

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 31/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ПП
АПАРАТА (ПАРТИЈА 1) И НАБАВКА ДОБАРА - ПП АПАРАТИ (ПАРТИЈА 2),
ЗА ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Београд, септембар 2013. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - сервисирање ПП апарата и набавке добара - ПП апарати, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 31/13, број одлуке 0094-40492-377/2013 од 30.08.2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - сервисирање ПП апарата и набавку добара - ПП апарати, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 31/13

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 31/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 21
4. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 и 1.2).....стр. 22 – 28
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 29 – 39
6. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б).....стр. 40 – 41
7. Финансијски капацитет (Образац 4).....стр. 42
8. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 5) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 43-45
10. Технички капацитет (Образац 6).....стр. 46
11. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 7).....стр. 47
12. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 48
13. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9).....стр. 49
14. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 50
15. Модел уговорастр. 51 – 57
16. Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 58 – 60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга и набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Ирена Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: irena.krstic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга - сервисирање ПП апарата и набавка добара - ПП апарати
Шифра из Општег речника набавки: 50000000 – услуге одржавања и поправке и
35111300 – апарати за гашење пожара

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Сервисирање ПП апарата, процењена вредност 1.166.666,67 динара без ПДВ-а. Шифра из Општег речника набавки: 50000000 – услуге одржавања и поправке

Партија 2. ПП апарати, процењена вредност 500.000,00 динара без ПДВ-а. Шифра из Општег речника набавки: 35111300 – апарати за гашење пожара.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 1.666.666,67 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 350,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 31/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне

документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / [Javne nabavke](http://www.nabavke.rs/)).

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **03.09.2013. године.**

Рок за подношење понуда је најкасније до **17.09.2013. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 31/13 – НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА И НАБАВКА ПП АПАРАТА, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ ____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду), НЕ ОТВАРАТИ "**), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **17.09.2013. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 31/13, набавка услуге сервисирања ПП апарата и набавка ПП апарата, у поступку јавне набавке мале вредности, за партију/е број _____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду) - не отварати ")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ / ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и записника, извештаја, радног налога, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин пружене односно добра испоручена.

Место пружања услуге (сервисирање ПП апарата) је на свим локацијама наручиоца на територији Републике Србије.

Место испоруке предметних добара (ПП апарата и друге опреме) је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици.

Максимални дозвољени рок пружања услуге и испоруке добара у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, односно да испоручи предметна добра је 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга и испоруком предметних добара на свим локацијама наручиоца.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, приликом потписивања уговора (за сваку партију за коју је **изабран**), изабрани понуђач је обавезан да достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне бланко соло менице за добро извршење посла, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, односно две бланко трасиране менице - уколико је понуђач физичко лице или СЗР И ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Уколико понуђач буде изабран и закључи уговор са наручиоцем, наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико се са изабраним понуђачем закључује више уговора (тј. ако је изабран за више партија), за сваки од уговора (партија) за који је изабран, мора да достави по 2 менице и менично писмо у по 2 примерка, уз картон депонованих потписа и потврду да су све приложене менице регистроване.

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за испоручена добра, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: irena.krstic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 31/13". Особа за контакт: Ирена Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене услуге / добра у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена захтеваних услуга и добара из Обрасца понуде за сваку партију, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа укупна понуђена цена

Ц – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро` рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током септембра месеца 2013. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u>):	Испуњеност услова:	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњ. овог услова није обавезан да достави доказ</p>	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда</p>	да	не

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>	да	не
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>	да	не
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Решење Министарства унутрашњих послова (ЗА ПАРТИЈУ 1)</p>	да	не

ДОДАТНИ УСЛОВИ

6	<p>Да понуђач задовољава неопходан финансијски капацитет, тј. мора имати укупан збирни приход од продаје за претходне три године (позиција АОП 202 из биланса успеха збирно за 2010., 2011. и 2012. годину) од најмање : -10.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1; -5.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2;</p> <p>Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач мора имати укупан приход од продаје за претходне три године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину) од најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).</p> <p>Напомена: Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).</p> <p>Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући докуменат (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС) .</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов</p>	да	не
---	---	---	----	----

7	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга и испоручених добара које су предмет ове јавне набавке (сервисирање и набавка ПП апарата), у периоду од последње три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад) мора бити најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1; - 2.500.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2; <p>Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач мора имати укупну вредност референтне листе (тј. вредност пружених услуга / испоручених добара које / а су предмет ове јавне набавке, за обе партије) у периоду од последње три године, најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а, а притом услуге из Партије 1 морају бити заступљене са минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, док добра из Партије 2 морају бити заступљена са минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга и испоручених добара (сервисирање и набавка ПП апарата), број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане и добра испоручена, у периоду од претходне три године. <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>	да	не
---	---	---	----	----

8	<p>Да понуђач располаже (као власник, закупач или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 м² пословног простора - 5 возила и свом неопходном опремом и осталим средствима за рад, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке, без обзира за коју/е партију/е подноси понуду <p>Наручилац задржава право процене техничких капацитета понуђача, са аспекта могућности реализације уговорних обавеза.</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора), извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи, уговора о коришћењу или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити фотокопију књиговодствене картице основних средстава, фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру, фотокопије уговора о набавци, фотокопије уговора о закупу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена, лагер-листе или слично.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>	да	не
---	---	---	----	----

9	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. (без обзира за коју/е партију/е подноси понуду) са најмање 5 радника адекватног профила (стручна спрема и квалификације) а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 инжењера и 1 техничара, запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p>	<p>- фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање</p> <p>- фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>- фотокопијом лиценци, за запослене са лиценцом</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>	да	не
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ				
10	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 и 1.2)	да	не	
11	Образац понуде (Образац 2)	да	не	
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	да	не	
13	Финансијски капацитет (Образац 4)	да	не	

14	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 5)	да	не
15	Технички капацитет (Образац 6)	да	не
16	Кадровски капацитет (Образац 7)	да	не
17	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)	да	не
18	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)	да	не
19	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	да	не
20	Модел уговора	да	не
21	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	да	не

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), ЗА КОЈИ ПОНУЂАЧ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ МОРА ДОСТАВИТИ ДОКАЗ - РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА(ЗА ПАРТИЈУ 1)**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 6 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 5** и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача). Сваки члан групе понуђача, у сваком случају мора доставити **доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - Решење министарства унутрашњих послова (за партију 1)**

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО штампа или копира, попуњава, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО штампа или копира, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4** (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (за партију 1) Додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1.1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 1. - СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА

СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

1. СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

Ред. број	Врста опреме - уређаја
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата	
" S " апарати	
1	ППА, тип "S-1;1,5;2"
2	ППА, тип "S-6", "S-6A"
3	ППА, тип " S-9", "S-9A"
4	ППА, тип "S-50"
" CO2 " апарати	
1	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"
" HL " апарати	
1	ППА, тип "HL-6 kg", "Fe 36"
2. Сервисни радови на ППА	
1	Стављање ППА под притиском (односи се на апарате са сталним притиском)
2	Бломбирање ППА
3	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем
4	Пуњење бочице за ППА тип S Пастор
5	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 5
6	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 10
7	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 30
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак	
" S " апарати	
1	ППА, тип " S -1;1,5;2 "
2	ППА, тип " S-3 "
3	ППА, тип " S-6 ", "S-6A"
4	ППА, тип " S-9 "
5	ППА, тип " S-50 "
" CO2 " апарати	
1	ППА тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"
" HL " апарати	
1	ППА, тип "HL-6 kg", "Fe 36"

1. 1. СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ред. број	Назив резервног дела
1. " S " апарати	
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6
3	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-9
4	Успонска цев за ППА тип S-6
5	Успонска цев за ППА тип S-9
6	Ударна игла за ППА тип S-6,9
7	Носач апарата за ППА тип S-6,9
8	Вентил са манометром за ППА тип S-6,9
9	Вентил са манометром за ППА тип S-50
10	Заптивач вентила за ППА тип S-6,9,50
11	Опруга за ППА тип S-6,9,50
12	Осигурач за ППА тип S-6,9,50
13	Млазница за ППА тип S-50
14	Млазница за ППА тип S-6,9
15	Црево за ППА тип S-6,9
16	Црево за ППА тип S-50 (тревира)
17	Суви прах "S"(1 кг)
18	Гас CO ₂ (1 кг)
19	Атест лист за ПП апарат
20	ПВЦ кесица за атест лист
2. " CO₂ " апарати	
1	Вентил комплет за ППА тип CO ₂
2	Сигурносна мембрана за вентил ППА тип CO ₂ -5 кг
3	Носач апарата CO ₂ -5 кг
4	Гумено црево за ППА тип CO ₂ -5 кг
5	Млазница за ППА тип CO ₂ -5

2. ХИДРАНТСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Ред. број	Опис услуге
1. Редовна шестомесечна контрола хидрантске инсталације	
1	Контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)
2. Ванредне интервенције	
1	Замена вентила на зидном хидранту
2	Испитивање хидрантског црева
3	Издавање атеста о извршеном мерењу притиска и протока воде у хидрантској инсталацији

2. 1. СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ред. број	Назив резервног дела
1. Хидранти	
1	Хидрантска атест налепница
2	Гумица " Н " вентила
3	Точкић вентила
4	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама
5	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална
6	Хидрантски вентил - коси 2" (алуминијум)
7	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)
8	Стабилна спојка Ø 52
9	Кључ С
10	Кључ АВС

3. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕМЕТ СЕРВИСИРАЊА, ПО ЛОКАЦИЈАМА

ВРСТА ОПРЕМЕ ЛОКАЦИЈА	ППА, ТИПА S- 1,2,3	ППА, ТИПА S- 6/6А	ППА, ТИПА S- 9/9А	ППА, ТИПА S- 50 V	ППА, ТИПА CO2-5kg CO2-10kg	ППА, ТИПА Fe 36-3kg Halon-2kg, 6kg	ХИДРАНТИ
	БЕОГРАД – Дечанска	2	18	35		2+2	
БЕОГРАД - Гундулићев венац	4	9	12	2	1	1	24
БЕОГРАД - Краља Милутина	21	11	6	1	5		5

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 31/13, сервисирање ПП
апарата и набавка ПП апарата

БОР		3	9		1	1	2
ВАЉЕВО	1	4	12			1	
БРАЊЕ	1	21	5		2		
ЗАЈЕЧАР	1		20		5		1
ЗРЕЊАНИН	3	16	5				2
ЈАГОДИНА		18	3				
КИКИНДА	1	1	10		8		4
КРАГУЈЕВАЦ	3	24	2		2	1	4
КРАЉЕВО	1	5	5		1		7
НОВИ ПАЗАР	1	2	4		1	2	2
КРУШЕВАЦ	2	1	8		14+2		1
ЛЕСКОВАЦ		2	11		2	1	2
НИШ	3	19	7		2	3	5
НОВИ САД	1	7	12		1	2	2
ПСЗ АПВ, НОВИ САД		2					
ПАНЧЕВО	1	14	5	1	1		1
ВРШАЦ	1	7	5				2
ПИРОТ	1	2	6				4
ПОЖАРЕВАЦ	2	14	5		2	1	3
ПРОКУПЉЕ	2	2	6		5	1	3
СМЕДЕРЕВО	2	5	11		4		2
С. МИТРОВИЦА	3	22	4	1	1		1
СОМБОР	2	5	7		2	2	
СУБОТИЦА	2	1	8			3	
УЖИЦЕ	2	17	5		2	1	6
ПРИЈЕПОЉЕ	1	15	1		4		5
ЧАЧАК	2	10	2				1
ШАБАЦ	1	10	2		3	1	3
ЛОЗНИЦА	1	4	3				
К. МИТРОВИЦА							
ПСЗ АП КИМ, К. МИТРОВИЦА			4				
УКУПНО:	68	291	240	5	75	22	93

4. УСЛУГЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. број	Опис услуге
1	Обука и провера знања запослених наручиоца из области ППЗ
2	Утрошак средстава за практичну вежбу

Напомена:

- Под редовном контролом – сервисом противпожарних апарата и опреме за заштиту од пожара подразумева се оспособљавање ПП апарата и опреме са заменом оштећених резервних делова који је укалкулисан у цену радова.
- Контролно испитивање апарата типа " S " апарата извршити према JUS Z.C2.022 тачка 3.5.1
- Контролно испитивање апарата типа " CO2 " апарата извршити према JUS.ISO 6406/1997.г.
- За извођење обуке и провере знања из области противпожанре заштите понуђач мора да поседује сертификат о испуњавању одређених услова за ту врсту послова
- Обука и провера знања се може вршити на **локацијама наручиоца наведеним у табели под тачком 3. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕМЕТ СЕРВИСИРАЊА, ПО ЛОКАЦИЈАМА**, из овог обрасца, **и вршиће се по групама које просечно броје 20-25 лица**
- Добављач је обавезан да:
 - услуге врши на начин како је то предвиђено нормама и упуствима произвођача апарата, уређаја, средстава за гашење пожара и остале опреме
 - прати законске, временске рокове за контролу ПП апарата и средстава и да се истих придржава приликом сервисирања (пружања услуга)
 - прати стање ПП апарата и хидраната и даје предлоге за отпис ПП апарата и хидрантске опреме

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 2. – ПП АПАРАТИ

ВРСТА ОПРЕМЕ				
ЛОКАЦИЈА	ППА, ТИП S-6A	ППА, S-9A	ППА, ТИП CO2-5 KG	ППА, ТИП FE 36-3 KG
БЕОГРАД		6		
БОР				1
ВАЉЕВО				1
БРАЊЕ	3	3	2	
ЗАЈЕЧАР				
ЗРЕЊАНИН				
ЈАГОДИНА				
КИКИНДА		10		
КРАГУЈЕВАЦ				
КРАЉЕВО			3	
НОВИ ПАЗАР	2	2		2
КРУШЕВАЦ				
ЛЕСКОВАЦ	2	2	2	2
НИШ		3		
НОВИ САД	41	5	3	2
ПСЗ АП ВОЈВОДИНА, НОВИ САД	2			
ПАНЧЕВО				
ВРШАЦ	3	1		
ПИРОТ		2		
ПОЖАРЕВАЦ		4	2	
ПРОКУПЉЕ				
СМЕДЕРЕВО		5		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 31/13, сервисирање ПП
апарата и набавка ПП апарата

СРЕМСКА МИТРОВИЦА				
СОМБОР		6	2	2
СУБОТИЦА		8		3
УЖИЦЕ				
ПРИЈЕПОЉЕ				
ЧАЧАК		16		
ШАБАЦ		6	6	1
ЛОЗНИЦА				
КОСОВСКА МИТРОВИЦА				
ПСЗ АП КИМ, К. МИТРОВИЦА		4		
УКУПНО	53	83	20	14

Напомена:

- Црева и млазнице по потреби
- Место испоруке ПП апарата и друге опреме је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1. УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

I) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата					
" S " апарати					
1	ППА, тип "S-1;1,5;2"	1 апарат			
2	ППА, тип "S-6", "S-6A"	1 апарат			
3	ППА, тип " S-9", "S-9A"	1 апарат			
4	ППА, тип "S-50"	1 апарат			
" CO2 " апарати					
1	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"	1 апарат			
" HL " апарати					
1	ППА, тип "HL-6 kg", "Fe 36"	1 апарат			
2. Сервисни радови на ППА					
1	Стављање ППА под притиском (односи се на апарате са сталним притиском)	1 апарат			
2	Бломбирање ППА	1 апарат			
3	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем	1 бочица			

4	Пуњење бочице за ППА тип S Пастор	1 бочица			
5	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 5	1 бочица			
6	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 10	1 бочица			
7	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 30	1 бочица			

3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак

" S " апарати

1	ППА, тип " S -1;1,5;2 "	1 апарат			
2	ППА, тип " S-3 "	1 апарат			
3	ППА, тип " S-6 ", "S-6A"	1 апарат			
4	ППА, тип " S-9 "	1 апарат			
5	ППА, тип " S-50 "	1 апарат			

" CO2 " апарати

1	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат			
---	-----------------------------------	----------	--	--	--

" HL " апарати

1	ППА, тип "HL-6 kg", "Fe 36"	1 апарат			
---	-----------------------------	----------	--	--	--

II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ					
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена добра по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. " S " апарати					
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.			
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6	КОМ.			
3	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-9	КОМ.			
4	Успонска цев за ППА тип S-6	КОМ.			
5	Успонска цев за ППА тип S-9	КОМ.			
6	Ударна игла за ППА тип S-6,9	КОМ.			
7	Носач апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.			
8	Вентил са манометром за ППА тип S-6,9	КОМ.			
9	Вентил са манометром за ППА тип S-50	КОМ.			
10	Заптивач вентила за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			

11	Опруга за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			
12	Осигурач за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			
13	Млазница за ППА тип S-50	КОМ.			
14	Млазница за ППА тип S-6,9	КОМ.			
15	Црево за ППА тип S-6,9	КОМ.			
16	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	КОМ.			
17	Суви прах "S"(1 кг)	КОМ.			
18	Гас CO2 (1 кг)	КОМ.			
19	Атест лист за ПП апарат	КОМ.			
20	ПВЦ кесица за атест лист	КОМ.			

2. " CO2 " апарати

1	Вентил комплет за ППА тип CO2	КОМ.			
2	Сигурносна мембрана за вентил ППА тип CO2-5 кг	КОМ.			
3	Носач аппарата CO2-5 кг	КОМ.			
4	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг	КОМ.			
5	Млазница за ППА тип CO2-5	КОМ.			

III) УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА					
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Редовна шестомесечна контрола хидрантских инсталација					
1	Контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант			
2. Сервисни радови на хидрантским инсталацијама					
1	Замена вентила на зидном хидранту	1 хидрант			
2	Испитивање хидрантског црева	1 хидрант			
3	Издавање атеста о извршеном мерењу притиска и протока воде у хидрантској инсталацији	1 хидрант			
IV) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена добра по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Хидранти					
1	Хидрантска атест налепница	КОМ.			
2	Гумица " Н " вентила	КОМ.			
3	Точкић вентила	КОМ.			

4	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама	КОМ.			
5	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална	КОМ.			
6	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	КОМ.			
7	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	КОМ.			
8	Стабилна спојка Ø 52	КОМ.			
9	Кључ С	КОМ.			
10	Кључ АВС	КОМ.			

V) УСЛУГЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1	Обука и провера знања запослених наручиоца из области ППЗ	1 лице			
2	Утрошак средстава за практичну вежбу	1 локација/група			
УКУПНО – збир СВИХ јединичних цена (I+II+III+IV+V):					

У цене услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Важеће понуде (мин. 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (мин. 15 дана од момента пријема исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, односно предметна добра испоручена. Авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок извршења услуге (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца, на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије): _____

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2. ПП АПАРАТИ							
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Захтевана количина	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом
			I	II	III = I * II	IV	V = III + IV
" S " апарати							
1	ППА, тип " S -6А "	ком.	53				
2	ППА, тип " S -9А "	ком.	89				
" CO2 " апарати							
3	ППА, тип " CO2-5 KG"	ком.	20				
" FE" апарати							
4	ППА, тип " FE 36-3 KG"	ком.	14				
ПП АПАРАТИ УКУПНО (1+2+3+4)							
<p>Важење понуде (мин. 90 дана): _____</p> <p>Начин и рок плаћања (мин. 15 дана од момента пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, односно добра испоручена. Авансно плаћање није предвиђено): _____</p> <p>Место испоруке је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици. Рок испоруке (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца): _____</p> <p style="text-align: center;"> Датум: _____ Печат: _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____ </p>							

Образац 3а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања ПП апарата и ПП апарата број 31/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке услуге сервисирања ПП апарата и ПП апарата број 31/13, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ:	

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под **тачком 6** Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 31/13,
сервисирање ПП апарата и набавка ПП апарата

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга / испоручених добара у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад), коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив
Добављача), из _____ (седиште Добављача), током
(или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге
сервисирања ПП апарата / испоручио ПП апарата (*означити да ли се ради о
услугама сервисирања или испоруци ПП апарата*), у укупној вредности од

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр.
_____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив Добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број
31/13 за набавку услуге сервисирања ПП апарата и набавке ПП апарата, за потребе
Националне службе за запошљавање и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 6

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Техничка спецификација пословног простора, возила и осталих основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни простор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 8 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Лиценца или сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 9 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге сервисирања ПП апарата и набавку ПП апарата, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 31/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким техничка спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА /
НАБАВЦИ ПП АПАРАТА**

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, коју заступа директор Синиша Надбантић (у даљем
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:
103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

*(понуђава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени
гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење
понуда за набавку услуге сервисирања ПП апарата и набавку ПП апарата,
објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца
дана 03.09.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 31/13.

- да понуда Добављача број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), у
потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из
конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора и
испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача
(*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), од
(*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за
закључење уговора.

- да ће Добављач предметне услуге пружати / предметна добра испоручивати без

подизвођача / са подизвођачем _____,

са седиштем у _____, ул. _____, бр.

_____, матични број: _____, порески идентификациони број:

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања ПП апарата / набавка и испорука ПП апарата, за потребе Националне службе за запошљавање, у свему према достављеној понуди Добављача, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача, исказане у Обрасцу понуде који је у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- обим извршења услуга, који дефинише Наручилац;

Укупна уговорна вредност износи:

- 1.166.666,67 динара без ПДВ-а, тј. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу за Партију 1. – Сервисирање ПП апарата;
- _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу за Партију 2. – ПП апарати *(попуњава Наручилац, на основу података из понуде)*.

У цене услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 2. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге / добра из члана 1. овог Уговора врши/испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Ако се утврди да предметне услуге/добра имају недостатке у квалитету, обиму, техничко-функционалној исправности или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Добављач их мора одмах отклонити о свом трошку, најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће извршити предметне услуге / испоручити предметна добра у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из понуде*) од пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца.

Место пружања услуге (сервисирање ПП апарата) је на свим локацијама Наручиоца на територији Републике Србије.

Место испоруке предметних добара (ПП апарата и друге опреме) је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а Наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 4. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши услуге / испоручи добра, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од процењене вредности јавне набавке на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од процењене вредности јавне набавке, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље, као и надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга / испоруци добара проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења услуга / испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга / испоручених добара и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли системи, инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених / замењених резервних делова слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу
- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли су испоручена добра функционално-технички исправна
- провером да ли се бројно стање и врста испоручених добара слаже са бројним стањем и врстом исказаним на отпремници, односно са порученом врстом и количином добара

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга / испоручених добара утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена, односно да су добра испоручена.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга / испоруку добара који су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних система, инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге / испоруку добара, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ *(понуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана)* дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, односно предметна добра испоручена изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке *(понуњава Понуђач, уколико понуђачи подносе заједничку понуду, а притом је њиховим актом о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, предвиђено да наручилац плаћања по основу пружених услуга врши сваком члану групе понуђача засебно, навести све рачуне на које је предвиђено да се уплате врше).*

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност извршених услуга по овом Уговору не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 1. овог члана исти престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај Уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Синиша Надбантић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из _____

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 31/13 – набавка услуге сервисирања ПП апарата и набавка ПП апарата, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 31/13 - набавка услуге сервисирања ПП апарата и набавка ПП апарата, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20__ . године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
