3.000 лит.</b>				
Испостава НСЗ Оџаци	Кнез Михајлова 15, Оџаци	ЕЛ	1.100 лит.	<b>2.000 лит.</b>				
Служба НСЗ Врбас	Иве Лоле Рибара 18, Врбас	ЕЛ	5.000 лит.	<b>5.000 лит.</b>				
Филијала НСЗ Ужице	Железничка 22, Ужице	ЕЛ	10.000 лит.	<b>10.000 лит.</b>				
Филијала НСЗ Ваљево	Владике Николаја 1, Ваљево	ЕЛ	10.000 лит.	<b>15.000 лит.</b>				
Служба НСЗ Параћин	Томе Живановића 4, Параћин	ЕЛ	2.000 лит.	<b>6.000 лит.</b>				
Филијала НСЗ Врање	Тодора Шпанца 1, Врање	ЕЛ	3.200 лит.	<b>17.000 лит.</b>				

Дирекција НСЗ Београд	Краља Милутина 8, Београд	ЕЛ	мин.	2.000 лит.				
<b>УКУПНО:</b>				<b>60.000 лит.</b>				

**У ГОРЊУ ТАБЕЛУ УПИСАТИ ЦЕНЕ КОЈЕ СУ ВАЖЕЋЕ НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.**

Цене добара која су предмет ове јавне набавке су промењиве, и зависе од кретања цена сирове нафте на светској берзи, усклађивања са кретањем цена лож уља на тржишту у Републици Србији и од посебних прописа (одлука добављача или надлежних државних органа и институција које регулишу цене добара која су предмет ове јавне набавке).

Фактурисање ће се вршити по важећем ценовнику добављача на дан испоруке.

**Трошкове транспорта, путарина и испоруке и остале манипулативне трошкове треба урачунати у понуђене цене у горњој табели, као и евентуалне рабате и остале попусте.**

Важење понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (минимум 20 дана од испоруке, авансно плаћање није предвиђено): \_\_\_\_\_

Рок испоруке (максимум 7 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца): \_\_\_\_\_

Датум :

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Место испоруке (ОЈ НСЗ)	Тип лож уља	Запремина резервоара	Потребна количина за грејну сезону 2012. – 2013.	Основна цена по литру без ПДВ-а (са обрачунатим евентуалним попустима)	Трошкови превоза и путарине по литру, без ПДВ-а	Манипулативни трошкови (утовар, истовар и сл.) по литру, без ПДВ-а	Остали трошкови по литру без ПДВ-а	Укупна цена по литру без ПДВ-а (са свим трошковима и обрачунатим попустима)	Укупна цена за тражену количину без ПДВ –а	ПДВ (20%)	Укупна цена за тражену количину са ПДВ –ом
			I	II	III	IV	V	VI = (II+III+IV+V)	VII = I x VI	VIII = VII x 0,20	IX = VII + VIII
Филијала НСЗ Сомбор	ЕЛ	4.000 лит. (2 x 2.000)	<b>3.000 лит.</b>								
Испостава НСЗ Оџаци	ЕЛ	1.100 лит.	<b>2.000 лит.</b>								
Служба НСЗ Врбас	ЕЛ	5.000 лит.	<b>5.000 лит.</b>								
Филијала НСЗ Ужице	ЕЛ	10.000 лит.	<b>10.000 лит.</b>								
Филијала НСЗ Ваљево	ЕЛ	10.000 лит.	<b>15.000 лит.</b>								
Служба НСЗ Параћин	ЕЛ	2.000 лит.	<b>6.000 лит.</b>								

Филијала НСЗ Врање	ЕЛ	3.200 лит.	<b>17.000 лит.</b>								
Дирекција НСЗ Београд	ЕЛ	мин.	<b>2.000 лит.</b>								
<b>УКУПНО:</b>			<b>60.000 лит.</b>								

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону II унети јединичне нето цене лож уља (по 1 литру), тј. основне јединичне цене са обрачунатим евентуалним попустима (рабат и сл.), без урачунатих трошкова
- у колону III унети износ трошкова превоза и путарине по литру, од места утовара робе до места истовара, тј. до сваке од наведених локација наручиоца
- у колону IV унети износ трошкова манипулације робом по литру (уколико се наплаћују) – утовар, истовар и сл.
- у колону V унети износ осталих трошкова по литру, који не спадају ни у једну од горенаведених категорија (уколико такви трошкови постоје, и уколико се наплаћују)
- у колону VI унети износ укупне јединичне цене (по 1 литру), са обрачунатим евентуалним попустима (рабат и сл.), и са урачунатим свим трошковима (из колоне III, IV и V)
- у колону VII унети износ укупне цене за тражену количину без ПДВ –а
- у колону VIII унети износ ПДВ-а (20%), који је обрачунат на цену из колоне VII
- у колону IX унети износ укупне цене за тражену количину са ПДВ –ом

Прецртана поља не треба попуњавати.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 3), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 2).

Датум :

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
<b>УКУПАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ:</b>	

**Напомена:** Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад), коју захтева наручилац.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, испоручио добра – лож уље, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке лож уља за организационе јединице НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 29/13, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

Образац 6

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација, пословног простора, складишног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина (ком) / површина (m <sup>2</sup> , за пословни и складишни простор) - навести	Адреса за пословни и складишни простор (навести)
1.	Пословни простор (управне зграде и слично)		
2.	Складишни простор (резервоари за складиштење)		
3.	Цистерне за транспорт нафтних деривата		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛОКАЦИЈА ПОНУЂАЧА, СА КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИСПОРУКА**

Р.бр.	Место и адреса испоруке (ОЈ НСЗ)	Локација понуђача са које ће се вршити испорука (град, организациона јединица)	Лице/а одговорно за пријем поруџбине и испоруку (име и презиме, телефон, е-маил)
1.	Филијала НСЗ Сомбор, Апатински пут 1, Сомбор		
2.	Испостава НСЗ Оџаци, Кнез Михајлова 15, Оџаци		
3.	Служба НСЗ Врбас, Иве Лоле Рибара 18, Врбас		
4.	Филијала НСЗ Ужице, Железничка 22, Ужице		
5.	Филијала НСЗ Ваљево, Владике Николаја 1, Ваљево		

6.	Служба НСЗ Параћин, Томе Живановића 4, Параћин		
7.	Филијала НСЗ Врање, Тодора Шпанца 1, Врање		
8.	Дирекција НСЗ Београд, Краља Милутина 8, Београд		

**Напомена:** Понуђач мора располагати неопходним техничким капацитетима за реализацију уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Наручилац задржава право процене техничких капацитета понуђача, са аспекта могућности реализације уговорних обавеза.

Уз образац 6, приложити и доказе у складу са упутством из **тачке 8** Обрасца за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Поред минимално захтеваних техничких капацитета, понуђач у горњој табели може да наведе и све остале материјално – техничке ресурсе и средства којима располаже и која сматра релевантним за реализацију уговорних обавеза које могу настати по основу ове јавне набавке.

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 9 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – лож уље за организационе јединице НСЗ, у отвореном поступку бр. 29/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

## УГОВОР О НАБАВЦИ ЛОЖ УЉА

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, коју заступа директор Сениша Надбантић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку канцеларијског намештаја, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 01.10.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 29/13.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

## Члан 1.

Предмет овог уговора је транспорт и испорука лож уља ЕЛ (у даљем тексту добро), у свему према понуди Добављача, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Цене предметног добра утврђују се одлукама Добављача у складу са кретањима цена на тржишту лож уља у Републици Србији.

Одлуке Добављача из претходног става овог члана се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује усклађивање цена предметног добра са кретањем цена лож уља на тржишту у Републици Србији.

Добављач се обавезује да Наручиоца обавештава о ценама предметног добра директно или њиховим јавним објављивањем на својој званичној интернет адреси.

Испоручена добра Добављач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке, а о којој је Наручилац обавештен или која је јавно објављена у складу са ставом 4. овог члана.

Под даном испоруке добара подразумева се дан када је Добављач предао добра превознику на превоз, без обзира да ли се превоз добара врши у организацији Наручиоца или Добављача.

По извршеној испоруци, Добављач ће Наручиоцу доставити рачун и отпремницу за испоручена добра.

Транспорт, тј. превоз предметних добара ће се вршити у организацији Добављача. Добављач ће фактурисати услугу транспорта (превоза) по ценовнику Добављача који важи на дан испоруке, у складу са достављеним важећим ценовником, као и трошкове путарина, по важећим ценама.

У случају промене трошкова из претходног става, за време трајања овог Уговора, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави нови важећи ценовник, одлуку или други акт на основу којег је промена цене предметне услуге извршена.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу (*попуњава Наручилац у зависности од података из понуде*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац у зависности од података из понуде, минимални рок плаћања који захтева Наручилац је 20 календарских дана од дана испоруке) календарских дана од дана сваке појединачне испоруке, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац у зависности од података из понуде).

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави фактуру са отпремницом и осталом пратећом документацијом у року од пет дана од дана издавања фактуре, **на адресу Наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд.**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац у зависности од података из понуде, максимални дозвољени рок испоруке који дозвољава Наручилац је 7 календарских дана од дана пријема поруџбине Наручиоца) календарских дана од дана пријема писаног захтева (поруџбине) Наручиоца.

### Члан 4.

Добављач је дужан да обезбеди несметано и континуирано снабдевање (тј. транспорт и испоруку) предметним добром, за сваку од организационих јединица (локација) Наручиоца, које су наведене у Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде.

Транспорт и испорука морају бити вршени на најефикаснији могући начин, уз минимизирање транспортних трошкова, што значи да свако место испоруке Наручиоца, које је наведено у Спецификацији предмета јавне набавке, понуђач мора снабдевати предметним добром са своје најближе локације, на којој је предметно добро у моменту пријема поруџбине расположиво.

Добављач је дужан да испоруку добра из члана 1. овог Уговора врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац и у складу са важећим стандардима квалитета предметног добра.

Наручилац је дужан да поруџбину и диспозицију за испоруку предметног добра достави Добављачу у писаној форми.

Наручилац је дужан да на месту пријема спроведе организацију рада којом се обезбеђује несметан пријем предметног добра у термину који је претходно договорен са Добављачем.

### Члан 5.

Отпрема и пријем деривата врши се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и истовара сирове нафте, деривата нафте и деривата природног гаса Добављача. Мерење лож уља се врши уређајима који су одобрени и баждарени од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије, а на основу општих аката Добављача која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

Добављач гарантује квалитет испоручених деривата у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Сл. гласник РС", бр. 123/2012, 63/2013 и 75/2013).

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то провером да ли се количина испорученог добра слаже са количином исказаном на отпремници и са порученом количином добара.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добра утврди да испоручено добро задовољавају све услове из претходног става Уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испорученог добра.

#### **Члан 6.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема добра.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 1. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

#### **Члан 7.**

Добављач се ослобађа одговорности и у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора. Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

У случају дејства више силе или наступања осталих непредвиђених околности које могу довести до тога да Добављач није у могућности да испоручује предметно добро из члана 1. овог Уговора, уместо тога Добављач може испоручивати и друга добра, под условом да по својствима, намени и карактеристикама представљају најближи супститут предметном добру, а под условима дефинисаним овим Уговором.

#### **Члан 8.**

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 (петнаест) календарских дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим истеком последењег дана накнадно остављеног рока за испуњење. За случај спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Уговор се сматра закљученим. на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2., став 9. овог Уговора, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овашћених лица уговорних страна.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Синиша Надбангић**